



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e della Brianza

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

Villasanta, 24 aprile 2016

PREMESSA

Con la presente relazione, prescritta dall'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta Comunale fornisce i dati di ragguaglio sull'attività del Comune di Villasanta per l'anno 2015 al fine di consentire una valutazione in merito alle realizzazioni di quanto previsto nel Bilancio di Previsione, oltre ad una valutazione in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi/progetti ed ai costi sostenuti.

In particolare i dati esplicativi a dimostrazione di quanto sopra sono rappresentati in tabelle e grafici che permettono in modo chiaro ed efficace di comprendere, sia pure in maniera sintetica, l'attività svolta dai servizi comunali e la percentuale di realizzazione delle relative dotazioni finanziarie in rapporto alla previsione assestata.

Le risorse disponibili hanno permesso all'Amministrazione Comunale di garantire numerosi ed importanti servizi a tutta la collettività e, nel contempo, provvedere alla realizzazione di nuove opere pubbliche.

L'anno 2015 è trascorso ancora in un ambito di forte incertezza in merito all'assetto definitivo della finanza locale.

In questo difficilissimo contesto le continue modifiche della disciplina delle entrate e del bilancio hanno creato ulteriori difficoltà nella programmazione delle attività e nella capacità di realizzare gli impegni presi con i cittadini.

Dal punto di vista finanziario, l'esercizio 2015 si è chiuso con un avanzo di amministrazione complessivo di Euro 4.486.138,06 (di cui Euro 1.739.379,67 Fondo Pluriennale Vincolato).

P A R T E I

DATI STATISTICI

ED

ANALISI DELLE RISULTANZE FINANZIARIE

POPOLAZIONE

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione residente

Censimento 2011	13.614
Al 31 Dicembre 2013	13.890
Al 31 Dicembre 2014	13.899
Al 31 Dicembre 2015	13.904

Nuclei Familiari

Al 31/12/2015	5.988
Media componenti	2,32

T E R R I T O R I O

- Superficie territoriale totale	Ha 489
- Centro Urbano	n. 1
- Altitudine massima - slm	m. 184
minima - slm	m. 167
- Classificazione Giuridica	non montano
- Viabilità comunale - strade	Km. 37

- Pianificazione del Territorio

	Approvazione	
	si	no
Piano di Governo del Territorio	x	
Piano Edil.Econ.Popol.		x
Piano Insed.Produtt.:		
- industriali		x
- artigianali		x
- commerciali		x

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI DELL'ANNO 2015

Consiglio Comunale

Consiglieri in carica n. 21

Deliberazioni n. 50

Giunta Comunale

Componenti n. 6

Deliberazioni n. 159

ORGANICO DEL PERSONALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2015

<u>QUALIFICA FUNZIONALE</u>	<u>DI RUOLO</u>	<u>NON DI RUOLO</u>	<u>TOTALE</u>
A1	0	0	0
A2	1	0	1
A3	2	0	2
A4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	1	0	1
B2	3	0	3
B3	10	0	10
B4	5	0	5
B5	6	0	6
B6	2	0	2
B7	0	0	0
C1	15	3	18
C2	6	0	6
C3	15	0	15
C4	5	0	5
C5	2	0	2
D1	8	1	9
D2	3	0	3
D3	4	0	4
D4	2	0	2
D5	1	0	1
D6	1	0	1
TOTALE	93	4	97

La spesa per stipendi, contributi e varie per il personale è risultata nell'anno decorso di Euro 2.988.654,45 (rispetto all'anno precedente di Euro 2.969.088,83).

GESTIONE DI COMPETENZA

Parte I - Entrate

(Vedi Tabelle A, B, C, D, I e L)

Le previsioni iniziali delle entrate del bilancio hanno subito modifiche nel corso dell'esercizio in relazione alle variazioni operate.

Di seguito si riporta un'analisi sintetica per singola categoria in relazione a significativi scostamenti tra il valore accertato rispetto alla previsione assestata.

Tit. I – Cat. 01 – imposte

- risultano scostamenti tra il valore accertato rispetto alla previsione assestata in relazione a:
 1. minori introiti I.C.I. da attività di controllo e verifica, determinati da avvisi di accertamento emessi ma non riscossi (rateizzazioni/adesioni);
 2. minore gettito IMU, in relazione a mancati versamenti da parte di contribuenti;
 3. maggiore gettito TASI in relazione ai versamenti effettuati da parte dei contribuenti;
 4. minore gettito riferito all'addizionale comunale all'IRPEF;
- L'andamento percentuale delle riscossioni rispetto agli accertamenti risulta nella norma ed in linea con il trend storico.

Tit. I – Cat. 02 – tasse

- risultano scostamenti tra il valore accertato rispetto alla previsione assestata in relazione a:
 1. minore gettito riferito alla TOSAP;
 2. maggiore gettito riferito alla TARSU in relazione a partite arretrate e recuperi evasione;
 3. minore gettito riferito alla TARI;

Tit. I – Cat. 03 – altri tributi speciali

- si rileva un minor accertamento rispetto alle previsioni assestate in relazione all'ultima rideterminazione del Fondo di Solidarietà Comunale, pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno sezione Finanza Locale;

Tit. II – Cat. 01 – contributi e trasferimenti correnti dallo Stato

- risultano maggiori accertamenti, rispetto alla previsione assestata, in relazione a conguagli di contributi compensativi gettito IMU ed addizionale IRPEF in regime di “cedolare secca”;

Tit. II – Cat. 03 – contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate

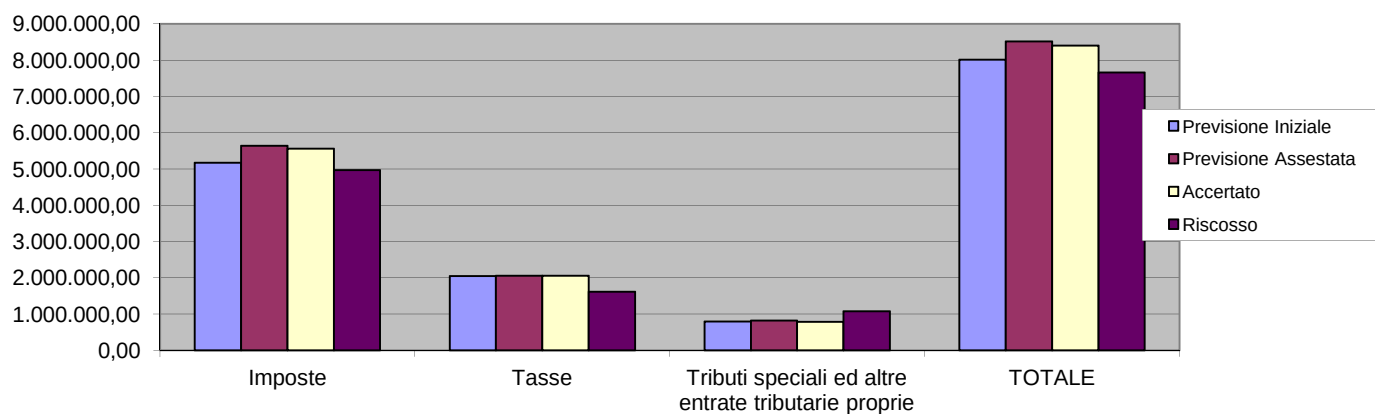
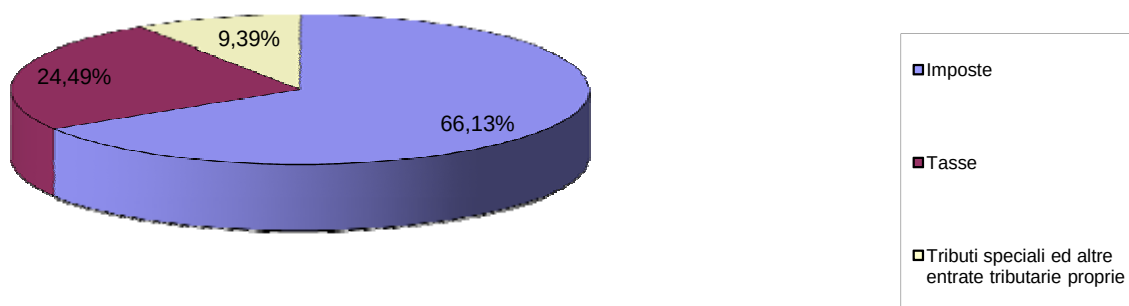
- risultano minori accertamenti, rispetto alla previsione assestata, in relazione al minor contributo regionale per politiche sociali in applicazione L. 328/2000;

Tit. III – Cat. 01 – proventi dei servizi pubblici

- risultano minori accertamenti, rispetto alla previsione assestata, determinati per la maggior parte da minori proventi da sanzioni per violazione al Codice della Strada, proventi da servizi scolastici, proventi da rette asilo nido.

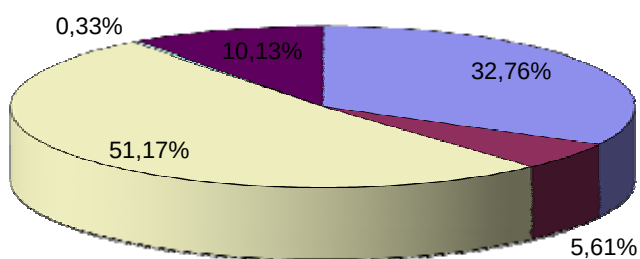
	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Imposte	5.170.000,00	5.637.500,00	5.554.880,19	98,53	4.970.078,60	89,47	584.801,59	-82.619,81
02	Tasse	2.044.000,00	2.056.800,00	2.056.815,32	100,00	1.613.363,44	78,44	443.451,88	15,32
03	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	794.200,00	817.500,00	788.477,26	96,45	1.077.339,67	136,64	61.709,10	-29.022,74
	TOTALE	8.008.200,00	8.511.800,00	8.400.172,77	98,69	7.660.781,71	91,20	1.089.962,57	-111.627,23

Composizione percentuale degli accertamenti

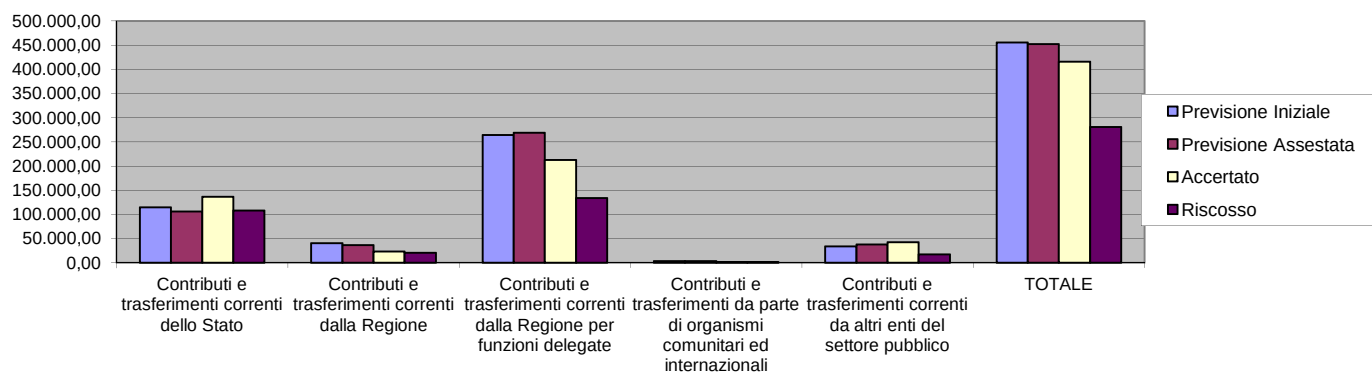


	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	114.800,00	105.800,00	136.268,32	128,80	107.915,86	79,19	28.352,46	30.468,32
02	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	40.100,00	36.300,00	23.350,71	64,33	20.215,07	86,57	3.135,64	-12.949,29
03	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	264.000,00	269.000,00	212.844,96	79,12	133.878,25	62,90	78.966,71	-56.155,04
04	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	3.000,00	3.000,00	1.380,54	46,02	1.380,54	100,00	0,00	-1.619,46
05	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	33.500,00	38.000,00	42.144,25	110,91	17.144,25	40,68	25.000,00	4.144,25
	TOTALE	455.400,00	452.100,00	415.988,78	92,01	280.533,97	67,44	135.454,81	-36.111,22

Composizione percentuale degli accertamenti

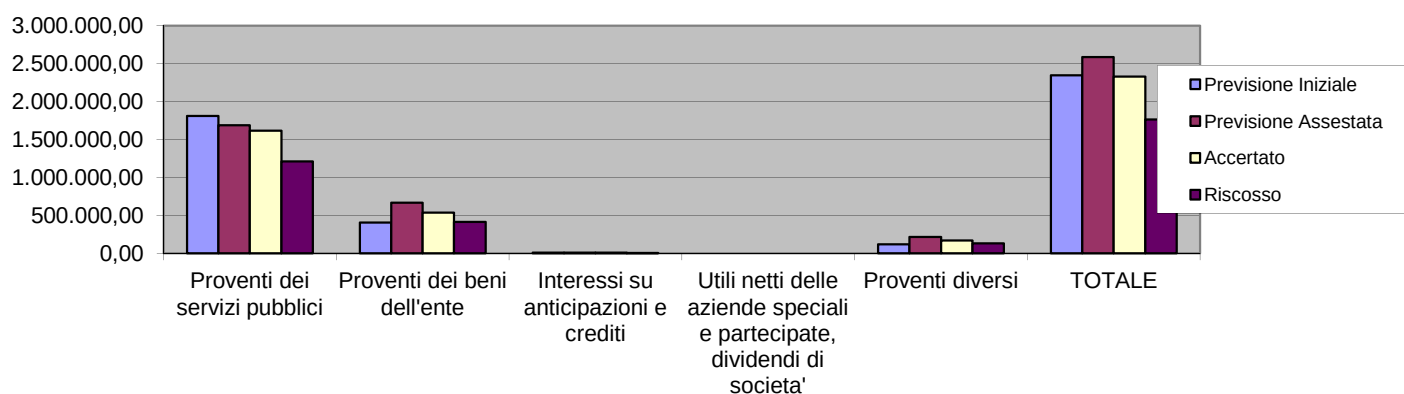
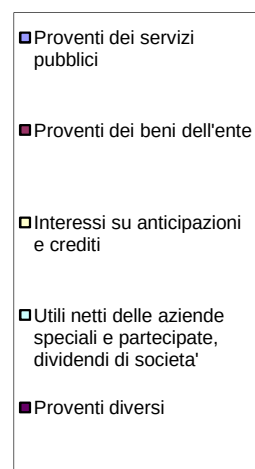
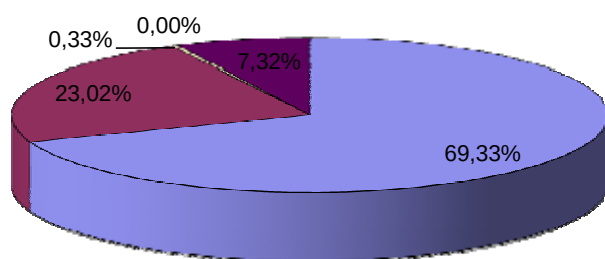


- Contributi e trasferimenti correnti dello Stato
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali
- Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico



Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Proventi dei servizi pubblici	1.808.500,00	1.688.300,00	1.614.902,81	95,65	1.208.967,53	74,86	405.935,28	-73.397,19
02	Proventi dei beni dell'ente	405.400,00	668.900,00	536.163,37	80,16	414.947,74	77,39	121.215,63	-132.736,63
03	Interessi su anticipazioni e crediti	10.330,00	11.330,00	7.743,11	68,34	6.602,27	85,27	1.140,84	-3.586,89
04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Proventi diversi	119.170,00	217.370,00	170.452,95	78,42	130.396,94	76,50	40.056,01	-46.917,05
TOTALE		2.343.400,00	2.585.900,00	2.329.262,24	90,08	1.760.914,48	75,60	568.347,76	-256.637,76

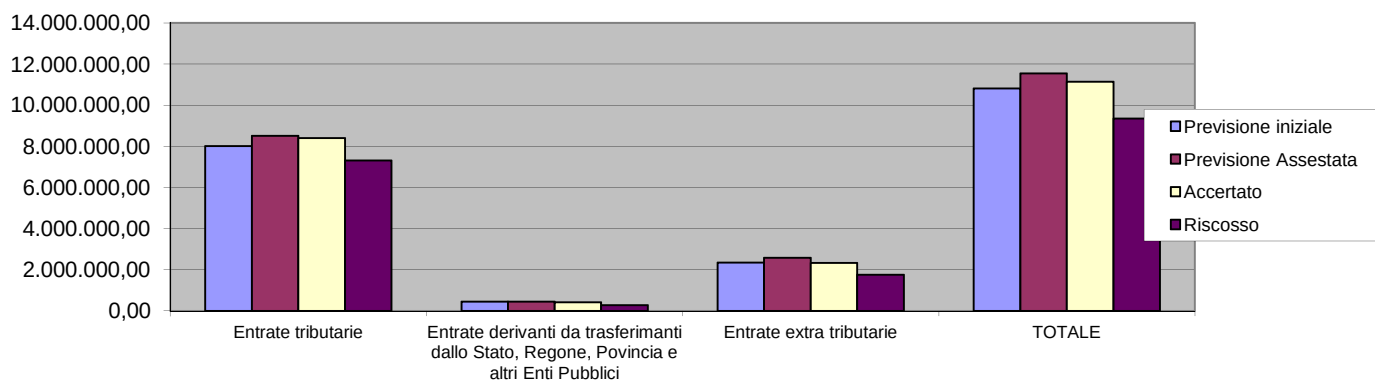
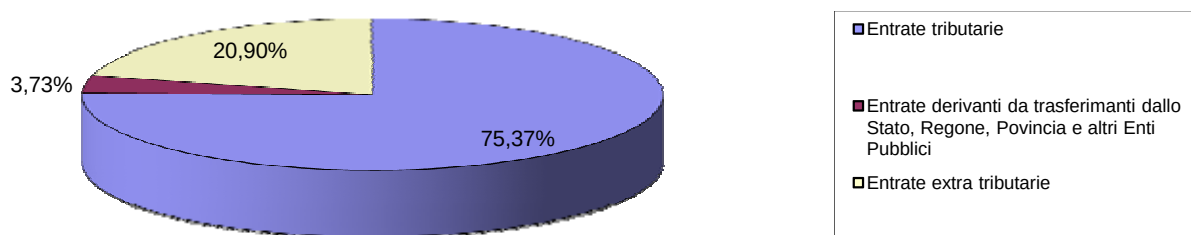
Composizione percentuale degli accertamenti



Totale entrate correnti - (TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III)

TABELLA D

	Titolo	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.008.200,00	8.511.800,00	8.400.172,77	98,69	7.310.210,29	87,02	1.089.962,48	-111.627,23
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	455.400,00	452.100,00	415.988,78	92,01	280.533,97	67,44	135.454,81	-36.111,22
03	Entrate extra tributarie	2.343.400,00	2.585.900,00	2.329.262,24	90,08	1.760.914,48	75,60	568.347,76	-256.637,76
	TOTALE	10.807.000,00	11.549.800,00	11.145.423,79	96,50	9.351.658,74	83,91	1.793.765,05	-404.376,21

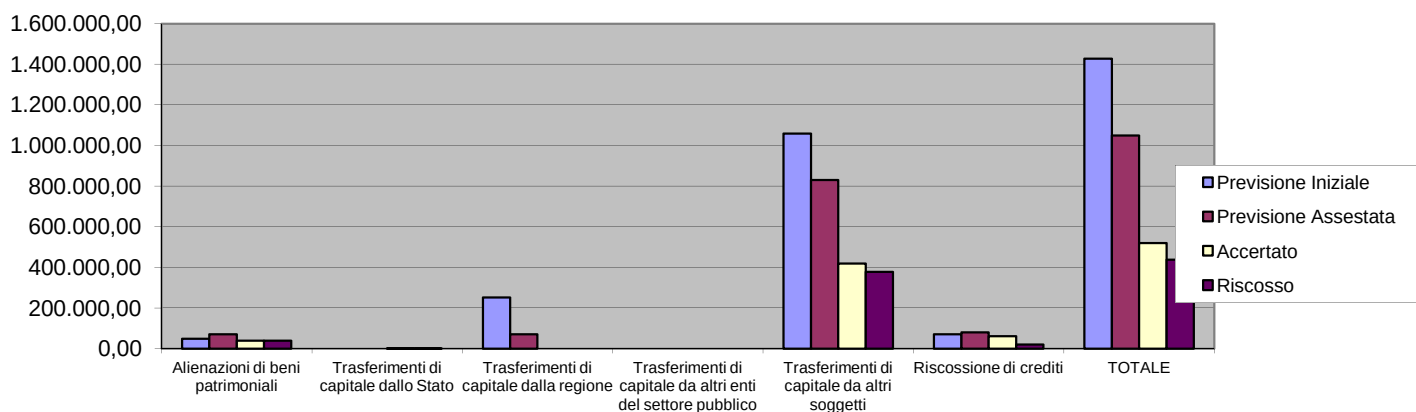
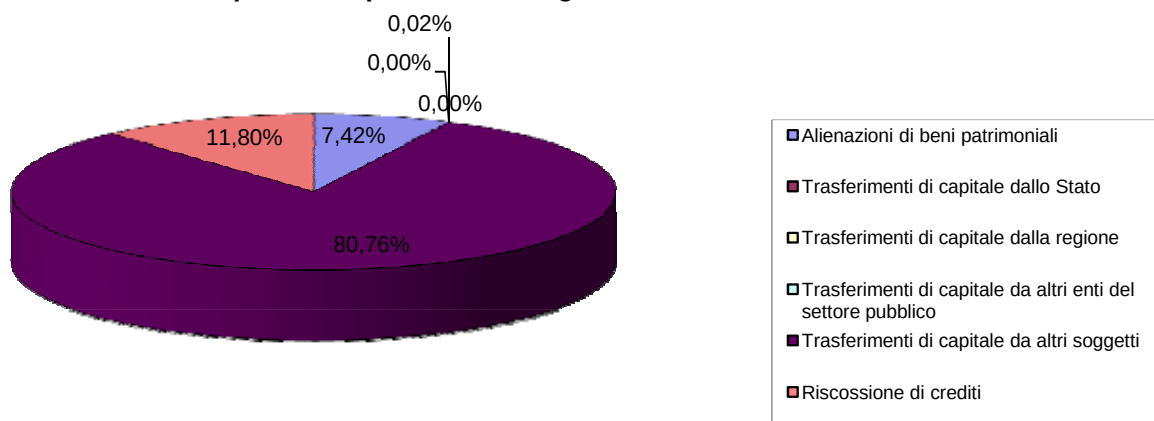
Composizione percentuale degli accertamenti


Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti - TITOLO IV

TABELLA I

Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Alienazioni di beni patrimoniali	48.000,00	70.000,00	38.494,67	54,99	38.494,67	100,00	0,00	-31.505,33
02	Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	94,83	0,00	94,83	0,00	0,00	94,83
03	Trasferimenti di capitale dalla regione	252.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-70.000,00
04	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.058.000,00	830.000,00	419.267,66	50,51	378.379,05	90,25	40.888,61	-410.732,34
06	Riscossione di crediti	70.000,00	80.000,00	61.273,73	76,59	20.166,16	32,91	41.107,57	-18.726,27
TOTALE		1.428.000,00	1.050.000,00	519.130,89	49,44	437.134,71	84,21	81.996,18	-530.869,11

Composizione percentuale degli accertamenti



Accensione di prestiti - TITOLO V

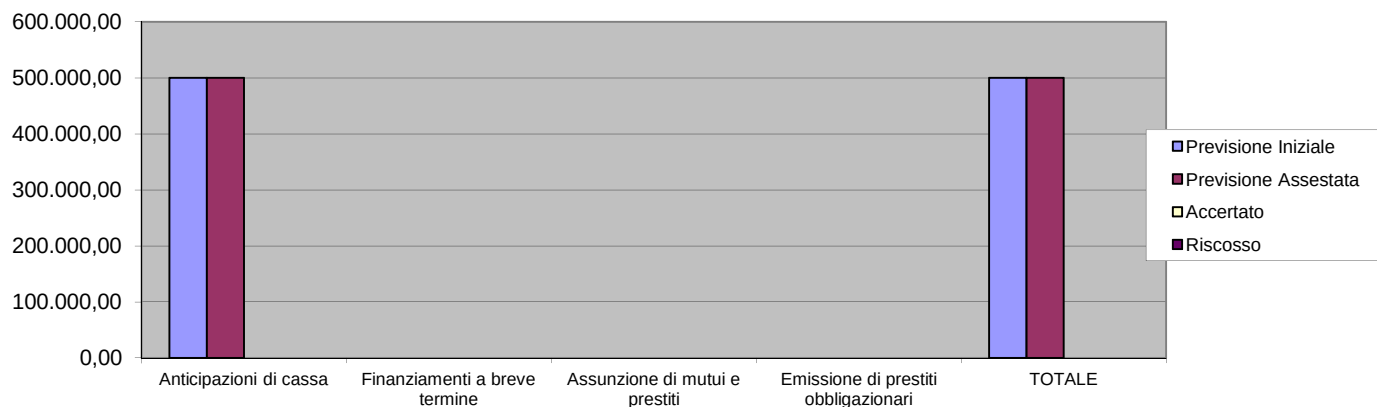
TABELLA L

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
02	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00

Composizione percentuale degli accertamenti

0,00%

- Anticipazioni di cassa
- Finanziamenti a breve termine
- Assunzione di mutui e prestiti
- Emissione di prestiti obbligazionari



GESTIONE DI COMPETENZA

Parte II - Spese

(Vedi Tabelle E, M, F e G)

Spese correnti

- Il prospetto delle spese correnti, suddiviso per funzioni, presuppone un andamento regolare dei servizi erogati al cittadino considerato che la spesa prevista in sede di assestamento risulta impegnata per oltre l'87% (tale percentuale, al netto degli stanziamenti relativi al fondo di riserva ed al fondo svalutazione crediti, si attesta oltre il 92%).
- Il livello dei pagamenti, oltre il 85% dell'impegnato, denota una gestione, anche sotto il profilo finanziario, complessivamente buona. Tale percentuale risulta in linea con l'andamento dell'esercizio precedente.

Spese in conto capitale

- Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio 2015 sono stati previsti nel Bilancio annuale, al Tit. II – Spese in conto capitale. Il totale complessivo, della previsione assestata pari a Euro 4.074.630,16, comprende per Euro 80.000,00 gli stanziamenti riferiti alla movimentazione dei fondi inerenti l'emissione del prestito obbligazionario e dei mutui Cassa DD.PP. (vedi corrispondente entrata Tit. IV – Cat. 06 – riscossione di crediti).
- Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti in termini contabili dall'ammontare degli impegni assunti per complessivi Euro 1.196.119,00, per i quali risultano pagamenti per complessivi Euro 655.616,51. Nel settore degli investimenti occorre tenere conto delle risultanze relative alla gestione dei residui in conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione residui.
- Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali si è provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.
- Si ritiene opportuno dare atto che secondo le risultanze del conto consuntivo la capacità del bilancio comunale di ricorrere all'accensione di mutui è la seguente:

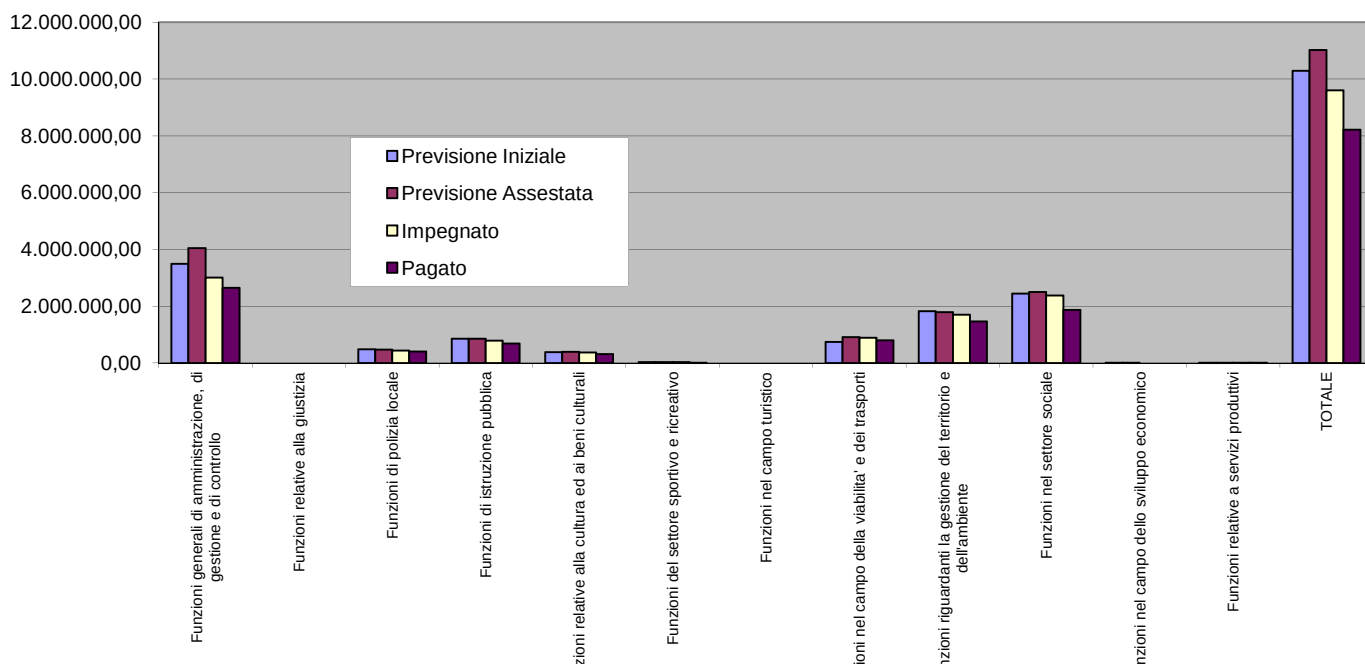
- Entrate accertate di parte corrente secondo il consuntivo (Tit. I, II, III)	Euro	11.145.423,79
- Limite d'impegno per interessi passivi su mutui (10% dell'importo di cui sopra)	Euro	1.114.542,37
- Interessi passivi sui mutui in ammortamento nell'anno successivo a quello al quale si riferisce il conto (anno 2016)	Euro	379.660,00
- Importo impiegabile per interessi relativi a nuovi mutui	Euro	734.882,37

FONTI DI FINANZIAMENTO

	Descrizione risorse	
Avanzo d'amministrazione per spese d'investimento	Euro	840.611,50
Fondo Pluriennale Vincolato	Euro	128.772,70
Entrate proprie di parte corrente	Euro	-
Contributi in C/capitale dallo Stato	Euro	-
Contributi in C/capitale dalla Regione	Euro	-
Contributi in C/capitale altri enti settore pubblico	Euro	-
Contributi in C/capitale altri soggetti	Euro	-
Proventi da sanzioni del codice della strada	Euro	40.000,00
Alienazione beni e diritti patrimoniali	Euro	38.494,67
Proventi di concessioni cimiteriali	Euro	
Proventi concessioni edilizie	Euro	86.966,40
Proventi da monetizzazione di standards qualitativi (L.R. 1/2001)	Euro	-
Proventi da pianificazione attuativa per interventi verde pubblico	Euro	
Monetizzazione di aree standards	Euro	-
Mutui Cassa DD.PP.	Euro	-
Riscossioni di crediti	Euro	61.273,73
TOTALE RISORSE IMPIEGATE	Euro	1.196.119,00
		=====

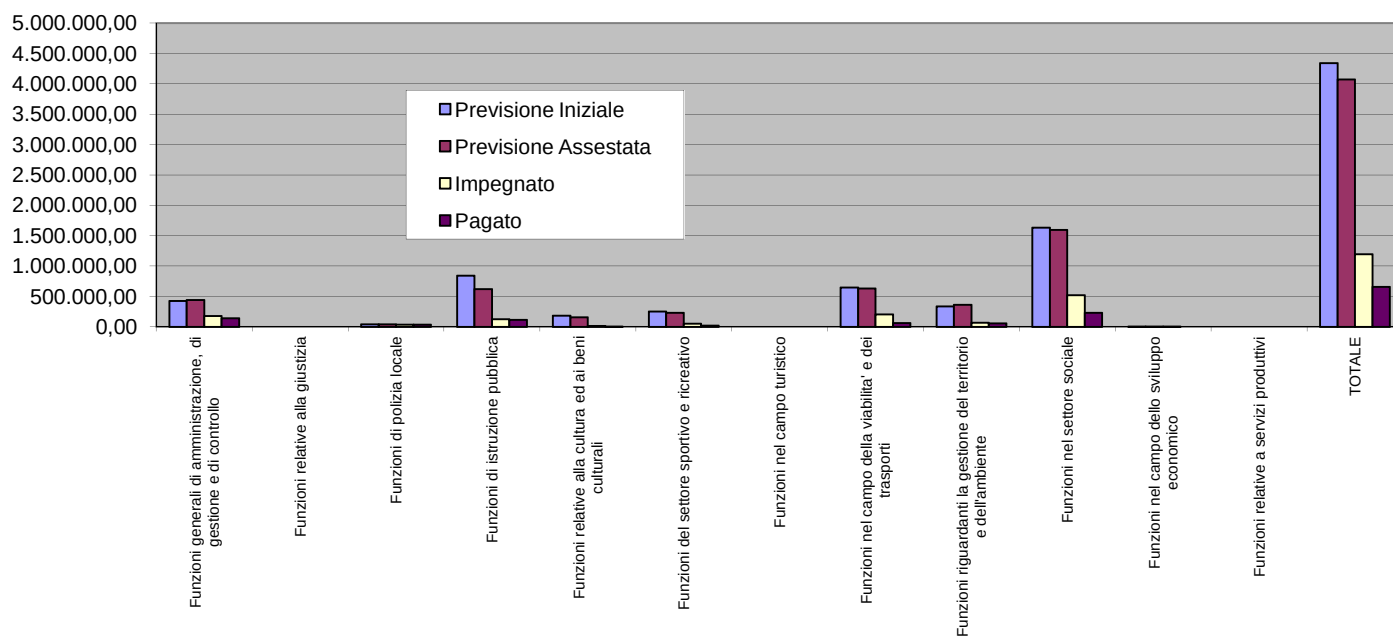
Spese correnti - TITOLO I
TABELLA E

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	3.493.178,85	4.044.188,85	3.009.886,02	74,42	2.649.616,72	88,03	360.269,30	-1.034.302,83
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	485.951,50	468.601,50	438.353,04	93,54	404.005,78	92,16	34.347,26	-30.248,46
04	Funzioni di istruzione pubblica	853.196,23	856.496,23	789.798,67	92,21	682.427,43	86,41	107.371,24	-66.697,56
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	381.913,04	393.083,04	370.417,40	94,23	316.050,36	85,32	54.367,04	-22.665,64
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	33.000,00	37.900,00	35.707,30	94,21	17.011,30	47,64	18.696,00	-2.192,70
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	740.800,00	914.800,00	885.444,93	96,79	801.102,19	90,47	84.342,74	-29.355,07
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.825.559,90	1.789.229,90	1.698.913,16	94,95	1.465.383,96	86,25	233.529,20	-90.316,74
10	Funzioni nel settore sociale	2.449.421,97	2.501.521,97	2.373.846,80	94,90	1.876.365,20	79,04	497.481,60	-127.675,17
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	17.100,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.100,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	2.200,00	2.200,00	2.102,00	95,55	2.102,00	100,00	0,00	-98,00
	TOTALE	10.282.321,49	11.025.121,49	9.604.469,32	87,11	8.214.064,94	85,52	1.390.404,38	-1.420.652,17



Spese in conto capitale - TITOLO II
TABELLA M

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	422.836,18	437.836,18	178.293,24	40,72	137.573,00	77,16	40.720,24	-259.542,94
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	40.400,00	40.400,00	35.026,20	86,70	35.026,20	100,00	0,00	-5.373,80
04	Funzioni di istruzione pubblica	839.212,44	619.812,44	126.464,12	20,40	111.447,53	88,13	15.016,59	-493.348,32
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	181.000,00	156.000,00	14.898,12	9,55	3.286,12	0,00	11.612,00	-141.101,88
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	248.958,70	231.958,70	50.136,08	21,61	18.318,65	36,54	31.817,43	-181.822,62
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	643.568,50	632.568,50	202.009,23	31,93	61.917,79	30,65	140.091,44	-430.559,27
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	334.846,05	360.146,05	66.708,58	18,52	57.635,64	86,40	9.072,94	-293.437,47
10	Funzioni nel settore sociale	1.629.287,41	1.594.287,41	520.962,55	32,68	230.411,58	0,00	290.550,97	-1.073.324,86
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.620,88	1.620,88	1.620,88	0,00	0,00	0,00	1.620,88	0,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.341.730,16	4.074.630,16	1.196.119,00	29,36	655.616,51	54,81	540.502,49	-2.878.511,16



Spese per rimborso di prestiti - TITOLO III
TABELLA F

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.267.100,00	2.267.100,00	1.766.913,74	77,94	1.766.913,74	100,00	0,00	-500.186,26
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Funzioni di istruzione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.267.100,00	2.267.100,00	1.766.913,74	77,94	1.766.913,74	100,00	0,00	-500.186,26

Totale spese correnti - (TITOLO I + Rimborso quote capitale mutui del TITOLO III)
TABELLA G

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.282.321,49	11.025.121,49	9.604.469,32	87,11	8.214.064,94	85,52	1.390.404,38	-1.420.652,17
03	Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	1.267.100,00	2.267.100,00	1.766.913,74	77,94	1.766.913,74	100,00	0,00	-500.186,26
	TOTALE	11.549.421,49	13.292.221,49	11.371.383,06	85,55	9.980.978,68	87,77	1.390.404,38	-1.920.838,43

GESTIONE DI COMPETENZA

Risultato

(Vedi Tabelle H, N, O e P)

Il quadro generale riassuntivo della gestione della competenza, così come rilevato nelle precedenti pagine della presente relazione, denota un andamento generale complessivo corretto ed in linea con le previsioni assestate della gestione dei servizi comunali.

Si ritiene opportuno sottolineare che il rapporto tra le previsioni assestate e l'accertato risulta pari al 86,07%, mentre il rapporto tra le previsioni assestate e l'impegnato risulta pari al 71,78%. Tali percentuali risultano in linea con il trend storico.

Si rileva inoltre che le entrate riscosse si attestano oltre il 85% degli accertamenti mentre i pagamenti effettuati risultano oltre il 84% degli impegni assunti.

I dati percentuali di cui sopra denotano pertanto anche un buon andamento nella conduzione finanziaria del bilancio, con particolare riguardo agli equilibri in termini di gestione delle risorse per il finanziamento delle spese.

La gestione di competenza rileva un disavanzo pari ad Euro 902.947,38 di cui Euro -23.626,87 fondi vincolati, Euro -1.052.145,69 fondi per finanziamento spese in conto capitale ed Euro 172.825,18 fondi non vincolati.

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

TABELLA H

		Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	8.008.200,00	8.511.800,00	8.400.172,77	98,69	7.310.210,29	87,02	1.089.962,48	-111.627,23
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	455.400,00	452.100,00	415.988,78	92,01	280.533,97	67,44	135.454,81	-36.111,22
03	Entrate extra tributarie	2.343.400,00	2.585.900,00	2.329.262,24	90,08	1.760.914,48	75,60	568.347,76	-256.637,76
	Quote contributi di concessione a finanziamento di spese correnti				0,00		0,00		
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti (escluse UNA TANTUM)				0,00		0,00		
	Avanzo di amministrazione per estinzione anticipata mutuo/Fondo Pluriennale vincolato parte corrente	282.421,49	1.282.421,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.282.421,49
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.089.421,49	12.832.221,49	11.145.423,79	86,85	9.351.658,74	83,91	1.793.765,05	878.045,28
01	Spese correnti	10.282.321,49	11.025.121,49	9.604.469,32	87,11	8.214.064,94	85,52	1.390.404,38	-1.420.652,17
03	Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	767.100,00	1.767.100,00	1.766.913,74	99,99	1.766.913,74	100,00	0,00	186,26
	Spese UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	11.049.421,49	12.792.221,49	11.371.383,06	88,89	9.980.978,68	87,77	1.390.404,38	-1.420.465,91
	Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	40.000,00	40.000,00	-225.959,27		-629.319,94	278,51	403.360,67	-542.420,63
	Avanzo economico			-225.959,27					

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

TABELLA N

		Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	1.428.000,00	1.050.000,00	519.130,89	49,44	437.134,71	84,21	81.996,18	-530.869,11
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
	Avanzo di amministrazione destinato al funzionamento di spese straordinarie(c/capitale e spesa una tantum)/Fondo Pluriennale Vincolato c/capitale	2.873.730,16	2.984.630,16		0,00		0,00		
	Entrate una tantum (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate straordinarie	4.801.730,16	4.534.630,16	519.130,89	11,45	437.134,71	84,21	81.996,18	-1.030.869,11
02	Spese in conto capitale	4.341.730,16	4.074.630,16	1.196.119,00	29,36	655.616,51	54,81	540.502,49	-2.878.511,16
03	Anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
	Spese UNA TANTUM (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese gestione straordinaria	4.841.730,16	4.574.630,16	1.196.119,00	26,15	655.616,51	54,81	540.502,49	-3.378.511,16
	Differenza entrate/spese gestione straordinaria (comprese entrate e spese una tantum)	-40.000,00	-40.000,00	-676.988,11	1692,47	-218.481,80	32,27	-458.506,31	2.347.642,05
	Avanzo della gestione straordinaria			-676.988,11					

