



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

ALLEGATO D1)

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA PARTE NORMATIVA E ANNUALITA' ECONOMICA 2014. RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA .

La presente relazione TECNICO FINANZIARIA è composta dai seguenti 4 moduli:

1. La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa.
2. Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.
3. Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.
4. Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di Bilancio.

I.1 Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per le risorse decentrate anno 2014 risulta costituito come da prospetto allegato, ove è evidenziata la distinzione tra risorse stabili e risorse variabili, nel rispetto delle previsioni degli artt. 31, 32 e 34 del CCNL del 22/01/2004, così come integrate dall'art.4 del CCNL 09/05/2006, dall'art.8 c. 2 del CCNL 11/01/2008 e dall'art. 4 c. 2 del CCNL 31/07/2009 e dalle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011, n. 16 del 2 maggio 2012, n. 21 del 26/04/2013, n. 15 del 30/04/2014 e n. 17 del 24/04/2015.

I.1.1 – Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

- Risorse storiche consolidate

Con riferimento alle indicazioni contenute nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 21 del 26 aprile 2013 per la compilazione della Tabella 15 Conto Annuale della Spesa del personale, l'importo delle risorse storiche consolidate dell'anno 2003 ammonta a **€ 143.887,84** in applicazione dell'art. 31 c. 2 del CCNL 22/01/2004.

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL

Gli incrementi con caratteristica di *risorsa fissa con carattere di certezza e stabilità* acquisiti definitivamente al Fondo in esame sono i seguenti:

. Incremento risorse economiche dello 0,62% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/04 art.32 c. 1)	€11.521,36
. Incremento risorse economiche dello 0,5% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/2004 art.32 c. 2)	€ 9.291,42
. Incremento dello 0,5% del monte salari 2003 (CCNL 09/05/06 art.4 c. 1 parte fissa)	€ 10.059,00
. Incremento dello 0,6% del monte salari 2005 (CCNL 11/04/08 art. 8 c. 2, parte fissa)	€12.671,85
TOTALE INCREMENTI CONTRATTUALI	€ 43.543,63



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Questa parte raccoglie gli ulteriori incrementi stabili.

Retribuzione individuale di anzianità ed assegni ad personam personale cessato dal servizio (CCNL 05/10/01 art.4 c. 2)	€10.794,57
Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente	€ 6.104,73
TOTALE INCREMENTI STABILI	€16.899,30

I.1.2 – Sezione II – Risorse variabili

Si tratta delle risorse variabili che il Contratto Collettivo di lavoro di riferimento individua al fine di alimentare il Fondo.
Tali risorse non hanno caratteristica di certezza per gli anni successivi.

Integrazione dell'1,2% del monte salari 1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c. 2)	€23.472,32
Progettazione interna (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€3.727,13
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€11.705,29
Quota parte 30% del rimborso spese per notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria (CCNL 14/09/2000 art. 54)	€0,00
Economie anno 2013 (CCNL 01/04/1999 art. 17 c. 5)	€3.867,06
TOTALE RISORSE VARIABILI	€42.771,80

I.1.3 – Sezione III – Decurtazioni del Fondo

In questa sezione vengono elencati tutti gli eventuali vincoli normativi che limitano la crescita o riducono l'ammontare del Fondo (es. articolo 9 Decreto Legge n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010)

Decurtazione fondo – parte fissa – per riduzione proporzionale personale cessato dal servizio (Legge n. 122/2010 art. 9 c.2 bis)	€8.413,63
Decurtazione fondo – parte fissa – della quota del trattamento accessorio già destinato al personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega di funzioni (personale ATA) (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.l) e ai titolari di p.o.	€11.799,27
Decurtazione fondo – parte variabile – riduzione proporzionale personale cessato dal servizio (Legge n. 122/2010 art. 9 c.2 bis)	€1.706,25
TOTALE DECURTAZIONE DEL FONDO PARTE FISSA E VARIABILE	€21.919,15

Il calcolo della riduzione del personale cessato dal servizio è stato fatto secondo la regola della semisomma indicata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2010	
In servizio al 01/01/2010	n. 103
In servizio al 31/12/2010	n. 103
Media dipendenti 2010	n. 103



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2013
In servizio al 01/01/2013 n. 99
In servizio al 31/12/2013 n. 98

Media dipendenti 2014 n. 98,5

% di riduzione del Fondo 4,37%
(media 2010-media 2013)*100/media 2010)
(103 – 98,5) * 100 / 103

Il calcolo della decurtazione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013 è il seguente:

Fondo risorse decentrate 2014		Decurtazione 4,37 %
Risorse stabili	€ 192.531,50	€ 8.413,63
Risorse variabili al netto delle proiezioni interne	€ 39.044,67	€ 1.706,25
TOTALE	€ 231.576,17	€ 10.119,88

1.1.4 – Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Questa sezione è dedicata alla sintesi del Fondo sottoposto a certificazione, elaborato sulla base delle sezioni precedenti:

- Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione, determinato dal totale della sezione 1.1.1 ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione 1.1.3 pari ad € 184.117,87.
- Totale risorse variabili sottoposte a certificazione, determinato dal totale della sezione 1.1.2 ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione 1.1.3, pari ad € 41.065,55.
- Totale Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle due voci precedenti, pari ad € **225.183,42**.

1.1.5 – Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

1.2 Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Questo modulo è destinato a restituire, in coerenza con le risorse rese disponibili in sede di costituzione del Fondo, la relativa programmazione di utilizzo.

1.2.1 – Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

Le destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa sono le seguenti:



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Parte stabile	
Progressioni orizzontali già a regime – CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.b) – comprensive della quota a carico del Bilancio Comunale	€81.117,97
Indennità di comparto CCNL 22/01/04 art.33 c.4	€47.362,64
Personale area vigilanza	€272,68
Indennità di reperibilità, turno, maggiorazioni orarie, indennità personale educativo (art. 31 c. 7 secondo periodo CCNL 14/09/2000 e art. 6 CCNL 05/10/2001)	€32.408,36
TOTALE DESTINAZIONE RISORSE STABILI	€161.161,65

Parte variabile	
Progettazione interna (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€3.727,13
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€11.705,29
Quota parte 30% del rimborso spese per notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria (CCNL 14/09/2000 art.54)	€0,00
TOTALE DESTINAZIONI RISORSE VARIABILI	€ 15.432,42

Totale risorse con destinazione non disponibile alla contrattazione integrativa	€176.594,07
--	--------------------

1.2.2 – Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo.

Questa sezione è dedicata ad illustrare le destinazioni del Fondo regolato dal contratto Integrativo per un importo pari ad **€ 48.589,35**, derivante dalla differenza tra il totale del fondo sottoposto a certificazione (euro **225.183,42**) e il totale delle risorse con destinazione non disponibile alla contrattazione integrativa (euro **176.594,07**).

La quota del fondo pari a **euro 4.256,80** non viene utilizzata a titolo di ripetizione (2° annualità) di maggiori quote di produttività erogate negli anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012, ammontanti a complessive euro 17.027,17, a causa della erronea mancata considerazione ai fini dell'utilizzo delle risorse decentrate delle indennità percepite dal personale educativo ai sensi dell'art. 6 del CCNL 05/10/2001.

Le risorse che residuano pari a euro 44.332,55 vengono destinate come segue :

- ☐ **ai sensi dell'art. 17 comma 2 CCNL 01/04/1999 come segue :**

lettera a) Produttività di gruppo :

Sono quantificate in complessive **euro 6.000,00** le risorse dirette ad incentivare, per le finalità di cui all'art. 17 c. 2 lettera a) CCNL 01/04/1999, il progetto "Servizio integrativo asilo nido mese di Luglio 2014" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 25/11/2014. Il progetto prevede la partecipazione del personale educativo dell'asilo nido (n. 11 educatrici) alla realizzazione delle cinque settimane integrative di attività previste dal calendario scolastico 2013/2014 concertato in data 21/06/2012 (al massimo quattro per ogni educatrice). Gli incentivi verranno liquidati, dopo che l'ODV avrà attestato il raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, sulla base di due criteri di riparto che così si sintetizzano : 50% per l'**apporto quantitativo** alle attività del progetto (n. settimane effettuate a rapporto diretto con i bambini) e 50% per l'**apporto qualitativo** alle medesime attività sulla base della valutazione che verrà effettuata dalla Coordinatrice del Servizio (i relativi fattori di valutazione sono contenuti nel testo del progetto di cui alla deliberazione precitata).

lettera a) Incentivi destinati alla Performance :

risorse destinate ad incentivare le performance individuali del personale pari a **euro 30.356,16**.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Tali risorse sono ripartite in base ai criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 21/07/2011 e s.m.i., cioè tra le varie unità organizzative dell'Ente tenuto conto del personale assegnato e delle varie categorie di appartenenza. L'effettiva entità delle risorse sarà determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni struttura organizzativa così come certificato dall'ODV. La quota individuale spettante a ciascun dipendente, diversificata in base alla categoria di appartenenza, sarà differenziata in base alla valutazione complessiva riportata cioè in base al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e in base ai comportamenti agiti. I criteri del sistema di valutazione risultano improntati a principi di premialità e selettività e risultano collegati al raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2014 che, finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini e al mantenimento e miglioramento degli standard dei servizi erogati anche attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 e Piano delle Performance 2014/2016.

lettera e) Indennità di disagio pari a € 0,00;

lettera f) Compensi per l'esercizio di compiti che comportano **responsabilità** da parte del personale della categoria D che non risulta incaricato delle funzioni dell'area delle Posizioni Organizzative e per alcune figure di cat. B e C pari a € 4.987,50;

lettera i) In base ai criteri previsti per riconoscere le indennità destinate a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano **specifiche responsabilità** da parte del personale delle categorie D, C e B incaricato con atto formale delle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e del personale addetto all'URP, le risorse a ciò destinate ammontano a euro 1.500,00;

☐ **ai sensi dell'art. 36 CCNL 14/09/2000 come segue:**

Indennità di **maneggio valori** pari a € 1.488,89.

