

## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 - 215 - 214  
Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
www.comune.villasanta.mb.it

Comune di Villasanta - Provincia di Milano	
	Protocollo N. 21506 del 27/10/2016
Titolario: 1, 15 Forc. 1	

Villasanta, 27 ottobre 2016

Spett.le  
**CEM Ambiente Spa**  
Località Cascina Sofia  
20873 - Cavenago di Brianza (MB)

Via pec: [protocollo@pec.cemambiente.it](mailto:protocollo@pec.cemambiente.it)

**Oggetto: Affidamento in house a CEM Ambiente Spa dei servizi di igiene urbana per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025 - Deliberazione consiliare n. 36 del 20.9.2016.**

Si trasmette in allegato la delibera del Consiglio Comunale di Villasanta n. 36 del 20.9.2016 inerente l'affidamento in house dei servizi di igiene urbana a CEM Ambiente Spa per il periodo 1.7.2017 - 31.1.2025.

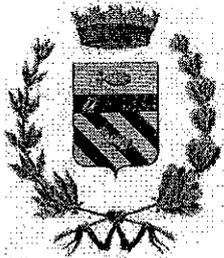
Si evidenzia che tale deliberazione subordina la stipula del contratto di servizio:

- all'avvenuta adozione da parte di CEM Ambiente Spa della Carta dei Servizi nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- alla prestazione da parte di CEM Ambiente Spa di apposita garanzia fideiussoria qualora la Regione Lombardia ritenesse non derogabile la norma di cui all'art. 6 comma 1 lett. k) della L.R. n. 26/2003 e s.m.i., come da quesito formulato dal Comune di Bernareggio (anche per conto di altri Comuni) alla Direzione Generale Ambiente di Regione Lombardia e di cui ad oggi ci risulta non sia pervenuto riscontro.

Risulta pertanto essenziale definire entrambe le questioni.

Si coglie l'occasione per evidenziare come le rilevanti modifiche normative a livello nazionale entrate di recente in vigore in materia di società partecipate dagli Enti Locali (D. Lgs. n. 175/2016) richiedano un tempestivo recepimento delle nuove disposizioni (anche, se necessario, relativamente al contratto di servizio in oggetto). Si auspica a tal fine che vengano attivate le più appropriate sinergie collaborative tra CEM Ambiente Spa e i Comuni al fine di garantire il rispetto nei tempi degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nel superiore interesse dei Comuni e di CEM Ambiente Spa.

Si richiedono altresì informazioni sulla previsione e sulle modalità di assunzione di nuovi dipendenti da parte di CEM Ambiente Spa e CEM Servizi Srl (come previsto nel Piano Industriale 2016-2020). A tal fine si evidenzia che il nuovo TU stabilisce che le modalità di reclutamento del personale devono avvenire secondo i principi pubblicistici e le modalità stabilite dall'art. 19 commi 2 e 3, la cui violazione è sanzionata, a norma del comma 4 del suddetto articolo, con la nullità ex lege dei contratti di lavoro stipulati in



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 – 215 - 214

Fax 039305042

[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

violazione di tale norma. Si rammenta inoltre che a mente del comma 5 dell'art. 19 sopracitato le amministrazioni pubbliche socie debbono fissare, "con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale".

Da ultimo si sollecita nuovamente l'invio delle polizze RC terzi richieste con nota via mail del 7.9.2016 e successivo sollecito, alle quali non è stato dato riscontro.

In attesa di ricevere riscontro al riguardo di quanto sopra esposto, si porgono cordiali saluti.

All.: c.s.



Il Segretario Generale/  
Responsabile della prevenzione della corruzione  
Dr.ssa *F. De Simoni*