Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DI FOTO/TARGA PER SALMA NON TUMULATA c/o CIMITERO

(Art.44, Regolamento di Polizia Mortuaria Comune di Villasanta)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

PROTOCOLLO GENERALE		DATA RICEVIMENTO U.T.

AL SIG. SINDACO DI VILLASANTA
Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Il/ La sottoscritto/a[i] _____

codice fiscale[ii] _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

nato/a a[iii] _____ Prov. _____ il[iv] _____

Residente in: Comune[v] _____ Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo[vi] _____ n._____ tel. _____/_____

e-mail _____ fax _____/_____

In qualità di titolare della seguente concessione cimiteriale:

CONCESSIONE: n. _____:	❑ Decennale; ❑ Trentennale;	❑	ALTRO: _____	

CAMPO n.:	_____	GRUPPO:	_____	POSTO n.:	_____	VIALE:	❑	ESTERNO	❑	INTERNO

COME DA CONTRATTO DEL ____/____/_____, n. _____ di repertorio;

a conoscenza che codesto Comune consente la posa di foto "in ricordo della persona defunta (lì non tumulata)"

CHIEDE

ai sensi di Legge e del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, **AUTORIZZAZIONE ALLA POSA DI N._____, FOTO con l'obbligo di inserire la dicitura "IN RICORDO DI"** (allo scopo di specificare che la fotografia non corrisponde ad una salma lì tumulata)

COGNOME e NOME _____,

COMUNICA

Che la posa sarà eseguita dalla **Ditta**:

COGNOME E NOME / *Ragione sociale*	_____ _____															
codice fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
P.IVA	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
Sede Comune	_____ ____								Prov. _____			C.A.P. _____				
indirizzo _____									n. _____			tel. _____/_____				
e-mail _____												fax _____/_____				

Firma	*timbro*
……..	

DICHIARA

- di impegnarsi sin da ora all'osservanza delle prescrizioni che gli verranno impartite dal Comune di Villasanta, in ordine alle predisposizioni, alla cura delle opere ed alle modalità di posa delle piante;
- si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i **diritti di terzi**, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene **allegata fotocopia** di un **documento di identità dei sottoscrittori**.

ALLEGATI

(*) ***Documento di identità*** *dei sottoscrittori, in fotocopia*	
❑	**Altro:** _____.

(*) Documenti obbligatori.

IL RICHIEDENTE

Villasanta, ___/___/_____

_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
VISTO UFFICIO LAVORI PUBBLICI Si autorizza la posa, sotto l'osservanza delle norme di cui al Regolamento cimiteriale vigente. La presente autorizzazione è rilasciata a titolo gratuito.		
AUTORIZZAZIONE N._____	Villasanta, ___/___/_____	**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. e AMBIENTE** (geom. Marika TURATI) _____

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.
Responsabile del trattamento dei dati: geom. Marika TURATI Responsabile del Settore LL.PP. e AMBIENTE

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA' DI CONSEGNA

La richiesta, completa di tutta la documentazione occorrente, dovrà essere presentata all'U.R.P. Polifunzionale del Comune di Villasanta - Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta, nei seguenti giorni lavorativi:

- **Lunedì, mercoledì e venerdì: 8.30 - 12.30**
- **Martedì e giovedì: 8.30 - 12.30 e 16.00 -18.00**
- **Sabato: 8.45 - 11.45**

NOTE

[1] Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di richiedente dell'autorizzazione.

[2] Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.

[3] Specificare per esteso il Comune di nascita; se nato all'estero specificare anche lo stato.

[4] Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.

[5] Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione.

[6] Indicare per esteso l'indirizzo del luogo di residenza: via, piazza, corso, viale ecc.; numero civico e l'eventuale esponente o barrato.