



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

ALLEGATO B1)

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA ANNUALITA' ECONOMICA 2018
– MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA.**

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA.

La presente relazione TECNICO FINANZIARIA è composta dai seguenti 4 moduli:

1. La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa.
2. Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.
3. Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.
4. Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di Bilancio.

I.1 Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per le risorse decentrate anno 2018 risulta costituito con DT n. 738 del 28/12/2018 e successivamente modificato con DT n. 605 del 27/11/2019 come da prospetto allegato, ove è evidenziata la distinzione tra risorse stabili e risorse variabili, nel rispetto delle previsioni dell'art. 67 1 e 2 comma del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e delle norme dei precedenti CCNL Enti Locali ancora in vigore in materia.

I.1.1 – Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

- Risorse storiche consolidate

Con riferimento alle indicazioni contenute nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 21 del 26 aprile 2013 per la compilazione della Tabella 15 Conto Annuale della Spesa del personale, e a quanto disposto dall'art. 67 1° comma CCNL 21/05/2018, l'importo delle risorse storiche consolidate dell'anno 2003 ammonta a **€ 147.604,41** (€ 143.887,84 + € 3.716,57 quali risorse di cui all'art. 32 c. 7 CCNL 22/01/2004 pari allo 0,20% del monte salari anno 2001 esclusa la dirigenza).

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL

Gli incrementi con caratteristica di *risorsa fissa con carattere di certezza e stabilità* acquisiti definitivamente al Fondo in esame sono i seguenti:

. Incremento risorse economiche dello 0,62% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/04 art.32 c. 1)	€11.521,36
. Incremento risorse economiche dello 0,5% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/2004 art.32 c. 2)	€ 9.291,42
. Incremento dello 0,5% del monte salari 2003 (CCNL 09/05/06 art.4 c.	€ 10.059,00



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

1 parte fissa)	
. Incremento dello 0,6% del monte salari 2005 (CCNL 11/04/08 art. 8 c. 2, parte fissa)	€12.671,85
TOTALE INCREMENTI CONTRATTUALI	€ 43.543,63

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Questa parte raccoglie gli ulteriori incrementi stabili.

Retribuzione individuale di anzianità ed assegni ad personam personale cessato dal servizio (CCNL 05/10/01 art.4 c. 2)	€13.862,70
Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente	€ 7.759,81
TOTALE INCREMENTI STABILI	€21.622,51

1.1.2 – Sezione II – Risorse variabili

Si tratta delle risorse variabili che il Contratto Collettivo di lavoro di riferimento individua al fine di alimentare il Fondo. Tali risorse non hanno caratteristica di certezza per gli anni successivi.

1.1.2.1 – Sezione II – Risorse variabili soggette al limite art. 1 c. 236 L. 208/2015

Integrazione dell'1,2% del monte salari 1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c. 2)	€23.472,32
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€206,00
TOTALE RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	€23.678,32

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo.

1.1.2.2 – Sezione II – Risorse variabili non soggette al limite art. 1 c. 236 L. 208/2015

Progettazione interna (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k) per attività svolte in vigenza dell'abrogato art. 92 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 ovvero fino all'entrata in vigore della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014)	€0,00
Residui anno 2017 (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	€9.876,27
Integrazione di fondi art. 15 c. 1 lett. d) punto b) CCNL 01/04/1999 derivanti da quote di introiti in applicazione dell'art. 43 L. 449/1997(*)	€ 2.500,00
TOTALE RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE(*)	€12.376,27



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

TOTALE RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	€23.678,32
TOTALE RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE (*)	€12.376,27
TOTALE RISORSE VARIABILI *	€ 36.054,59

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo.

1.1.3 – Sezione III – Decurtazioni del Fondo

In questa sezione vengono elencati tutti gli eventuali vincoli normativi che limitano la crescita o riducono l'ammontare del Fondo (articolo 9 Decreto Legge n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010 e s.m.i., ex art. 1 c. 236 della L. 208/2015, art. 23 c. 2 Lgs. 75/2017).

Decurtazione fondo – parte fissa – determinata nell'anno 2016 in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente (ex Art. 1 c. 236 della L. 208/2015, art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017)	€3.901,38
Decurtazione fondo – parte fissa – per riduzione proporzionale personale cessato dal servizio (Art. 9 c.2 bis D.L. 78/2010 convertito in L. 30/07/2010 n. 122, come modificato dall'art. 1 c. 456 L. 147/2013)	€10.119,88
Decurtazione fondo – parte fissa – della quota del trattamento accessorio già destinato al personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega di funzioni (personale ATA) (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.I) e ai titolari di p.o.	€11.799,27
Decurtazione fondo – parte variabile – determinata nell'anno 2016 in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente (ex Art. 1 c. 236 della L. 208/2015, art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017)	€667,80
TOTALE DECURTAZIONE DEL FONDO PARTE FISSA E VARIABILE	€26.488,33

La decurtazione del fondo parte fissa pari a € **10.119,88** riguarda il rispetto della disposizione prevista dall'art. 9 c. 2 bis del D.L. 78/2010 come modificata dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 – legge di stabilità 2014, la quale prevede che dall'anno 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli della precitata disposizione normativa (limite fondo 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio).

L'ammontare della riduzione operata nell'anno 2014 per riduzione proporzionale del personale cessato dal servizio è stata determinata secondo la regola della semisomma indicata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011 che qui di seguito si riporta:

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2010

In servizio al 01/01/2010

n. 103

In servizio al 31/12/2010

n. 103



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Media dipendenti 2010 n. 103

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2014

In servizio al 01/01/2014 n. 99

In servizio al 31/12/2014 n. 98

Media dipendenti 2014 n. 98,5

% di riduzione del Fondo 4,37%

(media 2010-media 2014)*100/media 2010)

(103 – 98,5)*100/103

Il calcolo della decurtazione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014 è stato il seguente:

Fondo risorse decentrate 2014		Decurtazione 4,37 %
Risorse stabili	€ 192.531,50	€ 8.413,63
Risorse variabili al netto delle progettazioni interne	€ 39.044,67	€ 1.706,25
TOTALE	€ 231.576,17	€ 10.119,88

In merito alla riduzione "permanente" pari a **€ 10.119,88** ex art. 1, comma 456 della L. n. 147/2013, si dà atto che il revisore Unico del Conto in data 07/10/2015 ha fornito apposita certificazione in merito alla regolarità della procedura di calcolo della stessa come da indicazione della Ragioneria dello Stato fornite con circolare n. 20/2015.

La decurtazione del fondo parte fissa pari a **€ 3.823,71** e parte variabile pari a **€ 605,10** riguarda il rispetto delle disposizioni previste da:

- art. 1 c. 236 della L. 208/2015 (abrogato dall'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017) la quale prevedeva che: "Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente."
- art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017 dispone: "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016."



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

L'ammontare della riduzione operata nell'anno 2016, ai sensi della precitata disposizione, è stata determinata secondo la regola della semisomma indicata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 20 Marzo 2016 che qui di seguito si riporta:

Dipendenti in servizio al 01/01/2015	98	
Dipendenti in servizio al 31/12/2015	93	
Media	95,5	
Dipendenti in servizio al 01/01/2016	93	
Dipendenti in servizio al 31/12/2016	94	
Media	93,5	
Variazione % riduzione fondo anno 2016	2,09	
Ammontare fondo 2016: (Totale risorse stabili + Totale risorse variabili) – residui anno 2015 (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	186.669,07 + 36.937,06 - 4.984,83 = 218.621,30	
Ammontare riduzione fondo 2016	4.569,18	

Calcolo percentuale $95.5: 93,5 = 100: x$
 $X = 97,91$
 $100 - 97,91 = 2,09\%$

Fondo risorse decentrate 2016		Decurtazione 2,09 %
Risorse stabili	€ 186.669,07	€ 3.901,38
Risorse variabili al netto dei residui anno 2015	€ 31.952,23	€ 667,80
TOTALE	€ 218.621,30	€ 4.569,18

1.1.4 – Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Questa sezione è dedicata alla sintesi del Fondo sottoposto a certificazione, elaborato sulla base delle sezioni precedenti:

- Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione, determinato dal totale della sezione I.1.1 ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione I.1.3 pari ad € 186.950,02.
- Totale risorse variabili sottoposte a certificazione, determinato dal totale della sezione I.1.2 ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione I.1.3 pari ad € 35.386,79.
- Totale Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle due voci precedenti, pari ad € **222.336,81**.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

I.1.5 – Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

I.2 Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Questo modulo è destinato a restituire, in coerenza con le risorse rese disponibili in sede di costituzione del Fondo, la relativa programmazione di utilizzo.

