



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura e Tempo Libero

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - 233 - 272  
e-mail: ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

*"Regolamento comunale per la concessione di benefici ad enti associazioni soggetti pp. e privati"*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

IL SOTTOSCRITTO

C.F.

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

RESIDENTE A

VIA

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE / ASSOCIAZIONE - *specificare ragione sociale :*

CON SEDE IN VILLASANTA VIA

Tel. sede

Tel. cellulare

indirizzo @

indirizzo WEB

Referente per Ufficio Comunale Sig.

Tel.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI  
DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITÀ IN ATTI EX ART.76 D.P.R. 445/2000

**CHIEDE  
L'ISCRIZIONE ALL' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**E DICHIARA**

- CHE IL CODICE FISCALE/PARTITA IVA È:
- CHE L'ASSOCIAZIONE È OPERANTE DA ALMENO UN ANNO SUL TERRITORIO DI VILLASANTA;
- CHE L'AMBITO DI ATTIVITÀ PREVALENTE È IL SEGUENTE - *contrassegnare la scelta con una X*

CULTURA

SPORT

SOCIALI

- CHE IL NUMERO ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE È :



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI CULTURALI E I.C.T.  
Cultura e Tempo Libero

P.zza M. della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 039.23754.250. - .233 - . 272  
e-mail: ufficio.cultura@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

- CHE LE CARICHE SOCIALI SONO RICOPERTE DAI SEGUENTI SOGGETTI:

<i>CARICA SOCIALE</i>	<i>COGNOME NOME</i>

- CHE NON SUSSISTONO CAUSE OSTATIVE ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI;
- CHE NON SUSSISTONO CONDANNE E PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PENDENTI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN CAPO AI RAPPRESENTANTI LEGALI DELL'ASSOCIAZIONE;
- CHE L'ASSOCIAZIONE IN RELAZIONE ALL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DEL **MODELLO EAS** - *verificare con il proprio consulente fiscale e contrassegnare la scelta con una X*
- È TENUTA** ALLA PRESENTAZIONE       **NON È TENUTA** ALLA PRESENTAZIONE

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N.196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. Verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e con particolare riferimento alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Comune di Villasanta [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati é: Davide Tagliabue.

### *ALLEGATI OBBLIGATORI PER L'ISCRIZIONE*

- **copia STATUTO e copia ATTO COSTITUTIVO**
- **RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ svolte nel corso dell'ultimo anno;**
- **copia BILANCIO e RENDICONTO ultimo esercizio chiuso**
- **MODELLO EAS – solo soggetti obbligati**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere firmata dal legale rappresentante e corredata di FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni destinate alla Pubblica Amministrazione.**