



# Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 215 - 214  
Fax 039305042  
[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Protocollo numero  
del 26/09/2019.

PREFETTURA U.T.G. DI MILANO  
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI  
Sezione Regionale Lombardia  
Corso Monforte, 31  
20122 MILANO  
(PEC: [protocollo.prefmi@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefmi@pec.interno.it))

**OGGETTO:** Nomina segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata Comune di Villasanta e Comune di Vedano al Lambro.

## IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio atto in data 02/09/2019 con il quale è stata comunicata a decorrere dal 02/09/2019 la Dr.ssa Volpez Raffaella quale Segretario titolare del Comune di Villasanta;

RICHIAMATO il proprio decreto protocollo n. 32 del 20/09/2019 con cui è stato individuato nella persona della dott.ssa Volpez Raffaella il Segretario idoneo a svolgere le relative presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasanta e Vedano al Lambro;

VISTO il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia decreto n. 186 del 23/09/2019 protocollo n. 195019 del 24/09/2019 (nostro prot. 21413 del 24/09/2019);

### RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,

## NOMINA

la dott.ssa Volpez Raffaella, nata a Cairo Montenotte (SV) il 30/04/1957, Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasanta e Vedano al Lambro fissando nel giorno 01/10/2019 la data di assunzione in servizio.

Il presente provvedimento viene:

- notificato al dott.ssa Volpez Raffaella per l'accettazione da parte del medesimo;
- trasmesso in copia al Comune di Vedano al Lambro



## Comune di VILLASANTA

---

**SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE**  
**Segreteria Generale**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 215 - 214

Fax 039305042

[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

Villasanta, li 26/09/2019

IL SINDACO  
F.TO LUCA ORNAGO

Per accettazione  
f.to Dr.ssa Volpez Raffaella