1.2.3 – Sezione III – (eventuali) - Destinazioni ancora da regolare.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

1.2.4 – Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Questa sezione riporta la sintesi, sottoposta a certificazione, elaborata sulla base delle precedenti:

- Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal contratto integrativo, determinato dal totale della sezione I.2.1, pari ad € **176.594,07**;
- Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo, determinato dal totale della sezione I.2.2, pari ad € **48.589,35**;
- Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione I.2.3: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
- Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle voci a) e b) precedenti, è pari ad € **225.183,42**.

1.2.5 – Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

1.2.6 – Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.

- Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità (art.31 CCNL 22/01/04, Circolare Ragioneria Generale dello Stato n.16 del 02/05/12): l'ammontare complessivo delle risorse stabili, pari ad € **184.117,87**



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

sono impiegate per destinazioni stabili per €161.161,65. La somma che residua dopo tale utilizzo, pari ad € 22.956,22 è disponibile alla contrattazione decentrata annuale per finanziare la produttività/performance individuale/collettiva – specifiche responsabilità – maneggio valori – disagio.

Parte fissa	
Costituzione	€184.117,87
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa	€ 161.161,65
Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo	€22.956,22
Parte variabile	
Costituzione	€41.065,55
Destinazioni non disponibili alla contrattazione	€15.432,42
Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo	€25.633,13
TOTALE da destinare alla contrattazione decentrata annuale per finanziare la produttività/performance individuale/collettiva – specifiche responsabilità – maneggio valori – disagio.	€48.589,35

I.3 Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente.

Tabella 1

Schema generale riassuntivo di costituzione del fondo anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2013.

COSTITUZIONE DEL FONDO	Anno 2014	Anno 2013	Dif. 2014-2013	(per memoria) 2010
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità				
• Risorse storiche				
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl 02-05)	€ 143.887,84	€ 143.261,05	€ 626,79	€ 143.261,05
• Incrementi contrattuali				
Incremento risorse economiche dello 0,62% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/04 art.32 c. 1)	€ 11.521,36	€ 11.521,36	€ 0,00	€ 11.521,36
Incremento risorse economiche dello 0,5% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/2004 art.32 c. 2)	€ 9.291,42	€ 9.291,42	€ 0,00	€ 9.291,42
Incremento dello 0,5% del monte salari 2003 (CCNL 09/05/06 art.4 c. 1 parte fissa)	€ 10.059,00	€ 10.059,00	€ 0,00	€ 10.059,00
Incremento dello 0,6% del monte salari 2005 (CCNL 11/04/08 art. 8 c. 2, parte fissa)	€ 12.671,85	€ 12.671,85	€ 0,00	€ 12.671,85
• Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità				
RIA ed assegni ad personam personale cessato (CCNL 05/10/2001 art. 4 c 2)	€10.794,57	€ 10.711,16	€ 83,41	€ 7.708,74
Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente	€ 6.104,73	€ 0,00	€ 6.104,73	€ 0,00
Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€204.330,77	€ 197.515,84	€6.814,93	€ 194.513,42
Risorse variabili				



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

• Poste variabili sottoposte all'art. 9 comma 2 bis della Legge 122/2010				
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997	€ 11.705,29	€ 3.727,78	€ 7.977,51	€ 36.314,32
Attivazione nuovi servizi o riorganizzazioni (art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
Integrazione fondi art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999	€ 23.472,32	€ 23.472,32	€ 0,00	€ 23.472,32
Residui anno precedente (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	€ 3.867,06	€ 5.574,07	-€ 1.707,01	€ 2.650,81
Quota rimborso spese per notificazioni atti amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 744,54
• Poste variabili non sottoposte all'art. 9 comma 2 bis della Legge 122/2010				
Progettazione interna (Corte dei Conti sezioni riunite del. 51/2011)	€ 3.727,13	€ 1.113,99	€ 2.613,14	€ 11.966,00
Totale risorse variabili	€ 42.771,80	€ 33.888,16	€ 8.883,64	€ 85.148,89
Decurtazioni del fondo				
Decurtazione risorse stabili a seguito riduzione personale in servizio (art. 9 c. 2 bis seconda parte L. 122/2010)	€ 8.413,63	€ 8.115,81	-€ 297,82	€ 0,00
Decurtazione risorse variabili stabili a seguito riduzione personale in servizio (art. 9 c. 2 bis seconda parte L. 122/2010)	€ 1.706,25	€ 1.432,23	-€ 274,02	€ 0,00
Decurtazione trattamento accessorio del personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega funzioni (art. 15 c. 1 lettera l CCNL 01/04/1999 e titolari di P.O.)	€ 11.799,27	€ 11.799,27	€ 0,00	€ 11.799,27
Totale decurtazioni del Fondo	€ 21.919,15	€ 21.347,31	- € 571,84	€ 11.799,27
Risorse del fondo sottoposte a certificazione				
Risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€ 204.330,77	€ 197.515,84	€ 6.814,93	€ 194.513,42
Risorse variabili	€ 42.771,80	€ 33.888,16	€ 8.883,64	€ 85.148,89
Decurtazioni	€ 21.919,15	€ 21.347,31	- € 571,84	€ 11.799,27
Totale risorse Fondo sottoposto a certificazione	€ 225.183,42	€ 210.056,69	€ 15.126,73	€ 267.863,04

Tabella 2

Schema generale riassuntivo di programmazione di utilizzo del Fondo anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2013.

PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	Anno 2014	Anno 2013	Dif. 2014-2013	(per memoria) 2010
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa				
• Risorse di cui all'art. 17 c. 2 lett. g) CCNL 01/04/1999				
Progettazione interna	€ 3.727,13	€ 1.113,99	€ 2.613,14	€ 11.966,90
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997	€ 11.705,29	€ 3.727,78	€ 7.977,51	€ 36.314,32
• Quota rimborso spese per notificazioni atti amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 744,54
• Indennità di comparto	€ 47.362,64	€ 48.087,12	- € 724,48	€ 49.982,84
• Indennità personale educativo (art. 31 c.. 7 secondo periodo CCNL 14/09/2000)	€ 5.899,02	€ 6.996,98	- € 1.097,96	€ 8.098,71



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

• Quota indennità professionale personale educativo (art. 6 CCNL 05/10/2001)	€ 3.566,67	€ 4.014,38	- € 447,71	€ 0,00
• Progressione orizzontale	75.013,24	€ 75.994,80	-€ 981,56	€ 83.430,88
• Quota progressione economica a carico del Bilancio dell'Ente	€ 6.104,73	€ 0,00	€ 6.104,73	€ 0,00
• Personale area vigilanza	€ 272,68	€ 272,68	€ 0,00	€ 272,68
• Indennità di reperibilità	€ 9.090,68	€ 8.846,32	€ 244,36	€ 14.573,52
• Indennità di turno	€ 13.851,99	€ 13.510,29	€ 341,70	€ 18.226,91
• Indennità di rischio	vedi sezione destinazioni regolate in sede di CCDI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
• Indennità di disagio	vedi sezione destinazioni regolate in sede di CCDI	€ 42,00	- € 42,00	€ 5.813,80
• Maggiorazione oraria art. 24 c. 5 CCNL 20/09/2000	€ 0,00	€ 20,05	- € 20,05	€ 0,00
• Maneggio valori	vedi sezione destinazioni regolate in sede di CCDI	€ 1.800,00	-€ 1.800,00	€ 3.240,00
• Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f)	vedi sezione destinazioni regolate in sede di CCDI	€ 4.650,00	- € 4.650,00	€ 3.600,00
• Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. i)	vedi sezione destinazioni regolate in sede di CCDI	€ 1.500,00	- € 1.500,00	€ 2.258,33
Totale Destinazioni non regolate in sede di contrattazione Integrativa	€ 176.594,07	€ 170.576,39	€ 6.017,68	€ 238.523,43
Destinazioni regolate in sede di contrattazione Integrativa				
• Indennità di rischio	€ 0,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI	€ 0,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI
• Indennità di disagio	€ 0,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI	€ 0,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI
• Maneggio valori	€ 1.488,89	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI	€ 1.488,89	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI
• Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f)	€ 4.987,50	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI	€ 4.987,50	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI
• Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. i)	€ 1.500,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI	€ 1.500,00	vedi sezione destinazioni non regolate in sede di CCDI
• Obiettivo di gruppo settimane integrative personale educativo asilo nido (art. 31 CCNL 14/09/2000)	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
• Obiettivo di gruppo "Villasanta sicura" (anno 2010)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500,00
• Obiettivo di gruppo "Comunicazione e		€ 0,00	€ 0,00	