I.2.1 – Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

Le destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

Parte stabile	
Progressioni orizzontali già a regime – CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.b) – comprensive della quota a carico del Bilancio Comunale *	€67.409,92
Indennità di comparto - CCNL 22/01/04 art.33 c.4 *	€43.520,87
Personale area vigilanza	€272,68
Indennità di reperibilità, turno, rischio, maggiorazioni orarie, maneggio valori - CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.d) *	€19.862,35
Indennità personale educativo (art. 31 c. 7 secondo periodo CCNL 14/09/2000 e art. 6 CCNL 05/10/2001)*	€8.759,79
Indennità di disagio - CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.e) *	€ 450,00
Specifiche responsabilità - CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.f) *	€ 4.083,23
Specifiche responsabilità - CCNL 01/04/99 art.17 c.2 lett.i) *	€ 2.600,00
TOTALE DESTINAZIONE RISORSE STABILI*	€146.619,69

Parte variabile	
Progettazione interna (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k) - per attività svolte in vigenza dell'abrogato art. 92 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 ovvero fino all'entrata in vigore della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014)	€ 0,00
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 (CCNL 01/04/99 art.15 c.1 lett.k)	€206,00
TOTALE DESTINAZIONI RISORSE VARIABILI	€ 206,00

Totale risorse con destinazione non disponibile alla contrattazione integrativa * (1)	€146.825,69
--	--------------------

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo.

I.2.2 – Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo.

Questa sezione è dedicata ad illustrare le destinazioni del Fondo regolato dal contratto integrativo per un importo pari ad **€ 75.511,12***, derivante dalla differenza tra il totale del fondo sottoposto a certificazione (euro 222.336,81) e il totale delle risorse con destinazione non disponibile alla contrattazione integrativa (euro 146.825,69).



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Tali risorse pari a euro 75.511,12 vengono destinate come segue :

- ❑ **ai sensi dell'art. 17 comma 2 CCNL 01/04/1999 come segue:**

lettera a)

Incentivi destinati alla Performance:

risorse destinate ad incentivare le performance individuali del personale pari a **euro 70.011,12***

Tali risorse sono ripartite in base ai criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 21/07/2011 e s.m.i., cioè tra le varie unità organizzative dell'Ente tenuto conto del personale assegnato. L'effettiva entità delle risorse sarà determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni struttura organizzativa così come certificato dall'ODV. La quota individuale spettante a ciascun dipendente sarà differenziata in base alla valutazione complessiva riportata cioè in base al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e in base ai comportamenti agiti.

I criteri del sistema di valutazione risultano improntati a principi di premialità e selettività e risultano collegati al raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2018 che, finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini e al mantenimento e miglioramento degli standard dei servizi erogati anche attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 03/07/2018 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2018/2020.

Incentivi destinati al personale educativo nido settimane integrative (art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000):

risorse destinate ad incentivare le performance individuali del personale pari a **euro 3.000,00**

Prendendo atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto :
" il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016, nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999", in considerazione di quanto sopra per l'anno 2017 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Incentivi destinati al personale del Settore Polizia Locale:

risorse destinate ad incentivare il personale del settore della Polizia Locale pari a **€ 2.500,00***

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 122 del 12/07/2016 il " Regolamento comunale in materia di convenzioni con soggetti pubblici o privati e di contributi dell'utenza per la fornitura, a titolo oneroso, di consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari" che prevede che il 50% dei ricavi netti derivanti dai servizi in convenzione di cui all'oggetto, dedotti tutti i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, siano destinati ad incentivare la produttività del personale effettivamente coinvolto in specifici progetti di gruppo di cui all'art. 17 c. 2 lett. a) del CCNL 01/04/1999.

Con successiva deliberazione n. 142 del 02/08/2016 è stata approvata lo schema di convenzione tra Comune Di Villasanta e la Società SIAS SPA per servizi aggiuntivi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 6 del precitato regolamento, convenzione sottoscritta in data 02/09/2016.

Gli incentivi in oggetto (acquisiti al fondo ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. d) del CCNL 01/04/1999) verranno ripartiti tra il personale partecipante secondo quanto previsto dal CCDI inerente i criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 sottoscritto in data 30/12/2016. Tali criteri sono i seguenti:

- ✓ Gli incentivi saranno resi disponibili previa verifica da parte dell'Organismo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto secondo gli indicatori ivi previsti nonché dell'effettiva quantificazione e dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto da parte del terzo senza che questo abbia sollevato rilievi;



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- ✓ L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto in ragione dell'apporto individuale di ciascun dipendente alle attività della convenzione.

Con deliberazione di G.C. n. 2260 del 21/12/2018 la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa anno 2018 prevedendo l'integrazione della parte variabile del fondo anno 2018, ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett.d) del CCNL 01/04/1999 con una quota degli introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997, quantificato presuntivamente in euro 2.500,00, riferita alla convenzione stipulata con la società SIAS SPA diretta a fornire alla stessa servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari da destinare ad incentivazione del personale direttamente coinvolto nei servizi in conformità al regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 122/2016.

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo.

1.2.3 – Sezione III – (eventuali) - Destinazioni ancora da regolare.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

1.2.4 – Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Questa sezione riporta la sintesi, sottoposta a certificazione, elaborata sulla base delle precedenti:

- Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal contratto integrativo, determinato dal totale della sezione 1.2.1, pari ad **€ 146.825,69 ***;
- Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo, determinato dal totale della sezione 1.2.2, pari ad **€ 75.511,12 ***;
- Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione 1.2.3: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
- Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle voci a) e b) precedenti, è pari ad **€ 222.336,81**.

* importi stimati da verificarsi a consuntivo

1.2.5 – Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

1.2.6 – Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.

- Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità (art.31 CCNL 22/01/04, Circolare Ragioneria Generale dello Stato n.16 del 02/05/12): l'ammontare complessivo delle risorse stabili, pari ad **€ 186.950,02** sono impiegate per destinazioni stabili per **€ 146.619,69**. La somma che residua dopo tale utilizzo, pari ad **€ 40.330,33** è disponibile alla contrattazione decentrata annuale per finanziare la produttività/performance individuale/collettiva.

Parte fissa	
Costituzione	€186.950,02
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa	€ 146.619,69



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo	€40.330,33
Parte variabile	
Costituzione	€35.386,79
Destinazioni non disponibili alla contrattazione	€206,00
Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo	€ 35.180,79
TOTALE da destinare alla contrattazione decentrata annuale per finanziare la produttività/performance individuale/collettiva –	€75.511,12

Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva degli incentivi economici.

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e con la supervisione del Nucleo di valutazione.

A tal fine sono stati approvati :

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 (delibera G.C. n. 14 del 22/02/2011, modificata con deliberazione n. 78 del 21.7.2011);
- Nomina del Nucleo di valutazione dell'Ente (decreto del Sindaco n. 13 del 19/09/2017 successivamente modificato con decreto sindacale n. 9 in data 25/03/2019)
- Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (deliberazione GC n. 79 del 21/07/2011 modificato con deliberazione di GC n. 88 del 20/09/2011 e con deliberazione di GC n. 86 del 31/07/2012);
- Approvazione del Piano Esecutivo di gestione e delle performance 2018/2020 (deliberazione GC n. 127 del 03/07/2018)

Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali).

Nell'anno non sono previste nuove progressioni orizzontali.

I.3 Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente.

Tabella 1

Schema generale riassuntivo di costituzione del fondo anno 2018 e confronto con il corrispondente Fondo 2016.

