



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 214 - 215  
Fax 039305042  
[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

### Inserzioni pubblicitarie sul periodico comunale “Villasanta Open”

Si informa che, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale in data 19/5/2015, il periodico comunale “VILLASANTA OPEN” accoglie inserzioni pubblicitarie sui numeri semestrali in uscita a giugno e dicembre di ogni anno.

I numeri semestrali del periodico distribuiti sul territorio comunale a tutte le famiglie residenti ed alle attività produttive-

Gli spazi che possono essere richiesti e concessi per la pubblicità, dietro pagamento del corrispettivo tariffario a fianco di ciascuno indicati, sono i seguenti:

PAGINA INTERA: H: 298 mm, L: 210 mm	€ 500,00.- per 1 numero € 800,00.- per 2 numeri
MEZZA PAGINA: H: 149 mm, L: 210 mm	€ 300,00.- per 1 numero € 500,00.- per 2 numeri
¼ di PAGINA: H: 149 mm, L: 105 mm	€ 150,00.- per 1 numero € 250,00.- per 2 numeri

Oltre IVA – se dovuta.

Non possono essere pubblicate inserzioni pubblicitarie che:

- siano in contrasto con i principi ispiratori dello Statuto del Comune di Villasanta;
- siano contrarie all'ordine pubblico, ingannevole, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, la tutela dei minori;
- incentivino l'uso di alcolici, stupefacenti e farmaci;
- incentivino il gioco d'azzardo;
- abbiano contenuti contrari alla moralità pubblica, o lesivi delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- siano tali da violare la riservatezza e la privacy;
- siano in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale.

Gli interessati possono presentare domanda di assegnazione compilando il modello allegato, scaricabile dal sito INTERNET del Comune ([www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)) .

Le domande, indirizzate al Settore Affari Generali, devono pervenire al protocollo comunale con una delle seguenti modalità: direttamente a mano presso l'URP, o mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it), o a mezzo fax al n. 039/305042.



## **Comune di VILLASANTA**

---

### **SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 214 - 215

Fax 039305042

[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Le richieste verranno soddisfatte secondo i seguenti criteri:

- Priorità di assegnazione degli spazi a coloro che richiedono la pubblicazione per più di un numero;
- A parità di offerta, gli spazi saranno assegnati con il criterio dell'ordine di arrivo della domanda al Protocollo comunale.

Villasanta 26 febbraio 2016

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dr.ssa Anna Giorgi