



COMUNE DI VILLASANTA

(Provincia di Monza e Brianza)

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

DETERMINAZIONE NUMERO 481 DEL 02/11/2023

Proposta n. 683 del 02/11/2023

OGGETTO: SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

COMUNE DI VILLASANTA

(Provincia di Monza e Brianza)

SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT

OGGETTO: SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale ritiene che il Sistema Informatico è il cuore pulsante dei servizi erogati dall'ente e che pertanto è necessario garantire la sua continuità di servizio, risultando ormai chiaro come la tecnologia sia il centro (principio di tech@core) di ogni azienda, e così lo è di un ente pubblico, qualsiasi possa essere la sua dimensione.

Ritenuto pertanto che sono fondamentali aspetti come l'assistenza hardware, l'assistenza strategica software e sistemistica a tutto il sistema informativo al fine di garantire un'erogazione continuativa dei servizi dell'ente, sia in periodi di ordinaria amministrazione che in periodi particolari come possono essere periodi di pandemia, calamità naturali o altro.

Dato atto che l'Ente, pur avendo al proprio interno un Servizio Informatico Comunale, non ha personale sufficiente per attuare tale assistenza e garantire la continuità del funzionamento della infrastruttura informatica esistente e pertanto ha provveduto ad affidare con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT n. 92 del 21.03.2022 come da ultimo rettificata con determinazione n. 150 del 28.04.2022 ad operatore economico, il servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

Considerato che le attività previste dagli avvisi di finanziamento nell'ambito del PNRR riferiti alla parte informatica, per i quali il Comune di Villasanta ha presentato la candidatura, non possono essere gestite dalla ditta appaltatrice del servizio di assistenza ma è necessario che siano governate dall'Amministrazione Comunale anche con proprio personale.

Dato atto altresì che per garantire una maggiore resilienza e sfruttare appieno i vantaggi del cloud computing, è indispensabile adottare una gestione altamente specializzata che permetta l'evoluzione sicura dell'infrastruttura informatica comunale, assicurando la protezione dei dati sensibili e consentendo di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente.

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha preventivamente effettuato una ricognizione tra il personale dipendente dell'Ente, riscontrando l'assenza di professionalità interne con le specifiche competenze tecniche richieste per poter gestire e presidiare le attività di cui sopra in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico, stante, peraltro la generale carenza di organico in tutti i settori dell'Ente;
- la prestazione risulta necessaria ed urgente.

Valutato quindi il sussistere delle condizioni per il ricorso a personale esterno all'Amministrazione Comunale, mediante conferimento di specifico incarico ad esperto esterno all'Ente per le attività di

supporto per l'espletamento delle attività relative all'esecuzione del contratto per il servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

Visto l'all. I.2 del D.Lgs. 36/2023 che dispone che *“Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dal presente allegato. (...)”*.

Attestato quindi in via preliminare che:

- non è oggettivamente possibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;
- l'oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- la prestazione è qualificata, ha natura temporanea con durata, luogo, oggetto e compenso determinati e che il compenso è correlato alla professionalità richiesta.

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale.

Ritenuto sussistere quindi i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento di un incarico a professionista esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 in quanto:

- ✓ il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune;
- ✓ la natura e il contenimento delle prestazioni ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- ✓ non è possibile, al momento, utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente.

Vista la comunicazione, prot. Com.le n. 25116 del 30.10.2022 con la quale si procedeva a richiedere al Comune di Varazze (SV) l'autorizzazione per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs./2001 all'Ing. Placidi Marco per le prestazioni professionali di supporto al RUP per l'espletamento delle attività relative all'esecuzione del contratto per il servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

Vista la nota acquisita al protocollo Com.le e ivi registrata con il numero 25234 del 31.10.2022 e deposita agli atti, con la quale il Dirigente I Settore Amministrativo del Comune di Varazze (SV) autorizzava l'Ing. Placidi Marco all'effettuazione dell'incarico in argomento.

Richiamati la deliberazione G.C. n. 42 del 21/04/2009 avente ad oggetto “il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di collaborazione autonoma (art. 3 commi 54-55-56 e 57 della Legge 244 del 2007; articolo 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000; artt. 46 76, 77 del Decreto Legge 112 del 2008 convertito nella Legge 133 del 2008).

Considerato che l'incarico in oggetto è stato previsto nell'ambito della programmazione di cui alla deliberazione C.C. n. 8 del 30.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione programma per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma anno 2023 e anno 2024 - art. 3 c. 55 l. 244/2007 e s.m.i.”.

Acquisita e conservata agli atti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.15 co.1 lett.c) D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 53 co.14 D.Lgs.165/2001, la seguente documentazione:

- curriculum vitae del soggetto incaricato;
- dichiarazione dell'incaricato attestante l'assenza di conflitto d'interessi;
- attestazione del Responsabile di Settore con verifica di insussistenza di conflitto d'interessi.

Attestato quindi che:

- il soggetto indicato risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, essendo stata accertata la maturata esperienza nel settore come da esame del curriculum presentato, agli atti;
- sussistono tutti i presupposti di legittimità per il ricorso alla collaborazione esterna;

- non sussistono situazioni di conflitto d'interessi;
- il conferimento dell'incarico rispetta il limite massimo della spesa annua per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma come previsto dalla sopra citata deliberazione di C.C. n. 8 del 30.01.2023.

Evidenziato che il contenuto delle prestazioni richieste, oggetto dell'affidamento, i tempi e modi della loro attuazione sono riportati dettagliatamente nello schema di "*Disciplinare di incarico*", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, in considerazione di quanto su espresso, di procedere all'affidamento dell'incarico per le attività di supporto al RUP per l'espletamento delle attività relative all'esecuzione del contratto per il servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale all'ing. Placidi Marco, dipendente del Comune di Varazze per l'importo complessivo di € 5.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) oltre oneri IRAP.