COSTITUZIONE DEL FONDO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità			
• Risorse storiche			
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl 02-05)	€ 147.604,41	€ 147.604,41	€ 147.604,41
• Incrementi contrattuali			
Incremento risorse economiche dello 0,62% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/04 art.32 c. 1)	€ 11.521,36	€ 11.521,36	€ 11.521,36
Incremento risorse economiche dello 0,5% del monte salari 2001 (CCNL 22/01/2004 art.32 c. 2)	€ 9.291,42	€ 9.291,42	€ 9.291,42
Incremento dello 0,5% del monte salari 2003 (CCNL 09/05/06 art.4 c. 1 parte fissa)	€ 10.059,00	€ 10.059,00	€ 10.059,00
Incremento dello 0,6% del monte salari 2005 (CCNL 11/04/08 art. 8 c. 2, parte fissa)	€ 12.671,85	€ 12.671,85	€ 12.671,85
• Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità			
RIA ed assegni ad personam personale cessato (CCNL 05/10/2001 art. 4 c 2)	€11.726,15	€12.290,31	€ 13.862,70



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente	€ 5.714,03	€ 5.239,76	€ 7.759,81
Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€208.588,22	€208.678,11	€212.770,55
Risorse variabili soggette al limite			
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997*	€ 3.699,91	€3.459,21	€206,00
Integrazione di fondi art. 15 c. 1 lett. d) punto b) CCNL 01/04/1999 derivanti da quote di introiti in applicazione dell'art. 43 l. 449/1997 *	€ 1.780,00	€ 0,00	
Integrazione fondi art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 (1)	€ 23.472,32	€ 23.472,32	€ 23.472,32
Integrazione fondi art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse variabili non soggette al limite			
Residui anno precedente (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	€4.984,83 (1)	€3.808,75	€9.876,27
Progettazione interna (Corte dei Conti sezioni riunite del. 51/2011)*	€ 0,00	€0,00	€ 0,00
Integrazione di fondi art. 15 c. 1 lett. d) punto b) CCNL 01/04/1999 derivanti da quote di introiti in applicazione dell'art. 43 l. 449/1997 *	€ 0,00	€ 2.165,00	€ 2.500,00
Totale risorse variabili	€36.937,06	€32.905,28	€ 36.054,59
Decurtazioni del fondo			
Decurtazione "permanente" fondo – parte fissa – per riduzione proporzionale personale cessato dal servizio (Art. 9 c.2 bis D.L. 78/2010 convertito in L. 30/07/2010 n. 122, come modificato dall'art. 1 c. 456 L. 147/2013- legge di stabilità 2014)	€10.119,88	€10.119,88	€10.119,88
Decurtazione fondo – parte fissa – in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente (EX Art. 1 c. 236 della L. 208/2015, art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017)	€3.9.01,38	€3.901,38	€3.9.01,38
Decurtazione fondo – parte variabile – in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente (EX Art. 1 c. 236 della L. 208/2015 , art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017)	€ 667,80	€ 667,80	€ 667,80
Decurtazione trattamento accessorio del personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega funzioni (art. 15 c. 1 lettera l CCNL 01/04/1999 e titolari di P.O.	€ 11.799,27	€ 11.799,27	€ 11.799,27
Totale decurtazioni del Fondo	€ 26.488,33	€26.488,33	€ 26.488,33
Risorse del fondo sottoposte a certificazione			
Risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€208.588,22	€208.678,11	€212.770,55
Risorse variabili	€36.937,06	€32.905,28	€ 36.054,59
Decurtazioni	€ 26.488,33	€ 26.488,33	€ 26.488,33
Totale risorse Fondo sottoposto a certificazione	€219.036,95	€215.095,06	€222.336,81

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Totale fondo	Anno 2016	Anno 2018
Totale fondo depurato delle voci non soggette al limite	€ 214.052,12	€ 209.960,54
Fondo posizioni organizzative finanziato da bilancio in Enti senza dirigenza (delibera GC n. 212/2017)	€ 105.125,00	€ 100.625,00
Totale Fondo con P.O. depurato delle voci non soggette al limite	€ 319.177,12	€ 310.585,54

Come evidenziato nella tabella soprastante la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate soggette al limite, incluse altresì quelle destinate alle posizioni organizzative, per l'anno 2018, ammontano complessivamente ad € 310.585,54 e che pertanto rispettano integralmente il limite del fondo 2016, come disposto dall'art. 67 comma 7 del CCNL 2016/2018.

Tabella 2

Schema generale riassuntivo di programmazione di utilizzo del Fondo anno 2017 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2016.

PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	Anno 2016	Anno 2018
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa		
<ul style="list-style-type: none">Risorse di cui all'art. 17 c. 2 lett. g) CCNL 01/04/1999		
Progettazione interna*	0,00	€ 0,00
Quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997	€ 3.699,91	€ 206,00
<ul style="list-style-type: none">Indennità di comparto *	€ 46.413,00	€ 43.520,87
<ul style="list-style-type: none">Indennità personale educativo (art. 31 c. 7 secondo periodo CCNL 14/09/2000)*	€ 5.162,00	€ 5.447,78
<ul style="list-style-type: none">Quota indennità professionale personale educativo (art. 6 CCNL 05/10/2001)*	€ 3.180,00	€ 3.312,01
<ul style="list-style-type: none">Progressione orizzontale *	€ 70.505,97	€ 67.409,92 (compresa quota a carico bilancio)
<ul style="list-style-type: none">Quota progressione economica a carico del Bilancio dell'Ente	€ 5.714,03	€ 0,00
<ul style="list-style-type: none">Personale area vigilanza	€ 272,68	€ 272,68
<ul style="list-style-type: none">Indennità di reperibilità *	€ 8.360,00	€ 7.960,52
<ul style="list-style-type: none">Indennità di turno *	€ 10.620,00	€ 10.428,51
<ul style="list-style-type: none">Indennità di rischio	€ 600,00	€ 225,67
<ul style="list-style-type: none">Indennità di disagio *		



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

	€ 385,00	€ 217,00
<ul style="list-style-type: none">Maggiorazione oraria art. 24 c. 5 CCNL 20/09/2000 *	€ 150,00	€ 51,34
<ul style="list-style-type: none">Maneggio valori *	€ 1.500,00	€ 1.196,31
<ul style="list-style-type: none">Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f) *	€ 4.250,00	€ 3.977,08
<ul style="list-style-type: none">Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. i) *	€ 1.860,00	€ 2.600,00
Totale Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	€ 162.672,59	€ 146.825,69
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa		
<ul style="list-style-type: none">Incentivi destinati alla performance personale dipendente	€ 43.751,36	€ 70.011,12
<ul style="list-style-type: none">Incentivi destinati al personale settore Polizia Locale *	€ 1.780,00	€ 2.500,00
<ul style="list-style-type: none">Recupero maggiori quote produttività liquidate anni precedenti (anno 2013 - prima annualità)	€ 4.256,80	€ 0,00
<ul style="list-style-type: none">Incentivi destinati al personale educativo nido settimane integrative (art. 31 CCNL 14/09/2000)	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Totale Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	€52.788,16	€75.511,12
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00	€ 0,00
Destinazioni fondo sottoposto a certificazione		
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	€ 162.672,59	€146.825,69
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	€52.788,16	€75.511,12
Destinazioni ancora da regolare (per l'anno 2016 le risorse art. 32 c. 7 CCNL 22/01/2004 pari a euro 3.716,57 – euro 140,38 quali maggiori riduzioni costituiscono economie di bilancio)	€ 3.576,19	€ 0,00
Totale destinazioni Fondo sottoposto a certificazione	€219.177,32	€ 222.336,81

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo

I.4 Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di Bilancio.

I.4.1 – Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di Bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II. Nella gestione del bilancio viene imputata ai capitoli della spesa del personale la quota del Fondo delle risorse decentrate e la distinta liquidazione dei compensi destinati dalla contrattazione decentrata consente di rilevare costantemente gli importi che vengono erogati al fine di verificare il rispetto dei corrispondenti finanziamenti.

