



# Comune di VILLASANTA

## UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754217  
Fax 039305042  
e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

### VERBALE DELL' 18/01/2018 DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

In data 18/01/2018 alle ore 09:30 si sono riuniti :

- Dr. Giovanetti Riccardo – componente esterno ODV triennio 2014 /2017 ;
- Dr. Massimo Vallese – Segretario Generale

Con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture organizzative e alle P.O. nell'anno 2016;
2. Verifica raggiungimento obiettivi di produttività e qualità ai quali è stata subordinata la disponibilità delle risorse di cui all'art. 15 commi 2 e 4 CCNL 01/04/99 (1,2% monte salari anno 1997) – anno 2016;
3. Verifica raggiungimento obiettivo al quale è subordinata la disponibilità delle risorse di cui all'art. 15 c. 1 lett.d) del CCNL 01/04/1999 derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n.449/1997;

#### PUNTO 1

1) L'Organismo di valutazione procede a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2016 alle varie strutture organizzative (performance organizzativa) e alle P.O. provvedendo per questi ultimi anche alla valutazione secondo i criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente.

A tal fine acquisisce tutte le schede - obiettivo e relative documentazioni allegate, predisposte dai titolari di posizione organizzativa riportanti per ciascun obiettivo la performance realizzata, l'analisi del risultato finale e i motivi degli eventuali scostamenti.

Dopo attenta analisi e discussione l'O.D.V. effettua le valutazioni finali in ordine ai risultati conseguiti a livello di strutture organizzative e di P.O. con attribuzione per queste ultime anche dei relativi punteggi quali risultano di seguito indicati:

#### ***I RISULTATI FINALI RISULTANO COME DI SEGUITO RIEPILOGATI***

<b>SETTORE</b>	<b>% COMPLESSIVA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
<b>Servizi Generali e Comunicazione</b>	<b>85,71%</b>
<b>Economico Finanziario</b>	<b>99%</b>
<b>Servizi alla Persona</b>	<b>97,50%</b>
<b>Personale</b>	<b>100%</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>77%</b>
<b>Sviluppo del territorio</b>	<b>83,33%</b>
<b>Polizia Locale</b>	<b>96,67%</b>
<b>Servizi culturali e ICT</b>	<b>86,67%</b>



# Comune di VILLASANTA

## UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

P.O.	% COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO RISULTATI	DI DEI	VALUTAZIONE
Servizi Generali e Comunicazione	91,67%		20,50
Economico Finanziario	100%		25
Servizi alla Persona	80%		12,30
Personale	100%		25
Lavori Pubblici	100%		25
Sviluppo del territorio	100%		25
Polizia Locale	100%		25
Servizi culturali e ICT	100%		25

### PUNTO 2

L'Organismo di valutazione:

Acquisisce:

- la delibera di Giunta Comunale n.133 del 19/07/2016 con la quale sono state definite le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa anno 2016 e, tra l'altro, sono stati individuati gli obiettivi di produttività e qualità al raggiungimento dei quali è subordinata la disponibilità delle risorse di cui all'art. 15 commi 2 e 4 CCNL 1/4/99;
- Il precedente verbale n. 3/2016 con il quale è stata verificata a preventivo la sussistenza dei presupposti per l'incremento nella parte variabile del fondo risorse decentrate anno 2016 dell'importo di € 23.472,32 pari all'1,2% del monte salari 1997 (art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999).
- Le relazioni/report finali in merito all'attuazione di detti obiettivi di produttività e qualità nonché dei risparmi conseguiti a seguito di processi di riorganizzazione, predisposti dai Responsabili di settore.

Dopo attenta verifica l'Organismo accerta come segue il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati:

1. Attivazione presentazione richieste di residenze on line sul portale: 50%;
2. Organizzare il nuovo Settore Servizi Generali e Comunicazione con conseguente riduzione di una posizione organizzativa a decorrere dall'01/01/2017: 100%;
3. Completare l'attivazione della conservazione digitale dei documenti: 75%;
4. Attivare APP del nuovo sito Internet del Comune: 100%;
5. Semplificare alcuni procedimenti contabili mediante l'introduzione di nuovi applicativi informatici: 100%.



# Comune di VILLASANTA

## UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Non essendo stato preventivamente stabilito dall'Amministrazione Comunale il peso di ciascun obiettivo, l'O.D.V. li considera tutti come aventi lo stesso peso di 20 e pertanto stabilisce il raggiungimento complessivo degli stessi nella misura dell' 85%.

Vista altresì l'attestazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in data 13/05/2016 con la quale il suddetto Responsabile certifica l'effettiva disponibilità in Bilancio delle risorse di cui sopra;

### PUNTO 3

L'Organismo di valutazione:

Acquisisce:

- La deliberazione di G.C. n. 122/2016 con la quale è stato approvato il regolamento comunale in materia di convenzioni con pubblici e privati e di contributi dell'utenza per la fornitura a titolo oneroso delle consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- La deliberazione di G.C. n. 133/2016 con la quale con la quale sono state definite le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa anno 2016 e integrata la parte variabile del fondo anno 2016, ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett.d) del CCNL 01/04/1999 con una quota degli introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n.449/1997, quantificato presuntivamente in euro 1.780,00, riferita alla convenzione da stipularsi con l'Autodromo di Monza diretta a fornire allo stesso servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari da destinare ad incentivazione del personale direttamente coinvolto nel progetto ivi allegato in conformità al regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 122/2016;
- La deliberazione di G.C. n. 142/2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Comune di Villasanta e SIAS SPA per servizi aggiuntivi di Polizia Locale sul territorio di Villasanta durante le manifestazioni che si svolgono presso l'autodromo nazionale di Monza;
- IL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA INERENTE I CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 43 DELLA L. 449/1997 sottoscritto in data 30 Dicembre 2016,
- La relazione finale in merito all'attuazione del suddetto progetto approvato con deliberazione di G.C. n. 133/2016 pervenuta dal Comandante della Polizia Locale nella quale viene quantificata a consuntivo in euro 1.580,00 la quota da destinare alla incentivazione del personale direttamente coinvolto nel progetto di cui sopra;

Per quanto sopra verificato;

ATTESTA

La possibilità di rendere disponibile nel Fondo produttività 2016 l'importo previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/1999 di cui alla delibera di G.C. n. 133/2016 nella misura di **Euro 19.951,47**;



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

La possibilità di rendere disponibile nel Fondo produttività 2016 l'importo pari a **Euro 1.580,00** quale quota da destinare alla incentivazione del personale direttamente coinvolto nel progetto approvato con deliberazione di GC n. 133/2016.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale con tutti i suoi allegati per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto 18 /01/2018

f.to Dr. Giovanetti Riccardo – componente esperto

f.to Dr. Massimo Vallese – Segretario Generale

Allegati:

- Schede – obiettivo con report finali e relativa documentazione allegata
- Prospetti riassuntivi valutazione raggiungimento obiettivi settori e P.O. con attribuzione punteggi.