



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C DEL VIGENTE CCNL .**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di G.C. n. 69 del 20/06/2013;

In esecuzione alle determinazioni del funzionario responsabile n. 321 del 06/08/2013;

Vista la deliberazione di G.C. 727 del 24.11.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la Legge 241/1990 ;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. e la deliberazione di G.C. n. 31 del 10/04/2012 con oggetto "Piano delle azioni positive per il triennio 2012/2014";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, e sue successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno cat. C del vigente CCNL. **L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di comunicazione ai sensi dell'art. 34 – bis del D.Lgs. 165/2001.**

**Al posto si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.**

**Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario secondo l'ordine della graduatoria generale .**



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Ai posti in oggetto in applicazione del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali è annesso il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali:

- a) stipendio lordo annuo cat. C posizione economica C1: euro 19.454,16.
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità;
- e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

#### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.S. (gestione ex I.N.P.D.A.P. )

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

1. essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età: non inferiore agli anni 18;

3. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di geometra o perito edile.**

**Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto :**

- Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:

4 – Architettura e ingegneria edile

8 – Ingegneria civile ed ambientale

oppure

L7 - Ingegneria civile ed ambientale (D.M. 16/03/2007)

L17 – Scienze dell'architettura (D.M. 16/03/2007)

L 21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica paesaggistica ed ambientale (D.M. 16/03/2007)

L 23 – Scienze e tecniche dell'edilizia (D.M. 16/03/2007)

- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

4/S – Architettura ed Ingegneria edile

28/S – Ingegneria civile

oppure

LM 4 - Architettura ed Ingegneria edile (D.M. 16/03/2007)

LM 23 - Ingegneria civile (D.M. 16/03/2007)

LM 35 – Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (D.M. 16/03/2007)

LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (D.M. 16/03/2007)

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:
  - Architettura
  - Ingegneria civile
  - Ingegneria edile
  - Ingegneria edile - architettura

4. ai sensi del D.Lgs. 387/98 la conoscenza di una lingua straniera (Inglese o francese) a scelta del candidato. La scelta della lingua straniera andrà effettuata sulla domanda di ammissione al concorso.

5. ai sensi del D.Lgs. 387/98 la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

6. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

7. godere dei diritti civili e politici;

8. non aver subito condanne per uno dei reati che non consenta la nomina negli Uffici Pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;

9. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice seguendo lo schema di domanda allegato al presente bando deve essere sottoscritta dall'aspirante (a norma dell'art. 3 comma 5 L. 127/97, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda ) e dovrà pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 16/09/2013 (30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale). Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il predetto termine al protocollo comunale, anche se spedite a mezzo del servizio postale.

La domanda di ammissione potrà essere anche inviata per mezzo di posta elettronica certificata **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo P.E.C. del Comune [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it) da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno 16/09/2013.



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

In essa il concorrente dovrà indicare le proprie generalità complete e precisare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza, il Codice Fiscale, il recapito telefonico;
- b) lo stato civile;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1<sup>a</sup> comma lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.01.1957 n. 3;
- f) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza di legge all'assunzione (vedi Allegato A) e alla riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto in cui lo stesso venne conseguito e la votazione finale riportata;
- l) l'indicazione della lingua straniera prescelta per la quale si intende sostenere la relativa prova orale (inglese o francese);
- m) l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B;

La domanda dovrà, inoltre, contenere:

- la precisa indicazione dell'eventuale domicilio eletto al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza.
- l'espressa dichiarazione di accettare le condizioni del presente bando, le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché le future loro modifiche; e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la presente documentazione:

1) il curriculum professionale, se ritenuto opportuno dai candidati, debitamente datato e sottoscritto.

2) un elenco in duplice copia, ed in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

Non è ammessa la produzione, la integrazione e la regolarizzazione della documentazione oltre il termine assegnato per la presentazione delle domande.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione per l'ammissione al concorso.

#### **GRADUATORIA:**

La graduatoria concorsuale, ai sensi dell'art. 91 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000 viene approvata dal funzionario competente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. e della deliberazione di G.C. n. 31 del 10/04/2012 con oggetto "Piano delle azioni positive per il triennio 2012/2014" vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

DPR 487/94, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

**L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di comunicazione ai sensi dell'art. 34 – bis del D.Lgs. 165/2001 .**

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa .

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati vincitori dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro , l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare , a mezzo del medico incaricato da questa amministrazione Comunale specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità relative al possesso dei requisiti prescritti e funzionali alla assunzione in servizio.