In particolare le somme relative al Fondo risorse decentrate anno 2018 hanno trovato imputazione nel Bilancio di Previsione 2018/2020 – esercizio 2018- in conto alle scritture contabili secondo il principio di contabilità finanziaria potenziata di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., come indicato nella determinazione n. 738 del 28/12/2018 del responsabile settore servizi Generali e Comunicazione come segue:

macroaggregato 1.02.1.0101 Cap. PEG 110 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018- attività supporto affari generali – salario accessorio per complessive € 11.777,53 (di cui € 6.368,26 già impegnate);

- macroaggregato 1.11.1.0101 Cap. PEG 111 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività supporto affari generali (ufficio relazioni con il pubblico) – salario accessorio per complessive € 7.574,00 (di cui € 4.884,91 già impegnate);
- macroaggregato 14.04.1.0101 Cap. PEG 116 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – sportello unico attività produttive (suap) – salario accessorio per complessive € 2.504,00 (di cui € 1.172,40 già impegnate);
- macroaggregato 1.03.1.0101 Cap. PEG. 230 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto servizi finanziari – salario accessorio per complessive € 11.255,13 (di cui € 6.366,01 già impegnate);
- macroaggregato 1.03.1.0101 Cap. PEG. 265 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – servizio economato – salario accessorio per complessive € 1.259,00 (di cui € 549,59 già impegnate);
- macroaggregato 1.04.1.0101 Cap. PEG. 1040 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto servizio tributi – salario accessorio per complessive € 4.136,00 (di cui € 1.647,62 già impegnate);
- macroaggregato 1.05.1.0101 Cap. PEG 1355 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 - patrimonio - salario accessorio per complessive € 3.196,00 (di cui € 471,72 già impegnate);
- macroaggregato 1.06.1.0101 Cap. PEG 810 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto LL.PP. – salario accessorio per complessive € 20.314,00 (di cui € 16.136,19 già impegnate);
- macroaggregato 1.06.1.0101 Cap. PEG 811 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 attività di supporto ed. privata – salario accessorio per complessive € 3.971,00 (di cui € 1.512,38 già impegnate);
- macroaggregato 1.07.1.0101 Cap. PEG 890 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 - attività di supporto servizi demografici – salario accessorio per complessive € 10.255,70 (di cui € 5.141,59 già impegnate);
- macroaggregato 1.08.1.0101 Cap. PEG 117 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 - attività di supporto ced - salario accessorio per complessive € 5.750,00 (di cui € 4.363,10 già impegnate);
- macroaggregato 3.01.1.0101 Cap. PEG 1130 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto polizia locale – salario accessorio per complessive € 32.117,00 (di cui € 22.815,00 già impegnate);
- Macroaggregato 5.02.1.0101 Cap. PEG. 2015 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività culturali – salario accessorio per complessive € 2.373,00 (di cui € 1.408,39 già impegnate);
- macroaggregato 5.02.1.0101 Cap. PEG 2080 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto servizi culturali – salario accessorio biblioteca per complessive € 10.805,00 (di cui € 7.657,38 già impegnate);
- macroaggregato 9.03.1.0101 Cap. PEG 2630 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 attività di supporto tutela ambientale – salario accessorio igiene urbana per complessive € 6.469,00 (di cui € 5.801,58 già impegnate);
- macroaggregato 9.02.1.0101 Cap. PEG 2560 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – attività di supporto tutela ambientale – salario accessorio ecologia per complessive € 1.150,00 (di cui € 274,80 già impegnate);
- macroaggregato 12.01.1.0101 Cap. PEG. 3230 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – servizi a favore di minori – salario accessorio personale di ruolo per complessive € 6.703,00 (di cui € 2.610,04);
- macroaggregato 12.03.1.0101 Cap. PEG. 3275 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – Servizi a tutela anziani – salario accessorio personale di ruolo per complessive € 7.202,00 (di cui € 5.341,01 già impegnate);
- macroaggregato 12.07.1.0101 Cap. PEG 3130 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 – tavoli progettuali e piano di zona – salario accessorio personale di ruolo per complessive € 6.105,00 (di cui € 5.927,87 già impegnate);
- macroaggregato 1.10.1.0101 Cap. PEG 115 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 - attività di supporto personale e organizzazione – salario accessorio per complessive € 5.763,00 (di cui € 4.823,97 già impegnate);



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

- macroaggregato 12.01.1.0101 Cap. PEG 2760 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 attività di supporto servizi alla persona – salario accessorio asilo nido per complessive € 37.392,00 (di cui € 27.452,85 già impegnate);
- macroaggregato 4.06.1.0101 Cap. PEG 1890 B.P. 2018/2020 – esercizio 2018 attività di supporto servizi scolastici – salario accessorio per complessive €2.848,00 (di cui € 2.215,98 già impegnate);
- macroaggregati correlati alle rispettive voci retributive B.P. 2018 per la somma pari a € 7.759,81 inerente quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente;
- macroaggregati correlati alle rispettive voci retributive B.P. 2018 per la somma pari a € 100.625,00 inerente il fondo finalizzato alla retribuzione di posizione e risultato dei titolari di Posizione Organizzativa;

Le somme non impegnate sono confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lett. a).

Le modifiche apportate al Fondo salario accessorio anno 2018 con DT n. 605 del 27/11/2019 trovano copertura nelle scritture contabili come segue:

Importo	Cod. Bil. (Missione, Programma, Titolo, Macroaggre gato)	Conto (V livello piano dei conti)	Cap. P.E.G./ Impegno giuridico(riacc/sp esa/padre)	Ricorrente (R)/ Non Ricorrente (NR)	Esercizio di esigibilità			
					2019	2020	2021	Suc c.

€ 2.086,45	1.02.1.0101	1.01.01.01.004	110	R	€ 2.086,45			
			Imp. 582/2019					
€ 2.000,00	1.03.1.0101	1.01.01.01.004	230	R	€ 2.000,00			
€ 437,67	1.04.1.0101	1.01.01.01.004	1040	R	€ 437,67			
			Imp. 586/2019					
€ 591,45	1.06.1.0101	1.01.01.01.004	811	R	€ 591,45			
			Imp. 598/2019					
€ 1.716,57	12.01.1.0101	1.01.01.01.004	3230	R	€ 1.716,57			
€ 2.943,28	1.06.1.0101	1.01.01.01.004	810	R	€ 2.943,28			
			Imp. 589/2019					
€ 1.075,40	1.11.1.0101	1.01.01.01.004	111	R	€ 1.075,40			
			Imp. 583/2019					
€ 1.182,90	14.04.1.0101	1.01.01.01.004	116	R	€ 1.182,90			
			Imp. 600/2019					
€ 533,58	1.07.1.0101	1.01.01.01.004	890	R	€ 533,58			



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

			Imp. 581/2019					
€ 591,45	1.05.1.0101	1.01.01.01.004	1355	R	€ 591,45			
			Imp. 599/2019					
€ 499,72	3.01.1.0101	1.01.01.01.004	1130	R	€ 499,72			
			Imp. 634/2019					

1.4.2 – Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Nella tabella che segue è stato evidenziato:

- il rispetto – a consuntivo – del limite di spesa dell'anno precedente;
- le economie derivanti dalla differenza tra l'ammontare delle risorse del fondo e quanto effettivamente utilizzato.

Come evidenziato nella tabella 1 e 2 del paragrafo precedente il limite di spesa del Fondo 2018 rispetta quello dell'anno 2016.

A consuntivo della applicazione del CCDI 2017 del personale non dirigente del Comune di Villasanta annualità economica 2017 l'ammontare complessivo degli incentivi destinati alla performance anno 2017 è risultato essere pari a euro 55.492,55 ma effettivamente utilizzati € 44.824,04 come evidenziato nella determinazione n. 52 del 26/04/2019 del responsabile del Settore Servizi generali e comunicazione.

Il totale delle economie realizzate anno 2017 è pari a euro 10.658,51 ma solo euro 9.876,27 vengono destinate ad incrementare , a titolo di risorse variabili, il fondo anno 2018 ai sensi dell'art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999 *. Tale somma riportata nel fondo anno 2018 nel dettaglio è costituita da economie derivanti dalle risorse destinate alla Performance ma non compiutamente erogate per realizzazione parziale di specifici obiettivi (con esclusione delle economie derivanti dal mancato raggiungimento degli obiettivi finanziati con risorse ex art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 che costituiscono economie di bilancio);

(*Relativamente alla nozione di economie che vanno ad incrementare il fondo dell'anno successivo si fa riferimento a quanto contenuto nelle Circolari n. 16 del 02/05/2012 RGS, n. 21 del 26/04/2013 RGS e n. 17 del 24/04/2015 – Monitoraggio della contrattazione integrativa).