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

TABELLA O

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.008.200,00	8.511.800,00	8.400.172,77	98,69	7.310.210,29	87,02	1.089.962,48	-111.627,23
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri								
	Enti Pubblici	455.400,00	452.100,00	415.988,78	92,01	280.533,97	67,44	135.454,81	-36.111,22
03	Entrate extra tributarie	2.343.400,00	2.585.900,00	2.329.262,24	90,08	1.760.914,48	75,60	568.347,76	-256.637,76
	Totale entrate correnti	10.807.000,00	11.549.800,00	11.145.423,79	96,50	9.351.658,74	83,91	1.793.765,05	-404.376,21
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti								
		1.428.000,00	1.050.000,00	519.130,89	49,44	437.134,71	84,21	81.996,18	-530.869,11
	Totale entrate finali	12.235.000,00	12.599.800,00	11.664.554,68	92,58	9.788.793,45	83,92	1.875.761,23	-935.245,32
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	1.910.000,00	2.015.000,00	1.344.897,06	66,74	1.309.381,60	97,36	35.515,46	-670.102,94
	Totale	14.645.000,00	15.114.800,00	13.009.451,74	86,07	11.098.175,05	85,31	1.911.276,69	-2.105.348,26
	Avanzo di amministrazione+Fondo pluriennale vincolato	3.156.151,65	4.267.051,65						
	Fondo di cassa al 1° gennaio	3.717.381,25	3.717.381,25						
	Totale complessivo entrate	17.801.151,65	19.381.851,65	13.009.451,74	67,12	11.098.175,05	85,31	1.911.276,69	-2.105.348,26

Spese

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.282.321,49	11.025.121,49	9.604.469,32	87,11	8.214.064,94	85,52	1.390.404,38	-1.420.652,17
02	Spese in conto capitale	4.341.730,16	4.074.630,16	1.196.119,00	29,36	655.616,51	54,81	540.502,49	-2.878.511,16
	Totale spese finali	14.624.051,65	15.099.751,65	10.800.588,32	71,53	8.869.681,45	82,12	1.930.906,87	-4.299.163,33
03	Spese per rimborso prestiti	1.267.100,00	2.267.100,00	1.766.913,74	77,94	1.766.913,74	100,00	0,00	-500.186,26
04	Spese per servizi per conto terzi	1.910.000,00	2.015.000,00	1.344.897,06	66,74	1.088.671,54	80,95	256.225,52	-670.102,94
	Totale complessivo spese	17.801.151,65	19.381.851,65	13.912.399,12	71,78	11.725.266,73	84,28	2.187.132,39	-5.469.452,53

DIFFERENZA	0,00	0,00	-902.947,38	-627.091,68	-275.855,70	-7.574.800,79
------------	------	------	-------------	-------------	-------------	---------------

Avanzo determinato dalla gestione di competenza	-902.947,38
---	-------------

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione di competenza

TABELLA P

RISCOSSIONI in conto competenza	(+)	11.098.175,05
PAGAMENTI in conto competenza	(-)	11.725.266,73
DIFFERENZA		-627.091,68
RESIDUI ATTIVI della competenza	(+)	1.911.276,69
RESIDUI PASSIVI della competenza	(-)	2.187.132,39
DIFFERENZA		-275.855,70
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		-902.947,38

RISULTATO	di cui:	
DI GESTIONE	Fondi vincolati	-23.626,87
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	-1.052.145,69
	Fondi di ammortamento	0,00
	Fondi non vincolati	172.825,18
		-902.947,38

oppure:

TOTALE ACCERTAMENTI	13.009.451,74
TOTALE IMPEGNI	13.912.399,12
	-902.947,38

GESTIONE RESIDUI

Risultato

(Vedi Tabella Q)

La gestione dei residui sintetizzata nella tabella Q è in linea con la gestione ordinaria del bilancio. Dai dati in essa riportati si rileva infatti:

- il complesso delle entrate a residuo viene confermato di fatto per una percentuale superiore al 96% e con percentuali di riscossione di oltre il 43% per le entrate correnti dei primi tre titoli del bilancio ed una percentuale complessiva media di riscossione del 30% relativa a tutte le entrate.

- il complesso delle spese a residuo viene rideterminato per oltre il 75% con una percentuale complessiva media di pagamenti superiore al 70%.

Quadro generale riassuntivo della gestione dei residui

Entrate

TABELLA Q

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	1.490.390,06	1.476.371,66	99,06	741.123,48	50,20	735.248,18	14.018,40
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	327.628,07	222.525,28	67,92	89.118,61	40,05	133.406,67	105.102,79
03	Entrate extra tributarie	831.693,05	826.423,28	99,37	257.267,24	31,13	569.156,04	5.269,77
	Totale entrate correnti	2.649.711,18	2.525.320,22	95,31	1.087.509,33	43,06	1.437.810,89	124.390,96
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	1.545.022,40	1.538.270,46	99,56	78.367,75	5,09	1.459.902,71	6.751,94
	Totale entrate finali	4.194.733,58	4.063.590,68	96,87	1.165.877,08	28,69	2.897.713,60	131.142,90
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	56.166,73	56.166,73	100,00	56.166,73	100,00	0,00	0,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	80.421,18	74.950,06	93,20	41.926,85	55,94	33.023,21	5.471,12
	Totale	4.331.321,49	4.194.707,47	96,85	1.263.970,66	30,13	2.930.736,81	136.614,02

Spese

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Pagato	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Spese correnti	2.292.782,11	1.757.983,95	76,67	1.461.412,51	83,13	296.571,44	534.798,16
02	Spese in conto capitale	366.640,74	107.900,37	29,43	104.183,74	96,56	3.716,63	258.740,37
	Totale spese finali	2.659.422,85	1.865.884,32	70,16	1.565.596,25	83,91	300.288,07	793.538,53
03	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Spese per servizi per conto terzi	665.799,18	657.118,96	98,70	212.047,11	32,27	445.071,85	8.680,22
	Totale complessivo spese	3.325.222,03	2.523.003,28	75,87	1.777.643,36	70,46	745.359,92	802.218,75

AVANZO DETERMINATO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI

665.604,73

GESTIONE FINANZIARIA

Risultato

(Vedi Tabella R)

La successiva tabella propone un quadro riassuntivo della gestione finanziaria che evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2015 di Euro 4.486.138,06.

L'importo di cui sopra deriva dalla risultanza della gestione di competenza sommata alla risultanza della gestione residui ed all'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente.

L'avanzo di amministrazione che scaturisce dalla gestione dei residui è frutto di un lavoro di collaborazione tra il settore finanziario e gli altri settori dell'ente che di anno in anno effettuano una opportuna ricognizione degli stessi, tenuto conto anche dei nuovi principi contabili concernenti la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011).

E' comunque opportuno considerare che l'avanzo di amministrazione determinato al 31.12.2015 comprende la quota di Euro 1.739.379,67 del Fondo Pluriennale Vincolato e la quota di Euro 1.400.739,86 del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

TABELLA R

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			3.717.381,25
RISCOSSIONI	1.263.970,66	11.098.175,05	12.362.145,71
PAGAMENTI	1.777.643,36	11.725.266,73	13.502.910,09
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.576.616,87
RESIDUI ATTIVI	2.930.736,81	1.911.276,69	4.842.013,50
SOMMA			7.418.630,37
RESIDUI PASSIVI	745.359,92	2.187.132,39	2.932.492,31
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			4.486.138,06
di cui:			
Fondi vincolati			3.421.364,79
Fondi per finanziamento spese in conto capitale			586.949,17
Fondi di ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			477.824,10
			4.486.138,06

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico (gestione corrente)	-225.959,27	+
Avanzo della gestione straordinaria (c/capitale e spese UNA TANTUM)	-676.988,11	=
Totale avanzo della gestione di competenza al 31 DICEMBRE	-902.947,38	+
Quota dell'avanzo di amministrazione applicato in bilancio	3.725.900,00	+
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	997.580,71	+
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	665.604,73	=
Avanzo di Amministrazione complessivo	4.486.138,06	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DENOMINAZIONE DEI SERVIZI	SPESE PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE	ENTRATE SPECIFICHE	% COPERTURA COSTI
Asilo nido (1)	414.913,66	88.291,54	503.205,20	180.002,22	71,54
Mensa scolastica (2)	--	--	--	--	--
Teatri (2)	--	--	--	--	--
TOTALE	414.913,66	88.291,54	503.205,20	180.002,22	71,54

(1) La percentuale è calcolata considerando la spesa al 50%, come previsto dall'art. 5, L. 498/92.

(2) Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione a terzi ed è in corso di affidamento la concessione della gestione del Teatro Astrolabio, pertanto tali servizi non verranno più considerati al fine della determinazione del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale.

ANALISI DEI PARAMETRI PER LA RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE - ART. 242 - D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPLICAZIONE PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - D.M. 18 FEBBRAIO 2013.

1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

- disavanzo della gestione di competenza	Euro	902.947,38
- avanzo di amministrazione per spese di investimento	Euro	676.988,11

	Euro	225.959,27
		=====

- Entrate correnti accertate - Titolo I	Euro	8.400.172,77
- Entrate correnti accertate - Titolo II	Euro	415.988,78
- Entrate correnti accertate - Titolo III	Euro	2.329.262,24

TOTALE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	Euro	11.145.423,79
		=====

$$\frac{\text{valore negativo risultato contabile di gestione Euro 225.959,27} \times 100}{\text{Euro 11.145.423,79}} = 0,02\%$$

INFERIORE AL 5%

NEGATIVO

2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2, del D.Lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380, L. 24 dicembre 2013, n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

- residui attivi Titolo I (competenza)	Euro	1.089.962,48
- residui attivi Titolo III (competenza)	Euro	568.347,76

	Euro	1.658.310,24
		=====

a dedurre:

- residui (cmp) Fondo Sperimentale di Riequilibrio e F. di Solidarietà	Euro	51.257,06

TOTALE RESIDUI ATTIVI (CMP) VALIDI	Euro	1.607.053,18
		=====

- Entrate correnti accertate - Titolo I	Euro	8.400.172,77
- Entrate correnti accertate - Titolo III	Euro	2.329.262,24

	Euro	10.729.435,01
		=====

a dedurre:

4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

Residui passivi	Euro 1.686.975,82 X 100	
	-----	= 17,56%
	Euro 9.604.469,32	

INFERIORE AL 40%

NEGATIVO

5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del TUEL;

NON ESISTONO I PRESUPPOSTI

NEGATIVO

6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

spese di personale	Euro 3.156.394,39 X 100	
	-----	= 28,32%
entrate correnti	Euro 11.145.423,79	

INFERIORE AL 39%

NEGATIVO

7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

Debiti di finanziamento	Euro 9.419.471,23 X 100	
	-----	= 84,51%
Entrate correnti	Euro 11.145.423,79	

INFERIORE AL 120%

NEGATIVO

8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

Debiti fuori bilancio	Euro 21.077,00 X 100	
	-----	= 0,19%
Entrate correnti	Euro 11.145.423,79	

INFERIORE AL 1%

NEGATIVO

9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NON ESISTONO I PRESUPPOSTI NEGATIVO

10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziario con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;

NON ESISTONO I PRESUPPOSTI NEGATIVO

P A R T E I I

STATO ATTUAZIONE

DI

PROGRAMMI E PROGETTI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1003 – “VIABILITA' E TRASPORTI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1003	Viabilità e trasporti
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Favorire una mobilità semplice e sicura che garantisca facilità di collegamenti urbani ed extraurbani garantendo la vivibilità e la fruibilità del territorio, promuovendo una nuova cultura con il pedone al centro.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Migliorare e mantenere in efficienza la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, anche in relazione alla indicazione dei luoghi di pubblico interesse con particolare attenzione alle aree di parcheggio e alle zone commerciali, soprattutto nel centro storico; Preservare ed aumentare le zone pedonali oltre all'accesso ai servizi delle aree parchi gioco e relax dando qualità all'abitare;
Automobilisti	Implementare le aree di sosta sia libere, sia regolamentate a limitazione temporale (zone disco) asservite al centro storico, al fine di favorirne e migliorarne l'accessibilità e la fruibilità; Razionalizzare l'assetto viabilistico garantendo una viabilità snella sull'intero territorio comunale, con particolare riguardo al Centro Storico. privilegiando nell'ordine, il pedone, il ciclista, poi l'automobilista. Aumentare la sicurezza degli istituti scolastici , limitando il traffico veicolare davanti alle scuole riducendo il traffico non residenziale e di attraversamento;
Pedoni e ciclisti	Incentivare la mobilità “lenta”, pedonale e ciclabile ; Progettare e riorganizzare un reale e sicuro sistema di viabilità ciclabile; Valorizzare la stazione ferroviaria di Villasanta quale stazione di interscambio più comoda per raggiungere il Parco di Monza attraversando il nostro territorio;

Stato attuazione progetto

Si evidenzia che le finalità del progetto di cui sopra, risultano attuate con una serie di interventi generali in particolare nel centro storico cittadino, meglio evidenziati in seguito.

Sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale, sono state attuate, in fase sperimentale, le modifiche viabilistiche nel centro storico, con il fine di mettere in sicurezza i plessi scolastici e dissuadere il traffico di attraversamento Sud Nord insistente nel centro storico.

Gli interventi iniziali si sono incentrati principalmente sulla realizzazione di circuiti ad anelli con due strade in entrata nel centro storico, Via Camperio per la zona Sud e Via Garibaldi per la zona Nord e due strade in uscita, Via Confalonieri verso Sud e Via Mazzini (piazza Daelli) verso Nord.

Un contestuale intervento ha comportato la chiusura della Via Don Galli dalla rotatoria con Via Matteotti, fino al civico 25 con conseguente trasformazione della stessa in strada a doppio senso di circolazione fino all'intersezione con via Negri (accesso prioritario ai soli residenti), chiusura motivata anche dalle condizioni dello stabile adiacente alla strettoia che non garantiscono la sicurezza della circolazione (presente ordinanza di messa in sicurezza).

Il successivo intervento si è focalizzato sulla chiusura in determinate fasce orarie, coincidenti con entrata ed uscita dalla scuola, del tratto di via Negri davanti alla scuola primaria Villa. Il tutto preceduto da un'importante azione informativa e seguito da controllo da parte del personale della Polizia Locale al fine di aumentare e garantire la sicurezza degli studenti.

Le conseguenze dell'intervento sono state valutate principalmente dal mese di settembre, escludendo il mese di agosto, con la piena ripresa delle attività lavorative e scolastiche. Inizialmente, prima dell'attuazione della chiusura davanti alla scuola, si è notato un leggero incremento di traffico sulla via Camperio, Sauro, probabilmente dovuto ai veicoli che trovando chiusa la via don Galli, cercavano un percorso alternativo per attraversare il paese senza utilizzare la direttrice Edison Volta. Con l'attuazione del blocco alle scuole, tale traffico è sensibilmente diminuito. Sono altresì stati installati pannelli che evidenziano la presenza di code nell'attraversamento del paese e cartelli di indicazione già alla rotatoria Farina/Edison per scoraggiare l'attraversamento predetto.

In seguito alle modifiche attuate, sono stati debitamente informati i servizi di emergenza (VVFF, ambulanze, 118, Carabinieri ecc.), indicando anche tramite planimetrie, i percorsi più idonei per accedere al centro storico, il tutto per garantire la tempestività degli interventi nonostante il cambio della viabilità. Modifiche recepite dalle strutture sopra citate.

Nel contesto degli interventi nel centro storico, si è data attuazione a quanto previsto dal Piano Urbano del Traffico attualmente in vigore. Sono state messe in sicurezza le ciclabili e gli attraversamenti pedonali e ciclopedonali di Via Confalonieri, Via Mazzini e Piazza Daelli, con l'installazione di paletti, fioriere e dissuasori, oltre che rifacimento della segnaletica stradale orizzontale evidenziando i predetti attraversamenti con fondo di colore rosso potenziando la segnaletica verticale.

Sono stati inoltre aumentati i parcheggi adibiti al carico e scarico nei predetti tratti di strada al fine di garantire l'accessibilità ai fornitori degli esercizi presenti. Sono stati completati gli interventi relativi alla segnaletica nelle vie adiacenti il centro storico per evitare l'accesso ai mezzi pesanti con particolare attenzione alle vie Bacchelli, Garibaldi e

Camperio. Nel contesto di questo intervento, è stata effettuata una verifica con l'azienda incaricata della raccolta dei rifiuti al fine di ottimizzare il transito dei compattatori di grosse dimensioni nel centro storico.

Durante il mese di novembre, sono stati effettuati ulteriori controlli sul traffico e nuove rilevazioni tecniche al fine di verificare con i dati ed i risultati oggettivi dei predetti rilievi, l'impatto reale sul traffico e sulla viabilità, al fine di concretizzare e terminare la fase di sperimentazione delle modifiche attuate.

Terminata la rilevazione, analizzati e verificati i dati rilevati, comparati con quelli ottenuti prima degli interventi, si è vista una diminuzione del traffico di attraversamento e conseguentemente una riduzione del traffico davanti ai plessi scolastici. Queste analisi hanno confermato che gli interventi attuati hanno raggiunto gli scopi prefissati. Alla luce di questo, con provvedimento successivo si è conclusa definitivamente la fase sperimentale, rendendo definitivi gli interventi viabilistici attuati e realizzati nel progetto.

Nel contesto delle predette modifiche, si prospetta, con l'inizio del 2016 la riapertura della Via Don Galli, mantenendo invariato il senso di marcia attuale, permettendo l'ingresso dei veicoli fino al parcheggio presente in via Negri, al fine di agevolare la fruizione del predetto parcheggio e rendere più semplice l'accesso ai residenti della zona Sud del centro storico.

Al fine di mantenere l'obiettivo di evitare il traffico di attraversamento, sarà istituito divieto di accesso all'ultimo tratto di Via negri al fine di impedire ai veicoli in ingresso da Via Don Galli, l'attraversamento Sud Nord del centro storico creando nel contempo nuovi parcheggi utilizzando gli spazi resi disponibili dalla predetta trasformazione da doppio senso a senso unico dell'ultimo tratto di via Negri.

Sono state nel contempo, sentiti informalmente anche i commercianti, aumentate le zone di sosta regolamentate a disco orario in particolare sulla Via Resega nel centro storico e sulla Via Veneto in corrispondenza degli esercizi commerciali presenti.

Ulteriori interventi, come da relazione presentata in Giunta Comunale, saranno attuati nel corso del 2016.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 707 – “URBANISTICA” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
707	Urbanistica
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	Attuare una politica del territorio improntata ai principi ambientali ed ecologici: ecosostenibilità, risparmio energetico, lotta agli sprechi, vivibilità urbana. Dare attuazione al PGT e, nel caso, intervenire sullo stesso sulla base di un equilibrio ragionato e irrinunciabile tra l'interesse privato e il bene comune inteso come l'esigenza della comunità che vive, lavora, cresce, si muove.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Concretizzare la pianificazione attuativa secondaria già prevista nel P.G.T. anche alla luce delle modifiche normative entrate in vigore, quali la L.R. n. 31/2014 “Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato” che prevede un limite temporale per la presentazione delle istanze relative agli ambiti di trasformazione del documento di piano, anche riqualificando le aree industriali dismesse e di futura dismissione favorendo progetti finalizzati allo sviluppo economico del territorio.
	Valutare, di concerto con l'assemblea dei sindaci della Provincia di Monza e Brianza, i margini di miglioramento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale in un ottica di maggior chiarezza, efficienza e semplificazione delle norme che hanno effetti sul Piano di Governo del Territorio.
	Riaprire un tavolo progettuale con gli operatori relativamente agli ambiti ancora parzialmente inattuati garantendo le operazioni di bonifica previste e salvaguardando le opere pubbliche e di servizio per la comunità.
	Adeguare il Piano di Governo del Territorio alla luce delle modifiche inerenti la nuova classificazione sismica. Adeguare lo studio idrogeologico e la classificazione acustica del Territorio. Dotare l'Ente di Piano Cimiteriale e di Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo.

Stato attuazione progetto

In relazione alla concretizzazione della pianificazione attuativa secondaria, anche alla luce della modifica normativa prevista dalla L.R. 31/2014 che interessa gli ambiti di trasformazione del Documento di Piano, sono stati presentati nell'anno 2015 i piani attuativi relativi ai seguenti ambiti di trasformazione previsti dal documento di piano del vigente PGT:

- Sr 01 a – Sr 01 b ubicato tra le ferrovie Milano Lecco e Monza Molteno;
- Rr 09 ubicato tra le vie Vespucci e Turati;
- Rr01 ubicato in viale della Vittoria;
- Rr 02 ubicato tra via Montello e via Della Resega;

I piani sopra menzionati sono stati istruiti ed esaminati dalla Commissione Territorio che ha inoltrato richieste di integrazioni, attualmente in corso di presentazione, al fine del proseguo dell'iter procedimentale. Il ruolo della commissione consiliare è ritenuto fondamentale nell'ottica di un confronto sulla pianificazione attiva del territorio con l'obiettivo di cogliere l'interesse pubblico nella più ampia condivisione.

Per quanto attiene la pianificazione attuativa prevista dal Piano delle Regole è stato adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 26/11/2015, il piano attuativo relativo all'ambito AR08 ubicato in via Don Galli e via Confalonieri.

Per quanto attiene la maggior chiarezza, efficienza e semplificazione delle norme del PTCP si è proceduto - alla luce dell'avvio del procedimento di variante delle Norme del medesimo Piano avviato dalla Provincia di Monza e Brianza nel mese di luglio 2015 – con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 15/09/2015 ad approvare e presentare osservazioni proponendo, tramite variante al PGT, la possibilità di modificare la destinazione delle aree agricole strategiche, d'intesa con la Provincia, prevedendo modalità compensative mediante il reperimento di aree aventi le medesime caratteristiche previste dalla DGR VIII/8059 del 10/09/2008 e che tale modifica venga recepita nel PTCP mediante procedura semplificata. L'obiettivo dell'Amministrazione è contribuire, partendo dalla conoscenza del territorio comunale, alla semplificazione normativa e all'attualizzazione delle norme presenti nel documento di piano provinciale.