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

miglioramento sito internet" (anno 2010)	€ 0,00			€ 6.500,00
• Incentivi destinati alla performance	30.356,16	€ 29.223,50	€ 1.132,66	€ 13.339,61
• Recupero maggiori quote produttività liquidate anni precedenti (anno 2013 - prima annualità)	€ 4.256,80	€ 4.256,80	€ 0,00	€ 0,00
Totale Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	€ 48.589,35	€ 39.480,30	€ 9.109,05	€ 29.339,61
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Destinazioni fondo sottoposto a certificazione				
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	€ 176.594,07	€ 170.576,39	€ 6.017,68	€ 238.523,43
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	€ 48.258,35	€ 39.480,30	€ 9.109,05	€ 29.339,61
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale destinazioni Fondo sottoposto a certificazione	€ 225.183,42	€ 210.056,69	€ 15.126,73	€ 267.863,04

I.4 Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di Bilancio.

I.4.1 – Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di Bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II. Nella gestione del bilancio viene imputata ai capitoli della spesa del personale la quota del Fondo delle risorse decentrate e la distinta liquidazione dei compensi destinati dalla contrattazione decentrata consente di rilevare costantemente gli importi che vengono erogati al fine di verificare il rispetto dei corrispondenti finanziamenti.

In particolare le somme relative al Fondo risorse decentrate anno 2014, per la parte già liquidata, hanno trovato imputazione nei sottoindicati capitoli del Bilancio di previsione 2014, e per la parte da liquidarsi trovano imputazione nei medesimi sottoindicati capitoli del Bilancio di Previsione 2015, in corso di formazione, a seguito di riaccertamento/competenza :

Intervento	Cap. PEG	Descrizione Cap.	Descrizione e n. Impegno di spesa
1.01.02.01	110	Affari generali salario acc	Comparto n. 243/2014
			Progressione n. 224/2014
			Produttività n. 725/2015
			Produttività n.693/2015
1.01.02.01	80	Affari generali retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Retribuzioni n. 260
1.01.03.01	230	Ragioneria salario acc.	Comparto n. 245/2014
			Progressione n. 225/2014
			Produttività n. 694/2015
1.01.03.01	200	Ragioneria retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Retribuzioni n. 262
1.01.04.01	1040	Serv. tributi salario acc.	Comparto n. 247/2015
			Produttività n. 695/2015
1.01.04.01	1010	Tributi retribuzioni	Retribuzioni n. 263



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

		(progressione economica a carico del Bilancio)	
1.01.05.01	1355	Patrimonio salario acc.	Comparto n. 249/2014
			Produttività n. 696/2015
			Progressione n. 229/2014
1.01.05.01	1325	Patrimonio retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 264
1.01.06.01	810	Lavori Pubblici salario acc.	Comparto n. 256/2014
			Progressione n. 226/2014
			Reperibilità 221/2014
			Produttività 697/2015
1.01.06.01	780	Lavori Pubblici retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 265
1.01.06.01	811	Urbanistica salario acc.	Comparto n. 256/2014
			Progressione n. 235/2014
			Produttività n. 698/2015
1.01.06.01	781	Urbanistica retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 266
1.01.07.01	890	Serv. Demog. salario acc.	Comparto n. 246/2014
			Progressione n. 227/2014
			Produttività n. 699/2015
1.01.07.01	860	Serv. Demog. retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 267
1.01.08.01	117	CED salario acc.	Comparto n. 257/2014
			Progressione n. 237/2014
			Produttività n. 700/2015
1.01.08.01	87	CED retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 268
1.03.01.01	1130	Polizia Locale salario ac.	Comparto n. 248/2014
			Progressione n. 228/2014
			Turno n. 223/2014
	1130		Economie 612/2015
			Produttività n. 701/2015
1.03.01.01	1100	Polizia Locale retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 269
1.05.01.01	2080	Biblioteca salario acc.	
			Comparto n. 624-250/2014
			Progressione n. 230/2014
			Produttività n. 702/2015
1.05.01.01	2050	Biblioteca retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 271
1.09.05.01	2630	Igiene Urbana salario acc.	Comparto n. 251/2014
			Progressione n. 231/2014
			Reperibilità n. 222/2014
			Produttività n. 703/2015
1.09.05.01	2610	Igiene Urbana retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 272
1.09.06.01	2560	Ecologia salario acc.	Comparto n. 256/2014
			Produttività n. 704/2015
1.09.06.01	2530	Ecologia retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 273
1.10.01.01	3230	CSE salario acc.	Comparto n. 254/2014



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

			Indennità pers. educ. n.242-241/2014
			Progressione n.234/2014
			Produttività n.705/2015
1.10.01.01	3200	CSE retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 275
1.10.04.01	3130	Assistenza salario acc.	Comparto n.253/2014
			Progressione n.233/2014
	3130		Economie 613/2015
			Produttività n.706/2015
1.10.04.01	3100	Assistenza retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 276
1.01.02.01	115	Personale salario acc.	
			Comparto n. 244/2014
			Progressione n.236/2014
			Produttività n. 707/2015
1.01.02.01	85	Personale retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 261
1.10.01.01	2760	Asilo nido salario acc.	
			Comparto n. 252/2014
			Indennità pers. educ. n.240-239/2014
			Progressione n. 232/2014
			Produttività n. 708/2015
	2760		Economie n. 616/2015
1.10.01.01	2730	Asilo Nido retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 274
1.04.05.01	1890	Ser. Scolastici sal.acc.	
			Comparto n. 259/2014
			Progressione n.238/2014
			Produttività n.709/2015
1.04.05.01	1870	Ser. Scolastici retribuzioni (progressione economica a carico del Bilancio)	Ributuzioni n. 270
1.01.04.01	1041	Tributi incentivi	Recup. evasione n.585/2015
			Recup.evasione n.14585/2010
			Recup.evasione n.16334/2011
			Recup.evasione n.1062/2013
1.01.06.01	812	Regolarizzazione contabile spesa erogata al personale per indennizzo realizzazione attività di progettazione	Progettazione n. 901/2014
2.04.01.01	4130	Spese incentivo progettazione	Progettazione n. 17097/2012

1.4.2 – Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Nella tabella che segue è stato evidenziato :

- il rispetto – a consuntivo – del limite di spesa dell'anno precedente;
- le economie derivanti dalla differenza tra l'ammontare delle risorse del fondo e quanto effettivamente utilizzato.

FONDO ACCESSORIO 2013	Costituzione	Utilizzo	Differenza
-----------------------	--------------	----------	------------



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Progressioni orizzontali già a regime	€ 75.994,80	€ 75.994,80	€0,00
Indennità di comparto	€ 48.087,12	€ 48.087,12	€0,00
Indennità personale educativo	€ 6.996,98	€ 6.996,98	€0,00
Quota indennità professionale personale educativo	€ 4.014,38	€ 4.014,38	€0,00
Personale area vigilanza	€ 272,68	€ 272,68	€0,00
Indennità di reperibilità	€ 8.846,32	€ 8.846,32	€0,00
Indennità di disagio	€ 42,00	€ 42,00	€0,00
Indennità di turno	€ 13.510,29	€ 13.510,29	€0,00
Maggiorazione oraria	€20,05	€ 20,05	€0,00
Maneggio valori	€ 1.800,00	€ 1.587,41	€ 212,59
Indennità specifiche responsab. Art. 17 c.2 lett.f) e lett.i)	€ 6.150,00	€6.150,00	€ 0,00
Incentivi destinati alla performance	€ 29.223,50	€ 22.947,82	€ 6.275,68 (di cui € euro 2.620,85 dovuti a riduzione risorse art. 15 c.2 CCNL 01/04/1999 per raggiungimento parziale obiettivi "Completamento servizio informatico integrato" e "Portale del cittadino")
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€ 3.727,78	€ 3.727,78	€ 0,00
Progettazione interna	€ 1.113,99	€ 1.113,99	€ 0,00
Progetto Settimane Integrative Luglio 2011	€6.000,00	€5.527,27	€ 472,73
Quota parte 30% del rimborso spese per notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria (CCNL 14/09/2000 art.54)	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Recupero maggiori quote produttività liquidate anni precedenti (anno 2013 – prima annualità)	€4.256,80	€4.256,80	€ 0,00
TOTALI	€ 210.056,69	€ 203.095,69	€ 6.961,00