Dato atto che in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011, l'incarico che con il presente atto si assegna non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Dato atto pertanto che non sussiste per la prestazione in oggetto l'obbligo di acquisizione del DURC e degli estremi relativi al conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiamato l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.m.i. che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000.

Vista la deliberazione C.C. n. 15 del 23.03.2023, avente per oggetto: "Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2023/2025.

Vista la Deliberazione C.C. n. 16 del 23.03.2023, avente per oggetto: "Approvazione Bilanci di Previsione 2023/2025".

Vista la Deliberazione di G.C. n. 141 del 28.08.2023 avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025. Ricognizione per l'anno 2023 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29.09.2023 con il quale si confermava la nomina della Dott.ssa Rossi Patrizia Laura, quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Settore Servizi Culturale e ICT, già posizione Organizzativa di cui ai decreti sindacali n. 1 del 31.03.2023 e n. 61 datato 29/12/2022, fino al conferimento di nuovi incarichi conformemente al nuovo assetto organizzativo e comunque non oltre il 30.11.2023.

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/212 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Stante la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, e dell'art.109, commi 1 e 2, relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali del D. Lgs. n. 267/2000.

Attestata, con riferimento al presente atto, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Rilevato che la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto è attestata mediante la sottoscrizione di questo provvedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b) del Regolamento sui controlli interni del Comune.

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. **Di conferire** l'affidamento di incarico all'Ing. Marco Placidi, le cui generalità complete sono depositate agli atti, per i motivi di riservatezza, per supporto al rup per l'espletamento delle attività relative all'esecuzione del contratto per il servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale per l'importo complessivo di € 5.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) oltre oneri IRAP secondo i termini e condizioni riportate nel disciplinare allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di approvare** lo schema di disciplinare di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, stabilendo nel contempo che il contratto sarà formalizzato con la sottoscrizione del disciplinare stesso.
4. **Di prenotare** ulteriori € 500,00 a titolo di rimborso spese documentate.
5. **Di impegnare** la spesa secondo il principio di contabilità finanziaria potenziata di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i., a favore del creditore come segue:

con imputazione nelle scritture contabili:

Importo	Cod. Bil. Missione Programma Titolo Macroaggregato	Conto V livello piano dei conti	Cap. P.E.G./ Impegno giuridico (riacc/spesa/padre)	Ricorrente (R)/ Non Ricorrente (NR)	Esercizio esigibilità		di
					2023	2024	
5500,00	1.08.1.0103	1.03.02.11.999	2215	NR	1200,00	4300,00	

6. **Di dare atto** che la spesa soggetta ad IRAP verrà imputata al codice bilancio 1.08.1.0102 al cap. PEG 294 del Bilancio di Previsione 2023-2025 in conto esercizi in cui verranno a scadere le obbligazioni determinate.
7. **Di dare atto** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 del TUEL, trova presupposto in quanto connesso al fine di garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali.
8. **Di liquidare** gli importi previsti, alle scadenze contrattualmente indicate, mediante atto di liquidazione, previa verifica della regolarità della prestazione e dietro ricezione di apposite note da parte dell'incaricato.
9. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio, di cui all'art. 1, commi da 463 a 484, della Legge 232/2016, (Legge di Bilancio 2017).

10. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico/Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DI SETTORE
SERVIZI CULTURALI E ICT
Dott.ssa Patrizia Laura Rossi**

Allegati:

- Schema disciplinare di incarico.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

PATRIZIA LAURA ROSSI in data 02/11/2023

**Proposta di determinazione SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT nr.683 del 02/11/2023****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 1204/0	Data: 02/11/2023	Importo: 1.200,00
Oggetto:	SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE			
Capitolo:	2023 2215	SERVIZI INFORMATIVI/TECNOLOGICI (101) - Prestazioni professionali e specialistiche - INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	0018349 - PLACIDI MARCO			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2024 99/0	Data: 02/11/2023	Importo: 4.300,00
Oggetto:	SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE			
Capitolo:	2024 2215	SERVIZI INFORMATIVI/TECNOLOGICI (101) - Prestazioni professionali e specialistiche - INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	0018349 - PLACIDI MARCO			

**Proposta di determinazione SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT nr.683 del 02/11/2023****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 1205/0	Data: 02/11/2023	Importo:	85,00
Oggetto:	ONERE IRAP INCARICO PLACIDI MARCO SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE				
Capitolo:	2023 294	SERVIZI INFORMATIVI/TECNOLOGICI (101) - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO			
Codice bilancio:	1.08.1.0102				SIOPE: 1.02.01.01.001
Piano dei conti f.:	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Beneficiario:	0003853 - REGIONE LOMBARDIA				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2024 100/0	Data: 02/11/2023	Importo:	100,00
Oggetto:	ONERE IRAP INCARICO PLACIDI MARCO SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE				
Capitolo:	2024 294	SERVIZI INFORMATIVI/TECNOLOGICI (101) - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO			
Codice bilancio:	1.08.1.0102				SIOPE: 1.02.01.01.001
Piano dei conti f.:	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Beneficiario:	0003853 - REGIONE LOMBARDIA				

VILLASANTA li, 02/11/2023





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 683**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT**

Ufficio Proponente: **Servizio Cultura**

Oggetto: **SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 02/11/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

MENEGALDO MARA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

MENEGALDO MARA in data 02/11/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi:

DAL 03/11/2023 AL 18/11/2023

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, ADDI' 03/11/2023

**Il Vice Segretario Generale
Dr. ssa Laura Castoldi**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 03/11/2023