

 MODULISTICA COMUNE DI VILLASANTA	PRATICA EDILIZIA P.W. N° _____ ANNO _____	Marca da bollo Euro 16,00
--	--	----------------------------------

DOMANDA DI NULLA-OSTA PER APPOSIZIONE TARGA
(Ai sensi del Regolamento Edilizio – art. 8, capo III e allegati)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
PROTOCOLLO GENERALE	DATA RICEVIMENTO U.T.	PRATICA TRATTATA DA:
		Registrazione iniziale
		Completezza pratica
		Conclusione proc.

AL SIG. SINDACO DI VILLASANTA - SPORTELLO PER L'EDILIZIA E SUAP
 Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta (MB)

<input type="checkbox"/> Il/ La sottoscritto/a ¹ _____	
codice fiscale ² - -	
nato/a a ³ _____	Prov. _____ il ⁴ _____
Residente in: Comune ⁵ _____	Prov. _____ C.A.P. _____
Indirizzo ⁶ _____	n. _____ tel. ____/____
e-mail _____	fax ____/____
- eventuale domicilio per l'invio delle comunicazioni: presso ⁷ _____	
via _____ n. _____	Comune _____
C.A.P. _____ tel. ____/____ fax ____/____	e-mail _____

- In qualità di **primo intestato** per la pratica in oggetto, presentata da n. _____ soggetti in qualità di richiedenti;

<input type="checkbox"/> In proprio	<input type="checkbox"/> Legale rappr. della seguente persona giuridica⁸:	<input type="checkbox"/> In qualità di amministratore di⁹:
Cognome /Nome o Ragione Sociale _____		
Codice fiscale -		
Residente/Sede in _____	Via _____	N. _____

NOTE:

¹ Il presente modello deve essere compilato dal soggetto titolare dell'autorizzazione o il soggetto che ha presentato la pratica per nome o per conto di o il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.

² Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.

³ Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

⁴ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre.

⁵ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

⁶ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

⁷ Specificare presso chi è definito il domicilio in Villasanta.

⁸ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

⁹ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

CHIEDE NULLA-OSTA ALL'APPOSIZIONE DI N° _____ TARGA/TARGHE

DI SEGUITO DESCRITTA/E:

UBICAZIONE : Via _____ n°. _____

OGGETTO DELLA RICHIESTA

- NUOVA INSTALLAZIONE
- SOSTITUZIONE SOLO DELLA DICITURA
- SOSTITUZIONE MODELLO DI TARGA
- ALTRA COLLOCAZIONE DI POSA

MATERIALI

- OTTONE ACCIAIO VETRO RAME PIETRA
- BRONZO LEGNO COTTO CERAMICA PLEXIGLASS TRASPARENTE
- PLEXIGLASS COLORATO
- ALTRO MATERIALE _____

DIMENSIONI:

N° _____ DA cm. _____ X cm. _____

N° _____ DA cm. _____ X cm. _____

- e comunque per una superficie complessiva inferiore a 0,75 mq.

DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

- COMMERCIALE DIREZIONALE
- INDUSTRIALE ARTIGIANALE
- ALTRO _____

ALLEGATI

- Disegno quotato e colorato indicante la forma, le dimensioni ed il contenuto della targa
- Fotografia a colori della facciata dell'edificio indicante la localizzazione della targa
- Autodichiarazione comprovante il titolo in base al quale è richiesta l'autorizzazione (nulla-osta proprietario e/o condominio ove costituito)
- Nulla-osta dell'Asl e visto dell'Ordine Professionale per targhe relative ad attività professionali sanitarie

AVVERTENZE

L'autorizzazione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente e potrà essere ritirata presso l'ufficio Urbanistica/Edilizia Privata negli orari di apertura al pubblico MAR-GIO-VEN dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
Per il ritiro munirsi di **marca da Bollo da € 16,00** da apporre all'autorizzazione citata.

Data li, . _____

IL RICHIEDENTE

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi

E-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI

PARERE E PRESCRIZIONI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA

PARERE DELL'ISTRUTTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

PARERE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

ALTRI PARERI EVENTUALMENTE RICHIESTI