Il totale delle economie realizzate è pari a euro 6.961,00 ma solo euro 3.867,06 vengono destinate ad incrementare , a titolo di risorse variabili, il fondo anno 2014 ai sensi dell'art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999 *. Tale somma riportata nel fondo anno 2014 nel dettaglio è così costituita:

- euro 3.654,47 : economie derivanti dalle risorse destinate alla Performance ma non compiutamente erogate per realizzazione parziale di specifici obiettivi ;
- euro 212,59: economie derivanti dall'erogazione dell'indennità di maneggio valori;



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

(*Relativamente alla nozione di economie che vanno ad incrementare il fondo dell'anno successivo si fa riferimento a quanto contenuto nelle Circolari n. 16 del 02/05/2012 RGS, n. 21 del 26/04/2013 RGS e n. 17 del 24/04/2015 - Monitoraggio della contrattazione integrativa).

1.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Il bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 252 del 23/09/2014 e il Bilancio di Previsione 2015 in corso di formazione, a seguito di riaccertamento/competenza presentano le necessarie disponibilità, ai relativi capitoli di spesa come indicati nella precedente Sezione I, per supportare la spesa per il salario accessorio 2014 in complessivi € 225.183,42 il cui dettaglio è indicato più sotto.

Le somme per oneri riflessi, per la parte già liquidata, hanno trovato imputazione nei sottoindicati capitoli del Bilancio di previsione 2014, e per la parte da liquidarsi trovano imputazione nei medesimi sottoindicati capitoli del Bilancio di Previsione 2015, in corso di formazione, a seguito di riaccertamento/competenza :

Intervento	Cap. PEG	Descrizione Cap.	descrizione e n. impegno di spesa
1.01.02.01	90	Affari generali oneri	ex cpdel n. 277/2014 - 628/2015
			ex inadel n. 278/2014
			inail n. 279/2014
1.01.03.01	210	Ragioneria oneri	ex cpdel n. 283/2014 - 630/2015
			ex inadel n. 284/2014 - 631/2015
			inail n. 285/2014
1.01.04.01	1020	Serv. tributi oneri	ex cpdel n. 286/2014 - 632/2015
			ex inadel n. 287/2014 - 633/2015
			inail n. 288/2014
1.01.05.01	1335	Patrimonio oneri	ex cpdel n. 295/2014 - 634/2015
			ex inadel n. 296/2014 - 635/2015
			inail n. 297/2014
1.01.06.01	790	Lavori PP.LL oneri	ex cpdel n. 298/2014 - 636/2015
			ex inadel n. 299/2014 - 637/2015
			inail n. 300/2014
1.05.01.01	2100	Biblioteca oneri pers. Non ruolo	ex cpdel n. 820/2014
			ex inadel n. 821/2014
			inail n. 823/2014
			inps n. 822/2014
1.01.06.01	791	Urbanistica oneri	ex cpdel n.301/2014 - 638/2015
			ex inadel n. 302/2014
			inail n. 303/2014
1.01.07.01	870	Serv. Demog.oneri	ex cpdel n. 304/2014 - 639/2015
			ex inadel n. 305/2014 - 640/2015
			inail n. 306/2014
1.01.08.01	97	CED oneri	ex cpdel n. 307/2014 - 641/2015
			ex inadel n. 308/2014 - 642/2015
			inail n. 309/2014
1.03.01.01	1110	Polizia Locale oneri.	ex cpdel n. 147 - 643/2015



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

			ex inadel n. 148
			inail n. 149
1.01.04.01	1060	Tributi oneri pers. non ruolo	ex cpdel n. 719/2014
			ex inadel n. 720/2014
			inail n. 721/2014
			inps n. 718/2014
1.05.01.01	2060	Biblioteca oneri	ex cpdel n. 316/2014 – 646/2015
			ex inadel n. 317/2014 – 847/2015
			inail n. 318/2014
1.09.05.01	2620	Igiene Urbana oneri	ex cpdel n. 319/2014 – 648/2015
			ex inadel n. 320/2014
			inail n. 321/2014
1.09.06.01	2540	Ecologia oneri	ex cpdel n. 322/2014 – 649/2015
			ex inadel n. 323/2014 – 650/2015
			inail n. 324/2014
1.10.01.01	3210	CSE oneri	ex cpdel n. 328/2014 – 653/2015
			ex inadel n. 329/2014 – 654/2015
			inail n. 330/2014
1.10.04.01	3110	Assistenza oneri	ex cpdel n. 332/2014 – 655/2015
			ex inadel n. 333/2014
			inail n. 334/2014
	5050	Assistenza oneri non ruolo	ex cpdel n. 291/2014
			ex inadel n. 292/2014
			inail n. 293/2014
			inps n. 294/2014
1.01.02.01	95	Personale oneri	ex cpdel n. 280/2014 – 629/2015
			ex inadel n. 281/2014
			inail n. 282/2014
1.10.01.01	2740	Asilo nido oneri	ex cpdel n. 325/2014 – 651/2015
			ex inadel n. 326/2014 – 652/2015
			inail n. 327/2014
1.04.05.01	1880	Ser. Scolastici oneri	ex cpdel n. 313/2014 – 644/2015
			ex inadel n. 314/2014
			inail n. 315/2014 – 645/2015
1.01.04.01	1041	Tributi incentivi	Recup. evasione n.585/2015
			Recup.evasione n.14565/2010
			Recup.evasione n.16334/2011
			Recup.evasione n.1062/2013
1.01.06.01	812	Regolarizzazione contabile	Progettazione n. 901/2014
		spesa erogata al personale	
		per indennizzo realizzazione	
		attività di progettazione	
2.04.01.01	4130	Spese incentivo progettazione	Progettazione n. 17097/2012



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Le somme per onere IRAP, per la parte già liquidata hanno trovato imputazione nei sottoindicati capitoli del Bilancio di previsione 2014, e per la parte da liquidarsi trovano imputazione nei medesimi sottoindicati capitoli del Bilancio di Previsione 2015, in corso di formazione, a seguito di riaccertamento/competenza:

Intervento	Cap. PEG	Descrizione Cap.	n. Impegno di spesa
1.01.02.07	691	Affari generali IRAP	335/2014 656/2015
1.01.03.07	3745	Ragioneria IRAP	337/2014 658/2015
1.01.04.07	2691	Servizio tributi IRAP	338/2014 659/2015
1.01.05.07	975	Patrimonio IRAP	339/2014 660/2015
1.01.06.07	721	Lavori PP.LL IRAP	340/2014 661/2015
1.01.06.07	722	Urbanistica IRAP	341/2014 662/2015
1.01.07.07	946	Serv. Demografici IRAP	342/2014 663/2015
1.01.08.07	291	CED IRAP	343/2014 664/2015
1.03.01.07	1211	Polizia Locale IRAP	344/2014 602/2015 665/2015
1.05.01.07	2111	Biblioteca IRAP	346/2014 pers. non ruolo 819/2014 667/2015
1.09.05.07	2635	Igiene Urbana IRAP	347/2014 668/2015
1.09.06.07	2565	Ecologia IRAP	348/2014 669/2015
1.10.01.07	2792	CSE IRAP	349/2014 670/2015
1.10.04.07	5061	Assistenza IRAP	353/2014



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

			pers. non ruolo 290/2014 671/2015
1.01.02.07	693	Personale IRAP	336/2014 657/2015
1.04.05.07	1922	Ser. Scolastici IRAP	345/2014 666/2015
1.01.04.01	1041	Tributi incentivi	Recup. evasione n.585/2015
			Recup. evasione n.14565/2010
			Recup. evasione n.16334/2011
			Recup. evasione n.1062/2013
1.01.06.01	812	Regolarizzazione contabile	Progettazione n. 901/2014
		spesa erogata al personale	
		per indennizzo realizzazione	
		attività di progettazione	
2.04.01.01	4130	Spese incentivo progettazione	Progettazione n. 17087/2012

Le risorse da destinare a titolo di retribuzione accessoria al personale assunto con contratti di lavoro flessibile trovano copertura nei capitoli di Bilancio indicati nella precedente sezione I del presente Modulo IV, ed i correlati oneri riflessi e oneri IRAP trovano copertura nei capitoli indicati nella presente sezione.

Il numero dei destinatari del Fondo risorse decentrate anno 2014 è pari al numero del personale dipendente in servizio nell'anno 2014 pari a n. 102 (compreso il personale assunto con contratto di lavoro flessibile).