Per quanto attiene gli ambiti parzialmente inattuati si è proceduto a riaprire tavoli di confronto con le proprietà delle aree assoggettate al Piano particolareggiato Lombarda Petroli nell'ottica di garantire l'attuazione degli interventi di interesse pubblico legati al piano e in particolare della bonifica dei suoli e della falda acquifera insistenti sull'area oggetto del piano.

Gli incontri si sono svolti nel primo semestre 2015 ed hanno coinvolto sia gli operatori/proprietari delle aree che gli Enti preposti all'approvazione dei progetti di bonifica - Provincia di Monza e Brianza, ASL, ARPA – nonché Regione Lombardia.

Alla luce di quanto sopra, nel mese di luglio 2015, entrambe le società proprietarie delle aree - Lombarda Petroli in liquidazione e Imm.re Villasanta in liquidazione - hanno sottoscritto la volontà di presentare i progetti di bonifica dei suoli e della falda, ognuno per le proprie competenze e tra il mese di settembre e novembre 2015 hanno proceduto al deposito degli stessi al Comune di Villasanta. Il competente settore amministrativo ha proceduto all'indizione della conferenza di servizi per la valutazione del progetto di bonifica dei suoli, approvato con integrazioni nel mese di novembre 2015.

Per quanto attiene l'adeguamento del Piano di Governo del Territorio con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 DEL 03/11/2015 è stato dato avvio al procedimento per la redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS) in variante al Piano dei servizi. Nel mese di dicembre 2015 si è proceduto all'affidamento degli incarichi relativi alla stesura dello stesso nonché all'aggiornamento della classificazione acustica del territorio e dello studio idrogeologico e del reticolo idrico minore; questi ultimi studi si ritengono particolarmente importanti anche alla luce di situazioni particolarmente critiche presenti in alcune zone del territorio comunale e del continuo rischio di alluvione/allagamenti al quale le stesse sono sottoposte.

E' in corso la redazione del piano cimiteriale, il cui incarico è stato affidato all'inizio del 2015, necessario per poter procedere all'adeguamento/ampliamento degli spazi cimiteriali alla luce delle nuove esigenze del territorio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 703 – “ATTUAZIONE POLITICHE ABITATIVE” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
703	Attuazione politiche abitative
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire il diritto di ogni cittadino alla casa, promuovendo quegli strumenti necessari affinché vengano privilegiati i soggetti residenti nel comune che si trovano in reali situazioni di svantaggio, facendo in modo che gli operatori privati contribuiscano direttamente al soddisfacimento di questo interesse.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini ed utenti edilizia pubblica residenziale	Garantire l'attuazione degli interventi di edilizia convenzionata tramite la sottoscrizione di convenzioni che contengano precisi e concreti obblighi da parte dell'operatore al fine di riservare una parte degli alloggi a prezzi calmierati
	Favorire l'applicazione delle norme agevolate, riguardanti la rimozione dei vincoli convenzionali, contenute nei commi 49 bis e ter dell'art. 31 della L. n. 448/1998 come modificato dall'art. 5 comma 3-bis del D.L. n. 70/2011

Stato attuazione progetto

Per quanto attiene l'attuazione degli interventi di edilizia convenzionata nell'anno 2015 è stato adottato il piano attuativo AR08 ubicato tra le vie Don Galli e Confalonieri che prevede la realizzazione di alloggi di edilizia convenzionata.

Per quanto attiene le norme relative all'applicazione dei commi 49 bis e ter dell'art. 31 della L. 448/1998 si è proseguito nel determinare i corrispettivi richiesti dai privati e stipulare i relativi atti notarili. Nel contempo si è proceduto a verificare la possibilità di adeguamento dei corrispettivi dovuti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 706 – “ASSEGNAZIONE ALLOGGI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
706	Assegnazione alloggi
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire il corretto svolgimento delle procedure di assegnazione alloggi</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti edilizia pubblica residenziale	Garantire la tempestiva assegnazione degli alloggi ERP, del sottotetto della RSA e di edilizia convenzionata e l'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP.

Stato attuazione progetto

E' stato approvato il bando per l'assegnazione degli alloggi ERP 2015 con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 20/10/2015.

Si è proceduto all'assegnazione di:

- n. 2 alloggi ubicati nel sottotetto RSA
- n. 2 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
- n. 2 alloggi di edilizia convenzionata realizzati nell'ambito del piano attuativo AR10 ubicato in via Edison previsto dal Piano delle Regole del vigente PGT.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 701 – “EDILIZIA PRIVATA” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
701	Edilizia privata
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Gestire le trasformazioni del territorio nel rispetto dell'ambiente e del contesto paesaggistico del territorio comunale.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Proseguire nelle attività di monitoraggio e controllo sull'attività edificatoria, affinché la stessa non sia in contrasto con gli strumenti urbanistici e si svolga secondo le migliori regole dell'arte del costruire.

Stato attuazione progetto

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio e controllo dell'attività edificatoria sia tramite sopralluoghi sul territorio che da verifica istruttoria della pratiche edilizie sono state emesse:

- n. 5 ordinanze di rimessione in pristino;
- n. 2 ordinanze di sospensione dei lavori;
- n. 4 ordinanze di messa in sicurezza;
- n. 4 ordinanze per inconvenienti igienico sanitari;
- n. 1 ingiunzione di pagamento sostitutiva della demolizione;
- n. 24 sanzioni pecuniarie per difformità dal titolo edilizio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 704 – “PIANIFICAZIONE AMBIENTALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
704	Pianificazione ambientale
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Valorizzare i parchi di rilevanza paesaggistica (Parco Valle Lambro e P.L.I.S. Cavallera), attraverso un'intensa attività di promozione e di divulgazione delle finalità dei Parchi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Pedoni, Ciclisti, Cittadini	Favorire la realizzazione all'interno dei parchi di percorsi ciclopedonali.
	Creazione di interconnessioni pedonali e ciclabili tra i due parchi che garantiscano un reticolo comunale lungo il quale fornire informazioni sulla vita e finalità dei parchi
	Promuovere uno strumento per migliorare la fruibilità dei giardini comunali da parte dei cittadini, anche attraverso l'implementazione degli strumenti che consentano un concreto partenariato tra pubblico e privato

Stato attuazione progetto

Attraverso la partecipazione al PLIS della cavallera si è proceduto ad approvare i programmi previsti all'interno dei parchi.

Il Parco Valle Lambro ha proceduto alla realizzazione di percorsi ciclopedonali all'interno del perimetro dello stesso che hanno interessato il comune di Villasanta sulle aree in prossimità di via Toti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 702 – “PATRIMONIO IMMOBILIARE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT ”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
702	Patrimonio immobiliare
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire una efficace gestione del patrimonio comunale sia da un punto di vista economico che logistico</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Garantire la corretta tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.
Consiglio, Utenti	Garantire un'efficiente gestione del patrimonio comunale assicurandone la valorizzazione e migliorandone la redditività, nonché un razionale uso dei beni e fruibilità dei servizi.

Stato attuazione progetto

Si è proceduto all'approvazione del piano alienazione immobiliare, quale allegato al bilancio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2015 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 11/06/2015

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 705 – “COMMERCIO” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
705	Commercio
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	<i>Sostenere le attività commerciali quale elemento di vitalità del paese progettando un percorso protetto e di stimolo</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Commercianti	Pianificare gli eventi culturali e ricreativi condividendoli con l'Associazione dei commercianti di Villasanta
	In qualità di comune capofila, attivarsi per garantire una progettazione efficace a livello di Distretto Commerciale
	Migliorare la comunicazione inerente al ruolo del Distretto Commerciale “La Corona del Parco” e delle iniziative promosse
	Partecipare a tavoli dedicati alle tematiche inerenti al Commercio anche di natura sovracomunale, con l'adesione a bandi regionali

Stato attuazione progetto

Si è proceduto ad effettuare incontri con l'Associazione Commercianti Villasanta al fine di creare un coordinamento tra gli eventi organizzati dall'Ente comunale e quelli organizzati dall'ACV ed in particolare per coordinare la programmazione anno 2016.

Sono stati effettuate riunioni del comitato di gestione del distretto commerciale al fine di valutare il futuro del Distretto alla luce della necessità di reperimento fondi, considerato che il V bando si è concluso e il distretto presenta difficoltà di reperimento di risorse.

Nell'anno 2015 non sono stati predisposti bandi regionali per finanziamenti del distretto commerciale.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 202 – “SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT ”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
202	Servizi demografici ed elettorali
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	Garantire ai cittadini i diritti in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Assicurare servizi demografici efficienti ponendo particolare attenzione allo sviluppo delle tecnologie informatiche e alla semplificazione delle procedure in tutti gli ambiti di competenza in base alle priorità degli obiettivi e compatibilmente con le normative statali vigenti.
	Garantire la corretta tenuta delle banche dati dei servizi demografici, anche a fronte di nuovi bisogni che emergono dalla società civile.
	Dare attuazione alla pubblicazione degli Open data secondo le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica

Stato attuazione progetto

Servizi demografici

Sono state garantite regolarmente tutte le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale.

In riferimento agli obiettivi di performance, l'Ufficio ha provveduto, come programmato, all'inserimento nel data base informatico degli atti di stato civile degli anni antecedenti 1996 e 1997, al fine di poter migliorare anche le tempistiche per il rilascio di atti e certificati relativi agli anni precedenti al 1998 per i quali ancora non erano state attivate le modalità di gestione informatica. Tale attività proseguirà anche nell'anno 2016 con riferimento agli atti degli anni 1995 e 1994.

E' stato istituito ed attivato il registro delle famiglie anagrafiche basate su vincoli affettivi.

E' stata completata la redazione di una brochure informativa per i nuovi residenti, con la finalità di migliorare il servizio accoglienza degli stessi.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8994 – “AFFARI GENERALI E LEGALI”

DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: SINDACO GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8994	Affari generali e legali
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso il supporto agli organi, agli iter delle deliberazioni e determinazioni, all'attività di archivio e protocollazione e alla gestione degli aspetti legali.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Favorire l'informazione, la trasparenza e l'accessibilità agli atti da parte dei cittadini anche attraverso l'Albo pretorio on-line e gli altri canali informatici di comunicazione.
Consiglio, Direttore generale, Posizioni organizzative e Personale	Avviare un percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti al fine di pervenire ad una semplificazione delle procedure e riduzione dei costi anche mediante un processo di revisione delle norme regolamentari dell'Ente Migliorare la conservazione e l'accessibilità degli atti attraverso il riordino degli stessi e la razionalizzazione degli spazi adibiti ad archivi

Stato attuazione progetto

Attività regolamentare, trasparenza.

L'attività di revisione delle norme regolamentari dell'Ente è stata attuata mediante l'approvazione di nuovi regolamenti riguardanti l'applicazione dell'ISEE, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il periodico comunale di informazione, il servizio di refezione scolastica e l'aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria.

Il riordino degli archivi è stato garantito, anche con ricorso ad un tirocinio nell'ambito del progetto Dote Comune realizzato dall'ANCI, mediante le attività di riordino dell'archivio generale anni 1998 1999 e 2000 (fascicolazione, classificazione e scarto del materiale la cui conservazione non è prevista come permanente), completando così il riordino degli atti dal 1995 al 2000.

E' stata mantenuta aggiornata la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Internet istituita ai sensi del D.lgs. 33/2013. In particolare, l'attivazione del nuovo sito ha consentito di disporre di moduli aggiornati per la pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione autonoma, alle procedure di gara, ai provvedimenti di concessione ed autorizzazione. E' stato redatto il

documento di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, poi approvato dalla Giunta unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui costituisce allegato.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8993 – “SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8993	Sistemi informativi e comunicazione
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire la comunicazione con i portatori di interesse interni ed esterni anche attraverso lo sviluppo di sistemi informativi integrati e di nuove tecnologie di e-government ed e-democracy</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Migliorare la comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dei canali di comunicazione esistenti. Progettare e attuare i processi di partecipazione Attivare e sviluppare l'accesso ai servizi utilizzando le tecnologie informatiche (servizi on line) .
Personale/ Cittadini	Valorizzare, anche mediante il ruolo dell'URP e la rete dei referenti, la comunicazione interna ed esterna (204); rendere trasparenti e comunicati ai cittadini i risultati delle azioni di governo rispetto alle linee programmatiche Fornire un'adeguata dotazione software rivolta ad ottenere l'uniformità dei dati e l'accessibilità degli stessi da parte degli utenti interni ed esterni
Personale	Procedere ad un progressivo rinnovamento della rete informatica dell'ente adeguandola alle normative vigenti in materia di sicurezza dei dati e privacy Gestione e completamento della dotazione tecnica e attività di supporto agli utenti per l'utilizzo del sistema di interconnessione di rete esterno (wireless)

Stato attuazione progetto

Informazione, comunicazione, partecipazione

Le attività di informazione e comunicazione sono state efficacemente garantite dall'URP ad organico invariato, nonostante l'aumento dei carichi di lavoro derivanti anche dalla gestione di una pluralità di canali di comunicazione ed un significativo incremento degli accessi allo sportello come attestato dai report periodici dei dati di accesso.

L'URP ha portato a termine il progetto di revisione della grafica, dei contenuti e delle funzionalità del nuovo sito INTERNET che è stato messo on line alla fine del mese di settembre. E' stata successivamente completata la formazione del personale per la gestione della APP per smartphone ora attivata e che consente ai cittadini di accedere più facilmente alle informazioni ed ai servizi comunali .

Con l'attivazione del nuovo sito Internet si è anche data attuazione concreta al Progetto per la gestione

delle segnalazioni approvato dalla Giunta nel mese di dicembre 2014. Oltre ai canali già in uso, ora i cittadini hanno a disposizione una modalità informatica di semplice utilizzo per l'invio delle segnalazioni on line.

E' stata incrementata la frequenza di invio delle newsletter ed è stata anche realizzata una newsletter specifica per gli eventi.

Al fine di potenziare anche i canali informativi tradizionali sono state installate nei diversi punti del territorio alcune bacheche dedicate alle informazioni istituzionali e delle associazioni per iniziative ed eventi dalle stese realizzate con il patrocinio del Comune. L'Amministrazione ha stabilito delle linee guida per la gestione di dette bacheche.

Per quanto concerne l'attuazione dei processi di partecipazione, dopo l'approvazione del regolamento delle consulte, sono state istituite tre consulte di quartiere. L'elezione dei componenti si è svolta in data 28 novembre 2015. Le consulte di quartiere sono attive dal mese di dicembre 2015.

• DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1101 – “ATTIVITA' DIREZIONALI” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

- Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1101	Attività direzionali
	Responsabile politico
	Sindaco Luca Ornago
	Mission di progetto
	<i>Migliorare la funzionalità degli uffici, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la gestione delle risorse e il riconoscimento della professionalità delle prestazioni lavorative individuali attraverso l'integrazione progressiva della struttura organizzativa e dei diversi meccanismi operativi dell'Ente (programmazione, controllo, gestione delle risorse umane, sistemi informativi e comunicazione)</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio – Giunta	Rivisitare gli assetti e i processi organizzativi adeguandoli all'evoluzione normativa e al contesto sociale esterno al fine di garantire al cittadino servizi efficienti ed in grado di rispondere ai nuovi bisogni della collettività. Effettuare un sistema efficace di controlli interni volti alla verifica della correttezza della gestione e dell'effettivo valore generato sul territorio in termini di servizio. Revisionare i documenti di programmazione dell'Ente al fine di adeguarli al nuovo sistema contabile armonizzato.
Segretario Generale e Posizioni Organizzative	Favorire la programmazione negoziata tra Giunta e P.O. ponendo le basi per la valutazione dei risultati con riferimento al ciclo delle performance ispirata al principio della massima trasparenza intesa come accessibilità totale. Adottare un insieme coordinato di misure volte alla prevenzione della corruzione in particolare nelle aree individuate a maggior rischio anche garantendo un adeguato livello di trasparenza e la diffusione della cultura dell'etica e della legalità.
Cittadini	Diffondere nella cittadinanza la cultura dell'integrità e della legalità anche attraverso progetti strategici da realizzare in collaborazione con le scuole locali.

STATO DI ATTUAZIONE

L'anno duemilaquindici è stato caratterizzato da profonde riforme e modifiche legislative. Pertanto è stato molto intenso lo sforzo organizzativo volto sia alla revisione dei processi di lavoro sia alla rivisitazione delle strutture organizzative dell'Ente al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, pur in presenza di aumentati carichi di lavoro e della diminuzione di risorse anche di personale.

A tal fine:

- Attraverso lavori di gruppo coordinati dal Segretario Generale sono stati definiti i nuovi processi connessi alle innovazioni legislative (avvio nuova contabilità armonizzata, fatturazione elettronica, split payment ecc) che hanno consentito il regolare e puntuale avvio dei nuovi e complessi adempimenti.
E' in fase di realizzazione il sistema di formazione, gestione e conservazione sostitutiva dei documenti informatici che è stato attuato a partire dal 13 ottobre 2015 relativamente al registro giornaliero del protocollo informatico. Per la sua completa attuazione si è in attesa delle imminenti modifiche legislative al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) a seguito dell'approvazione della legge delega n. 124/2015.
- E' stata definita da parte della Giunta nel mese di dicembre la riorganizzazione delle macrostrutture dell'Ente da attuare in due distinte fasi, finalizzate in particolare al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - 1) Riequilibrare, fin da subito, a parità di posizioni organizzative e quindi di spesa, i compiti e le funzioni attribuite ai vari settori dell'Ente mediante la creazione di un nuovo settore "Servizi Culturali e ICT" e la contemporanea riduzione del settore servizi alla persona ed eliminazione dell'ufficio di staff CED
 - 2) Accorpare, nella seconda fase, l'ufficio di staff personale/organizzazione all'interno del settore "Servizi Generali e Comunicazione" con riduzione delle PO da 8 a 7 e conseguente risparmio di spesa.

Al fine di favorire un passaggio graduale e condiviso dal basso si è proceduto, in accordo con gli assessorati competenti a pianificare ed attuare le varie fasi. La prima fase organizzativa ha preso concretamente avvio a partire dal 31/3/2016.

La riorganizzazione delle macrostrutture dell'ente e la riallocazione efficiente ed efficace delle risorse, rientra nel programma di mandato della Giunta e risponde, oltre al principio di razionalizzazione della spesa, ad una necessaria rivisitazione degli assetti organizzativi dell'Ente in adeguamento all'evoluzione normativa e al contesto sociale esterno al fine di favorire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti ai nuovi bisogni.

Relativamente ai documenti di programmazione e controllo, da revisionare a seguito dell'entrata a regime dal 2016 della nuova contabilità armonizzata, è stata definita da parte del gruppo di lavoro l'architettura del DUP e del PEG.

A tal fine è stata effettuata una completa revisione dei processi dell'Ente cui sono stati collegati i competenti capitoli ricodificati di bilancio nonché gli obiettivi strategici ed operativi, anch'essi collegati alle missioni e ai programmi di bilancio, che sono poi stati definiti nella sezione strategica ed operativa del DUP. Il primo DUP è stato approvato nel mese di gennaio 2016.

Nel campo della trasparenza e dell'anticorruzione si segnala l'aggiornamento del PTPC e del PTTI triennio 2015/2017 nonché l'apertura di un canale privilegiato per il ricevimento delle

segnalazioni di condotte illecite (wistleblowing) con l'emanazione della relativa direttiva al personale.

In data 27 marzo si è tenuta in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Fermi-Oggioni, la giornata della legalità aperta alla cittadinanza nell'ambito della quale è stato anche allestito un punto informativo per far meglio conoscere alla cittadinanza i canali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'accesso alle informazioni e ai servizi nonché la sezione trasparenza del sito istituzionale.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8992 – “AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8992	Amministrazione e gestione del personale
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire un'efficace programmazione e gestione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, la centralità del concetto di merito nella valutazione dei risultati.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Personale	Valorizzare le risorse umane accrescendone la professionalità e le capacità manageriali, diffondere la cultura dell'etica e della legalità, garantendo interventi formativi mirati. Pianificare interventi formativi finalizzati a : - definizione di un ruolo dedicato all'attività di ricerca di fonti e bandi per sostenere economicamente progetti strategici per l'ente; - introduzione di nuove metodologie organizzative al fine di migliorare i processi organizzativi dell'Ente.
	Perseguire l'applicazione di sistemi d'incentivazione premianti basati su principi di differenziazione e merito, finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi, e della produttività
	Progettare e pianificare intervento di misurazione del benessere organizzativo dei dipendenti
	Attivare un sistema informatico della gestione del personale finalizzato ad una maggiore semplificazione delle procedure connesse e volto a garantire la diretta accessibilità al dipendente dei propri dati .

Stato attuazione progetto

Con riferimento al progetto "Amministrazione e gestione del personale", in applicazione dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nell'anno 2015 è stata effettuata da parte dei Responsabili di settore la verifica della esistenza o meno di eccedenze di personale e da parte dell'Ufficio Personale la verifica di eventuale personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica.

Dalla suddetta ricognizione è emersa la necessità di modificare la vigente dotazione organica per esigenze organizzative finalizzate in particolare a :

- 1) implementare le risorse umane con professionalità di Assistente sociale al fine di garantire un adeguato presidio alle casistiche di disagio sociale sempre più in aumento;
- 2) potenziare il Settore Polizia Locale con professionalità che garantiscano servizi esterni di controllo del territorio;
- 3) implementare le risorse umane con professionalità amministrative, specialistiche e non, necessarie a garantire livelli di responsabilità intermedia.

