



Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

COMUNICAZIONE DI INIZIO/FINE/COLLAUDO LAVORI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO "MODELLO A"

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
PRATICA U.T.: AUTORIZZAZIONE n. _____	
PROTOCOLLO GENERALE	DATA RICEVIMENTO U.T.

AL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E AMBIENTE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta (Mb)
Fax 039/2050231

AL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Via Confalonieri, 55 - 20852 Villasanta (Mb)
Fax 039/2051197

II/ La sottoscritto/a _____	
codice fiscale _____	
nato/a a _____ Prov. _____ il _____	
Residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____	
Indirizzo _____ n. _____ tel. _____/_____	
<input type="checkbox"/>	In proprio
<input type="checkbox"/>	Tecnico addetto della seguente ditta: _____ <input type="checkbox"/> ALTRO: _____
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante della seguente persona giuridica: _____ <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore di: _____
Cognome, Nome/Ragione Sociale: _____	
C.F. /P.IVA _____	
Residente/Sede in: _____ Via _____ n. _____	

Codice Fiscale 03245720150, P. IVA 00745580969



Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

COMUNICA

in qualità di titolare di AUTORIZZAZIONE per:	<input type="checkbox"/> MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
AUTORIZZAZIONE n. _____, prot.n. _____ del ____/____/____, richiesta il ____/____/____, prot.n. _____;	
riferita all'intervento di manomissione ubicato in Via/Piazza _____, n. _____;	
N.B.:	<u>La richiesta di emanazione di ordinanza viabilistica al Comando di POLIZIA LOCALE deve essere effettuata almeno con una settimana di anticipo.</u>
<input type="checkbox"/> <u>che in data ____/____/____ INIZIERANNO</u> (da inoltrare almeno 5 gg. prima dell'inizio lavori)	<p style="text-align: center;"><i>(barrare il punto interessato)</i></p> <p><input type="checkbox"/> i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio; <i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° del</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> I lavori di ripristino definitivo; <i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> I lavori di ripristino definitivo necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° del</p> <p><u>N.B. I lavori di ripristino definitivo dovranno essere eseguiti NON PRIMA che siano trascorsi 6 mesi dalla comunicazione di ultimazione dei lavori di ripristino provvisorio.</u></p>



Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

<p>che in data ___/___/___ sono stati ULTIMATI</p>	<p>(barrare il punto interessato)</p> <p><input type="checkbox"/> i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio; <i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° del</p> <p>Si dichiara che i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio sono stati eseguiti in conformità alla autorizzazione rilasciata e alle prescrizioni tecniche impartite negli allegati B-C-D.</p>
	<p><input type="checkbox"/> I lavori di ripristino definitivo; <i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> I lavori di ripristino definitivo necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° del</p> <p>Si dichiara che i lavori di ripristino definitivo sono stati eseguiti in conformità alla autorizzazione rilasciata e alle prescrizioni tecniche impartite negli allegati B-C-D.</p>
<p><input type="checkbox"/> RICHIESTA DI COLLAUDO (da inoltrare trascorsi 12 mesi dalla data di ultimazione lavori di ripristino definitivo)</p>	<p><input type="checkbox"/> Considerato che i lavori di ripristino definitivo sono stati ultimati in data e che il periodo di presa in manutenzione risulta trascorso (12 mesi), si richiede il sopralluogo per il collaudo dei lavori.</p>

IL RICHIEDENTE

Villasanta, ___/___/___

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati: geom. Stefano GUIDI Responsabile del Settore LL.PP. e AMBIENTE

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it



Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it