I benefici medi pro - capite attesi sono così determinati:

€ 225.183,42 (Fondo complessivo) : 102 (numero destinatari) = € 2.207,68 (benefici medi pro capite attesi).

Si attesta l'inesistenza di oneri indiretti senza copertura di bilancio.

Come precisato nelle DT n. 487/2014 e 161/2015, rispettivamente di costituzione e modifica del fondo risorse decentrate anno 2014, si segnala che la Corte dei Conti – Sez. Autonomie – con delibera n. 26/2014 del 21/10/2014 ha fornito una diversa interpretazione in merito alle riduzioni del fondo produttività ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 includendo nell'ambito di applicazione della norma anche le risorse per il trattamento accessorio del personale delle posizioni organizzative in strutture prive di qualifiche dirigenziali. Tale interpretazione, fornita dopo quattro anni dall'entrata in vigore del D.L. 78/2010 e alla fine dell'ultimo anno di vigenza della norma in questione, risulta in contrasto con quanto in precedenza sostenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato (circolare n. 12/2011), dall'ARAN (parere prot.n. 5401/2013) nonché dalla stessa Corte dei Conti (delibera Sez. Riunite n. 51/2011).

Si segnala, pertanto, che il fondo in oggetto verrà eventualmente rideterminato ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 in relazione alla nuova interpretazione fornita dalla Corte dei Conti – sez. Autonomie – con delibera n. 26/2014 del 21/10/2014 per la quale si riamane in attesa di chiarimenti da parte della Ragioneria dello Stato /ARAN in quanto tale interpretazione risulta difforme dalle istruzioni impartite a suo tempo dalla circolare RGS n. 12/2011, dal parere ARAN prot.n. 5401/2013, e dalla delibera Corte dei Conti Sezione Riunite n. 51/2011.

Con la costituzione del fondo accessorio 2014 per complessivi € 225.183,42 viene garantito il rispetto delle legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557-quater, così come modificato dal DL 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 art. 14 c. 7 e da ultimo dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114, in



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

quanto si è assicurato, attraverso il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, il controllo della spesa di personale, che per l'anno 2014 non supera quello della media del triennio 2011 – 2012 – 2013.

Il Comune di Villasanta ha rispettato nell'anno 2014 le disposizioni del patto di stabilità interno come da certificazione in data 31/03/2015 del Responsabile del Settore Economico Finanziario allegata alla deliberazione di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2014 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/05/2015.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Allegato D2)

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA PARTE NORMATIVA E ANNUALITA' ECONOMICA 2014. RELAZIONE ILLUSTRATIVA .

La presente relazione ILLUSTRATIVA è composta dai seguenti 2 moduli:

- 1) Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge;
- 2) Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili.

Modulo I

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	SOTTOSCRIZIONE IPOTESI DI ACCORDO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA PARTE NORMATIVA E ANNUALITA' ECONOMICA 2014 : 08/05/2015
Periodo temporale di vigenza	Validità per l'anno 2014
Composizione della delegazione trattante	<p>PARTE PUBBLICA (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: Dr.ssa De Simoni Fernanda - Segretario Generale Componenti: Rag. Arosio Mario - Responsabile del Settore Economico Finanziario Dr.ssa Laura Castoldi - Responsabile Ufficio del Personale Firmatari dell'ipotesi di accordo : Dr.ssa De Simoni Fernanda e Dr.ssa Laura Castoldi</p> <p>PARTE SINDACALE : Rappresentanti RSU Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL- Enti locali, CSA, DICCAP , CISAL Enti locali, UGL Enti locali Firmatari dell'ipotesi di accordo : CISL FP – FP CGIL – RSU</p>
Soggetti destinatari	Personale non dirigente



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Parte normativa anno 2014 b) Annualità economica anno 2014
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di revisione economico finanziaria dell'Ente . Non risultano rilievi.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2014 – 2016 con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/10/2014.
		E' stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2014.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dall'art. 36 dalla vigente Integrazione del regolamento degli Uffici e dei servizi in applicazione al D.Lgs. 150/2009, approvata con deliberazione di G.C. n. 14 del 22/02/2011 e s.m.i. . Agli Enti Locali non si applica l'art. 11 del d.lgs. 150/2009. L'ODV ai sensi delle delibere ANAC n. 50/2013 e n. 148/2014 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza e sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'allegato 1) – griglia di rilevazione al 31/12/2014 della deliberazione ANAC n. 148/2014 e rilasciata attestazione in data 16/01/2015.
		La Relazione sulla performance anno 2013 è stata validata dall'ODV in data 08/07/2014. La relazione sulla Performance per l'annualità 2014 sarà sottoposta a giudizio di validazione dell'ODV al termine del processo di valutazione e prima della liquidazione del trattamento accessorio relativo alla retribuzione di risultato e alla produttività individuale e di gruppo.

Modulo II

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA PARTE NORMATIVA E ANNUALITA' ECONOMICA 2014 (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili).

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo.

Il contratto collettivo decentrato integrativo attiene la parte normativa e la annualità economica 2014.

1. Disposizioni generali

- ❑ 1.1 Ambito di applicazione : il CCDI disciplina le materie che la legge e la contrattazione collettiva riservano a quella decentrata, adeguandosi alle disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 150/2009 e si applica a tutto il personale non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Il CCDI viene definito a



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

seguito riapertura trattative successive all'adozione di atti unilaterali approvati ai sensi dell'art. 40 c. 3 ter D.Lgs. 165/2001 per gli anni 2011- 2012 -2013.

- ❑ 1.2 Durata : 01/01/2014 - 31/12/2014

2. Trattamento economico del personale

- ❑ 2.1 Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane e della produttività (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera a) CCNL 01/04/1999). Tali criteri prevedono che l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili, quantificate annualmente dall'amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge e dai CCNL, vengano ripartite e destinate alle varie finalità indicate nell'art. 17 CCNL 01/04/1999 o in altre specifiche disposizioni, secondo quanto previsto e disciplinato direttamente dai CCNL relativamente agli istituti aventi natura fissa e ricorrente con carattere di automaticità (indennità di comparto, indennità di turno, reperibilità , orario notturno, festivo e notturno festivo, indennità personale educativo nido,), e, per le materie regolate dalla contrattazione decentrata secondo i criteri generali indicati negli articoli successivi del contratto stesso, che confermano quelli applicati unilateralmente dall'Amministrazione Comunale negli anni 2011 - 2012 - 2013. Tali criteri di distribuzione, salvo quanto specificato nei singoli istituti, saranno valevoli anche per gli anni successivi, salvo nuovo contratto decentrato integrativo. Nel quadro di sintesi di cui all'All. A) vengono illustrate le modalità di utilizzo delle risorse decentrate anno 2014 quantificate in complessivi € 225.183,42.
- ❑ 2.2 Criteri generali di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate agli incentivi della produttività e al miglioramento dei servizi (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera b) CCNL 01/04/1999).

Tali criteri prevedono che le risorse annuali destinate ai sistemi di incentivazione del personale sono finalizzate a promuovere miglioramenti dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività lavorativa e dei livelli quali-quantitativi dei servizi offerti . Esse sono destinate a valorizzare e incentivare la performance individuale del personale dipendente, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, nel rispetto dei vincoli di fonte legale (D.Lgs. 150/2009) e contrattuale (art. 37 CCNL 22/01/2004), attraverso la corresponsione, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Amministrazione Comunale, di compensi correlati al merito e al raggiungimento degli obiettivi di performance definiti annualmente dall'Amministrazione Comunale nel Peg e relativo Piano delle Performance. Tali compensi vengono : corrisposti ai lavoratori solo a conclusione del periodico processo di valutazione, la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori viene effettuata dai soggetti e secondo le modalità indicate nel sistema di valutazione delle performance, non e' consentita l'attribuzione generalizzata di incentivi e premi legati alla produttività in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

- ❑ 2.3 Criteri per la progressione economica all'interno della categoria (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art.16 c.1 CCNL 31/03/1999).
Le progressioni economiche vengono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati conseguiti nella performance individuale rilevati dal sistema di valutazione delle performance. Vengono definiti i requisiti e le modalità per la partecipazione alla selezione nonché i criteri per la formazione delle graduatorie. Per l'anno 2014 non sono previste nuove progressioni economiche.
- ❑ 2.4 Compensi per attività disagiate (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera c) CCNL 01/04/1999).
Si prevede il riconoscimento dell'indennità di disagio solo per compensare l'esercizio di particolari articolazioni settimanali dell'orario di lavoro differenziate rispetto a quelle svolte dalla generalità dei dipendenti, comportanti per almeno un giorno alla settimana il frazionamento in più di due rientri giornalieri o rientro negli orari serali.
- ❑ 2.5 Indennità di rischio (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 37 c. 1 CCNL 14/09/2000).