La suddetta modifica ha comportato la soppressione di n. 6 posti vacanti e la istituzione di n. 3 posti , riducendo il numero totale delle unità in dotazione organica da 111 a 108.

Sulla base delle risultanze della verifica della esistenza o meno di eccedenze di personale e delle esigenze di personale avanzate dai responsabili di Settore, delle disponibilità finanziarie, dei vincoli legislativi in materia e delle priorità è stato predisposto ed approvato il programma triennale 2015 – 2017 del fabbisogno di personale nel rispetto dei seguenti principi:

Riduzione della spesa di personale;

Verifica preliminare della esistenza di professionalità interne che possano soddisfare le esigenze di personale prima di indire procedure di reclutamento dall'esterno.

Nell'ambito della tematica delle pari opportunità è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015 - 2017 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Gli obiettivi indicati nel suddetto Piano da perseguire nel triennio sono i seguenti : rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari opportunità nel lavoro tra uomini e donne, favorire la conciliazione tra tempo di vita e tempo lavorativo, promuovere la cultura di genere.

Nel corso del mese di Dicembre sono state effettuate attività preparatorie per poter realizzare l'indagine sul benessere organizzativo nei primi mesi dell'anno 2016.

Nel corso dell'anno sono stati attivati complessivamente cinque progetti di "Dote Comune" nei seguenti ambiti : amministrazione (n. 3 unità) – comunicazione (n. 1 unità) – animazione minori (n. 1 unità). Tali progetti , della durata di 12 mesi ciascuno, danno l'opportunità a soggetti disoccupati o inoccupati di effettuare attività di formazione generale e specifica per il profilo nonché attività di tirocinio presso l'Amministrazione Comunale.

Nel corso dell'anno si è aderito ai progetto di ANCI LOMBARDIA per:

- Servizio Civile Nazionale richiedendo n. 1 volontario per 12 mesi nell'ambito educazione promozione culturale;
- Servizio Civile Regionale con Garanzia Giovani richiedendo n. 1 volontario per 12 mesi nell'ambito della protezione civile.

Nell'ambito della formazione, che costituisce una leva strategica per lo sviluppo delle competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi del cambiamento, il tutto nell'ottica della ricerca di un miglioramento della qualità dei servizi forniti secondo la programmazione e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale, sono stati programmati ed effettuati interventi in ambito anticorruzione, strategico, professionale e informatico.

Al fine di introdurre nuove metodologie organizzative per migliorare i processi organizzativi dell'Ente è stato realizzato un intervento formativo inerente le tematiche della gestione dei processi, della delega quale leva organizzativa e della attribuzione di responsabilità del procedimento.

In relazione al ciclo di gestione della Performance , in base ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, è stata approvata la Relazione sulla Performance 2014. Essa rappresenta lo strumento di controllo ai fini della conclusione del ciclo della performance ai fini di evidenziare in modo chiaro e trasparente i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto a quanto programmato garantendo la "accessibilità totale" mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tali risultati , unitamente al merito individuale, hanno costituito la base per il riconoscimento di incentivi economici al personale dell'Ente.

E' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 unitamente al Piano della Performance 2015/2017 inteso quest'ultimo come documento di rappresentazione in modo schematico ed integrato del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente.

Esso contiene i seguenti elementi : 1) sintesi delle caratteristiche generali del contesto di riferimento e dell'Ente; 2) gli indicatori delle performance dell'Amministrazione nel suo complesso con riferimento anche all'organizzazione del lavoro e allo stato economico - finanziario dell'Ente; 3) gli obiettivi strategico - operativi e/o di miglioramento dei servizi/processi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e alle varie strutture organizzative con relativi indicatori di performance e i livelli di risultato/servizi attesi.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 506 – “SPORT” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
506	Sport
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire il benessere della persona attraverso la promozione della pratica sportiva e promuovere la costituzione di un "Contratto Etico per lo Sport" che diventi "patto condiviso di corresponsabilità" per una sana educazione sportiva/civica delle nuove generazioni, in un ottica di sussidiarietà</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Studenti	Promuovere la cultura sportiva all'interno delle scuole anche attraverso il coinvolgimento attivo delle Associazioni del Territorio
Cittadini	Favorire la diffusione delle pratica sportiva in tutte le fasce di popolazione.
Associazioni sportive	Valorizzare il mondo associazionistico sportivo e tempo libero attraverso lo sviluppo costante di iniziative/progetti tendenti a: - migliorare la collaborazione tra le associazioni e tra l'Amministrazione Comunale e le realtà associative del territorio anche mediante la costituzione di un Tavolo permanente dello sport - migliorare la collaborazione a livello sovra comunale al fine di ampliare e di coordinare le proposte già presenti nei diversi Comuni dell'area metropolitana - migliorare la calendarizzazione delle iniziative evitando sovrapposizioni - ottimizzare costi-organizzazione-gestione degli eventi - creare momenti di incontro sempre più coinvolgenti per il cittadino
Utenti degli impianti sportivi, Associazioni sportive	Continuare a garantire l'utilizzo agevolato degli impianti sportivi anche attraverso l'utilizzo di criteri che favoriscano una sempre maggior trasparenza ed equità a tutte le associazioni sportive del territorio.

Stato attuazione progetto

Nel corso dell'anno è stato saldato il secondo 50% dei contributi 2014 ed è stato erogato il contributo relativo al primo semestre 2015. È in fase di erogazione il 50% relativo al secondo semestre 2015.

E' stata organizzata a settembre la "settimana dello sport" con il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio. La manifestazione è stata ricca di eventi ed iniziative (dimostrazioni, prove pratiche, conferenze, ...) dislocate in diversi luoghi della città.

E' stata realizzata una bozza di:

- contratto etico per lo sport sottoposto al vaglio delle associazioni e sottoscritta dalle stesse. Il contratto etico per lo sport verrà presentato e approvato insieme al regolamento del tavolo permanente dello sport e al nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a enti e associazioni in quanto strettamente collegati
- regolamento tavolo permanente dello Sport, su cui sono state già chiamate e riunite in diversi le associazioni sportive locali. Il tavolo permanente per lo sport è, di fatto, attivo e operativo dai primi mesi del 2015.
- nuovo regolamento per la concessione di benefici ad enti e associazioni che consenta di rendere sempre più trasparenti le modalità di calcolo/concessione di benefici anche in risposta alla chiara indicazione normativa in materia

tali bozze verranno presumibilmente approvate dagli organi competenti entro fine anno scolastico 2015/2016.

Prosegue l'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive locali, con riscossione delle tariffe da parte degli uffici.

Nel corso del 2015 l'Amministrazione Comunale ha proceduto ad una mappatura delle strutture sportive esistenti e del loro stato con l'intento di aderire a possibili finanziamenti regionali/statali/europei.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 501 – “DIRITTO ALLO STUDIO”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
501	Diritto allo studio
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Promuovere la qualità dell'istruzione pubblica quale condivisione strategica per lo sviluppo culturale, sociale e civile del territorio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Istituti Scolastici	Promuovere una nuova strategia amministrativa che permetta di dialogare con la Scuola e con tutte le realtà che con essa interagiscono (associazioni e genitori in particolare), per la definizione di risposte più aderenti ai reali bisogni della popolazione scolastica
Studenti	Promuovere il successo formativo scolastico anche mediante: - attività di prevenzione del disagio - attività di sostegno educativo - attività tese a favorire l'inclusione degli alunni stranieri - attività tese a valorizzare l'impegno e il merito degli studenti
Studenti e cittadini	Promuovere percorsi di: - formazione permanente degli adulti - di cittadinanza attiva - convivenza civile - promozione della legalità in collaborazione: - con la Scuola, quale parte integrante dei progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa scolastica all'interno del Piano per il Diritto allo Studio; - con altri enti formativi (CPIA, Università, ...)

Stato attuazione progetto

È proseguito il lavoro di collaborazione con la Scuola per la definizione condivisa del Piano per il Diritto allo Studio.

Le richieste del DAS da parte della Scuola (salvo quelle relative all'attivazione dei servizi accessori di cui si dirà nel prossimo paragrafo) sono pervenute nei primi giorni di Luglio.

A seguito di un confronto con la direzione scolastica, sono stati delineati gli elementi cruciali del Piano anche con il coinvolgimento dei diversi uffici comunali coinvolti (ufficio Istruzione, ufficio Tecnico, CED).

Il Piano per il diritto allo studio è stato approvato in Consiglio Comunale in data 15/09/15.

- assistenza educativa scolastica e consulenza socio-psico-pedagogica = è stato rielaborato il protocollo operativo per il servizio di assistenza educativa scolastica ed è stata rivista la modulistica di entrambi i servizi in maniera tale da rendere meglio organizzati i servizi, anche in termini di possibilità di rendicontazione statistica degli stessi
- percorsi per genitori = in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, la Coop Aeris e la CRI, è stato organizzato un ciclo di serate dedicate alla "genitorialità" (marzo-maggio 2015) con un buon riscontro di pubblico (70/100 persone a serata). E' stato dato avvio a un nuovo ciclo di incontri per l'anno scolastico 2015-2016 (come espressione della commissione continuità territoriale) in collaborazione con l'Asilo Nido, l'Istituto Comprensivo, la CRI, la ditta Pellegrini, la Coop Aeris, anche avvalendosi della professionalità di soggetti esterni (prof. Mantegazza).

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 502 – “SERVIZI SCOLASTICI”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
502	Servizi scolastici
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	Fornire servizi di supporto necessari allo svolgimento delle attività scolastiche anche in considerazione dei reali bisogni espressi dalle famiglie.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti servizio refezione	Garantire un servizio di refezione scolastica: - che risponda a parametri di qualità trasmettendo agli alunni sane abitudini alimentari coerentemente con l'educazione alla salute e con l'educazione alimentare. - con tariffe differenziate in base all'ISEE e al numero di figli prestando particolare attenzione al recupero delle morosità
Studenti e famiglie	Garantire servizi di supporto alle famiglie che, per motivi di lavoro o per assenza di reti familiari, necessitano un prolungamento dell'orario di permanenza dei figli a scuola oltre a quello scolastico (servizi di pre-post scuola)
	Garantire un servizio che soddisfi tutte le esigenze di un proseguimento pomeridiano delle attività scolastiche
	Implementare il più possibile il servizio Pedibus in collaborazione con le Associazioni o altri soggetti del territorio

Stato attuazione progetto

È stato garantito il servizio refezione scolastica a tutti gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie monitorandone costantemente la qualità in collaborazione con la Commissione Mensa. La Commissione ha espresso una valutazione positiva del servizio offerto, non evidenziando particolari criticità.

La Ditta Pellegrini è risultata affidataria del nuovo contratto di appalto in concessione (fino al 2018).

A seguito di numerose richieste pervenute da parte dei genitori degli alunni sono stati attivati, in collaborazione con la scuola e con il concorso al costo da parte delle famiglie, i seguenti servizi di sostegno al diritto allo studio:

- pre-scuola presso la scuola Oggioni (appalto)
- post-scuola IX e X ora presso le scuole dell'infanzia (appalto)

Si segnala per entrambi i servizi una modifica delle tariffe che comprenda anche agevolazioni in base al numero di figli iscritti al medesimo servizio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 601 – “TAVOLI INTEGRATI PROGETTUALI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
601	Tavoli integrati progettuali
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Favorire la pianificazione del sistema delle politiche sociali a livello d'ambito per ottimizzare ed omogeneizzare la rete dei servizi</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Proseguire un processo di confronto al fine di pervenire ad ottimizzare ed omogeneizzare la rete dei servizi offerti autonomamente e/o in forma associata con gli altri Comuni.
Cittadini	Promuovere una regolamentazione omogenea in tema di erogazione di contributi e servizi
Altre PA, Associazioni, Imprese, Terzo settore ed altri soggetti privati	Prosecuzione, monitoraggio e verifica delle azioni programmate nel Piano di Zona tra tutti i soggetti coinvolti.

Stato attuazione progetto

Sono proseguiti regolarmente gli incontri dell'ufficio di piano (e degli altri tavoli interistituzionali e della programmazione partecipata) per il monitoraggio e la verifica delle azioni programmate nel Piano di Zona 2012-2014, per la programmazione/monitoraggio di progettualità condivise anche legate a finanziamenti terzi (DGR Regionali), nonché per la gestione delle risorse erogate a livello nazionale/regionale/provinciale.

È stato predisposto ed approvato il Piano di Zona 205-2017.

In particolare l'ufficio di Piano di è riunito circa una volta ogni due settimane, intervallato dalla Assemblea dei Sindaci alla partita.

Sono stati realizzati eventi di concerto con gli altri Comuni di Ambito (Festival delle Famiglie, iniziative contro la violenza di genere, Gioco d'Azzardo Proibito).

E' stata mantenuta la gestione associata di alcuni servizi, provvedendo ad un costante monitoraggio, valutazione e razionalizzazione degli stessi:

- servizio Tutele,
 - inserimenti lavorativi,
 - Prevenzione e Reinserimento,
 - Centri Socio educativi per piccoli (si segnala a decorrere dal 01/09/15 il passaggio del servizio, ora denominato a totale gestione del comune di Villasanta con elaborazione di un protocollo di intesa tra Ente e Scuola che ha consentito di definire chiaramente finalità del servizio / compiti dei soggetti coinvolti / procedure di attivazione e monitoraggio)
 - Nucleo integrato specialistico,
 - Ufficio di Piano,
 - Ufficio Accreditamento e Qualità
- con Comune capofila Monza.

È in fase di definizione un nuovo regolamento di accesso ai Servizi Sociali condiviso tra tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 602 – “ASILO NIDO”

DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
602	Asilo nido
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Sostenere la famiglia nei compiti educativi e di cura dei minori da 0 a 3 anni facendo diventare il servizio punto di riferimento educativo aperto al territorio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori e famiglie	Incrementare i posti disponibili dell'asilo nido comunale al fine di soddisfare la domanda dei residenti ed eventualmente anche quella dei comuni limitrofi, a seguito della ristrutturazione dell'edificio, ottenendo nel contempo una riduzione del costo del servizio.
	Proseguire nella gestione ordinaria del servizio Asilo Nido verificando la possibilità di attivare eventi e servizi aggiuntivi rivolti ai minori nella fascia 0-3 anni e alle loro famiglie finalizzati ai compiti di cura e al sostegno della genitorialità, anche a seguito della ristrutturazione dell'edificio e anche mediante la collaborazione del Terzo Settore.
	Proseguire nel processo di verifica del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza ai fini di un suo miglioramento.

Stato attuazione progetto

La ristrutturazione dell'immobile non è stata ancora portata a termine e pertanto non è stato ancora possibile incrementare i posti disponibili presso l'Asilo Nido comunale.

Le domande presentate per l'a.s. 2014/2015 e 2015/2016 sono state comunque quasi interamente soddisfatte (non si ha una grossa lista di attesa).

Si segnala che, a causa del bassissimo (4/5) numero di domande di iscrizione al servizio di post-nido (ore 16-18), si è optato per sospendere tale servizio e mantenere l'orario di apertura del Nido dalle

7.30 alle 16.30 (le 9 ore stabilite dalla normativa) con possibilità di frequenza part-time. Ciò ha consentito di concentrare la presenza di personale nelle ore di maggior presenza senza la necessità di incrementare l'organico dedicato.

E' stata infine data continuità al progetto d'ambito "festival delle famiglie" mediante l'organizzazione di eventi per bambini in collaborazione con l'associazione La Ghiringhella;

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 603 – “TUTELA MINORI”

DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
603	Tutela minori
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi educativi, di cura, prevenzione e promozione a favore dei minori nelle loro diverse fasi evolutive, anche mediante la valorizzazione della famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori e famiglie	Mantenere un processo costante di verifica dei servizi a sostegno dei minori finalizzato al miglioramento/attivazione di servizi rispondenti ai reali bisogni dell'utenza.
	Organizzare servizi educativi-ricreativi estivi e invernali, proseguendo nel processo di verifica della customer satisfaction.
	Promuovere la costituzione di un Patto educativo di corresponsabilità tra tutti i soggetti impegnati, a diverso titolo, nella “cura” dei minori (Associazioni, Scuola, Parrocchie, Cooperative,...).
	Organizzare momenti formativi/informativi rivolti alla cittadinanza e alle famiglie sui temi dell'adolescenza e/o temi correlati.

Stato attuazione progetto

E' proseguito nel corso del 2015 il processo di costante monitoraggio e verifica dei servizi a sostegno dei minori attraverso il confronto tra tutti gli operatori coinvolti.

E' stata data continuità agli interventi educativi per alunni certificati presso le scuole locali (servizio svolto da dipendenti comunali per le scuole materne ed elementari e dalla Coop Aeris per le scuole medie) sulla base di un protocollo di intesa condiviso con le Scuole.

È stata data continuità ai servizi educativi di doposcuola per bambini delle elementari e ragazzi delle medie e delle superiori. Il servizio, avente carattere sia di sostegno educativo che di supporto scolastico è attualmente gestito dalla Coop Aeris.

E' stata data continuità agli interventi educativi per alunni certificati presso le scuole superiori (servizio svolto dalla Coop Aeris con rimborso totale da parte della Provincia dei costi sostenuti) sulla base di un protocollo di intesa condiviso con le Scuole.

E' stata data continuità alla forma di gestione dei Centri Ricreativi Estivi concedendo i locali scolastici alla Associazione Sportiva Dilettantistica Airone. Ciò ha consentito mantenere la durata del servizio fino a 10 settimane senza alcun esborso da parte dell'Ente.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 605 – “INTERVENTI PER LA DISABILITA'” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
605	Interventi per la disabilità
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire l' integrazione e lo sviluppo dell'autonomia del cittadino disabile sostenendo la famiglia nei propri compiti educativi e di cura</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini disabili e famiglie	Provvedere alla stesura e al monitoraggio dei progetti individualizzati di intervento a favore di persone con disabilità e all'attivazione dei servizi dedicati: • inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali, • inserimento presso il CSEP • Trasporto • Pasti a domicilio • SAD con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio Promuovere momenti formativi e/o di confronto dedicati alle famiglie anche in collaborazione con gli altri Comuni di Ambito.

Stato attuazione progetto

È proseguita l'ordinaria attività di inserimento di:

- inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali,
- inserimento presso il CSEP (vd progetto “tavoli integrati”)
- Trasporto
- Pasti a domicilio
- SAD

con stesura e monitoraggio dei progetti individualizzati e con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 606 – “DOMICILIARITA’” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA’”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
606	Domiciliarità
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi di cura, prevenzione e promozione della autonomia, della socializzazione e del benessere a favore delle persone anziane, favorendone il più possibile la permanenza al domicilio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini anziani e famiglie	Supportare le persone anziane e le loro famiglie mediante l'erogazione dei seguenti servizi: - servizio di trasporto sociale - servizio pasti a domicilio - servizio di assistenza domiciliare con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e sperimentando nuove forme di accudimento/cura anche in collaborazione con l'associazionismo locale. Favorire la partecipazione della popolazione anziana alla vita sociale e culturale del comune, anche attraverso: • l'implementazione dei servizi offerti dal CDI e dal CDA anche in termini di promozione di attività di natura culturale (mostre, convegni, corsi, ...); • l'interazione con diversi soggetti presenti sul territorio (Asl, medici di base, associazioni, ...) Proseguire con il progetto “dimissioni protette”, in accordo con gli operatori pubblici e privati interessati, al fine di sostenere il rientro al domicilio di persone dimesse dall'ospedale in situazioni di particolare gravità.

Stato attuazione progetto

Viene regolarmente svolto, mediante la Coop. La Speranza, il servizio trasporto anziani e disabili, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale.

Viene regolarmente svolto, mediante la Coop. La Speranza e la Sant'Andrea, il servizio trasporto pasti a domicilio, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale. Si registra un livello di morosità inferiore al 1%.

Viene regolarmente svolto, mediante dipendenti comunali, il servizio di assistenza domiciliare, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale. Si registra un livello di morosità inferiore al 1%.

È proseguita da parte della Coop. La mano Amica il servizio di gestione del Centro Diurno Integrato e del Centro Anziani.

In base ai dati raccolti, il servizio è di ottima qualità. La struttura CDI ha attualmente 20 ospiti (il massimo della capienza).

Da segnalare un ottimo intreccio del soggetto gestore con l'associazionismo locale e l'Amministrazione che ha consentito di attivare numerose collaborazioni per l'organizzazione di eventi/attività.

È stata data prosecuzione al progetto "dimissioni protette".

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 607 – “ASSISTENZA ECONOMICA” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
607	Assistenza economica
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Promuovere la famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione sociale sostenendola nel superamento di particolari situazioni di difficoltà e fragilità anche mediante interventi di assistenza economica.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini e Famiglie	Mantenere il sostegno alle famiglie (sia di natura economica, sia di natura educativa) finalizzato al superamento di situazioni di difficoltà, anche in collaborazione con l'Associazionismo del territorio, attraverso nuove forme di intervento (fondo di solidarietà, utilizzo voucher INPS, Borse Lavoro o simili),.
	Favorire la partecipazione attiva delle Associazioni alla valutazione e soluzione dei bisogni di natura sociale presenti e/o emergenti sul territorio.
	Creare momenti di incontro e confronto aperti al territorio su alcune tematiche particolari

Stato attuazione progetto

Sono stati mantenuti interventi di sostegno economico finalizzati al superamento di situazioni di difficoltà (contributi economici ordinari o straordinari all'utenza, buoni sociali per badanti, voucher per l'inserimento presso Centri Diurni Integrati, rette agevolate e integrazione rette RSA, riduzione tariffe energetiche, assegni maternità/nucleo).

