



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

### 3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Il Comune di Villasanta ha effettuato la ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni al fine di individuare le tipologie professionali ritenute necessarie, sulla base delle attività da svolgere e degli obiettivi da realizzare, come declinati nel DUP, per ciascuna annualità di riferimento e nel Piano della Performance, nonché alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 07/03/2022 è stato APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE (PTFP) 2022/2024 E RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ANALITICA EX ART. 6 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.. Dalla ricognizione delle eccedenze non risultano eccedenze di personale.

Le richieste di tipologie professionali emerse dalla ricognizione dei fabbisogni sono riportate nel presente piano che definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2022-2024 in applicazione delle indicazioni del Decreto ministeriale 8 maggio 2018 e tenuto conto dei contenuti del DUP e degli esiti della ricognizione annuale del personale.

Si evidenzia che nell'anno 2021 a conclusione di procedure assunzionali previste dal PTFP 2021/2023 sono state assunte n. 3 unità di organico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Sono altresì state collocate a riposo per raggiungimento età pensionabile n. 3 unità di organico e si sono registrate n. 4 cessazioni volontarie.

Nell'anno 2022 si procederà a dare attuazione al PTFP 2022/2023 con attivazione delle procedure concorsuali ivi previste.

Di seguito si riporta Il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022/2024 seguito dalla Relazione Illustrativa. L'allegato A) bis del Piano in oggetto contiene la dotazione organica analitica espressa in termini finanziari ai sensi



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

dell'art. 6 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, in data 8 maggio 2018.

#### PTFP 2022/2024

Preliminarmente si confermano le seguenti assunzioni programmate nel Programma dei Fabbisogni di personale 2021/2023 – Piano Occupazionale anno 2021 già avviate nell'anno 2021 e parzialmente anche concluse come meglio indicato di seguito:

**1. N. 1 SPECIALISTA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI  
E DEI SERVIZI cat. D (ex cat. D1)**

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 350/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatori finale degli idonei nonché assunzione della candidata vincitrice con Dt n. 14 del 03/02/2022.

**2. N. 1 ISTRUTTORE TECNICO cat. C da assegnare al Settore sviluppo  
territorio**

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 350/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatori finale degli idonei nonché assunzione del candidato vincitore con Dt n. 62 del 25/02/2022.

**3. N. 2 ASSISTENTI SOCIALI cat. D (ex cat. D1)**

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 488 del 26/10/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatoria finale idonei nonché assunzione del primo candidato idoneo con DT n. 102 del 29/03/2022. Assunzione della seconda unità di organico disposta con DT n. 196 del 12/05/2022.

ANNO 2022



## Comune di VILLASANTA

---

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
**Segreteria Generale**

### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - COPERTURA POSTI VACANTI.

**4. N. 2 ISTRUTTORI TECNICI cat. C da assegnare al settore LL.PP. - Ambiente**

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020) approvata con determinazione n. 62 del 25/02/2022 per medesimo profilo. In caso di esito negativo copertura dei due posti mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

Una unità di organico assunta con DT n. 384 del 25/08/2022 per scorrimento graduatoria concorsuale approvata con DT n. 62/2022.

**5. N.1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI cat. C.**

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020), oppure copertura del posto mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

**6. N. 1 SPECIALISTA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI cat. D (ex cat. D1)**

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020), oppure copertura del posto mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

#### 7. N. 2 SPECIALISTI TECNICI cat. D (ex cat. D1)

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: copertura dei posti mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , in caso di esito negativo copertura dei posti mediante procedura concorsuale o scorrimento graduatorie vigenti ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020 oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

Una unità di organico assunta con Dt n. 281 del 29/06/2022.

#### 8. N. 1 ISTRUTTORE TECNICO cat. C

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura già indetta con DT n. 484 del 14/10/2020 e riservata ai soggetti di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999 al fine del raggiungimento della quota d'obbligo ivi stabilita. Tale procedura è stata espletata e conclusa, come da verbali approvati con DT n. 256/2021 senza alcun candidato idoneo. Si procederà pertanto ad indire nuova procedura concorsuale.

