



**COMUNE DI VILLASANTA**

# COMUNE DI VILLASANTA

## Provincia di Monza Brianza

REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI  
NELLE STRUTTURE E  
NEI SERVIZI DEL COMUNE DI VILLASANTA  
ED ISTITUZIONE DEL REGISTRO  
DEI VOLONTARI CIVICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/02/2019

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE DI VILLASANTA ED ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI**

## **ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI, FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di Volontariato Civico da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte di organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi;

Il Comune di Villasanta riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;

Il servizio di Volontariato Civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo articolo, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali;

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.

Tali attività, anche quando continuative, rivestono comunque carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

## **ART. 2: AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.

L'attivazione delle attività di Volontariato Civico è demandata al Responsabile di Servizio dell'area interessata, al quale spetta anche il controllo sull'attività di volontariato.

A titolo esemplificativo, le finalità del servizio civico volontario, in conformità agli artt. 1 e 2 della L. 266/91 e art. 3 della L.R. 1/2008, sono le seguenti:

### **1. AREA CULTURALE**

attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, della Biblioteca Comunale, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso

strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

## **2. ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

attività di tutela, conservazione, manutenzione, del Patrimonio comunale (edifici pubblici, cimitero, verde pubblico, strade/piazze/parcheggi) quali a titolo esemplificativo: custodia, piccoli interventi manutentivi, giardinaggio, pulizia, sgombero.

## **3. AREA CIVICA**

attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, aree verdi in generale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e/o scuola - casa dei bambini (Pedibus), servizi di pubblica utilità più in generale

L'elenco di cui sopra è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività, che potranno essere modificati o implementati dai Responsabili di Servizio in base a sopravvenute esigenze. Nel caso di modifiche/implementazioni sarà data ampia pubblicità soprattutto agli iscritti al Registro.

## **ART. 3: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Durante l'espletamento delle attività, i Volontari Civici devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i Volontari Civici devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata.

I Volontari Civici sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I Volontari Civici sono seguiti nell'esecuzione delle attività dalle persone di volta in volta indicati dal Responsabile di Servizio competente per attività, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

È fatto divieto di adibire i Volontari Civici ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

Il Responsabile di Servizio competente per il servizio prestato, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del Volontario Civico, qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I Volontari Civici impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino e altri dispositivi identificativi che, portati in modo ben visibile, consentano l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività i volontari, devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I Volontari Civici si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al Responsabile di Servizio competente delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari, per tutti i casi in cui i Volontari Civici debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale del singolo progetto, di spese

sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata. La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

#### **ART. 4: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI**

È istituito presso il Comune di Villasanta il Registro dei Volontari Civici, suddiviso per area di attività, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 2.

Il Registro dei Volontari Civici è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La tenuta e aggiornamento del Registro dei Volontari Civici sono affidati ad un dipendente in ruolo presso l'Area Servizi Generali.

L'aggiornamento del Registro dei Volontari Civici avverrà in modo dinamico, mentre la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune sarà effettuato con cadenza annuale.

#### **ART. 5: REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO**

I cittadini che intendono svolgere le attività di Volontario Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino, residente o non residente nel territorio comunale, italiano, comunitario oppure cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già “carta di soggiorno”)
- essere maggiorenne e nei limiti di età che rientrino nelle condizioni stabilite dalla polizza assicurativa
- essere esente da condanne passate in giudicato per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione

#### **ART. 6: MODALITA' PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO**

Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo appositamente predisposto (allegato A), il volontario richiedente è tenuto a fornire:

- a) le proprie generalità complete e la propria residenza;
- b) l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali intende collaborare e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati una copia del documento di identità e, facoltativamente, il curriculum vitae dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

In aggiunta, per il cittadino non comunitario deve essere allegata la copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

La presentazione della domanda equivale anche quale consenso a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune, quale parte dell'elenco del Registro dei Volontari Civici, così come previsto dal precedente art. 4.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile di Servizio competente per le attività indicate nella domanda, il quale potrà anche richiedere, nel caso lo ritenesse opportuno, di effettuare un colloquio con il candidato.

Nel caso di accoglimento della domanda, il nominativo del volontario richiedente viene inserito nel Registro dei Volontari Civici, previa acquisizione da parte del Responsabile di Servizio di apposita attestazione del Casellario Giudiziale che dimostri l'esenzione di condanne di cui al precedente art. 5.

A decorrere dalla data di inserimento nel Registro, il volontario richiedente assume il ruolo di Volontario Civico a tutti gli effetti e potrà essere da subito impiegato in base ad un piano concordato tra il volontario e il Responsabile di Servizio dell'area a cui il volontario è assegnato, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità del volontario, oltre che delle esigenze momentanee del Comune di Villasanta.

Sarà cura dei Responsabili di Servizio o loro delegati informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

Recepite tutte le informazioni rispetto all'incarico che l'Ente intenderebbe assegnargli, il volontario ha facoltà di rinunciare all'incarico. Ciò non pregiudica la sua permanenza all'interno dell'Albo dei Volontari Civici.

#### **ART. 7: RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

Il Volontario Civico può rinunciare, in qualsiasi momento al servizio, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dal Registro.

L'incarico di Volontario Civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza, o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La cancellazione dei volontari dal Registro potrà avvenire anche per le seguenti cause:

- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

#### **ART 8: USO DELLE ATTREZZATURE**

L'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese, fornisce ai Volontari Civici tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio; comprese le attrezzature o indumenti antinfortunistici, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione all'Amministrazione Comunale.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti/concordati con l'Amministrazione Comunale

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

#### **ART. 9: DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO**

Ciascun Volontario Civico svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un

comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine. Qualora un Volontario Civico assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati gli opportuni procedimenti previsti nel precedente art. 7.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il Volontario Civico deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

È tassativamente fatto divieto ai Volontari Civici di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta, fermo restando l'eventuale rimborso delle spese sostenute dal volontario nello svolgimento delle sue attività come previsto nel precedente art. 3.

Ciascun Volontario Civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontariato medesimo.

#### **ART. 10: RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli Volontari Civici l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e/o albi, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con il Comune singolarmente o in forma associata.

L'Amministrazione, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'iscrizione al Registro dei Volontari Civici non esclude l'essere socio-iscritto ad associazioni di volontariato.

#### **ART. 11: COPERTURA ASSICURATIVA**

Lo svolgimento dell'attività di Volontario Civico è subordinata alla stipula di apposita polizza assicurativa, a carico dell'Amministrazione Comunale, per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte.

Parimenti verranno assicurati, ove necessari, i mezzi gli strumenti e le dotazioni tecniche che verranno assegnate ai volontari, sia per gli eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi o cose, sia per gli eventuali danni al Volontario Civico nell'esercizio delle relative attività.

#### **ART. 12: SEGRETO D'UFFICIO E PRIVACY**

I Volontari Civici sono tenuti al rispetto della normativa concernente il segreto d'ufficio per informazioni e notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù della opera svolta e che potranno fornire solo ai competenti Uffici Comunali. Analogamente i Volontari Civici sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy.

#### **ART. 13: DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.