1.4.3 – Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Si rinvia a quanto indicato nel precedente paragrafo *1.4.1 – Sezione I*

Le somme per oneri riflessi ed onere IRAP relative agli incentivi performance , indennità particolari responsabilità , indennità disagio , incentivi destinati al personale V.U. (art. 43 L. 449/1997) che verranno liquidate nel corrente anno trovano imputazione nei sottoindicati capitoli del Bilancio di Previsione 2019



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Codice di bilancio	Cap. PEG	Descrizione Cap.
1.02.1.0101	90	Affari generali oneri
1.02.1.0101	140	Affari generali oneri non ruolo
1.11.1.0101	91	URP oneri
1.03.1.0101	210	Ragioneria oneri
1.03.1.0101	261	Economato oneri
1.04.1.0101	1020	Serv. tributi oneri
1.05.1.0101	1335	Patrimonio oneri
1.06.1.0101	790	Lavori PP.LL oneri
1.06.1.0101	830	Lavori pubblici oneri non ruolo
5.02.1.0101	2100	Biblioteca oneri pers. non ruolo
5.02.1.0101	2011	Cultura oneri
1.06.1.0101	791	Urbanistica oneri
14.04.1.0101	96	Suap oneri
1.07.1.0101	870	Serv. Demog.oneri



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

1.08.1.0101	97	CED oneri
3.01.1.0101	1110	Polizia Locale oneri.
1.04.1.0101	1060	Tributi oneri pers. non ruolo
5.02.1.0101	2060	Biblioteca oneri
9.03.1.0101	2620	Igiene Urbana oneri
9.02.1.0101	2540	Ecologia oneri
12.01.1.0101	3210	Servizi a favore dei minori oneri
12.07.1.0101	3110	Tavoli progettuali oneri
12.03.1.0101	3215	Tutela anziani non ruolo
12.03.1.0101	3271	Tutela anziani ruolo
12.02.1.0101	3251	Tutela disabili
1.10.1.0101	95	Personale oneri
12.01.1.0101	2740	Asilo nido oneri
4.06.1.0101	1880	Ser. Scolastici oneri



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

1.04.1.0101	1041	Tributi incentivati

Codice di Bilancio	Cap. PEG	Descrizione Cap.
1.02.1.0102	691	Affari generali IRAP

1.11.1.0102	696	URP IRAP
-------------	-----	----------

1.03.1.0102	3745	Ragioneria IRAP
-------------	------	-----------------

1.04.1.0102	2691	Servizio tributi IRAP
-------------	------	-----------------------

1.05.1.0102	975	Patrimonio IRAP
-------------	-----	-----------------

1.06.1.0102	721	Lavori PP.LL IRAP
-------------	-----	-------------------

1.06.1.0102	722	Urbanistica IRAP
-------------	-----	------------------

1.07.1.0102	946	Serv. Demografici IRAP
-------------	-----	------------------------

1.08.1.0102	291	CED IRAP
-------------	-----	----------

3.01.1.0102	1211	Polizia Locale IRAP
-------------	------	---------------------

5.02.1.0102	2111	Biblioteca IRAP
-------------	------	-----------------

9.03.1.0102	2635	Igiene Urbane IRAP
-------------	------	--------------------

9.02.1.0102	2565	Ecologia IRAP
-------------	------	---------------

12.02.1.0102	2792	Tutela disabilità IRAP
--------------	------	------------------------

12.07.1.0102	5061	Assistenza IRAP
--------------	------	-----------------

1.10.1.0102	693	Personale IRAP
-------------	-----	----------------

4.06.1.0102	1922	Ser. Scolastici IRAP
-------------	------	----------------------



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

1.03.1.0102	266	Economato IRAP
14.04.1.0102	694	Suap IRAP
5.02.1.0102	2016	Cultura IRAP
12.01.1.0102	3231	Assistenza minori IRAP
12.02.1.0102	2792	Assistenza disabili IRAP
12.03.1.0102	3276	Assistenza anziani IRAP

Le risorse da destinare a titolo di retribuzione accessoria al personale assunto con contratti di lavoro flessibile trovano copertura nei capitoli di Bilancio indicati nella precedente sezione I del presente Modulo IV, ed i correlati oneri riflessi e oneri IRAP trovano copertura nei capitoli indicati nella presente sezione .

Si **attesta** l'inesistenza di oneri indiretti senza copertura di bilancio.

Con la costituzione del fondo accessorio 2018 per complessivi € 222.336,81 è stato garantito il rispetto delle legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557-quater, così come modificato dal DL 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 art. 14 c. 7 e da ultimo dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114, in quanto si è assicurato, attraverso il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, il controllo della spesa di personale, che per l'anno 2018 non ha superato quello della media del triennio 2011 – 2012 – 2013.

Il Comune di Villasanta ha rispettato nell'anno 2018 le disposizioni del patto di stabilità interno sulla base delle risultanze riportate nel prospetto per la certificazione allegato alla deliberazione di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2019.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Allegato B2)

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA ANNUALITA' ECONOMICA 2018 – MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA.

La presente relazione ILLUSTRATIVA è composta dai seguenti 2 moduli:

- 1) Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge;
- 2) Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili.

Modulo I

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA ANNUALITA' ECONOMICA 2018 - MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	SOTTOSCRIZIONE IPOTESI DI ACCORDO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA ANNUALITA' ECONOMICA 2018 – MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA: 05/11/2019
Periodo temporale di vigenza	01/01/2018 – 31/12/2018. Mantiene i suoi effetti giuridici sino a data sottoscrizione successivo CCDI
Composizione della delegazione trattante	PARTE PUBBLICA (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: Dr.ssa Volpez Raffaella – Segretario Generale Componenti: Rag. Arosio Mario – Responsabile del Settore Economico Finanziario Dr.ssa Laura Castoldi - Responsabile Ufficio del Personale Firmatari dell'ipotesi di accordo: Dr.ssa Volpez Raffaella, Dr.ssa Laura Castoldi PARTE SINDACALE: Rappresentanti RSU Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL- Enti locali, CSA, DICCAP , CISAL Enti locali, UGL Enti locali



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

		Firmatari dell'ipotesi di accordo : 4 su 5 componenti delle RSU Cereda Simone - FP CGIL Turdo Nicola - CISL FP
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		ANNUALITA' ECONOMICA 2018 – MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di revisione economico finanziaria dell'Ente . Non risultano rilievi.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle Performance per il triennio 2018 – 2020 con deliberazione di G.C. n. 127 del 03/07/2018.
		E' stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 con deliberazione di G.C. n.11 del 30/01/2018.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dall'art. 36 dalla vigente Integrazione del regolamento degli Uffici e dei servizi in applicazione al D.Lgs. 150/2009, approvata con deliberazione di G.C. n. 14 del 22/02/2011 e s.m.i. . Agli Enti Locali non si applica l'art. 11 del d.lgs. 150/2009. L'ODV del Comune di Villasanta (MB), ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 e rilasciata attestazione in data 31/03/2017, nonché Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018/2018 e rilasciata attestazione in data 31/03/2018,.
		La Relazione sulla performance anno 2018 è stata validata dall'ODV in data 21/05/2019. La relazione sulla Performance per l'annualità 2018 è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 156 in data 14/11/2019



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Modulo II

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA ANNUALITA' ECONOMICA 2018 – MODIFICA CCDI PARTE NORMATIVA.

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili).

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo.

Il contratto collettivo decentrato integrativo attiene alla annualità economica 2018 e modifica parte normativa.

Art. 1 Ambito di applicazione

Il contratto concerne il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018. Esso mantiene tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultano incompatibili con norme di legge o dei CCNL.

Esso disciplina la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate anno 2018 confermando integralmente il contenuto dei CCDI sottoscritti in data 26/05/2015, 20/11/2015, 30/12/2016 ed in data 27/03/2019 per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto.

Art.2 Incentivi economici personale educativo asilo nido (ART. 31 C. 5 ccnl 14/09/2000)

Le parti prendono atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto : " il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016, nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999" ;

In considerazione di quanto sopra per l'anno 2018 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art.3 Destinazione delle risorse decentrate.

(materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lettera a) CCNL 01/04/1999).



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Si prende atto :

- a) Della quantificazione del Fondo Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2018 , come da DT del Responsabile del Settore servizi generali e Comunicazione in complessivi euro 222.336,81 di cui euro 186.950,02 di risorse stabili ed euro 35.386,79 di risorse variabili.
- b) Che sono quantificabili in via provvisoria in euro 146.619,69 le quote di risorse stabili non disponibili destinate a finanziare gli istituti economici indicati nel prospetto allegato, aventi natura fissa e/o continuativa già previsti e disciplinati dai CCNL e, per le materie regolate dalla contrattazione decentrata, dai CCDI stipulati in data 26/05/2015, 20/11/2015 e 30/12/2016.

Si concorda che:

- le quote di risorse stabili, che residueranno a consuntivo dopo l'applicazione dell'art. 2 del presente CCDI e degli istituti di cui al precedente punto 1b), unitamente alle risorse variabili di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 (euro 23.472,32 come da deliberazione di GC n. 226 del 21/12/2018) rese effettivamente disponibili nel rispetto dei vincoli dettati dalle norme contrattuali, alle somme non utilizzate anno 2017 quantificate in euro 9.876,27, verranno interamente destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale (Obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di Gestione e delle Performance 2018) e ripartite e attribuite secondo i criteri generali stabili nei CCDI stipulati in data 26/05/2015, 20/11/2015 e 30/12/2016, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance.
- Le risorse di cui all'art. 15 c. 1 lett. d) punto b) del CCNL 01/04/1999 quantificabili in via preventiva in € 2.500,00 verranno destinate ad incentivare il personale direttamente partecipante ai servizi aggiuntivi di Polizia Locale svolti in base alla convenzione stipulata in data 02/09/2016 con la società SIAS SPA (schema di convenzione approvato con deliberazione di GC n. 142 del 02/08/2016) secondo quanto previsto nell'ipotesi di accordo di CCDI sottoscritta in data 20/07/2016;
- Il compenso di cui all'art. 15 c. 1 lett. K) CCNL 01/04/1999 riferito al Recupero evasione ICI ai sensi dell'art. 59 c. 1 lett. p) D.Lgs. 446/1997 pari ad euro 206,00 (al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione e di IRAP), così quantificato secondo quanto previsto dalla legge e dal relativo regolamento in vigore, verrà distribuito secondo i criteri ivi indicati.

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2018

Risorse decentrate aventi carattere di certezza, stabilità e continuità.

1) Importo unico consolidato anno 2003 (art. 31 comma 2 CCNL 22/01/2004):

1A) art. 15 comma 1 lett. a) del CCNL 01/04/1999: somma da destinare alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività pari a euro 81.096,67;

1B) art. 15 comma 1 lettera b) del CCNL 01/04/1999 : risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 ai sensi dell'art. 32 CCNL 06/07/1995 pari a euro 12.928,60;

1C) insieme delle risorse già destinate al trattamento ex L.E.D. destinati nel 1998 pari a euro 13.098,06;

1D) art. 15 comma 1 lettera h) del CCNL 01/04/1999: risorse destinate alla indennità di direzione e di staff alla ex qualifica VIII ai sensi dell'art. 37 c. 4 del CCNL 06/07/1995 pari a euro 2.760,89;

1E) art. 15 comma 1 lettera j) del CCNL 01/04/1999: importo pari allo 0,52% del monte salari 1997 a decorrere dal 31/12/1999 a valere per l'anno 2000 pari a euro 10.171,34;

1F) art. 4 comma 1 del CCNL 05/10/2001: importo pari allo 1,1% del monte salari 1999 a decorrere dal 01/01/2001 per un importo pari a euro 23.205,49.

1G) art. 4 c. 4 CCNL 01/04/1999 : riduzione straordinari per un importo pari a euro 626,79.

1H) risorse articolo 32 comma 7 CCNL 22/01/2004 pari allo 0,20% del monte salari 2001



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2) Vedasi successiva voce di riduzione a titolo di quota del trattamento accessorio già destinato al personale ATA trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega delle funzioni (art. 15 c. 1 lettera I del CCNL 01/04/1999) e ai titolari di P.O.

3) art. 4 comma 2 del CCNL 05/10/2001: integrazione dell'importo annuo della retribuzione di anzianità (RIA) in godimento da parte del personale cessato dall'01/01/2000, pari a euro 13.862,70. Tali risorse rispetto all'anno 2017 sono state integrate per effetto della quota annua della RIA e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno 2017 (n.4 unità).

4) art. 32 del CCNL 24/01/2004:

- comma 1) : aumento dell'importo pari allo 0,62% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 11.521,36;
- comma 2) e 3) : ulteriore incremento dell'importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 9.291,42=; questo incremento è consentito in quanto la spesa del personale risulta inferiore al 39% delle entrate correnti (rif. anno 2001) e può trovare applicazione in quanto il Comune di Villasanta non è un ente dissestato o strutturalmente deficitario.

5) art. 4 del CCNL 09/05/2006:

- comma 1) aumento dell'importo pari allo 0,50% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 10.059,00; questo incremento è consentito in quanto il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti nel Comune di Villasanta è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2005);

6) art. 8 del CCNL 11/04/2008:

- comma 2) : aumento dell'importo pari allo 0,60% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 12.671,85; questo incremento è consentito in quanto il Comune di Villasanta rientra nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2007).

7) Quota delle progressioni economiche a carico del Bilancio dell'Ente : pari a € 7.759,81.

Tale quota è stata valorizzata nel fondo secondo le indicazioni fornite nella Circolare n. 17 del 24/04/2015 della Ragioneria Generale dello Stato che, affrontando la problematica della riduzione proporzionale delle risorse decentrate sulla base dei dipendenti cessati dal servizio ai sensi dell'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010, ha precisato che in presenza di una riduzione del personale, una riduzione proporzionale delle sole quote variabili del fondo, ovvero una riduzione proporzionale – ove previsto – che non consideri le poste temporaneamente allocate a bilancio – in particolare i differenziali per le progressioni orizzontali concretamente pagati al personale in servizio le cosiddette PEO – si traduce matematicamente in un aumento delle quote medie pro-capite riferite al personale che rimane in servizio.

Alle risorse decentrate stabili così sopra determinate viene detratta la somma pari a euro **11.799,27** (vedasi precedente punto 2.) a titolo di quota del trattamento accessorio già destinato al personale ATA trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega delle funzioni (art. 15 c. 1 lettera I del CCNL 01/04/1999) e ai titolari di P.O.

La decurtazione del fondo parte fissa pari a € **10.119,88** concerne il rispetto della disposizione prevista dall'art. 9 c. 2 bis del D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 – legge di stabilità 2014.

, la quale prevede che dall'anno 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli della precitata disposizione normativa (limite fondo 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio).



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

L'ammontare della riduzione operata nell'anno 2014 per riduzione proporzionale del personale cessato dal servizio è stata determinata secondo la regola della semisomma indicata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011 che qui di seguito si riporta:

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2010
In servizio al 01/01/2010 n. 103
In servizio al 31/12/2010 n. 103

Media dipendenti 2010 n. 103

Dipendenti (escluso personale a tempo determ.) anno 2014
In servizio al 01/01/2014 n. 99
In servizio al 31/12/2014 n. 98

Media dipendenti 2014 n. 98,5

% di riduzione del Fondo 4,37%
(media 2010-media 2014)*100/media 2010)
(103 – 98,5)*100/103

Il calcolo della decurtazione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014 è stato il seguente:

Fondo risorse decentrate 2014		Decurtazione 4,37 %
Risorse stabili	€ 192.531,50	€ 8.413,63
Risorse variabili al netto delle progettazioni interne	€ 39.044,67	€ 1.706,25
TOTALE	€ 231.576,17	€ 10.119,88

In merito alla riduzione "permanente" pari a **€ 10.119,88** ex art. 1, comma 456 della L. n. 147/2013, si dà atto che il revisore Unico del Conto in data 07/10/2015 ha fornito apposita certificazione in merito alla regolarità della procedura di calcolo della stessa come da indicazione della Ragioneria dello Stato fornite con circolare n. 20/2015.