Non essendo state sinora individuate condizioni di lavoro che comportano effettiva, continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale dei dipendenti dell'Ente, non può farsi



luogo per l'anno 2014 al riconoscimento di dette indennità. Le parti si impegnano a confrontarsi nuovamente in materia prima della sessione negoziale relativa alla annualità economica 2015.

- ❑ 2.6 Criteri per l'assegnazione di compensi per specifiche responsabilità (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera c) CCNL 01/04/1999)

Sono stati confermati i criteri previsti nelle precedenti applicazioni unilaterali per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2 lett. f) da parte del personale delle categorie D, C e B non incaricato di posizione organizzativa. Viene previsto il proporzionamento di tali indennità per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

- ❑ 2.7 Compensi per la responsabilità di particolari categorie di lavoratori (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera c) CCNL 01/04/1999)

Sono stati confermati i criteri previsti nelle precedenti applicazioni unilaterali per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2 lett. i) da parte del personale delle categorie D, C e B. Viene previsto il proporzionamento di tali indennità per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

- ❑ 2.8 Indennità maneggio valori (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 36 CCNL 14/09/2000).

Sono stati confermati i criteri per l'indennità di maneggio valori previsti nelle precedenti applicazioni unilaterali.

- ❑ 2.9 Incentivi economici personale educativo asilo nido (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000)

Le educatrici sulla base di un progetto predisposto dalla Coordinatrice, garantiscono il servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000, di una massimo di quattro settimane integrative.

Ad avvenuto raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'Organo di Valutazione previa relazione della Coordinatrice dell'Asilo Nido, verrà riconosciuto un incentivo economico. Tale incentivo verrà distribuito tra il personale educativo interessato sulla base dell'apporto individuale quali - quantitativo valutato dalla Coordinatrice del servizio. Viene previsto il proporzionamento di tali incentivi per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale. Le parti si impegnano a ridiscutere di tale forma di incentivo prima della sessione negoziale relativa alla annualità 2015 e comunque entro il mese di Giugno.

- ❑ 2.10 Criteri delle forme di incentivazione di specifiche attività e prestazioni finanziati con le risorse di cui all'art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999 (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera c) CCNL 01/04/1999)

Le specifiche attività previste sono:

- progettazione interna ai sensi dell'art. 92 c. 5 D.Lgs. 163/2006;
- recupero dell'evasione ICI ai sensi dell'art. 59 c. 1 lett. p) D.Lgs. 446/1997

I relativi fondi sono ripartiti tra i dipendenti interessati sulla base dei criteri previsti nei rispettivi regolamenti comunali.

3. Disposizioni particolari

- ❑ 3.1 Linee di indirizzi e criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro, per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività dei dipendenti disabili (materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera e) CCNL 01/04/1999).

Viene sancito l'impegno della Amministrazione a dare applicazione alla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro.

Particolare attenzione sarà posta alle misure necessarie da mettere in campo per facilitare l'attività dei lavoratori disabili.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

Risorse decentrate aventi carattere di certezza, stabilità e continuità.

1) Importo unico consolidato anno 2003 (art. 31 comma 2 CCNL 22/01/2004):

1A) art. 15 comma 1 lett. a) del CCNL 01/04/1999: somma da destinare alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività pari a euro 81.096,67;

1B) art. 15 comma 1 lettera b) del CCNL 01/04/1999 : risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 ai sensi dell'art. 32 CCNL 06/07/1995 pari a euro 12.928,60;

1C) insieme delle risorse già destinate al trattamento ex L.E.D. destinati nel 1998 pari a euro 13.098,06;

1D) art. 15 comma 1 lettera h) del CCNL 01/04/1999: risorse destinate alla indennità di direzione e di staff alla ex qualifica VIII ai sensi dell'art. 37 c. 4 del CCNL 06/07/1995 pari a euro 2.760,89;

1E) art. 15 comma 1 lettera j) del CCNL 01/04/1999: importo pari allo 0,52% del monte salari 1997 a decorrere dal 31/12/1999 a valere per l'anno 2000 pari a euro 10.171,34;

1F) art. 4 comma 1 del CCNL 05/10/2001: importo pari allo 1,1% del monte salari 1999 a decorrere dal 01/01/2001 per un importo pari a euro 23.205,49.

1G) art. 4 c. 4 CCNL 01/04/1999 : riduzione straordinari per un importo pari a euro 626,79.

2) Vedasi successiva voce di riduzione a titolo di quota del trattamento accessorio già destinato al personale ATA trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega delle funzioni (art. 15 c. 1 lettera l del CCNL 01/04/1999) e ai titolari di P.O.

3) art. 4 comma 2 del CCNL 05/10/2001: integrazione dell'importo annuo della retribuzione di anzianità (RIA) in godimento da parte del personale cessato dall'01/01/2000, pari a euro 10.794,57 . Tali risorse rispetto all'anno 2012 sono state integrate dell'importo pari ad euro 83,41 per effetto della RIA e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno 2013 (n. 1 unità) che è qui calcolata per l'intero anno (le risorse relative all'anno 2013 comprendevano sola la quota calcolata in base ai mesi di effettiva cessazione), e per effetto del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno 2014 (n. 1 unità) che qui è calcolata solo per i mesi di effettiva cessazione;

4) art. 32 del CCNL 24/01/2004:

- comma 1) : aumento dell'importo pari allo 0,62% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 11.521,36;

- comma 2) e 3) : ulteriore incremento dell'importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 9.291,42=; questo incremento è consentito in quanto la spesa del personale risulta inferiore al 39% delle entrate correnti (rif. anno 2001) e può trovare applicazione in quanto il Comune di Villasanta non è un ente dissestato o strutturalmente deficitario.

5) art. 4 del CCNL 09/05/2006:

- comma 1) aumento dell'importo pari allo 0,50% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 10.059,00; questo incremento è consentito in quanto il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti nel Comune di Villasanta è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2005);



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

6) art. 8 del CCNL 11/04/2008:

- comma 2) : aumento dell'importo pari allo 0,60% del monte salari dell'anno 2005 , esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 12.671,85; questo incremento consentito in quanto il Comune di Villasanta rientra nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2007).

7) Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente : pari a € 6.104,73.

Tale quota è stata valorizzata nel fondo secondo le indicazioni fornite nella Circolare n. 17 del 24/04/2015 della Ragioneria Generale dello Stato che, affrontando la problematica della riduzione proporzionale delle risorse decentrate sulla base dei dipendenti cessati dal servizio ai sensi dell'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010, ha precisato che in presenza di una riduzione del personale, una riduzione proporzionale delle sole quote variabili del fondo, ovvero una riduzione proporzionale – ove previsto – che non consideri le poste temporaneamente allocate a bilancio – in particolare i differenziali per le progressioni orizzontali concretamente pagati al personale in servizio le cosiddette PEO – si traduce matematicamente in un aumento delle quote medie pro-capite riferite al personale che rimane in servizio.

Alle risorse decentrate stabili così sopra determinate viene detratta la somma pari a euro 11.799,27 (vedasi precedente punto 2.) a titolo di quota del trattamento accessorio già destinato al personale ATA trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega delle funzioni (art. 15 c. 1 lettera l del CCNL 01/04/1999) e ai titolari di P.O.

Essendosi registrata nel corso dell'anno 1 cessazione dal servizio occorre procedere alla decurtazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 9 c. 2 bis del D.L. 31/05/2010 n. 78. Per l'applicazione di tale norma sono state applicate le indicazioni fornite da:

- ❑ Ragioneria Generale dello Stato , che di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con circolare n. 12/2011 in ordine alla corretta applicazione , tra l'altro , della disciplina di cui al citato art. 9, comma 2 bis del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha rilevato quanto segue: " *la decurtazione dell'ammontare del fondo in questione, da effettuarsi in proporzione alla riduzione del personale in servizio , deve avvenire, per ciascuno degli anni 2011 - 2012 - 2013, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010, intendendosi per valore medio la semisomma dei presenti, rispettivamente, al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun anno. La variazione percentuale tra le due consistenze medie di personale determinerà la misura della variazione da operarsi sul fondo*".
- ❑ Corte dei Conti sezioni riunite con deliberazione n. 51/2011: " *tra le risorse incentivanti quelle destinate a remunerare prestazioni professionali per la progettazione di opere pubbliche e quelle dell'avvocatura interna devono ritenersi escluse dall'ambito applicativo dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 31/05/2010 n. 78*".