E' stata mantenuta una equipe Servizi Sociali, San Vincenzo, Caritas sulla verifica dei casi seguiti per concordare azioni condivise e coordinare gli interventi ottimizzando le risorse a disposizione.

È in fase di definizione un progetto di sostegno economico/educativo finalizzato a sostenere quei nuclei familiari in condizioni di particolare disagio per la perdita della casa (sfratti esecutivi, ...) in collaborazione con le associazioni di cui sopra e Monza Ospitalità Onlus (appartamenti di housing sociale in via Colleoni).

Nel corso dell'anno è stato saldato il secondo 50% dei contributi 2014 ed è stato erogato il contributo relativo al primo semestre 2015. Sono in fase di erogazione i contributi relativi al secondo semestre 2016.

E' stata realizzata una bozza di nuovo regolamento per la concessione di benefici ad enti e associazioni che consenta di rendere sempre più trasparenti le modalità di calcolo/concessione di benefici anche in risposta alla chiara indicazione normativa in materia

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 608 – “RESIDENZIALITA' ANZIANI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
608	Residenzialità anziani
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi di cura e socializzazione in favore delle persone anziane garantendone la permanenza sul territorio qualora necessitino di strutture protette.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini, anziani e famiglie	Collaborare con la RSA per garantire criteri di accesso finalizzati a dare priorità alle situazioni più gravi ed evitare ricoveri impropri.
	Mantenere la collaborazione con la RSA del territorio verificandone i livelli di qualità e gestendo la graduatoria delle Rette Agevolate.

Stato attuazione progetto

Vengono regolarmente applicati i criteri di accesso condivisi con la RSA.

La graduatoria viene regolarmente rispettata e non sono stati registrati casi di ricovero improprio.

La graduatoria viene aggiornata ed inviata mensilmente ai servizi sociali dagli uffici amministrativi della Se gesta (gestore della RSA).

L'Ufficio servizi sociali contatta la RSA qualora vi siano casi urgenti che necessitano di un inserimento prioritario rispetto alla lista d'attesa.

La graduatoria per l'accesso a retta agevolata viene regolarmente gestita dai Servizi Sociali comunali ed aggiornata sulla base dei criteri stabiliti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 609 – “SPORTELLLO STRANIERI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
609	Integrazione
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nel rispetto della legalità, attraverso attività di mediazione culturale, informazione e supporto allo svolgimento di pratiche amministrative e promuovendo la loro partecipazione attiva alla vita del paese.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini e famiglie	Mantenere servizi di supporto ai cittadini stranieri per l'accoglienza, lo svolgimento di pratiche amministrative e l'orientamento ai diversi servizi del territorio, anche mediante l'adesione a progetti di natura sovra comunale in collaborazione con altri Enti.
	Promuovere iniziative e azioni concrete per la piena integrazione dei cittadini stranieri favorendo il dialogo tra le diverse culture, anche la collaborazione con l'associazionismo locale.

Stato attuazione progetto

È stata mantenuta fino a luglio 2015 la collaborazione con la Coop Monza2000 per la gestione dello sportello stranieri.

Lo sportello mantiene la propria utilità ed opportunità in considerazione del continuo evolversi della normativa riguardante gli stranieri (in particolare per ciò che riguarda l'ottenimento dei permessi di soggiorno).

Da Settembre 2015 lo sportello viene gestito in forma associata con il Comune di Brugherio in modo tale da poter godere di economie di scala che hanno consentito di ridurre lievemente la spesa sostenuta a fronte di

un aumento delle prestazioni da parte del soggetto gestore.

La Cooperativa Monza2000 è risultata aggiudicataria dell'appalto (contratto seguito dal Comune Capofila Brugherio) e ciò ha consentito di non avere difficoltà di passaggio a nuovo gestore.

Si segnala in particolare, per ciò che riguarda il nuovo contratto, l'inizio di un lavoro di rete per realizzare progettualità condivise sulla tematica dell'immigrazione (iniziative, eventi,...) seguito dal soggetto gestore dello sportello.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 504 – “CULTURA” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
504	Cultura
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Offrire ai cittadini un percorso pianificato di proposte culturali, che favoriscano la socializzazione e il senso di appartenenza alla comunità, anche con il contributo delle associazioni villasantesi, configurando Villa Camperio come vera e propria Casa della Cultura.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Ridefinire le modalità di gestione dell'Astrolabio per renderle più rispondenti alle esigenze della cittadinanza, inserendo le iniziative organizzate nella struttura all'interno del più complesso piano dell'offerta culturale. Promuovere attività culturali capaci di raggiungere interessi sociali e generazionali diversi coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio. Migliorare la capacità attrattiva del patrimonio culturale ed artistico contenuto nel Fondo Camperio custodito presso la Biblioteca Civica Comunale. Sviluppare una comunicazione diffusa ed efficace degli eventi promossi grazie all'aumento del materiale e delle strutture espositive.
Associazioni Culturali	Promuovere e valorizzare le iniziative e l'intreccio delle associazioni culturali del territorio anche attraverso la concessione di benefici finalizzati allo sviluppo di attività significative per il territorio e rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ente in un'ottica di sussidiarietà.

Stato attuazione progetto

Astrolabio:

Nella prima parte dell'anno 2015 è stata data continuità alla collaborazione con l'Associazione Erewhon per l'organizzazione di spettacoli di cabaret ed iniziative culturali presso la struttura Astrolabio, con buon successo di pubblico.

L'attività è stata svolta a fronte del pagamento da parte dell'associazione Erewhon di canoni di affitto pari ad € 7.200,00 (su base annua) e a fronte del pagamento da parte dell'Ente di tutte le prestazioni artistiche svolte dalla medesima associazione (11 letture animate per bambini un sabato al mese – 3 aperitivi letterari – 2 spettacoli teatrali per i giorni della Memoria e del Ricordo e sulla grande guerra – 1 evento in occasione del 2 Giugno – 2 spettacoli di strada per bambini – 5 interventi di assistenza tecnica) per un importo complessivo di € 14.000,00 (su base annua).

Le spese generali di gestione della struttura sono rimaste sempre in capo al Comune (utenze, manutenzione, ...) per un importo complessivo pari a circa € 20.000,00.

Nel mese di ottobre è stata approvata in Consiglio Comunale la delibera di passaggio a concessione della struttura. È in fase di predisposizione il bando per l'affidamento in concessione del servizio con probabile decorrenza luglio 2016.

Attualmente la gestione viene ancora effettuata in economia da parte dell'Ente con affitto periodico della struttura a soggetti esterni (in particolare si è data continuità alla rassegna di cabaret a fronte del pagamento di un affitto annuo pari a circa € 2.200,00).

Eventi/Iniziative

Sono state organizzate (direttamente, in collaborazione con l'Associazionismo locale o sostenendo l'associazionismo locale) molte iniziative in ambito culturale. Ricordiamo, oltre a quelle sopra esposte:

- Completamento dei Corsi di cultura per adulti a.s. 2014/2015 presso Villa Camperio (8 corsi attivati + 2 di lingue)
- Brianza Classica con uno spettacolo realizzato a cura di Early Music: 150 spettatori
- Spettacolo teatrale sul Giorno della Memoria: 280 alunni (mattina) e 35 spettatori (sera)
- Spettacolo teatrale sul Giorno del Ricordo: 60 alunni (mattina) e 20 spettatori (sera)
- Spettacolo "La Tregua": 150 spettatori
- Due spettacoli teatrali per bambini con il Teatro del Buratto (uno per il Santo Patrono :150 spettatori, l'altro nel periodo prenatalizio:230 spettatori)
- Cineforum in Villa Camperio (6 spettacoli – novembre-gennaio: 45/60 spettatori a sera)
- ViVi la musica (rassegna di musica classica):150 spettatori
- Concerto di musica classica con Rausa: 70 spettatori
- Attivazione del nuovo ciclo di corsi di cultura in collaborazione con il CPIA di Monza (10 corsi attivati + 4 di lingue) – circa 70 iscritti
- Pomeriggio di musica classica e letture con Chiara Di Muzio e Carola Boschetti: 110 spettatori
- Concerto di Lorenzo Monguzzi: 300 spettatori
- Concerto con Suoni Mobili: 400 spettatori
- In occasione di Ville Aperte: visite guidate al Fondo Camperio (50 ingressi), Mostra "La Regina Teodolinda e il tesoro" 600 alunni e 1500 persone, letture per adulti e bambini sul Medioevo : 45 spettatori, concerto di musica medievale con Caterina Sangineto:90 spettatori, giochi nei giardini: 250 persone
- Iniziativa in occasione degli auguri di Natale con il passaggio degli Zampognari

Comunicazione

È stata data una particolare rilevanza alla pubblicizzazione delle iniziative al fine di rendere note alla cittadinanza tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle Associazioni

locali. Le modalità utilizzate sono:

- Pubblicazione sul sito comunale (sezione eventi e home page per quelle più importanti)
- Stampa locandine a colori in A3 (circa 30 stampe da affiggere sulle bacheche a disposizione)
- Stampa locandine di piccolo formato per la diffusione ai bambini delle scuole (in particolar modo per le iniziative di promozione della lettura rivolte ai minori, ma non solo)
- Newsletter comunale (rispetto a questa si segnala un incremento degli iscritti grazie anche alla promozione della stessa mediante l'utilizzo della banca dati di Brianza Biblioteche)
- Stampa manifesti 70 x 100 per le manifestazioni di particolare rilevanza.

Sono state acquistate ed installate (anche grazie a finanziamenti legati ad expo) 12 bacheche informative per pubblicizzare manifestazioni organizzate dall'Ente o patrocinate. L'incarico di affissione è stato affidato alla ditta Duomo. Le stesse vengono utilizzate a pieno regime sia dall'Ente che dalle Associazioni locali.

Associazioni

Sono state valorizzate le iniziative proposte sul territorio dalle Associazioni locali, anche mediante collaborazioni, concessioni di sale/attrezzature e concessione di Patrocini (ad oggi 137 concessi).

Nel corso dell'anno è stato saldato il secondo 50% dei contributi 2014, è stato erogato il contributo relativo al primo semestre 2015 e sono in fase di erogazione i contributi relativi al secondo semestre 2015.

E' stata realizzata una bozza di nuovo regolamento per la concessione di benefici ad enti e associazioni che consenta di rendere sempre più trasparenti le modalità di calcolo/concessione di benefici anche in risposta alla chiara indicazione normativa in materia

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 505 – “BIBLIOTECA” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
505	Biblioteca
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Rendere la Biblioteca funzionale ai bisogni dei cittadini attraverso un progetto coerente di attività e appuntamenti culturali mirati e di promozione della lettura, ripensando anche all'organizzazione e destinazione degli spazi

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Proseguire l'adesione al sistema interbibliotecario di Brianza Biblioteche e ai relativi servizi.
	Valorizzare la Biblioteca Civica quale laboratorio di proposte culturali, rendendo il servizio più funzionale ai bisogni dei cittadini e rivedendo l'organizzazione e la destinazione degli spazi
Utenti biblioteca	Rendere la Biblioteca luogo attrattivo e di stimolo per le diverse categorie di frequentanti (bambini, adulti, studenti, anziani..) sperimentando anche metodi innovativi per il loro coinvolgimento attivo.
	Rendere la ludoteca luogo laboratoriale grazie alla progettazione di attività strutturate

Stato attuazione progetto

Spazi e personale

È stato implementato il personale dedicato alla Biblioteca anche in considerazione delle numerose iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale in tale ambito. Attualmente le risorse sono 5 (4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale) a cui si aggiunge la figura di animatrice della ludoteca (attraverso l'attivazione della Dote Comune).

Sono stati riorganizzati gli spazi interni della Biblioteca invertendo il locale lettura/multimediale con il locale "ufficio cultura/corridoio di accesso". Tale spostamento ha consentito di rendere molto più gradevole ed ordinato l'accesso alla Biblioteca consentendo di avere (all'interno dell'ex locale lettura/multimediale) una stanza polifunzionale da utilizzare per corsi/incontri. La sala è stata appena imbiancata e sono in fase di consegna 40 sedie con tavoletta ribaltabile al fine di renderla sala adeguata per i corsi di cultura.

E' stato distribuito un questionario sul gradimento degli utenti in merito ad un eventuale cambio di orario della Biblioteca (apertura serale – ampliamento orario in pausa pranzo – ampliamento orario serale fino alle 19.00). I questionari sono stati elaborati e si è deciso di non provvedere ad un cambio di orario di apertura.

È stata nominata la nuova Commissione Biblioteca.

Iniziative legate alla Biblioteca

Sono proseguiti i cicli attivati con la stagione 2014/2015:

- **Letture open** rivolte ai Bambini (un sabato mattina la mese) presso la Sala Ragazzi.

Iniziativa	giorno	Data	orario	partecipanti
BRR...CHE BRIVIDI	sabato	18-apr-2015	10.00 - 11.30	80
BUONO COME IL PANE	sabato	16-mag-2015	10.00 - 11.30	80

- **12 Letture rivolte alle scuole** presso la Sala mansarda
- **letture sotto l'albero** (nel periodo estivo, gestite dal personale "dote comune")
- **Letture e non solo**

Iniziativa		Data	orario	partecipanti
APERITIVO LETTERARIO	sabato	23-mag-2015	18:00	100

- **Storie di libri e di persone**

Iniziativa		Data	orario	partecipanti
MENDICINO (Rigoni Stern)	mercoledì	20-gen-2015	21.00 - 23.00	60
RIZZUTO (comico)	giovedì	19-feb-2015	21.00 - 23.00	14
W. POZZI (la mela marcia - i)	mercoledì	18-mar-2015	21.00 - 23.00	10
LIBRI PER BAMBINI - Nava	giovedì	16-apr-2015	21.00 - 23.00	30
FILM - STORIA DI UNA LADRA DI LIBRI	mercoledì	22-apr-2015	21.00 - 23.00	80
Capezzuoli sul Medioevo	sabato	19 settembre	17.00 -18.00	40
SOFIA LOCATI E MARCO (lo zaffiro di Tedolinda)	venerdì	12 giugno	21.00 - 23.00	100
Bartolomeo Ferrara	sabato	3 ottobre	21.00 - 23.00	100
Un soffio leggero - La Speranza	giovedì	15 ottobre	11.00 – 12.30	80
Nati per vivere	venerdì	11 dicembre	21.00 - 23.00	90

- **Ville Aperte:** grazie all'intreccio con le associazioni locali è stato possibile creare un evento su due week end di apertura con molteplici iniziative (visita alla Villa Camperio ed ai luoghi di interesse cittadini, mostra sulla Regina Teodolinda, musica medioevale, letture sul medioevo, aperitivo letterario, mostra di fotografie sulla famiglia Camperio, giochi in Villa, ...) ed un ottimo successo di pubblico. Nel dettaglio: visite guidate al Fondo Camperio (50 ingressi), Mostra "La Regina Teodolinda e il tesoro" 600 alunni e 1500 persone, letture per adulti e bambini sul Medioevo : 45 spettatori, concerto di musica medievale con Caterina Sangineto: 90 spettatori, giochi nei giardini: 250 persone

E' stato affidato il nuovo incarico a soggetto esterno per:

- Realizzare il nuovo ciclo di letture open per bambini una volta al mese):

sabato 31 ottobre 2015	ore 21,00	sala mansarda	MOSTRUOSO! Storie per divertirsi ad aver paura	6 - 10 anni	120 partecipanti
sabato 21 novembre 2015	ore 10,30	sala ragazzi	PAROLA DI LUPO. Il mondo visto attraverso gli occhi...dei lupi	5 - 8 anni	80 partecipanti
sabato 5 dicembre	ore 10,30	sala ragazzi	PICCOLO GRANDE BABBO NATALE. Le buffe avventure di un personaggio davvero speciale	5 - 8 anni	50 partecipanti
sabato 23 gennaio 2016	ore 10,30	sala ragazzi	PAPPALAPAPPA. Racconti appetitosi per bambini golosi (microanimazione)	3 - 6 anni	50 partecipanti
sabato 27 febbraio 2016	ore 10,30	sala ragazzi	HAPPY ENGLISH. Funny stories for smart kids	3 - 6 anni	50 partecipanti
sabato 19 marzo 2016	ore 10,30	sala ragazzi	FORZA PAPA'. Letture divertenti per i bambini e i papà presenti	5 - 8 anni	50 partecipanti
sabato 16 aprile 2016	ore 10,30	sala ragazzi	IO PICCOLO / IO GRANDE. Avventure di carta per crescere insieme	3 - 6 anni	
sabato 21 maggio 2016	ore 10,30	sala ragazzi	LE VOCI DEI TAM TAM. Fiabe africane per gli occhi, le orecchie, la bocca (senza libro in mano, più teatrale)	6 - 10 anni	

- Realizzare il nuovo ciclo di letture per le scuole (12 – sul 2016)
- Realizzazione di un breve ciclo di letture per adulti (3 letture – sul 2016)

Sono stati infine organizzati, grazie alla Commissione Biblioteca e a un gruppo di volontari, due gruppi di lettura mensili per adulti e bambini.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 507 – “TEMPO LIBERO ED EVENTI”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
507	Tempo libero ed eventi
	Responsabile politico
	Ass. Adele Fagnani
	Mission di progetto
	Favorire il benessere dei cittadini attraverso la promozione di iniziative ed eventi culturali, sportivi, ricreativi sul territorio all'interno di un percorso pianificato.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Promuovere e favorire l'organizzazione di iniziative per il tempo libero in stretta collaborazione con l'Associazionismo locale migliorando la pubblicizzazione degli eventi promossi e patrocinati dall'Amministrazione.

Stato attuazione progetto

Le iniziative promosse sono state evidenziate nei progetti precedenti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 604 – “PROGETTO GIOVANI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
604	Progetto giovani
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e spazi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, agevolando processi di autonomia e di interdipendenza.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori, giovani e famiglie	Promuovere e favorire il coordinamento di tutte le progettualità attinenti il mondo giovanile (percorsi di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile all'interno del contesto cittadino) anche attraverso incontri periodici con i gruppi giovanili locali per la condivisione delle iniziative e la rilevazione dei bisogni. Partecipare a tavoli dedicati alle Politiche Giovanili, anche di natura sovracomunale, in particolar modo rispetto ai comuni d'Ambito territoriale Offrire possibilità occupazionali/formative con Dote Comune e Servizio Civile.

Stato attuazione progetto

Sono state incontrate più volte le associazioni giovanili del territorio raccogliendo informazioni sulle stesse anche in merito ad eventuali aree di interesse e cercando di creare una "rete" tra le stesse.

E' stato dato sostegno all'organizzazione di eventi organizzati dalle stesse:

- Officine Samovar vol. II = durante le giornate dell'iniziativa è stato organizzato il concerto della rassegna "Suoni Mobili" nell'Area Feste interessata. L'iniziativa era già in programma nelle medesime giornate e si è preferito inserirla in tale contesto al fine di non "disperdere il pubblico" e di perseguire economie di spesa (service, attrezzature, ...) – Officine Samovar
- Summer Break Festiva - Scout
- Giornata del dono – Mato Grosso

E' in fase di predisposizione un progetto sulla realtà giovanile che riguardi molteplici aspetti di interesse:

- Musica (con attivazione sala prove / concerti previsti nell'appalto della struttura Astrolabio)
- Cinema (con realizzazione di cineforum dedicato previsto dell'appalto della struttura Astrolabio)
- Serate/convegni/mostre/corsi/promozione del protagonismo giovanile e realizzazione di una rete di associazioni/singoli giovani finalizzata anche alla realizzazione di iniziative comuni (ancora in fase di definizione)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 801 – “EDIFICI SCOLASTICI”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
801	Edifici scolastici
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici scolastici mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Studenti	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria della copertura aula magna e palestra scuola elementare “A. Villa” di via Negri.
	Effettuare interventi di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio della scuola media “E. Fermi” e annessa palestra. (1° lotto anno 2015/2° lotto anno 2016)
	Avviare la progettazione per interventi di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio delle scuole elementari “Villa” e “Oggioni” (2015) ai fini della programmazione economica degli interventi nel triennio 2016/2018
	Avviare la progettazione per interventi di riqualificazione energetica centrali termiche scuole elementari “Villa” e “Oggioni” e scuola media “E. Fermi” ai fini della programmazione economica degli interventi nel triennio 2016/2018
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria e per l'adeguamento funzionale e normativo in materia igienico-sanitaria e di sicurezza presso gli edifici/palestre scolastici/e.
	Dotare gli edifici scolastici di adeguati arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività .
	Avviare la progettazione definitiva/esecutiva relativa all'intervento di completamento della ristrutturazione della scuola materna Arcobaleno

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service

Completato il primo lotto di interventi riguardanti l'adeguamento alle normative di sicurezza antincendio della scuola media E Fermi e annessa palestra. Pianificata per il 2016 la progettazione esecutiva del secondo lotto di interventi, la cui realizzazione dovrebbe avvenire nel triennio 2016/2018.