La decurtazione del fondo parte fissa pari a **€ 3.823,71** e parte variabile pari a **€ 605,10** riguarda il rispetto delle disposizioni previste da:

- art. 1 c. 236 della L. 208/2015 (abrogato dall'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017) la quale prevedeva che: "Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente."
- art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017 dispone: "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016."

L'ammontare della riduzione operata nell'anno 2016, ai sensi della precitata disposizione, è stata determinata secondo la regola della semisomma indicata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 20 Marzo 2016 che qui di seguito si riporta:

Dipendenti in servizio al 01/01/2015	98	
Dipendenti in servizio al 31/12/2015	93	
Media	95,5	
Dipendenti in servizio al 01/01/2016	93	
Dipendenti in servizio al 31/12/2016	94	
Media	93,5	
Variazione % riduzione fondo anno 2016	2,09	
Ammontare fondo 2016: (Totale risorse stabili + Totale risorse variabili) – residui anno 2015 (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	186.669,07 + 36.937,06 - 4.984,83 = 218.621,30	
Ammontare riduzione fondo 2016	4.569,18	

Calcolo percentuale $95,5 : 93,5 = 100 : x$
 $x = 97,91$
 $100 - 97,91 = 2,09\%$

Fondo risorse decentrate 2016		Decurtazione 2,09 %
Risorse stabili	€ 186.669,07	€ 3.901,38
Risorse variabili al netto dei residui anno 2015	€ 31.952,23	€ 667,80
TOTALE	€ 218.621,30	€ 4.569,18

Il totale delle risorse stabili ammonta così ad euro 186.950,02



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Risorse decentrate variabili (art. 31 comma 3 CCNL 22/01/2004):

1) art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999:

Considerato che la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia con deliberazione n. 109/2011 ha precisato che :*" l'incremento delle risorse variabili previste dall'art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 deciso dall'Ente sulla scorta di una necessaria e adeguata valutazione delle disponibilità di bilancio e della propria capacità di spesa, non potrebbe in alcun caso derogare alle disposizioni imperative delle leggi finanziarie in tema di rispetto del patto di stabilità interno e di contenimento della spesa del personale , vincoli che si estendono anche sul versante delle risorse integrative decentrate"*.

Per tale incremento di importo pari a euro **23.472,32** pari all'1,2% del monte salari 1997 si è accertata la disponibilità di bilancio delle relative risorse . Inoltre è stato rispettato nell'anno 2017 il limite finanziario della spesa di personale di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 nonché la previsione del rispetto di tale limite anche per l'anno 2018 alla luce del Piano assunzionale approvato dalla G.C. con deliberazione n.211 del 14/12/2018.

Si richiama inoltre la deliberazione di G.C. n. 226 del 21/12/2018 con la quale si approvava l' integrazione della parte variabile del fondo anno 2018, con la somma di **euro 23.472,32** pari all'1,2% del monte salari 1997, ai sensi di quanto consentito dall'art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999, da destinare, subordinatamente all'accertamento da parte dell'O.D.V., al raggiungimento di obiettivi di produttività e qualità.

Si sono pertanto verificate le condizioni per incrementare le risorse decentrate dell'importo pari a euro 1,2% del monte salari riferito all'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, per un ammontare pari a euro 23.472,32. Tali risorse , ai sensi dell'art. 15 c. 4 del CCNL 01/04/1999, potranno essere rese disponibili solo a seguito di accertamento positivo del raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità individuati nella deliberazione di G.C. n. 226 del 21/12/2018 da parte dell'Organismo di Valutazione.

Tali obiettivi sono qui di seguito riportati:

- Istanze on line
- Ecuosacco
- Nido estivo

2) art. 15 comma 1 del CCNL 01/04/1999:

- lett. k) : specifiche risorse destinate dalla legislazione corrente alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale per :
 - ✓ progettazione interna per attività svolte in vigenza dell'abrogato articolo 92 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 ovvero fino all'entrata in vigore della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014 pari a euro 0,00
 - ✓ quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c.1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 pari a euro 206,00;

3) art. 54 CCNL 14/09/2000:

quota parte del rimborso spese per notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria pari a euro 0,00;

4) art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999:

somme non attribuite nell'anno 2017 pari ad **euro 9.876,27**.

Il totale delle economie realizzate anno 2017 è pari a euro 10.658,51 (vedasi Modulo IV - 4.2 – Sezione II) ma solo euro 9.876,27 vengono destinate ad incrementare , a titolo di risorse variabili, il fondo anno 2018 ai sensi dell'art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999 *. Tale somma riportata nel fondo anno 2018 nel dettaglio è costituita da economie derivanti dalle risorse destinate alla Performance ma non compiutamente erogate per realizzazione parziale di specifici obiettivi



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

(con esclusione delle economie derivanti dal mancato raggiungimento degli obiettivi finanziati con risorse ex art. 15 c. 2 CCNL 01/04/1999 che costituiscono economie di bilancio);

Relativamente alla nozione di economie che vanno ad incrementare il fondo dell'anno successivo si fa riferimento a quanto contenuto nelle Circolari n. 16 del 02/05/2012 RGS e n. 21 del 26/04/2013 RGS – e n. 17 del 24/04/2015 – (Monitoraggio della contrattazione integrativa).

Il totale delle risorse variabili risulta così pari ad euro 35.386,79.

Il totale complessivo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività art. 67 CCNL 21/05/2018 (risorse decentrate art. 31 e 32 CCNL 22.01.2004) risulta ammontare a euro 222.336,81

B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' – ANNO 2018 (art. 68 CCNL 21/05/2018 ex art. 17 CCNL 01/04/1999).

Riguardo alle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2017, di cui all'allegato prospetto, si prevede quanto segue:

1) art. 33 CCNL 22/01/2004:

risorse destinate al pagamento dell'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 24/01/2004 pari a euro 46.520,87 *.

2) art. 17 comma 2 CCNL 01/04/1999:

lettera a)

Incentivi destinati alla Performance :

Le risorse destinate ad incentivare le performance del personale sono pari a euro 70.011,12* ;

Tali risorse sono ripartite in base ai criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 21/07/2011 e s.m.i., cioè tra le varie unità organizzative dell'Ente tenuto conto del personale assegnato. L'effettiva entità delle risorse sarà determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG ad ogni struttura organizzativa così come certificato dall'ODV. La quota individuale spettante a ciascun dipendente sarà differenziata in base alla valutazione complessiva riportata cioè in base al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e in base ai comportamenti agiti.

I criteri del sistema di valutazione risultano improntati a principi di premialità e selettività e risultano collegati al raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2018 che, finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini e al mantenimento e miglioramento degli standard dei servizi erogati anche attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 03/07/2018 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2018/2020.

Incentivi destinati al personale educativo nido settimane integrative (art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000):

risorse destinate ad incentivare le performance individuali del personale pari a **euro 3.000,00**

Prendendo atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto :
" il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016,



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999", in considerazione di quanto sopra per l'anno 2017 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Incentivi destinati al personale del Settore Polizia Locale :

risorse destinate ad incentivare il personale del settore della Polizia Locale pari a **€ 2.500,00 ***

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 122 del 12/07/2016 il " Regolamento comunale in materia di convenzioni con soggetti pubblici o privati e di contributi dell'utenza per la fornitura, a titolo oneroso, di consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari" che prevede che il 50% dei ricavi netti derivanti dai servizi in convenzione di cui all'oggetto , dedotti tutti i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, siano destinati ad incentivare la produttività del personale effettivamente coinvolto in specifici progetti di gruppo di cui all'art. 17 c. 2 lett. a) del CCNL 01/04/1999.

Con successiva deliberazione n. 142 del 02/08/2016 è stata approvato lo schema di convenzione tra Comune Di Villasanta e la Società SIAS SPA per servizi aggiuntivi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 6 del precitato regolamento, convenzione sottoscritta in data 02/09/2016.