Da tale applicazione risulta quanto segue:

Dipendenti in servizio al 01/01/2010	103	
Dipendenti in servizio al 31/10/2010	103	
Media	103	
Dipendenti in servizio al 01/01/2014	99	
Dipendenti in servizio al 31/12/2014	98	
Media	98,5	
Variazione % riduzione fondo anno 2014	4,37%	



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Ammontare fondo 2014: (Totale risorse stabili + Totale risorse variabili) - risorse art. 15 comma 1 lett. K relative alla progettazione interna	192.531,50 + 42.771,80 - 3.727,13 = 231.576,17	
Ammontare riduzione fondo 2014	10.119,88	

La riduzione complessiva pari a euro 10.119,88 avrà incidenza per euro 8.413,63 sul totale delle risorse stabili e per euro 1.706,25 sul totale delle risorse decentrate aventi caratteristiche di eventualità e variabilità.

Il totale delle risorse stabili ammonta così ad euro 184.117,87

Risorse decentrate variabili (art. 31 comma 3 CCNL 22/01/2004):

1) art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999:

Considerato che la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia con deliberazione n. 109/2011 ha precisato che :*" l'incremento delle risorse variabili previste dall'art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 deciso dall'Ente sulla scorta di una necessaria e adeguata valutazione delle disponibilità di bilancio e della propria capacità di spesa, non potrebbe in alcun caso derogare alle disposizioni imperative delle leggi finanziarie in tema di rispetto del patto di stabilità interno e di contenimento della spesa del personale , vincoli che si estendono anche sul versante delle risorse integrative decentrate"*.

Richiamata a tal proposito la deliberazione di G.C. n. 100 del 25/11/2014 con la quale si approvava l' integrazione della parte variabile del fondo anno 2014, subordinatamente alla verifica delle condizioni previste dall'art. 15 c. 4 del CCNL 01/04/1999, con la somma di **euro 23.472,32** pari all'1,2% del monte salari 1997, ai sensi di quanto consentito dall'art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999, da destinare, subordinatamente all'accertamento da parte dell'O.D.V., al raggiungimento di obiettivi di produttività e qualità.

Richiamato il verbale n. 7 del 12/12/2014 con il quale l'ODV ha attestato la verifica la sussistenza dei requisiti per l'incremento della parte variabile del fondo anno 2014 dell'importo pari a euro **23.472,32** pari all'1,2% del monte salari 1997 sussistendo l'effettiva disponibilità di bilancio delle relative risorse come da dichiarazione in data 10/12/2014 del Responsabile del Settore Economico Finanziario , ed essendo rispettati i limiti di cui al comma 2 bis dell'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 come da dichiarazione del Responsabile dell'Ufficio Personale in data 09/12/2014 .

Come anche evidenziato nella relazione tecnico finanziaria al Modulo III il fondo risorse decentrate anno 2014 è inferiore a quello dell'anno 2010 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 c. 2 bis D.L. 78 /2010 convertito con L. n. 122 del 30/07/2010.

Si sono pertanto verificate le condizioni per incrementare le risorse decentrate dell'importo pari a euro 1,2% del monte salari riferito all'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, per un ammontare pari a euro 23.472,32. Tali risorse , ai sensi dell'art. 15 c. 4 del CCNL 01/04/1999, potranno essere rese disponibili solo a seguito di accertamento positivo del raggiungimento degli obiettivi di produttività individuati nella deliberazione di G.C. n. 100 del 25/11/2014 da parte dell'Organismo di Valutazione.

Tali obiettivi sono qui di seguito riportati:

- garantire il servizio integrativo Asilo Nido nel mese di Luglio, secondo i criteri previsti nel progetto allegato alla deliberazione precitata (risorse destinate ad incentivare il personale educativo partecipante allo stesso - art. 31 c. 5 CCNL 14/09/1999);
- obiettivi trasversali di produttività e qualità previsti nel Piano delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/10/2014: Prevenire la corruzione e l'illegalità nell'azione amministrativa e Garantire l'avvio del nuovo sistema contabile armonizzato (risorse destinate ad incentivare tutto il personale dell'Ente);



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2) art. 15 comma 1 del CCNL 01/04/1999:

- lett. k) : specifiche risorse destinate dalla legislazione corrente alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale per :
 - progettazione interna pari a euro 3.727,13
 - quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c.1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 pari a euro 11.705,29;

3) art. 54 CCNL 14/09/2000:

quota parte del rimborso spese per notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria pari a euro 0,00;

4) art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999:

somme non attribuite nell'anno 2013 pari ad euro 3.867,06.

Il totale delle economie realizzate nel fondo anno 2013 (vedasi Modulo IV - 4.2 - Sezione II) è pari a euro 6.961,00 ma solo euro 3.867,06 vengono destinate ad incrementare , a titolo di risorse variabili, il fondo anno 2014 ai sensi dell'art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999 *. Tale somma riportata nel fondo anno 2014 nel dettaglio è così costituita:

- euro 3.654,47 : economie derivanti dalle risorse destinate alla Performance ma non compiutamente erogate per realizzazione parziale di specifici obiettivi
- euro 212,59: economie derivanti dall'erogazione dell'indennità di maneggio valori;

Relativamente alla nozione di economie che vanno ad incrementare il fondo dell'anno successivo si fa riferimento a quanto contenuto nelle Circolari n. 16 del 02/05/2012 RGS e n. 21 del 26/04/2013 RGS - Monitoraggio della contrattazione integrativa.

Dalle risorse aventi carattere di eventualità e variabilità viene detratta , in applicazione all'art. 9 c. 2 bis del D.Lgs. 165/2001 la somma pari a euro 1.706,25 .

Il totale delle risorse variabili risulta così pari ad euro 41.065,55.

Il totale complessivo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate art. 31 e 32 CCNL 22.01.2004) risulta ammontare a euro 225.183,42.

Risulta rispettato quanto previsto dall'art. 9 c. 2 bis del D.L. 98/2010 in quanto il fondo risorse decentrate anno 2014, calcolato secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei conti sezioni riunite con deliberazione n. 51/2011, risulta essere inferiore a quello del 2010 come sottoriportato:

Fondo totale anno 2010	euro 267.863,04
- Incentivi progettazione (art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999)	euro 11.966,90

= limite fondo **anno 2010** euro 255.896,14

Fondo totale anno 2011	euro 243.593,32
- Incentivi progettazione (art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999)	euro 319,02

= limite fondo **anno 2011** euro 243.274,30



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Fondo totale anno 2012 euro 222.580,66
- Incentivi progettazione euro 39,31
(art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999)

= limite fondo **anno 2012** euro 222.541,35

Fondo totale **anno 2013** euro 210.056,69
- Incentivi progettazione euro 1.113,99
(art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999)

= limite fondo **anno 2013** euro 208.942,70

Fondo totale **anno 2014** euro 225.183,42
- Incentivi progettazione euro 3.727,13
(art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999)

= limite fondo **anno 2014** euro 221.456,29

B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' – ANNO 2014 (art. 17 CCNL 01/04/1999).

Riguardo alle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2014, di cui all'allegato prospetto, si prevede quanto segue:

1) art. 33 CCNL 22/01/2004:

risorse destinate al pagamento dell'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 24/01/2004 pari a euro 47.362,64.

2) art. 17 comma 2 CCNL 01/04/1999:

lettera a) Produttività di gruppo :

Sono quantificate in complessive euro 6.000,00 le risorse dirette ad incentivare, per le finalità di cui all'art. 17 c. 2 lettera a) CCNL 01/04/1999, il progetto "Servizio Integrativo asilo nido mese di Luglio 2014" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 100 del 25/11/2014. Il progetto prevede la partecipazione del personale educativo dell'asilo nido (n. 11 educatrici) alla realizzazione delle cinque settimane integrative di attività previste dal calendario scolastico concertato in data 21/06/2012 (al massimo quattro per ogni educatrice). Gli incentivi verranno liquidati, dopo che l'ODV avrà attestato il raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, sulla base di due criteri di riparto che così si sintetizzano : 50% per l'**apporto quantitativo** alle attività del progetto (n. settimane effettuate) e 50% per l'**apporto qualitativo** alle medesime attività sulla base della valutazione che verrà effettuata dalla Coordinatrice del Servizio (i relativi fattori di valutazione sono contenuti nel testo del progetto approvato con la deliberazione precitata).

lettera a) Incentivi destinati alla Performance :

Le risorse destinate ad incentivare le performance del personale sono pari a euro 30.356,16;



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Tali risorse sono ripartite in base ai criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 21/07/2011 e s.m.i., cioè tra le varie unità organizzative dell'Ente tenuto conto del personale assegnato e delle varie categorie di appartenenza. L'effettiva entità delle risorse sarà determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG ad ogni struttura organizzativa così come certificato dall'ODV. La quota individuale spettante a ciascun dipendente, diversificata in base alla categoria di appartenenza, sarà differenziata in base alla valutazione complessiva riportata cioè in base al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e in base ai comportamenti agiti.