La progettazione per gli interventi di riqualificazione energetica delle centrali termiche delle scuole Villa e Oggioni sarà avviata nel corso del 2016, al fine di poter programmare poi gli interventi nel triennio 2016/2018

Integrata la dotazione di arredi e attrezzature degli edifici scolastici per lo svolgimento delle attività, come da indicazioni dell'I.C. Villasanta.

Relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria della copertura aula magna e palestra della scuola Villa, si è provveduto a finanziare nel corso del 2015 l'intervento; la realizzazione dei lavori appaltata con il concorso della CUC – Provincia di Monza Brianza, avverrà nel corso del 2016.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 802 – “ASILO NIDO ED ALTRI EDIFICI PER ATTIVITA' SOCIALE”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
802	Asilo nido ed altri edifici per attività sociali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua dell'edificio mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini, Utenza debole (bambini)	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria degli spazi attualmente occupati dall'asilo nido al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria atti a garantire la fruibilità in sicurezza degli spazi attualmente occupati dall'Asilo Nido Girotondo, compresa la fornitura degli arredi necessari per l'espletamento delle attività.
	Completare la ristrutturazione dell'Asilo Nido Girotondo e consegna della nuova struttura completa di arredi per consentirne il pieno funzionamento
	Dotare l'asilo nido di adeguati/e arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria e per l'adeguamento funzionale e alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza CDI e CDA di via Bestetti.

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service
Avviata la ristrutturazione dell'Asilo Nido Girotondo; i lavori sono proseguiti regolarmente; la consegna della nuova struttura completa di arredi e' prevista entro il mese giugno 2016.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 803 – “IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
803	Impianti sportivi e ricreativi
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli impianti sportivi mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (anche tramite partenariato pubblico/privato) e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti impianti sportivi	Provvedere a completare le finiture – opere edili e impiantistiche - spogliatoio campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.
	Dotare di arredi e attrezzature i nuovi spogliatoi del campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.
	Completare la riqualificazione dell'area sportiva di via Segantini.
	Avviare internamente all'ente la progettazione preliminare dell'intervento di riqualificazione dell'AREA FESTE di via N. Sauro ai fini della programmazione economica del medesimo nel triennio 2016/2018.

Stato attuazione progetto

Completata la riqualificazione dell'area giochi di Via Segantini, intitolata a Giuseppe Sala.

Il completamento e le finiture – opere edili e impiantistiche – dello spogliatoio campo di calcio c/o Centro sportivo comunale e' stato rimandato al 2016, unitamente all'ampliamento dello stesso. Sempre riguardo al Centro Sportivo “M. Castoldi” e' in corso di predisposizione un progetto di manutenzione straordinaria della pista di atletica, al fine di poter poi programmare gli interventi realizzativi nel triennio 2016/2018.

Rimandata al 2016 anche la progettazione preliminare – interna all'Ente - dell'intervento di riqualificazione dell'AREA FESTE di via N. Sauro ai fini della programmazione economica del medesimo nel triennio 2016/2018.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 804 – “EDIFICI PER ATTIVITA' CULTURALI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
804	Edifici per attività culturali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici per attività culturali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Associazioni Cittadini Studenti Personale	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici - ASTROLABIO e VILLA CAMPERIO - al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
Cittadini, Personale	Effettuare eventuali interventi urgenti di manutenzione straordinaria e per l'adeguamento alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza dei locali di VILLA CAMPERIO.
	Dotare gli spazi di VILLA CAMPERIO di adeguati arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria e per l'adeguamento funzionale e alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza edificio ASTROLABIO.
	Avviare la progettazione preliminare ai fini della programmazione economica nel triennio 2016/2018 dell'intervento atto a riqualificare e rifunionalizzare armonicamente gli spazi di VILLA CAMPERIO affinché diventi il polo culturale per Villasanta e per il territorio.

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria - sugli edifici ASTROLABIO e VILLA CAMPERIO - al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service

Rimandata al 2016 la progettazione preliminare ai fini della programmazione economica nel triennio 2016/2018 dell'intervento atto a riqualificare e rifunionalizzare armonicamente gli spazi di VILLA CAMPERIO, affinché diventi il polo culturale per Villasanta e per il territorio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 806 – “ALTRI EDIFICI COMUNALI”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
806	Altri edifici comunali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici comunali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio, personale, utenti, forze dell'ordine	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale – MUNICIPIO/CASERMA CARABINIERI/PARTI COMUNI ALLOGGI COMUNALI ai fini di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria e per l'adeguamento funzionale e alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza – PARTI COMUNI ALLOGGI COMUNALI e ALLOGGI COMUNALI – MUNICIPIO – CASERMA CARABINIERI
	Dotare gli UFFICI COMUNALI e la SALA CONGRESSI c/o Villa Camperio di adeguati/e arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività .
	Provvedere all’allestimento degli spazi destinati ad archivio c/o piano interrato Municipio (adiacenti al parcheggio) – .
	Provvedere all’acquisto di ARREDO URBANO ai fini di una migliore fruibilità e decoro del patrimonio pubblico.

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale – MUNICIPIO, CASERMA DEI CARABINIERI e PARTI COMUNI ALLOGGI COMUNALI - al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service

Dotati gli UFFICI COMUNALI e la SALA CONGRESSI c/o Villa Camperio di adeguati/e arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività .

Rimandato al 2016 l'allestimento degli spazi destinati ad archivio c/o piano interrato Municipio (adiacenti al parcheggio).

Si e' provveduto all'acquisto di ARREDO URBANO ai fini di una migliore fruibilità e decoro del patrimonio pubblico.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 809 – “IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
809	Impianti e reti tecnologiche
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Proseguire e/o avviare la partecipazione agli ambiti territoriali ottimali ai fini della gestione associata dei servizi pubblici locali (servizio idrico integrato/gas metano/pubblica illuminazione)</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio Utenti	Attivare il passaggio della gestione dei servizi pubblici locali dalle attuali concessioni agli ambiti territoriali tenuto conto delle specifiche normative di settore
	Proseguire l'iter per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale a seguito della stipula di convenzione con il comune di Monza – capofila dell'ATEM Monza e Brianza 1 Est -
	Proseguire l'iter per la procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione al fine di poter procedere, a seguito di procedura pubblica, alla riqualificazione dei medesimi con tecnologie a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico.
	Vigilare e monitorare, con il supporto della ASL, il servizio di distribuzione dell'acqua potabile, in concessione a terzi, con particolare attenzione alla qualità dell'acqua distribuita.

Stato attuazione progetto

RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO

E' stata avviata dal Comune Capofila – Comune di Monza – la procedura ristretta per l'affidamento del servizio distribuzione gas naturale ATEM Monza Brianza 1 Est con pubblicazione del relativo bando di gara. La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e' stata fissata per il 31/03/2017 e la data indicativa di consegna impianto e' prevista per il 31/03/2018.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sono in corso di valutazione diverse opzioni per addivenire alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, alla luce della decisione di non aderire in via definitiva al progetto Illumina.

RETE DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE

Sono stati ultimati i lavori di sostituzione della rete acquedotto in via Della Resega.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 810 – “CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
810	Cimitero e servizi cimiteriali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire l'efficiente gestione dei servizi cimiteriali nonché il decoro e la fruibilità del luogo. Pianificare la necessità di sepoltura con relativa regolamentazione ai fini dell'ampliamento del cimitero.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sul cimitero al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria del cimitero ai fini della fruizione in sicurezza dei luoghi.
	Realizzazione in lotti funzionali di nuove cappelle gentilizie – lato est cimitero comunale –
	Creazione di un nuovo campo per la tumulazione a terra
	Ampliare la superficie del cimitero per far fronte alle nuove esigenze di sepoltura.
	Provvedere all'acquisto di attrezzature per il cimitero.

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sul cimitero- al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service

Rimandata al 2016 la realizzazione in lotti funzionali di nuove cappelle gentilizie – lato est cimitero comunale, così come la creazione di un nuovo campo per la tumulazione a terra (procedura per affidamento lavori già avviata).

L'ampliamento della superficie del cimitero per fare fronte alle nuove esigenze di sepoltura e' strettamente collegata all'approvazione del nuovo PGT Cimiteriale il cui iter e' stato attivato nel corso dell'anno e del quale e' prevista l'approvazione in Consiglio Comunale nell'anno 2016

Acquistate nuove attrezzature per il cimitero

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 811 – “PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
811	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti del comune, pianificando gli interventi necessari ai fini del rispetto delle normative vigenti.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Personale	Assicurare il costante aggiornamento alla normativa ed il regolare espletamento delle connesse attività
	Pianificare gli interventi necessari in materia igienico-sanitaria e di sicurezza da attuare sugli edifici pubblici sede di luogo di lavoro dei dipendenti comunali.

Stato attuazione progetto

L'amministrazione Comunale – attraverso la conferenza dei Sindaci – ha partecipato attivamente in collaborazione con l'ASL e la Provincia Monza e Brianza alla realizzazione del Piano mirato della Prevenzione per la gestione del rischio stress lavoro correlato nei Comuni della Provincia, allo scopo di ricercare soluzioni volte a mantenere o elevare i livelli di prevenzione e di sicurezza per i cittadini e i lavoratori.

Si svolti una serie di tavoli tecnici di confronto – che si sono conclusi con la redazione da parte dell'ASL del documento guida “La gestione del sistema sicurezza negli enti locali”.

Si e' convenuto altresì, alla luce delle criticità rilevate per la maggior parte degli Enti Locali in materia di formazione e al fine di valorizzare ulteriormente il lavoro svolto, di proporre la Provincia di Monza Brianza quale referente per la rilevazione dei fabbisogni formativi ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dei Comuni.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 812 – “IGIENE URBANA”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
812	Igiene urbana
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la pulizia del paese, anche rendendo efficaci le varie forme di raccolta, trasporto e smaltimento delle varie frazioni di rifiuto attuando un percorso virtuoso.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Assicurare il corretto ed efficace espletamento dei servizi di igiene urbana mediante la vigilanza e il controllo delle attività in capo al CEM.
	Migliorare la pulizia del territorio attraverso interventi sistematici di pulizia manuale eseguiti dal personale operaio comunale e integrati nel periodo estivo mediante affidamento a soggetto esterno.

Stato attuazione progetto

Nel corso dell'anno e' stato attuato il corretto ed efficace espletamento dei servizi di igiene urbana mediante la vigilanza e il controllo delle attività in capo al CEM.

Eseguiti interventi sistematici di pulizia manuale sia da parte del personale operaio comunale che da parte di soggetti esterni, nel periodo estivo.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 813 – “INTERVENTI DI TUTELA E BONIFICA AMBIENTALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
813	Interventi di tutela e bonifica ambientale
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	Promuovere interventi atti a salvaguardare e migliorare lo stato di salute dell'ambiente, con particolare riferimento alle aree inquinate, attuando azioni e misure previste dal PAES vigente.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Attuare i provvedimenti di competenza dell'A.C. in materia di bonifica dei siti contaminati ai fini della salvaguardia ambientale.
	Attuare i provvedimenti di competenza dell'A.C. in materia di tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico ai fini della salvaguardia della salute umana.
	Sensibilizzare la popolazione, sullo stato di salute e di sfruttamento del territorio, mediante azioni di informazione relative al recupero, alla pulizia ed alla bonifica delle aree verdi e dei siti degradati
	Promuovere strumenti di sensibilizzazione ed attuare gli interventi previsti dal piano regionale amianto Lombardia (PRAL), favorendo l'eliminazione graduale dell'amianto presente nel territorio attraverso l'applicazione delle norme previste nel medesimo PRAL, così come pubblicato tramite il sito web istituzionale. Effettuare controlli scadenze previste nel data base creato ai fini sia del censimento delle coperture in amianto presenti sul territorio sia del monitoraggio dello stato di degrado e attuare i conseguenti provvedimenti di competenza dell'Ente.

Stato attuazione progetto

Nella conferenza di servizi del 29/10/2015 gli enti hanno espresso parere favorevole sui progetti di bonifica dei suoli dell'Area Lombarda Petroli – Lotti B, C e D, subordinato alla presentazione da parte delle rispettive proprietà di un documento di recepimento delle prescrizioni, osservazioni e richieste di integrazione formulate dagli Enti.

L'approvazione da parte del Comune dei progetti di bonifica in questione potrà avvenire solo dopo che gli Enti esprimeranno parere sui predetti documenti integrativi

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 808 – “PARCHI, GIARDINI E TUTELA DELL'AMBIENTE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
808	Parchi e giardini
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Ampliare gli spazi a verde pubblico, garantire la manutenzione del patrimonio arboreo e delle aree a verde comunali esistenti ed il livello di fruibilità delle aree verdi attrezzate affinché diventino luoghi di ritrovo ed aggregazione.</i>
	<i>Garantire la tutela del patrimonio attraverso interventi di difesa ambientale..</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Effettuare la manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale al fine di garantirne le adeguate condizioni igienico-sanitarie e di decoro, oltre che di garantire la sicurezza della circolazione stradale.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo comunale ai fini sia della conservazione sia della messa in sicurezza del medesimo.
	Provvedere ad allestire nuove aree di sgambatura per i cani
	Implementare le attrezzature ludiche e l'arredo urbano delle aree verdi comunali
	Provvedere alla riqualificazione delle aree verdi attrezzate .

Stato attuazione progetto

Sono stati effettuati 7 interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale al fine di garantirne le adeguate condizioni igienico-sanitarie e di decoro, oltre che di garantire la sicurezza della circolazione stradale.

Sono stati effettuati due interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo comunale, ai fini sia della conservazione, sia della messa in sicurezza del medesimo

Allestite due nuove aree cani in Via Mameli ed in Via 24 maggio

Riqualificata l'area verde attrezzata di via Segantini, anche mediante impletamentazione di attrezzature ludiche

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 807 – “STRADE, SEGNALETICA E PISTE CICLABILI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
807	Strade, segnaletica e piste ciclabili
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Garantire la sicurezza delle strade pianificando e programmando interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale e privilegiare la mobilità pedonale e ciclistica attraverso la creazione di nuovi percorsi dedicati e l'adeguamento ove necessario di quelli esistenti. Riqualificare gradualmente gli attuali impianti di illuminazione pubblica con nuove tecnologie a basso consumo energetico e a basso impatto ambientale.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Automobilisti, motociclisti, ciclisti, pedoni	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulla rete viaria/ciclabile/pedonale/piazze comunale/i al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Programmare interventi sistematici di manutenzione straordinaria delle strade comunali a cominciare dai tratti più usurati e di maggiore traffico che consentano la costante conservazione della rete viaria e quindi garantiscano il transito veicolare in sicurezza.
	Programmare interventi sistematici di manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali volti anche al superamento delle barriere architettoniche.
	Effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria del parcheggio di via Leopardi e la riqualificazione della struttura c/o Piazza Cesare Pavese (ex Piano Recupero comparto PR A7).
	Effettuare gli interventi di messa in sicurezza della rete viaria, dei sottopassi, dei parcheggi e delle piazze comunali.
	Implementare il sistema segnaletico stradale mediante l'acquisto di idonea segnaletica
	Mantenere in efficienza gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale in particolare risolvendo le criticità che determinano il malfunzionamento dell'impianto di P.I. del centro storico.
	Provvedere al riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà Enel-Sole, previa conclusione dell'iter procedurale già avviato.
	Realizzare ove mancanti impianti di pubblica illuminazione mediante tecnologie a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico.
	Provvedere al rifacimento della pavimentazione di Piazza Europa .
	Realizzare nuove piste ciclabili e mettere in sicurezza quelle esistenti

Stato attuazione progetto

Eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sulla rete viaria/ciclabile/pedonale/piazze comunali al fine di garantire la conservazione e la fruizione degli ambienti in condizioni di sicurezza, in particolare attraverso la formula del Global Service

Avviate le procedure per l'affidamento dei lavori di asfaltatura di via Toti che verranno eseguiti nella primavera 2016.

Programmati ed attuati 2 interventi di manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali.

Avviato l'intervento di manutenzione straordinaria, con la riqualificazione della struttura esistente c/o Piazza Cesare Pavese (ex Piano di recupero comparto PR A7)

Implementato il sistema della segnaletica stradale, con l'acquisizione e l'installazione di nuova cartellonistica

Risolte le criticita' che da tempo determinavano il malfunzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione del centro cittadino, con la sostituzione di circa 70 punti luci, con altrettanti apparati LED

Messa in sicurezza la ciclabile esistente nel centro cittadino, in particolare il tratto di via Confalonieri, via Mazzini e Piazza Daelli

Rimandate al 2016 le attivita' propedeutiche al riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di proprieta' Enel Sole, cosi' come la realizzazione degli impianti di pubblicazione illuminazione ove mancanti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1001 – “SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1001	Sicurezza della circolazione stradale
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	<i>Migliorare la sicurezza della circolazione stradale</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Potenziare i controlli finalizzati al rispetto di tutte le norme comportamentali previste dal codice della strada, con particolare attenzione al controllo della velocità e delle norme di comportamento; Mantenere il controllo di prossimità nel centro storico e nelle zone a traffico limitato, anche mediante l'utilizzo di nuovi mezzi e attrezzature. Continuare la proficua collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio, per la sicurezza della circolazione stradale in particolare nelle adiacenze dei plessi scolastici;
Studenti	Proseguire l'attività di educazione stradale rivolta ai giovani e giovanissimi studenti villasantesi, anche in occasione di attività ed eventi extrascolastici presenti sul territorio;

Stato attuazione progetto

Potenziare i controlli finalizzati al rispetto di tutte le norme comportamentali previste dal codice della strada, con particolare attenzione al controllo della velocità e delle norme di comportamento;

Mantenere il controllo di prossimità nel centro storico e nelle zone a traffico limitato, anche mediante l'utilizzo di nuovi mezzi e attrezzature.

Continuare la proficua collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio, per la sicurezza della circolazione stradale in particolare nelle adiacenze dei plessi scolastici;

Nel corso dell'anno, in maniera sistematica e pianificata sono stati effettuati costanti controlli di polizia stradale finalizzati alla prevenzione e repressione delle infrazioni alle norme di comportamento previste dal Codice della Strada.

In particolare si sono concentrati gli sforzi operativi sulla repressione degli episodi legati alla velocità utilizzando anche la nuova strumentazione in dotazione ed in particolare il telelaser Trucam di nuova generazione. Nel contesto delle attività operative non sono mancati i costanti posti di controllo sulle principali direttrici di traffico a cui si sono affiancati controlli mirati sulla documentazione assicurativa, tecnica e sulle revisioni tramite l'utilizzo del nuovo sistema TargaOk che permette un controllo immediato con le banche dati del Ministero dei trasporti e la Motorizzazione Civile direttamente su strada.

Ai normali controlli di cui sopra, si è integrata la sistematica attività di prevenzione posta in essere anche con attività passive sulla strada in particolare con il costante utilizzo delle colonnine di dissuasione della velocità ormai da anni installate sulle strade di Villasanta.

Tali attività, sono effettuate costantemente sulle direttrici di traffico interessate da attraversamento pendolare, oltre ai tratti viari dove sono avvenuti incidenti rilevanti, le cui concause sono da ricollegarsi alla velocità dei veicoli ed imprudenza dei conducenti.

Sono continuati i controlli mirati, anche con personale appiedato, nel centro storico ed in particolare nelle zone centrali a traffico limitato e nei parcheggi, affiancati anche da posti di controllo all'uscita del centro storico (piazza Daelli e Via farina)

Sono stati incrementati nel contesto di questo intervento i controlli sulla disciplina della sosta prevalentemente nelle vie centrali. La presenza del personale della Polizia Locale, continua ad ottenere un buon risultato preventivo di dissuasione della sosta selvaggia nelle predette vie, oltre all'assiduo controllo posto in essere su tutto il territorio comunale in occasione della pulizia meccanizzata delle strade.

Si evidenzia che la situazione nel centro storico è nettamente migliorata in seguito alle modifiche viabilistiche attuate, con conseguente riduzione del traffico e riduzione delle situazioni di sosta irregolare.

Proseguire l'attività di educazione stradale rivolta ai giovani e giovanissimi studenti villasantesi, anche in occasione di attività ed eventi extrascolastici presenti sul territorio;

L'attività di Educazione stradale, è stata effettuata regolarmente, nelle scuole primarie cittadine, ed è stata predisposta, entro i termini programmati, la programmazione del nuovo corso didattico per il prossimo anno scolastico.

Come ogni anno , sono e saranno interessati gli alunni delle scuole primarie di primo grado dei plessi scolastici Villa ed Oggioni, facendo rientrare l'educazione stradale, di concerto con il personale docente, nei programmi opzionali previsti dagli attuali piani di studio.

È continuata anche quest'anno l'attività alle scuole materne, con visita guidata presso il Comando di Polizia locale, attività di gioco didattico con i colori di pericolo e obbligo associate ai cartelli stradali ed una piccola prova pratica in percorso realizzato all'interno della struttura scolastica.

