

MODULISTICA



COMUNE DI  
VILLASANTA

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(S.U.A.P.)**

MARCA DA  
BOLLO

€ 16,00

**RICHIESTA LICENZA PER SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI  
MANIFESTAZIONE PUBBLICA TEMPORANEA  
(Artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.)**

**AL COMUNE DI VILLASANTA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
a ..... il ..... C.F.: ..... residente a  
..... Via/piazza .....  
n. .... tel. ....

*nella sua qualità di legale rappresentante/titolare della*

Ditta ..... con sede legale in

..... CAP .....

via/piazza ..... n. ....

C.F./P.IVA .....

(recapito telefonico per comunicazioni: .....) )

(Se Associazione o Ente senza scopo di lucro o ONLUS allegare copia dello statuto e copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'esenzione dal bollo)

**CHIEDE**

**il rilascio della Licenza per Spettacoli e Trattenimenti Pubblici per lo svolgimento della  
manifestazione pubblica temporanea denominata \_\_\_\_\_**

ai sensi degli articoli 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e  
successive modifiche e integrazioni, finalizzata a:

- pubblico trattenimento/spettacoli in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico;**
- pubblico trattenimento/spettacoli in locale o area privata;**
- altro**

**NELLA SEGUENTE LOCALITA'**

**VILLASANTA (MB) VIA / PIAZZA .....**

.....

.....

.....

PER IL PERIODO DAL ..... AL .....  
(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

DALLE ORE ..... ALLE ORE .....

**Utilizzando:**

- **AREA PUBBLICA** – luoghi all’aperto, ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all’aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico – soggetto a C.P.V. (art.1, lettera I) del D.M. 19.08.1996);
- **AREA PUBBLICA** – luoghi all’aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purchè installate in aree non accessibili al pubblico – non soggetto a C.P.V. (art.2, lettera a) D.M. 19.08.1996 e s.m.i) fermo restando quanto stabilito nel titolo IX della regola tecnica allegata al presente decreto;
- **AREA PRIVATA**
  - **di proprietà del richiedente**
  - **di proprietà di \_\_\_\_\_ per la quale ha ottenuto disponibilità**

**DICHIARA**

(barrare, se previsto, l'apposita casella)

- che la manifestazione si svolge in locale/struttura con capienza pari o inferiore a 200 (duecento) persone ai sensi dell’art.141 del R.D. 06.05.1940 n.635 del TULPS, come da relazione allegata;
- che la manifestazione si svolge su area pubblica e non vengono utilizzate attrezzature per le quali è richiesto il parere della C.P.V. (i certificati di conformità degli impianti devono essere tenuti in loco a disposizione degli organi di vigilanza);
- che la manifestazione si svolgerà in luogo ubicato in delimitati spazi all’aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico e quindi soggetto a parere C.P.V. (art.1, lettera I) del D.M. 19.08.1996). Nel caso contemplato dall’art.141 ultimo comma R.D. n. 635/40 così come sostituito dall’art.4 comma 1 lettera b) del DPR 311/2001, dovrà essere presentata dichiarazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesti che le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;

- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art.72 TULPS 18.06.1931 – pagamento diritti SIAE), qualora dovuti;
- che si impegna a rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia (DPCM 01.03.1991 – 14.11.1997 e s.m.i.) nonché a quanto stabilito nella Deliberazione Consiglio Comunale n. 303 del 19.05.2003 “Approvazione della classificazione acustica del Territorio Comunale”;

**MANUFATTI UTILIZZATI** (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli):

Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
Descrizione .....	dimensioni .....	n° .....	mq. ....
<b>PER UN TOTALE DI</b>			<b>mq. ....</b>

*(Se i manufatti rivestono carattere di particolare importanza la richiesta dovrà essere corredata da idonea planimetria come previsto dall'art. 2 comma 3 del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)*

**TIPO DI POSIZIONAMENTO** (appoggio, ancoraggio, altro) .....

.....

**DELIMITAZIONE DELL'AREA** (barrare la casella)                      SI                       NO

*(Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) \_\_\_\_\_*

*e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria come previsto dall'art. 2 comma 3 del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)*

**SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE**      SI                       NO

**DELLA VIA/PIAZZA** .....

**NEL TRATTO DA** .....

**A** .....

.....

**DICHIARA INOLTRE**

sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 74 DPR 445/2000:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio della predetta attività;
- di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'esercizio dell'attività (art. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773);

Villasanta, .....

## IL DICHIARANTE

.....