I criteri del nuovo sistema di valutazione risultano improntati a principi di premialità e selettività e risultano collegati al raggiungimento degli obiettivi di Performance 2014 che sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 e Piano delle Performance 2014/2016, finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini e al mantenimento e miglioramento degli standard dei servizi erogati anche attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente.

lettera b) costituzione del fondo per la corresponsione degli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31/03/1999 pari a euro 81.117,97 (comprendente della quota a carico del Bilancio comunale pari a € 6.104,73). Non vengono previste ulteriori risorse per le progressioni economiche.

lettera d) Le risorse per il pagamento delle indennità di maneggio valori, turno e reperibilità secondo la disciplina prevista dai vigenti CCNL nazionali e dai criteri previsti dal CCDI sottoposto a certificazione ammontano a euro 24.431,56

lettera e) Le risorse destinate a compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni di particolare disagio da parte del personale delle categorie A, B e C secondo i criteri di cui al CCDI sottoposto a certificazione ammontano a euro 0,00.

lettera f) Le risorse destinate al pagamento dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano responsabilità da parte del personale della categoria D che non risulta incaricato delle funzioni dell'area della Posizioni Organizzative e per alcune figure di cat. B e C, pari a euro 4.987,50.

lettera g) risorse destinate al pagamento degli incentivi derivanti dalla applicazione dalla progettazione interna, dalla applicazione del D.Lgs. 446/1997 e dall'art. 54 CCNL 14/09/2000 pari a euro 15.432,42.

I relativi fondi sono ripartiti tra i dipendenti interessati sulla base dei criteri previsti dai rispettivi regolamenti.

lettera i) In base ai criteri previsti per riconoscere le indennità destinate a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie D, C e B incaricato con atto formale delle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e del personale addetto all'URP, le risorse a ciò destinate ammontano a euro 1.500,00;

3) art 7 c. 4 e c. 7 CCNL 31/03/1999 : oneri derivanti dalla applicazione della norma contrattuale relativamente al personale dell'area vigilanza inquadrato nella ex quinta qualifica funzionale, pari a euro 272,68.

4) art. 31 comma 7 secondo periodo del CCNL 14/09/2000.

Al personale educativo compete un'indennità mensile lorda pari a euro 61,97 per 10 mesi di anno scolastico pari a euro 619,75. Le risorse complessive ammontano a euro 5.899,02;

5) art. 6 CCNL 05/10/2001.

Al personale educativo compete un incremento dell'indennità prevista dall'art. 37 comma 1 lett. c) e d) CCNL 06/07/1995 pari a euro 340,86 lorde annue. Le risorse complessive ammontano a euro 3.566,67.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

6) La Responsabile dell'Ufficio Personale e Organizzazione ha dichiarato in data 02/04/2014 che la quota relativa alla indennità percepita dal personale educativo di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 05/10/2001 non è stata mai erroneamente considerata ai fini dell'utilizzo delle risorse decentrate.

Conseguentemente risultano essere state corrisposte ai dipendenti a partire dall'anno 2001 maggiori somme a titolo di produttività collettiva/performance che corre il dovere dell'Amministrazione Comunale di dover recuperare, come chiarito da diffusa giurisprudenza amministrativa.

Nel caso in esame si ritiene che l'azione di recupero, essendo stati i fondi di produttività correttamente quantificati e liquidati secondo quanto previsto dai contratti decentrati, si qualifica come risarcitoria per danno erariale e quindi applicabile la prescrizione breve cioè quinquennale.

Si procede pertanto al recupero graduale delle maggiori quote di produttività erogate negli anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012 ammontanti a complessive € 17.027,17 (€ 4.183,47 anno 2009 - € 4.647,94 anno 2010 - € 4.123,25 anno 2011 - € 4.072,51 anno 2012) mediante recupero per quattro annualità di un importo annuale pari a **€ 4.256,80** a decorrere dalla annualità 2013 mediante il non utilizzo di una quota del fondo pari all'ammontare da recuperare.

La quota del fondo pari a **euro 4.256,80** non viene pertanto utilizzata a titolo di ripetizione (2° annualità) di maggiori quote di produttività erogate negli anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012 ,ammontanti a complessive euro 17.027,17, a causa della erronea mancata considerazione ai fini dell'utilizzo delle risorse decentrate delle indennità percepite dal personale educativo ai sensi dell'art. 6 del CCNL 05/10/2001.

C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Il contratto collettivo decentrato integrativo in oggetto concerne il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014. Esso mantiene tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultano incompatibili con norme di legge o dei CCNL.

Dalla data di sottoscrizione del contratto cessano di produrre effetti tutti gli accordi di contrattazione decentrata precedentemente sottoscritti e gli atti di applicazione unilaterale da parte dell'Amministrazione Comunale relativi alle materie trattate dal presente contratto.

Rimane unicamente in vigore il CCDI 29/12/2010 per quanto riguarda i criteri delle forme di incentivazione di specifiche attività e prestazioni collegate all'utilizzo di risorse di cui all'art. 15 c. 1 lettera K del CCNL 01/04/1999 (incentivi ICI e progettazione interna) – materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lett. h) CCNL 01/04/1999.

D) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA' AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.

La corresponsione degli incentivi per la performance organizzativa ed individuale è improntata a principi di premialità e selettività e risulta collegata al raggiungimento degli obiettivi di Performance 2014 che sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 e Piano delle Performance 2014/2016, finalizzati a tradurre le linee strategiche previste dalla R.P.P. in obiettivi operativi (obiettivi strategico-operativi) oppure al miglioramento degli standard dei servizi/processi al fine di attivare/migliorare i servizi al cittadino.

Ogni singolo obiettivo è stato riepilogato nel Piano della Performance 2014 – 2016, approvato con la medesima deliberazione di G. C. n. 95 del 28/10/2014.

Si **ATTESTA** pertanto la coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal titolo III del D.Lgs. 150/2009 della corresponsione degli incentivi sulle performance individuali e organizzative.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

E) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE.

Non sono previste nell'anno 2014 nuove progressioni economiche.

F) RISULTATI ATTESI.

I *risultati attesi* dalla presente contratto integrativo, sono principalmente riconducibili alla stretta relazione tra incentivi economici e sistema delle performance organizzative ed individuali.

Come già detto al precedente punto D) la produttività è improntata a principi di premialità e selettività ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi di Performance di cui alla delibera di G.C. n. n. 95 del 28/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 e Piano delle Performance 2014/2016, finalizzati a tradurre le linee strategiche previste dalla R.P.P. in obiettivi operativi (obiettivi strategico-operativi) oppure al miglioramento degli standard dei servizi/processi al fine di attivare/migliorare i servizi al cittadino.

Per ogni singolo obiettivo sono chiaramente individuati i seguenti elementi:

- Collegamento con il programma e progetto RPP e progetto PEG;
- La finalità da raggiungere, il peso attribuito e il personale partecipante;
- La suddivisione in azioni o fasi con il relativo diagramma dei tempi;
- Gli indicatori di performance con i relativi valori attesi (target).

In dettaglio, non esaustivo, si evidenziano i principali obiettivi/progetti che sono finalizzati alla garanzia del servizio pubblico, all'interesse specifico della collettività e con un impatto diretto sui servizi offerti ai cittadini:

- ☐ Regolamentazione delle consultazioni;
- ☐ Migliorare i servizi offerti della Biblioteca Civica attraverso l'organizzazione di eventi di promozione della lettura rivolti a minori e adulti, il rinnovamento del materiale librario e la riduzione dei tempi di attesa dell'utenza;
- ☐ Favorire il benessere della persona anziana promuovendo l'attività fisica di gruppo.
- ☐ Migliorare la fruibilità del verde pubblico anche ai fini della prevenzione del rischio idrogeologico;
- ☐ Migliorare la qualità del decoro urbano;
- ☐ Soddisfare la richiesta di cappelle gentilizie da parte dei cittadini.
- ☐ Attivazione della nuova viabilità cittadina;
- ☐ Intensificazione dei servizi di prevenzione e controllo nei plessi scolastici;
- ☐ Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'Amministrazione Comunale.

G) COMPATIBILITA' DEI COSTI CON I VINCOLI DI BILANCIO.

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014 ammonta complessivamente a euro 225.183,42.

Le risorse destinate al finanziamento dei fondi sono previste e stanziare in bilancio nei rispettivi capitoli di spesa per il personale per l'anno 2014/2015 come indicati nelle determinazioni n. 487/2014 e n. 161/2015.

Si attesta l'inesistenza di oneri indiretti senza copertura di bilancio.

H) RISPETTO DEI VINCOLI DI LEGGE E CONTRATTUALI.

Come già evidenziato nella relazione, quanto contenuto nel CCDI per il personale non dirigente del Comune di Villasanta parte normative a annualità economica 2014 rispetta le norme di legge, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e i contratti collettivi nazionali in vigore.

Villasanta, 22/05/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dr.ssa Laura Castoldi