



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

**DICHIARAZIONE INERENTE LE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E  
INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013**

**LA SOTTOSCRITTA DE SIMONI FERNANDA**

ai fini del ~~conferimento~~/mantenimento dell'incarico di SEGRETARIO GENERALE del Comune di Villasanta conferito con Decreto Sindacale n. 25 del 06/10/2009 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 20/12/2000 n. 445

DICHIARA

A) in ordine alle cause di **inconferibilità** degli incarichi previsti dal di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in oggetto:

1)  di NON essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale

*oppure*

di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i seguenti reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale:

- peculato
- peculato mediante profitto dell'errore altrui
- malversazione a danno dello Stato
- indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- concussione
- corruzione per l'esercizio della funzione
- corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- corruzione in atti giudiziari
- induzione indebita a dare o promettere utilità
- istigazione alla corruzione
- abuso d'ufficio
- utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio
- rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- rifiuto di atti d'ufficio - omissione
- rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da militare o da un agente della forza pubblica



- interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro
- violazione colposa di doveri inerenti la custodia di cose sottoposte a sequestro

Tale condanna **ha comportato**  **non ha comportato**   
interdizione ..... (specificare se perpetua o temporanea ed in  
questo ultimo caso la durata) dai pubblici uffici  
ovvero **ha causato**  **non ha causato**   
la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare

2)  di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti la nomina in  
Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta

*oppure*

di aver svolto nei due anni precedenti la nomina i seguenti incarichi o ricoperto le  
seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta:

ENTE

.....  
INCARICHI/CARICHE  
.....

3)  di non aver esercitato nei due anni precedenti la nomina attività professionale in  
proprio ( lavoro autonomo ) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta

*oppure*

di aver esercitato nei due anni precedenti la nomina la seguente attività professionale in  
proprio ( lavoro autonomo ) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta:  
.....

**B) in ordine alle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in  
oggetto**

DICHIARA

1)  di NON svolgere incarichi o non ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o  
finanziati dal Comune di Villasanta



# Comune di VILLASANTA

## UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

*oppure*

di svolgere l'incarico e/o ricoprire la carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta di seguito indicati:

ENTE

.....

CARICA / INCARICO RICOPERTO

.....

precisando che la funzione dirigenziale da svolgere è connessa  non è connessa  all'esercizio di poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dall'Ente Privato sopra indicato.

2)  di NON svolgere in proprio un'attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

*oppure*

di svolgere in proprio la seguente attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

.....

3)  di NON rivestire la carica di Parlamentare, di Presidente del Consiglio dei Ministri, di Ministro, di Viceministro, di Sottosegretario di stato o di Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988

*oppure*

di rivestire la seguente carica : ( indicare se Parlamentare, Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di stato o Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988)

CARICA

.....



C) in ordine a quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. 62/2013 ai fini dell'assunzione dell'incarico in oggetto

DICHIARA

1)  di non possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere;

*oppure*

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere:

\_\_\_\_\_

2)  di non avere il coniuge o il convivente o parenti e affini entro il 2° grado che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

*oppure*

di avere:

- Il coniuge
- Il convivente
- il \_\_\_\_\_ (indicare il parente o affine entro il 2° grado)

che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio per i seguenti motivi:

Villasanta, 16/9/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)