Gli incentivi in oggetto (acquisiti al fondo ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. d) del CCNL 01/04/1999) verranno ripartiti tra il personale partecipante secondo quanto previsto dal CCDI inerente i criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 sottoscritto in data 30/12/2016. Tali criteri sono i seguenti :

- ✓ Gli incentivi saranno resi disponibili previa verifica da parte dell'Organismo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto secondo gli indicatori ivi previsti nonché dell'effettiva quantificazione e dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto da parte del terzo senza che questo abbia sollevato rilievi;
- ✓ L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto in ragione dell'apporto individuale di ciascun dipendente alle attività della convenzione .

lettera b) costituzione del fondo per la corresponsione degli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31/03/1999 pari a euro 67.409,92 * Non vengono previste ulteriori risorse per le progressioni economiche.

lettera d) Le risorse per il pagamento delle indennità di maneggio valori, turno, rischio e reperibilità secondo la disciplina prevista dai vigenti CCNL nazionali e dai criteri previsti dal CCDI sottoscritto in data 26/05/2015 e 20/11/2015 ammontano a euro 19.811,01*;

lettera e) Le risorse destinate a compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni di particolare disagio da parte del personale delle categorie A,B e C secondo i criteri di cui al CCDI sottoscritto in data 26/05/2015 ammontano a euro 217,00*.

lettera f) Le risorse destinate al pagamento dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano responsabilità da parte del personale della categoria D che non risulta incaricato delle funzioni dell'area della Posizioni Organizzative e per alcune figure di cat. B e C secondo i criteri di cui al CCDI sottoscritto in data 26/05/2015, pari a euro 3.977,08*.

lettera g) risorse destinate al pagamento degli incentivi derivanti dallo svolgimento di attività di progettazione interna in vigenza dell'abrogato articolo 92 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 ovvero fino all'entrata in vigore della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, dalla applicazione del D.Lgs. 446/1997 e dall'art. 54 CCNL 14/09/2000 per complessive euro 0,00*.

I relativi fondi sono ripartiti tra i dipendenti interessati sulla base dei criteri previsti dai rispettivi regolamenti.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

lettera i) In base ai criteri previsti dal CCDI sottoscritto in data 26/05/2015 per riconoscere le indennità destinate a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie D, C e B incaricato con atto formale delle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e del personale addetto all'URP, le risorse a ciò destinate ammontano a euro 2.600,00*;

3) **art 7 c. 4 e c. 7 CCNL 31/03/1999** : oneri derivanti dalla applicazione della norma contrattuale relativamente al personale dell'area vigilanza inquadrato nella ex quinta qualifica funzionale, pari a euro 272,68.

4) **art. 31 comma 7 secondo periodo del CCNL 14/09/2000.**

Al personale educativo compete un'indennità mensile lorda pari a euro 61,97 per 10 mesi di anno scolastico pari a euro 619,75. Le risorse complessive ammontano a euro 5.447,78*;

5) **art. 6 CCNL 05/10/2001.**

Al personale educativo compete un incremento dell'indennità prevista dall'art. 37 comma 1 lett. c) e d) CCNL 06/07/1995 pari a euro 340,86 lorde annue. Le risorse complessive ammontano a euro 3.312,01*.

* Importi stimati da verificarsi a consuntivo

C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Il CCDI personale non dirigente del Comune di Villasanta annualità economica 2018 – modifica CCDI parte normativa concerne il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 e si prevede che esso mantenga tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultino incompatibili con norme di legge o dei CCNL. Lo stesso disciplina la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate anno 2017 **confermando integralmente il contenuto dei CCDI sottoscritti in data 26/05/2015, in data 20/11/2015, in data 30/12/2016 ed in data 27/03/2019 per quanto non diversamente disciplinato dal CCDI in argomento.**

Dalla data di sottoscrizione dei contratti in argomento cessano pertanto di produrre effetti tutti gli altri accordi di contrattazione decentrata precedentemente sottoscritti e gli atti di applicazione unilaterale approvati da parte dell'Amministrazione Comunale relativi alle materie trattate dal presente contratto.

Rimane unicamente in vigore il CCDI 29/12/2010 per quanto riguarda i criteri delle forme di incentivazione di specifiche attività e prestazioni collegate all'utilizzo di risorse di cui all'art. 15 c. 1 lettera K del CCNL 01/04/1999 (incentivi ICI e progettazione interna per attività svolte in vigenza dell'abrogato articolo 92 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 ovvero fino all'entrata in vigore della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014) – materia demandata alla contrattazione decentrata dall'art. 4 c. 2 lett. h) CCNL 01/04/1999.

D) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA' AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.

La corresponsione degli incentivi per la performance organizzativa ed individuale è improntata a principi di premialità e selettività e risulta collegata:

- 1) Al raggiungimento degli obiettivi di Performance 2018, che sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 03/07/2018/16/05/2017 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2018/2020, finalizzati a tradurre gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP in obiettivi esecutivi.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

- 2) Ad incentivare il personale della vigilanza urbana ai sensi del CCDI del personale non dirigente del Comune di Villasanta inerente i criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 sottoscritto in data 30/12/2016.
- 3) Ad incentivare il personale educativo dell'asilo nido ai sensi dell'articolo 31 comma 5 CCNL 14/09/2000 e della sentenza del tribunale ordinario di Monza – Sezione Lavoro – NRG 2017/329.

Si **ATTESTA** pertanto la coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal titolo III del D.Lgs. 150/2009 della corresponsione degli incentivi sulle performance individuali e organizzative.

E) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE .

Non sono previste nell'anno 2018 nuove progressioni economiche.

F) RISULTATI ATTESI .

I **risultati attesi** dai presenti contratti integrativi, sono principalmente riconducibili alla stretta relazione tra incentivi economici e sistema delle performance organizzative ed individuali come definiti nel PEG 2018/2020 approvato con deliberazione di GC n. 226/2018 e rendicontati nella Relazione Performance 2018 approvata con deliberazione di GC n. 156 del 14/11/2018 alla quale si rinvia .

Come già detto al precedente punto D) la produttività è improntata a principi di premialità e selettività ed è collegata al raggiungimento di :

✓ **Obiettivi di performance organizzativa di Ente**

✓ **Obiettivi di Performance** individuale per ognuno dei quali sono chiaramente individuati i seguenti elementi :

- Collegamento con il DUP;
- La finalità da raggiungere e il personale partecipante;
- La suddivisione in azioni o fasi con il relativo diagramma dei tempi;
- Gli indicatori di performance con i relativi valori attesi (target).

In dettaglio, non esaustivo, si evidenziano i principali obiettivi /progetti che sono finalizzati alla garanzia del servizio pubblico, all'interesse specifico della collettività e con un impatto diretto sui servizi offerti ai cittadini:

- Attivazione dei servizi on line;
- Sperimentazione progetto ecuosacco
- Riqualificazione della biblioteca
- Nido estivo

G) COMPATIBILITA' DEI COSTI CON I VINCOLI DI BILANCIO.

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018 ammonta complessivamente a euro 222.336,81 oltre euro 100.625,00 quale Fondo posizioni organizzative finanziato da bilancio in enti senza dirigenza (vedasi delibera GC n. 212/2017).

Le risorse destinate al finanziamento dei fondi sono state previste e stanziare in bilancio nei rispettivi capitoli di spesa per il personale per l'anno 2018 come indicati nella determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione n. 738 del 28/12/2018 e nella successiva determinazione n. 605 del 27/11/2019 e nel Modulo IV della Relazione Tecnico Finanziaria.

La contrattazione decentrata integrativa anno 2018 comporta costi compatibili con i vincoli di bilancio .

Si **ATTESTA** l'inesistenza di oneri indiretti senza copertura di bilancio.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

H) RISPETTO DEI VINCOLI DI LEGGE E CONTRATTUALI.

Come già evidenziato nella relazione, quanto contenuto nel CCDI del personale non dirigente del Comune di Villasanta annualità economica 2018 - modifica CCDI parte normativa , rispetta le norme di legge, in particolare le norme contenute nell' art. 1, comma 456, L. 27 dicembre 2013, n. 147, che hanno riscritto l'art. 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010, il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , e i contratti collettivi nazionali in vigore nell'anno 2018.

Villasanta, 27/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
GENERALI E COMUNICAZIONE
Dr.ssa Laura Castoldi