



Comune di VILLASANTA

**SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
URP**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.247 – 262 – 216
FAX 039 23754263
e-mail: urp@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

ISTANZA FORMALE PER IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Il/La sottoscritto/a residente in
via email.....
tel.:

In qualità di:

- Diretto interessato
- Proprietario/ comproprietario
- Tecnico incaricato dal proprietario (allegare delega)
- Studente (allegare richiesta del Docente)
- Professionista incaricato da Tribunale o altro Organo Giudiziario (allegare incarico)
- Altro (specificare)

Motivazione della richiesta: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta di accesso agli atti)

Ai sensi della legge 241/90 e del Regolamento Comunale per i procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso agli atti

CHIEDE

DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO MEDIANTE:

Consultazione di.....

Estrazione di copia di.....

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata alla presente istanza.

Data

Firma





Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
URP

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.247 – 262 – 216
FAX 039 23754263
e-mail: urp@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile del procedimento
Vista l'istanza, prot. nr.....
Stante la mancanza di controinteressati;
Considerata la legittimità della richiesta;
Vista la L. 241/90 e il Regolamento Comunale per i procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso agli atti.

A U T O R I Z Z A

Consultazione di

Presso l'ufficioOrari

Il rilascio di copia di

Data

Firma

Consultazione effettuata il

Da.....

Riscossione diritti/rimborso spese:

Euro:

Ricevuta nr..... del

Copia atti ritirata dal Sig.

In data

Firma.....

Costi: costo di riproduzione delle copie in base alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale. In caso di ricerca d'archivio € 5,00

URP





Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE URP

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.247 – 262 – 216
FAX 039 23754263
e-mail: urp@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile del procedimento
Vista l'istanza, prot. nr.....
Vista la L. 241/90 e il Regolamento Comunale per i procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso agli atti.

NON AUTORIZZA

la consultazione di/ il rilascio di copia di

.....

Motivazione del diniego:

.....

Data,

Firma

Contro il diniego è ammesso ricorso al T.A.R. Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di diniego dell'atto (art.37 Regolamento diritto di accesso agli atti – delibera C.C. n.160/97)

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

URP



Ufficio
Relazioni
Pubblico



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
URP

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.247 – 262 – 216
FAX 039 23754263

e-mail: urp@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villasanta che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 039/2375421 E-mail: protocollo@comune.villasanta.mb.it Indirizzo PEC: prototollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.villasanta.mb.it.

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

URP