È intenzione , anche rispettando quanto previsto dal Codice della Strada, proseguire nella fattiva collaborazione tra la Polizia Locale e le istituzioni scolastiche al fine di continuare nelle iniziative di educazione stradale nelle scuole.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1002 – “SICUREZZA DEL TERRITORIO” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1002	Sicurezza del territorio
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza dei cittadini e la tutela del territorio attraverso un'attenta pianificazione degli interventi, delle risorse dedicate valorizzando il concetto di presidio sociale</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Garantire la tempestività e l'efficacia degli interventi di Protezione Civile in caso di emergenze sul territorio; Sviluppare la pianificazione della previsione e prevenzione degli eventi calamitosi mediante il costante aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza (nuova normativa antisismica e idrogeologica) ; Incentivare e valorizzare il rapporto con le associazioni di volontariato di Protezione Civile; Diffondere la conoscenza e la cultura di Protezione Civile alla popolazione;
	Mantenere il controllo del territorio comunale attraverso i servizi istituzionali predisposti dalla Polizia Locale, migliorando il rapporto con i cittadini nel principio di presenza, visibilità e prossimità,.
	Garantire la sicurezza delle aree più sensibili mediante interventi mirati ed in particolare: razionalizzare e riprogettare la videosorveglianza al fine di riunificare in un'unica centrale gli attuali frammentati e differenti sistemi presenti sul territorio; implementare il sistema di videosorveglianza, utilizzando al meglio quanto esistente ed aumentando il numero di telecamere sul territorio; pianificare un progetto anche pluriennale per l'ampliamento del sistema al fine di ottenere la massima copertura del territorio;

Portatori di interesse	Finalità di progetto
	Assicurare la sicurezza urbana, mediante attività di prevenzione degli atti vandalici, dei comportamenti contro il decoro e la vivibilità cittadina, attraverso un insieme coordinato di azioni prevalentemente di carattere preventivo (videosorveglianza, campagne informative, implementazione e miglioramento della segnaletica, controlli mirati e specifici, presidio alle manifestazioni ed agli eventi,), anche valutando e prevedendo una variazione dell'orario del servizio esterno di pattugliamento sul territorio, ampliando la presenza nelle ore serali, in particolare nel periodo estivo;
	Garantire il mantenimento di controlli in materia edilizia, commerciale, amministrativa e di Pubblica Sicurezza, oltre alle attività di Polizia Giudiziaria;
Forze dell'ordine	Promuovere il coordinamento tra la Polizia Locale, e tutte le componenti che concorrono all'obiettivo comune della sicurezza urbana, in particolare con la Prefettura di Monza e Brianza e l'Arma dei Carabinieri territorialmente competente, al fine di razionalizzare e rendere più efficaci ed efficienti gli interventi sul territorio;

Stato attuazione progetto

Garantire la tempestività e l'efficacia degli interventi di Protezione Civile in caso di emergenze sul territorio;

Sviluppare la pianificazione della previsione e prevenzione degli eventi calamitosi mediante il costante aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza (nuova normativa antisismica e idrogeologica) ;

Incentivare e valorizzare il rapporto con le associazioni di volontariato di Protezione Civile;

Diffondere la conoscenza e la cultura di Protezione Civile alla popolazione;

Come noto, nell'autunno scorso (novembre 2014), il territorio del Comune di Villasanta è stato interessato da eventi alluvinali che hanno colpito tutta l'area della Brianza Nord. In occasione di tali eventi, è stato attivato e messo in atto il piano comunale di emergenza, è stata testata l'efficienza del predetto piano, analizzando le criticità e le positività. Dopo i predetti eventi, si è proceduto ad un'attenta analisi delle procedure e delle strutture di protezione civile, verificando e correggendo i punti dove il piano ha dimostrato particolari inefficienze e valorizzando le parti di efficienza che hanno contribuito alla positiva risoluzione delle predette criticità.

Sono in corso adeguamenti al predetto piano di Emergenza Comunale, per quanto concerne la normativa antisismica, in quanto è variata la riclassificazione del territorio regionale con variazione degli indici di sismicità territoriali.

Sarà aggiunto specifico capitolo nel predetto piano, contenente analisi del rischio specifico dovuto all'innalzamento delle falde acquifere, in particolare nelle zone a rischio che coincidono con le zone interessate da rischio idraulico ed idrogeologico dovuto alla presenza del fiume Lambro. Nel corso dell'anno è stato effettuato monitoraggio del predetto rischio specifico creando una mappatura delle situazioni presenti sul territorio che possono incorrere in problematiche di allagamento da innalzamento di acqua di falda.

Continua il positivo rapporto con le associazioni di volontariato e di protezione civile con risultati ottimi e con costante collaborazione ed interscambio nel contesto di un accrescimento della competenza professionale e tecnica in particolare con L'associazione di Protezione Civile Monza Soccorso, con la quale è in essere apposita convenzione, e con la Croce Rossa Italiana

delegazione di Villasanta. Entrambe le strutture hanno dimostrato disponibilità, professionalità ed efficienza nella collaborazione prestata al fine della gestione sia delle emergenze sia della fase di normalità caratterizzata da attività di previsione, programmazione e formazione.

Mantenere il controllo del territorio comunale attraverso i servizi istituzionali predisposti dalla Polizia Locale, migliorando il rapporto con i cittadini nel principio di presenza, visibilità e prossimità,

Il Corpo di Polizia Locale, nell'anno in corso ha mantenuto, nonostante la diminuzione del personale disponibile, la presenza degli agenti nel centro storico, durante gli orari di maggior interesse. I servizi, mirati al controllo del territorio cittadino sono sempre improntati al concetto di presenza, visibilità e prossimità, con particolare attenzione al contatto diretto con i cittadini, contatto e dialogo che ci permette di acquisire informazioni, lamentele utili al miglioramento dei servizi.

Si è mantenuto costante l'impegno di controllo, prevenzione e repressione di qualsiasi episodio di violazione alle norme e regolamenti, con particolare attenzione agli utenti deboli, pedoni, ciclisti, cercando di porre maggiore attenzione e presenza durante gli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici cittadini, grazie anche all'ormai costante presenza dei volontari Nonni civici che hanno permesso agli agenti di dedicarsi maggiormente al controllo della viabilità e della disciplina della sosta intorno ai plessi scolastici oltre che al recente controllo della chiusura dei tratti di strada di fronte alla scuola Villa al fine di garantire maggior sicurezza all'entrata ed uscita degli alunni.

La pattuglia della Polizia Locale, oltre alla presenza nel centro storico ha sempre garantito il controllo di tutto il territorio comunale, con la costante presenza sulle strade cittadine, nei mercati, negli eventi ed in tutti i luoghi di aggregazione presenti sul territorio.

**Garantire la sicurezza delle aree più sensibili mediante interventi mirati ed in particolare:
razionalizzare e riprogettare la videosorveglianza al fine di riunificare in un'unica centrale gli attuali frammentati e differenti sistemi presenti sul territorio;
implementare il sistema di videosorveglianza, utilizzando al meglio quanto esistente ed aumentando il numero di telecamere sul territorio;
pianificare un progetto anche pluriennale per l'ampliamento del sistema al fine di ottenere la massima copertura del territorio;**

Dopo la fase preliminare, e l'analisi tecnica, si è attuato con successo intervento di unificazione e centralizzazione dell'impianto di videosorveglianza comunale. Il precedente impianto era gestito da diversi software indipendenti e la maggior parte delle telecamere presenti sul territorio, per motivi diversi presentava malfunzionamenti oltre ad essere vetusta e tecnologicamente obsoleta.

Dopo l'assegnazione dei lavori, oltre alla razionalizzazione dell'impianto con l'intervento di centralizzazione, si è proceduto, utilizzando quanto possibile l'infrastruttura esistente (reti comunali, fibra ottica ecc.) all'implementazione del predetto impianto. Sulla base dell'analisi territoriale effettuata, si è passati dalle 14 vecchie telecamere analogiche presenti sul territorio all'installazione di moderne telecamere digitali in alta definizione che hanno portato il numero complessivo di apparati presenti a 30 telecamere. Dei vecchi impianti, non sono state sostituite le quattro telecamere di videosorveglianza del comando Polizia Locale in quanto installate lo scorso anno e le quattro telecamere del cimitero comunale.

All'interno del comando Polizia locale, è stata attivata la nuova centrale di controllo, ampliabile ed implementabile, oltre all'installazione di nuovo monitor e computer per l'immagazzinamento dei dati su capiente hard disk.

Nel contesto degli interventi, di concerto con la società incaricata dai lavori, si è proceduto alla pianificazione dei successivi interventi di implementazione tecnica dell'impianto, analizzando un progetto preliminare della durata di tre anni con l'obiettivo di massimizzare il predetto impianto cercando di coprire tutto il territorio comunale,

nel contesto dei lavori effettuati e della pianificazione svolta, si è proceduto inoltre a definire ed appaltare la manutenzione e l'assistenza tecnica dell'impianto esistente oltre a prevedere la predetta manutenzione nell'ottica dell'implementazione.

Alla luce di quanto sopra e visti i positivi risultati ottenuti dall'utilizzo del nuovo sistema si ritiene attuato completamente l'intervento previsto.

Assicurare la sicurezza urbana, mediante attività di prevenzione degli atti vandalici, dei comportamenti contro il decoro e la vivibilità cittadina, attraverso un insieme coordinato di azioni prevalentemente di carattere preventivo (videosorveglianza, campagne informative, implementazione e miglioramento della segnaletica, controlli mirati e specifici, presidio alle manifestazioni ed agli eventi,), anche valutando e prevedendo una variazione dell'orario del servizio esterno di pattugliamento sul territorio, ampliando la presenza nelle ore serali, in particolare nel periodo estivo:

Nonostante i limiti delle attuali carenze della pianta organica del Corpo di Polizia Locale, sono stati garantiti i controlli di pattugliamento serale in occasione di eventi sul territorio, manifestazioni, eventi, processioni ecc.

Sono state effettuate pattuglie serali per il controllo del territorio, includendo anche gli eventi organizzati nella vicina Monza in occasione di concerti e quelli correlati al gran premio di formula 1 che ogni anno interessa la città di Monza ed il nostro territorio comunale.

Nel contesto di una generale razionalizzazione degli straordinari, sono in ogni caso stati garantiti tutti gli eventi e le attività di controllo sul territorio, anche con la preziosa collaborazione dei volontari della Protezione Civile.

La maggior parte degli interventi ha visto impegnato il personale della Polizia Locale in attività straordinarie per il controllo e la gestione di eventi nelle giornate festive, in particolare manifestazioni sportive, culturali che si sono svolte sul territorio comunale ed hanno interessato la gestione della viabilità.

Vista la predetta carenza d'organico, non si è potuto garantire un maggiore controllo nelle ore serali ed a tal proposito sono state valutate le possibilità di forme di accordi o convenzioni con realtà limitrofe per cercare di ampliare il predetto servizio nonostante le problematiche emerse di carattere contrattuale, sindacale e normativo. Allo stato attuale non si sono concretizzati accordi in questo ambito.

Garantire il mantenimento di controlli in materia edilizia, commerciale, amministrativa e di Pubblica Sicurezza, oltre alle attività di Polizia Giudiziaria;

Nel contesto delle attività di polizia edilizia e commerciale, è costante e continua la collaborazione con l'ufficio edilizia privata, urbanistica e SUAP, con il quale sono stati effettuati nel corso dell'anno sopralluoghi congiunti. Al fine di accertare e contestare sia abusi edilizi sul territorio comunale sia accertamenti di carattere commerciale.

Le attività di polizia giudiziaria, hanno riguardato principalmente reati correlati al Codice della Strada. Continua la fattiva collaborazione con la locale stazione Carabinieri e con la Procura di Monza, nella gestione degli atti. La polizia Locale continua ad essere delegata dalla competente Procura per attività di informazione, notifica, redazione di atti collegati ad indagini legate ad attività poste in essere dalla polizia investigativa.

Permangono e rientrano nelle attività svolte, gli atti di polizia giudiziaria, scaturiti dalla gestione delle denunce di infortunio sul lavoro che, ricadono nelle competenze di pubblica sicurezza attribuite alle polizie locali, tale attività a visto incrementare la collaborazione con gli uffici dell'ASL di Monza e con l'Ispettorato del lavoro dell'INAIL.

Promuovere il coordinamento tra la Polizia Locale, e tutte le componenti che concorrono all'obiettivo comune della sicurezza urbana, in particolare con la Prefettura di Monza e Brianza e l'Arma dei Carabinieri territorialmente competente, al fine di razionalizzare e rendere più efficaci ed efficienti gli interventi sul territorio;

E' costante la fattiva collaborazione tra il Corpo di Polizia Locale ed i militari della locale stazione Carabinieri.

In questa ottica di gestione delle risorse presenti sul territorio, si è continuato durante la fascia oraria di competenza della Polizia Locale, a garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali e la quasi totalità degli interventi di Polizia stradale, lasciando all'attività dell'Arma dei Carabinieri, altre attività prettamente di polizia giudiziaria, polizia di sicurezza e di ordine pubblico.

La Polizia Locale continua ad essere sempre più chiamata ad intervenire su situazioni attinenti a reati penali, in particolare, liti familiari, infortuni sul lavoro, garantendo nel contempo la normale attività di polizia stradale in quanto le problematiche legate all'aumento della richiesta di sicurezza ma nel contempo la costante carenza d'organico anche delle forze di polizia dello stato, vedono aumentare le richieste di interventi sul territorio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8991 – “PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', CONTROLLO E POLITICHE FINANZIARIE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE VITTORIO VALTOLINA

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8991	Programmazione, contabilità, controllo e politiche finanziarie
	Responsabile politico
	Ass. Vittorio Valtolina
	Mission di progetto
	1) Favorire un'efficace programmazione e gestione finanziaria anche attraverso: - Una costante azione di coinvolgimento, confronto, collaborazione di tutta la struttura organizzativa interna all'ente in uno con la parte politica, Sindaco e Assessori; - Un confronto all'interno della parte politica (Sindaco/assessori) per garantire il rispetto del programma di mandato del Sindaco; - il monitoraggio e controllo dell'entrata e della spesa, degli acquisti di beni e servizi, al fine di ottimizzare le modalità di pagamento delle entrate tributarie e patrimoniali e di ridurre costantemente gli sprechi e con lo scopo di evitare riduzioni lineari sui capitoli di competenza di ogni assessorato; - il contenimento della spesa per organi istituzionali; 2) Garantire l'applicazione delle nuove norme in materia di tenuta dei bilanci comunali con particolare riferimento alle nuove norme in vigore dal 1 gennaio 2015.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Continuare a favorire il ruolo di indirizzo del Consiglio attraverso la redazione di una RPP trasparente con finalità contenute nel programma di mandato e raccordate con le risorse e con il coinvolgimento della commissione bilancio.
	Consentire una approvazione del bilancio nei tempi consentiti dalla normativa nella completezza dell'applicazione delle normative e delle interpretazioni delle stesse.
	Contenere i tempi di approvazione del bilancio, rispetto alle eventuale proroghe concesse a livello nazionale
	Garantire la coerenza e l'economicità delle fonti di finanziamento con gli impieghi relativi alle opere e operare per verificare la possibilità di ridurre l'indebitamento utilizzando parte dell'avanzo determinato con il consuntivo 2014.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
	Assicurare il rispetto del patto di stabilità interno anche mediante il monitoraggio dei flussi finanziari nel corso dell'esercizio
	Favorire la relazione con i portatori di interesse attraverso la predisposizione di un sistema di programmazione funzionale a dare risposte all'attuazione delle finalità del mandato, anche mediante nuovi documenti e nuove modalità di predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi e della Relazione al rendiconto
	Favorire una equa allocazione delle risorse sui servizi comunali ridefinendo i budget finanziari per quelle attività che non assicurano un corretto rapporto tra impegni assunti e risultati conseguiti, nel rispetto dei vincoli normativi e del ruolo pubblico del comune

Stato attuazione progetto

Nella predisposizione del secondo bilancio di previsione dell'Amministrazione Ornago si è iniziato e sviluppato un percorso che, in coerenza della missione di progetto e con le nuove indicazioni della normativa in materia di predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria:

- ha continuato una azione di coinvolgimento della struttura interna;
- ha ulteriormente coinvolto e valorizzato l'apporto della parte politica, Sindaco, Assessori, consiglieri, commissioni.

Ogni assessorato ha potuto continuare la propria attività sviluppando programmi e progetti in linea con il programma di mandato del sindaco grazie ad una corretta ed attenta ed attenta distribuzione delle pur contenute risorse a disposizione.

Come per il 2014 il bilancio di previsione, pur in ritardo per una più corretta gestione delle risorse nel corso dell'esercizio, è stato predisposto ed approvato nei termini di legge.

Il suddetto strumento in un periodo di rilevante innovazione normativa è stato coerentemente costruito rispettando l'applicazione delle norme in materia di tenuta dei bilanci comunali.

Anche nel 2015 il settore finanziario, in collaborazione con tutta la struttura comunale:

- ha costantemente monitorato entrate e spese;
- ha salvaguardato il corretto raggiungimento dell'obiettivo del mantenimento del Patto di Stabilità;
- ha permesso l'avvio e la realizzazione delle opere di intervento sul patrimonio comunale garantendo i pagamenti nei tempi di legge;
- in forza di alcune modifiche normative in materia sempre di bilancio, ha potuto mettere in cantiere alcune opere per le quali, in base ai progetti approvati, è stato possibile iniziare l'iter procedurale pur rinviando la realizzazione al 2016.

Per quanto riguarda la relazione con i portatori di interessi prevista tra le finalità del progetto si deve rilevare che purtroppo la stessa si è spesso realizzata successiva alla definizione di politiche di bilancio fortemente vincolate e indirizzate dalle norme in vigore.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 901 – “POLITICHE TRIBUTARIE” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE VITTORIO VALTOLINA

Finalità da conseguire

901	Politiche tributarie
	Responsabile politico
	<i>Ass. Vittorio Valtolina</i>
	Mission di progetto
	Garantire equità e trasparenza nel trattamento fiscale dei cittadini attraverso: • L'allargamento della platea contributiva con il conseguente contenimento di aliquote e tariffe e quindi della pressione tributaria locale; • la costante lotta all'elusione e all'evasione sia dei tributi locali sia dei tributi erariali con conseguente beneficio delle entrate del comune; • la conferma delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali adottate nel 2014 anche per il 2015; • il miglioramento dell'efficienza dei servizi di informazione, consulenza e supporto al pagamento anche con invio di bollettini precompilati nel 2015; • la costante e programmata attività di aggiornamento e formazione del personale del servizio tributi. • Il miglioramento ed il costante aggiornamento delle banche dati comunali e delle informazioni in possesso dell'ente; • La correlazione delle informazioni di cui al punto precedente con le informazioni acquisite dall'esterno (Agenzie dello Stato, camere di commercio, ecc.);

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Contribuenti	Favorire: • Una corretta gestione ordinaria delle entrate comunali tributarie riportando l'aggiornamento delle banche dati e l'emissione dei bollettini di pagamento con scadenze entro l'anno di competenza; • Una moderna ed efficace gestione nella riscossione dei tributi anche attraverso l'introduzione di tutti quegli strumenti, informatici e non, che ne possano facilitare il pagamento, a supporto dei cittadini e nel rispetto della normativa; • L'emissione e l'invio dei modelli di pagamento completi sia per la parte anagrafica che per la parte relativa alle somme da versare (unica soluzione e a rate) facilitata dalla decisione di mantenere invariate per il 2015 aliquote e tariffe. • Migliorare l'efficienza in termini di tempi e costi di gestione delle entrate anche attraverso la riscossione diretta multicanale dei tributi.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
	• Contenere la pressione fiscale anche attraverso una costante attività di contrasto all'evasione e all'elusione
Agenzia delle entrate, Polo catastale	• Sviluppare l'azione di rete con altri soggetti pubblici (Agenzia entrate, polo catastale, ecc.) anche al fine di bonifica delle banche dati funzionali alla gestione dei tributi comunali ed erariali.

Stato attuazione progetto

Anche per il 2015, prima della predisposizione del Bilancio di Previsione è stata predisposta la manovra tariffaria relativa ai tributi comunali.

In particolare per quanto riguarda le componenti della IUC si precisa che:

- E stata mantenuta la Tasi introdotta per norma nel 2014 confermando le fattispecie impositive e l'aliquota del 2,5 per mille;
- La Tari , sostitutiva della Tarsu e della Tares, anch'essa introdotta nel 2015 è stata mantenuta ai livelli degli anni precedenti sempre garantendo, per obbligo di norma, l'integrale copertura del costo del servizio;
- Non sono state introdotti aumento dell'IMI.

Per quanto riguarda le altre entrate tributarie:

- L'addizionale comunale all'irpef ha mantenuto aliquote e parametri di riferimento pari a quelle degli anni precedenti, così come stabilite dalla precedente amministrazione;
- I tributi minori non sono stati modificati.

Per agevolare i cittadini/contribuenti anche per il 2015 si è garantito:

- il costante servizio di consulenza, assistenza e informazione garantito dagli uffici comunali a servizio dei cittadini che ne hanno fatti richiesta;
- l'invio di bollettini di pagamento completi sia per la parte anagrafica che per la parte delle somme da versare.

Per quanto riguarda l'attività interna degli uffici si precisa che è continuata:

- la gestione ordinaria delle entrate comunali con l'aggiornamento delle banche dati in tempi coerenti con l'emissione dei bollettini di pagamento;
- l'emissione dei bollettino di pagamento con scadenze entro l'anno di competenza per garantire una corretta gestione dei flussi di cassa;
- una attenta gestione del recupero di evasione ed elusione di tributi comunali;
- una specialistica gestione del contenzioso sviluppatosi nel corso del tempo su particolari fattispecie impositive