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (art. 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi

E-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:**

<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
<input type="checkbox"/>	Planimetria in scala non inferiore a 1:100 o 1:500, indicante l'ubicazione di eventuali strutture e impianti utilizzati per la manifestazione, pedane, palchi, sedie, tavoli, ecc. e con l'indicazione delle vie di fuga e dei servizi igienici;
<input type="checkbox"/>	Programma della manifestazione;
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnico-descrittiva di tutte le strutture e impianti utilizzati
<input type="checkbox"/>	Relazione circa l'organizzazione della manifestazione, le attrezzature, gli impianti, l'area;
<input type="checkbox"/>	Certificazioni di omologazione di reazione al fuoco di eventuali materiali di arredo
<input type="checkbox"/>	Collaudo annuale della attrazioni, valido per l'anno in corso
<input type="checkbox"/>	Certificazione attestante la rispondenza della "struttura" ai requisiti di "accessibilità"
<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva dell'impianto elettrico
<input type="checkbox"/>	certificato di collaudo statico o dichiarazione di idoneità statica per le strutture/fabbricati fissi
<input type="checkbox"/>	Certificato di collaudo statico annuale in corso di validità, per le strutture rimovibili e/o provvisorie
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture;
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità degli impianti, attestante il rispetto delle norme vigenti
<input type="checkbox"/>	Copia della certificazione attestante la verifica dell'impianto di messa a terra
<input type="checkbox"/>	Copia della denuncia di installazione dei dispositivi contro le scariche atmosferiche
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione attestante l'approntamento del servizio di sicurezza e l'idoneità dei mezzi antincendio

## ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN N. 5 COPIE PER LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE SOGGETTE A C.P.V.

1. Copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
2. Programma dettagliato della manifestazione;
3. Planimetria generale in scala da **1:100 o 1:500** dei luoghi interessati dall'attività, rappresentante l'area e/o i fabbricati occupati, con riportata l'ubicazione degli stand e/o strutture e impianti utilizzati per la manifestazione, pedane, palchi, sedie, tavoli, ecc. e con l'indicazione delle vie di fuga e dei servizi igienici, datata e sottoscritta da tecnico abilitato;
4. Relazione tecnico-descrittiva di tutte le strutture e impianti utilizzati redatta ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/1940 come modificato dall'art.4 del D.P.R. 311/01 (nel caso di locali con capienza inferiore o uguale a 200 persone);
5. Relazione circa l'organizzazione della manifestazione, le attrezzature, gli impianti, l'area;
6. Domanda di autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea (qualora per la manifestazione sia previsto il superamento dei limiti fissati dalla Deliberazione Consiglio Comunale n. 303 del 19.05.2003 "Approvazione della classificazione acustica del Territorio Comunale");
7. Certificazioni di omologazione di reazione al fuoco di eventuali materiali di arredo (moquette, teloni o tendaggi, ecc.);
8. Collaudo annuale della attrazioni, valido per l'anno in corso;
9. Certificazione attestante la rispondenza della "struttura" ai requisiti di "accessibilità" previsti dalla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (Legge 13/89, D.M. 236/99 e DPR 503/969);
10. Relazione descrittiva dell'impianto elettrico (normale e di sicurezza) completo di schemi elettrici (CEI 0-2/CEI 64-8). L.46/90 e DPR 447/91;
11. Per le strutture /fabbricati fissi: certificato di collaudo statico o dichiarazione di idoneità statica della struttura/fabbricato a firma di tecnico idoneamente abilitato al rilascio di tale atto;
12. Per le strutture rimovibili e/o provvisorie : Certificato di collaudo statico annuale in corso di validità ovvero, in caso di giustificata indisponibilità, dichiarazione di idoneità statica della struttura/fabbricato a firma di tecnico idoneamente abilitato al rilascio di tale atto;

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE all'atto del sopralluogo della C.P.V.:**

- Dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture;
- Dichiarazione di conformità degli impianti, attestante il rispetto delle norme vigenti;
- Copia della certificazione attestante la verifica dell'impianto di messa a terra;
- Copia della denuncia di installazione dei dispositivi contro le scariche atmosferiche;
- Dichiarazione attestante l'approntamento del servizio di sicurezza e l'idoneità dei mezzi antincendio ed in particolare che gli estintori installati in tutto l'ambito della manifestazione sono del tipo approvato dal Ministero dell'Interno e perfettamente funzionanti;

## AVVERTENZE

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALMENO 45 GIORNI PRIMA DALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.

PER IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PRESENTARSI CON N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00

## NOTIZIE UTILI

- LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E' APERTO AL PUBBLICO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
**DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30**
  
- L'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO L'URP DEL COMUNE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' APERTO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
**DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12.30**  
**MARTEDI' – GIOVEDI'**  
**DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00**  
**SABATO**  
**DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00**
  
- L'UFFICIO DEL COMUNE PER IL PAGAMENTO DELLA TOSAP DOPO IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E' APERTO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
**DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.30**