



## **COMUNE DI VILLASANTA (Provincia di Monza e Brianza)**

### **ORDINANZA SINDACALE N. 3 DEL 07/06/2021**

**OGGETTO:** DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

#### **IL SINDACO**

Richiamate le seguenti ordinanze sindacali:

**N. 6 del 06/03/2020** avente ad oggetto “CHIUSURA TEMPORANEA DEGLI UFFICI COMUNALI” con la quale venivano disposte, ai sensi del DPCM 04/03/2020, quali misure di prevenzione e contenimento del contagio del virus COVID – 19 quanto segue:

- ✓ la chiusura al pubblico nelle giornate di sabato dal 7 marzo 2020 e sino alla ripresa delle attività scolastiche, dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico, ufficio Messi e Servizi demografici;
- ✓ la chiusura al pubblico negli orari pomeridiani infrasettimanali di tutti gli uffici comunali da lunedì 9 marzo 2020 e sino alla ripresa delle attività scolastiche;
- ✓ la chiusura al pubblico negli orari pomeridiani delle giornate di sabato della Biblioteca Civica da sabato 7 marzo 2020 e sino alla ripresa delle attività scolastiche.
- ✓ Il solo servizio di Stato Civile, limitatamente alle denunce di morte, è garantito mediante l’istituto della reperibilità dal personale assegnato ai Servizi Demografici nel periodo dal 7 marzo 2020 e sino alla ripresa delle attività scolastiche;

**N. 25 del 17/11/2020** avente ad oggetto “MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19. SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORTIVA IN MODALITA' AGILE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA SVOLGERSI IN PRESENZA NEI LUOGHI DI LAVORO” con la quale venivano confermate le chiusure al pubblico dell’U.R.P. – Ufficio messi – Servizi Demografici nelle giornate di sabato mattina e degli altri uffici comunali nei pomeriggi infrasettimanali sino al termine dell’emergenza sanitaria, dando atto che il personale dei Servizi Demografici assicura nelle mattinate del sabato il servizio di Stato civile limitatamente alle denunce di morte mediante l’istituto della reperibilità;

Richiamato l’art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17/07/2020 n. 77, come da ultimo modificato dall’art. 1 c. 1 del D.L. 30/04/2021 n. 56;

Richiamato l'art. 50 c. 5 primo periodo del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. *“Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

Richiamato l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. *“Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”* che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30/05/2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*, che indica, alla lettera e) tra i criteri generali l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con l'esigenza dell'utenza;

Richiamato l'art. 42 dello Statuto Comunale;

### **DISPONE**

- La apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Messi il secondo e quarto sabato di ogni mese con accesso consentito previo appuntamento, qualora non sia possibile un'interlocuzione con soluzioni digitali con gli stessi;
- La apertura al pubblico degli Uffici comunali nei pomeriggi infrasettimanali con accesso consentito previo appuntamento qualora non sia possibile un'interlocuzione con soluzioni digitali con gli stessi;
- La apertura al pubblico dei Servizi Demografici il sabato mattina esclusivamente in funzione delle richieste di celebrazione di matrimoni con rito civile;

Il personale dei Servizi Demografici assicura sempre nelle mattinate del sabato il servizio di Stato civile limitatamente alle denunce di morte mediante l'istituto della reperibilità;

Lo svolgimento delle sopraindicate attività deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti per il contenimento del contagio del virus COVID – 19 e dei protocolli di Sicurezza COVID – 19 vigenti nell'Ente;

### **DISPONE INOLTRE**

Che la presente ordinanza venga portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Generale, dei titolari di Posizione Organizzativa, delle RSU del Comune di Villasanta, delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Villasanta ([www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)).

### **INFORMA**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR per la Lombardia, ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010 previa notifica a questa Amministrazione entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio informatico, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971 entro il 120 giorni dalla stessa data.

Il SINDACO

Luca Ornago

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

ornago luca;1;18311133