

 MODULISTICA COMUNE DI VILLASANTA	<b>PRATICA EDILIZIA P.W. N° _____ ANNO _____</b>	Marca da bollo  Euro 16,00
--	--	----------------------------------

## DOMANDA DI NULLA-OSTA PER INSTALLAZIONE TENDE DA SOLE

*(Ai sensi del Regolamento Edilizio)*

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
PROTOCOLLO GENERALE	DATA RICEVIMENTO U.T.	PRATICA TRATTATA DA:
		Registrazione iniziale
		Completezza pratica
		Conclusione proc.

**AL SIG. SINDACO DI VILLASANTA - SPORTELLO PER L'EDILIZIA E SUAP**  
 Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta (MB)

<input type="checkbox"/> Il/ La sottoscritto/a <sup>1</sup> _____
codice fiscale <sup>2</sup> _____
nato/a a <sup>3</sup> _____ Prov. _____ il <sup>4</sup> _____
Residente in: Comune <sup>5</sup> _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Indirizzo <sup>6</sup> _____ n. _____ tel. _____ / _____
e-mail _____ Fax _____ / _____
- eventuale domicilio per l'invio delle comunicazioni: presso <sup>7</sup> _____
via _____ n. _____ Comune _____
C.A.P. _____ tel. _____ / _____ fax _____ / _____ e-mail _____

- In qualità di **primo intestato** per la pratica in oggetto, presentata da n. \_\_\_\_\_ soggetti in qualità di richiedenti;

<input type="checkbox"/> <b>In proprio</b>	<input type="checkbox"/> <b>Legale rappr. della seguente persona giuridica<sup>8</sup>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>In qualità di amministratore di<sup>9</sup>:</b>
Cognome /Nome o Ragione Sociale _____		
Codice fiscale _____		
Residente/Sede in _____	Via _____	N. _____

**NOTE:**

- <sup>1</sup> Il presente modello deve essere compilato dal soggetto titolare dell'autorizzazione o il soggetto che ha presentato la pratica per nome o per conto di o il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.
- <sup>2</sup> Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.
- <sup>3</sup> Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato
- <sup>4</sup> Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre.
- <sup>5</sup> Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione
- <sup>6</sup> Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)
- <sup>7</sup> Specificare presso chi è definito il domicilio in Villasanta.
- <sup>8</sup> Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.
- <sup>9</sup> Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

**CHIEDE NULLA-OSTA**

RIGUARDANTE N° \_\_\_\_\_ TENDE DA SOLE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

**UBICAZIONE** : Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

<b>OGGETTO DELLA RICHIESTA</b>
<input type="checkbox"/> NUOVA INSTALLAZIONE <input type="checkbox"/> ESERCIZI PUBBLICI <input type="checkbox"/> ABITAZIONI PRIVATE
<input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE DELLA STESSA PER DEGRADO
<input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE SCRITTE PUBBLICITARIE
<input type="checkbox"/> MODIFICA DELLA TENDA
<b>MATERIALI</b>
<input type="checkbox"/> TESSUTO
<input type="checkbox"/> PLASTICA
<input type="checkbox"/> ALTRO MATERIALE _____
<b>Posizione delle scritte o dei marchi:</b>
<input type="checkbox"/> appendice inferiore della tenda <input type="checkbox"/> altro _____

<b>ALLEGATI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Planimetria generale indicante la localizzazione dell'intervento;</li><li>- Disegno quotato della tenda indicante le eventuali scritte o intestazioni;</li><li>- Fotografia a colori della facciata dell'edificio e della veduta prospettica della via, indicando e/o simulando il punto di posizionamento della tenda;</li><li>- Campione del materiale e colore della tenda;</li><li>- Scheda/Relazione modello e tipologia della tenda da installare;</li><li>- Autodichiarazione comprovante il titolo in base al quale è richiesta l'autorizzazione (nulla.osta proprietario e/o condominio ove costituito)</li></ul>

<b>AVVERTENZE</b>
L'autorizzazione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente e potrà essere ritirata presso l'ufficio Urbanistica/Edilizia Privata negli orari di apertura al pubblico MAR-GIO-VEN dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Per il ritiro munirsi di <b>marca da Bollo da € 16,00</b> da apporre all'autorizzazione citata.

Data li, . \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi

E-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

**PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI**

**PARERE E PRESCRIZIONI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA**


**PARERE DELL'ISTRUTTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**


**PARERE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)**


**ALTRI PARERI EVENTUALMENTE RICHIESTI**