I vincitori conseguono la nomina in prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 14 bis del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro che sarà regolato dal contratto collettivo nazionale Enti Locali al momento in vigore.

La nomina del vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

**La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale.**





## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA: punti 30/30 o equivalente;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO : punti 30/30 o equivalente.

PROVA ORALE: punti 30/30 o equivalente.

#### **PROGRAMMA D'ESAME:**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

**PRIMA PROVA SCRITTA** : stesura di un elaborato (tema o risposte sintetiche a domande o domande a risposta multipla) sulle seguenti materie:

- ❑ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. - DPR 445/2000 – D.Lgs. 196/2003);
- ❑ D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. " Codice dei contratti pubblici in materia di lavori servizi e forniture" - Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- ❑ Normativa in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ❑ D.Lgs. 152/2006 "Codice Ambientale" e s.m.i.;
- ❑ D.P.R. n. 59/2013 (disciplina autorizzatoria unica ambientale)
- ❑ L. n. 447/1995 e L.R. Lombardia n. 13/2001 (inquinamento acustico) ;

**SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:** Stesura di un elaborato tecnico , atto e/o provvedimento amministrativo relativo alle materie della prima prova scritta.

PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE IL CANDIDATO DEVE AVER CONSEGUITO LA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30 IN CIASCUNA DELLE PROVE PRECEDENTI . LA STESSA VOTAZIONE E' RICHiesta PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio riguardante le materie previste per la prima prova scritta e sui diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti. La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione almeno pari a 21/30.



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, e la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di WORD – EXCEL – AUTOCAD o programmi equivalenti.

Quanto sopra indicato costituirà esclusivamente accertamento del possesso dei relativi requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità.

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni:

**PRIMA PROVA SCRITTA il giorno 08/10/2013 alle ore 09.30 presso Sala Congressi Villa Camperio Via Confalonieri n. 57 – Villasanta;**

**SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO: nel medesimo giorno dopo la fine della prima prova scritta ;**

**PROVA ORALE: il giorno 21/10/2013 alle ore 09.30 presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale**

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono convocati nei giorni indicati nel presente bando.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 relativa alla tutela dei dati personali, forniamo le seguenti indicazioni:

- a) il trattamento dei dati è svolto unicamente al fine di espletare le procedure concorsuali e degli eventuali procedimenti di assunzione;
- b) qualora un/una candidato/candidata inserisse nella domanda di concorso i dati definiti sensibili, in quanto idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute (ad esempio lo stato invalidante) e la vita sessuale, dovrà rilasciare il proprio consenso.





## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (039/23754217 – 211) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune (039/23754247 – 039/23754262- 039/23754216).

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Villasanta, 19/08/2013

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
d.ssa Laura Castoldi

Allegati : Fac simile domanda.

Allegato "A" art. 5 DPR 487/1994



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

FAC SIMILE DOMANDA.

Al  
COMUNE DI VILLASANTA  
Piazza Martiri della Libertà n. 7  
**20852 VILLASANTA (MI)**

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno cat. C del vigente CCNL.

..../ ..... sottoscritto/a.....

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e sotto la propria responsabilità, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 46 del T.U. approvato con DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto T.U. , dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....C.F.....;
- di essere .....(stato civile) con n. ....figli;
- di essere residente a .....(provincia .....) cap. ....in Via.....n.....recapito telefonico n.....;
- di essere cittadino .....(specificare);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
“ .....”  
conseguito presso (Istituto o Ateneo e relativo indirizzo).....  
nell'anno ..... con la seguente votazione .....
- di essere in possesso di patente di cat. B n.....conseguita in data .....
- di scegliere la seguente lingua straniera .....(specificare);



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di godere dei diritti politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di trovarsi nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso , ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non aver subito condanne per uno dei reati che non consenta la nomina negli Uffici Pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- di aver diritto a precedenza o preferenza nella nomina , a parità di punteggio per ..... (vedi allegato A del bando);
- di accettare le condizioni del bando di concorso, le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché loro future modifiche; ed in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- Di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti de D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal sottoscritto con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....

Recapito telefonico n.....

Data,

.....

Firma

**N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta in presenza di un Funzionario Comunale all'atto della consegna della domanda.**

**In caso di impossibilità a firmare negli Uffici Comunali allegare fotocopia della carta d'identità di chi sottoscrive la domanda.**

Bando concorso pubblico istruttore tecnico



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

#### Allegato "A"

#### ART.5 – 4° comma – D.P.R. 487/ 1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 – comma 4<sup>^</sup> - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.