### CESSAZIONI.

Dall'01/04/2022 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Ausiliario Socio Assistenziale cat. B posizione economica B4 con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;

Dall'01/07/2022 cessazione per mobilità verso altra Amministrazione Comunale di n. 1 Istruttore tecnico cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali.

Dal 01/11/2022 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Specialista dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. D posizione economica D3 con rapporto di lavoro a tempo pieno.

### PROGRAMMAZIONE TRASFORMAZIONI RAPPORTO DI LAVORO, COMANDO IN SERVIZIO E NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

E' prevista la spesa per le seguenti trasformazioni già disposte nell'anno 2021:



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C4 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 32 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C1 - Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali di n. 1 Operatore amministrativo e di supporto cat. B1 posizione economica B3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 22 ore settimanali a tempo parziale 27 ore settimanali di n. 1 Addetto ai servizi di supporto cat. A posizione economica A 3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 07/06/2021 e sino al 31/08/2022

Inoltre si prevedono le seguenti trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro:

- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C4 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 32 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C1 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno di n. 1 Operatore amministrativo e di supporto cat. B1 posizione economica B3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 22 ore settimanali a tempo parziale 27 ore settimanali di n. 1 Addetto ai servizi di supporto cat. A posizione economica A 3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023.

Sono previste le seguenti trasformazioni del rapporto di lavoro:

- TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 25 ore settimanali di n. 1 ausiliario socio assistenziale cat. B posizione economica B3 assegnata al Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/04/2022
- TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 25 ore settimanali di n. 1 ausiliario socio assistenziale cat. B posizione economica B4 assegnata al Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/04/2022

Tali trasformazioni sono state disposte con DT n. 114 del 07/04/2022.

Sono previsti i seguenti utilizzi temporanei/comando di personale di ruolo di altri Enti:

- convenzione ai sensi dell'articolo 14 del ccnl del 22/01/2004, per l'utilizzazione da parte del comune di Villasanta di una dipendente del comune di Agrate Brianza con profilo professionale di specialista tecnico dal 20/12/2021 al 19/04/2022 per n. 9 ore settimanali;
- Comando in servizio presso il Comune di Villasanta di una dipendente del comune di Mariano Comense con profilo professionale di specialista tecnico dall'01/04/2022 e per 6 mesi per n. 18 ore settimanali. Comando conclusosi in data 30/06/2022;
- Comando in servizio presso il Comune di Villasanta di un dipendente del Comune di Pero per n. 17 ore settimanali (mesi di Maggio e Giugno 2022), per n. 22 ore settimanali per il mese di Luglio e per n. 25,5 ore settimanali per il mese di Agosto 2022, in qualità di Istruttore tecnico dall'01/05/2022 al 31/08/2022 (comando propedeutico all'assunzione a tempo indeterminato).



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- **Comando in servizio** presso il Comune di Mariano Comense di una dipendente del Comune di Villasanta con profilo di Specialista tecnico cat. D dall'01/07/2022 al 30/10/2022 per n. 18 ore settimanali.
- **Comando in servizio** presso il Comune di Villasanta di una dipendente del Comune di Merate con profilo di Istruttore amministrativo cat. C per n. 12 ore settimanali dall'01/07/2022 al 31/10/2022

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato o tramite stipula di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato con agenzia di lavoro interinale (art. 52 CCNL FF.LL. 2016/2018) programmabili, è previsto quanto segue:

- n. 1 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C - assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali D.Lgs. 267/2000 spesa prevista per 2 mesi
- n. 1 addetto ai servizi di supporto cat. A con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 10 mesi;
- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 4 mesi Settore servizi alle persone;
- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 12 mesi Settore economico finanziario - servizio ragioneria;
- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 2 mesi Settore economico finanziario - servizio tributi;
- n. 1 assistente sociale cat. D con contratto di lavoro a tempo pieno per 3 mesi tramite contratto di somministrazione con agenzia di lavoro interinale;
- n. 3 Lavoratori interinali con vari profili per Asilo Nido per 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno.

E' prevista inoltre la spesa per la assunzione disposta nel 2019 di una unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.



## **Comune di VILLASANTA**

---

### **SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale**

La spesa per le suddette assunzioni rispetta il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 pari a € 222.476,04.

Le assunzioni a tempo determinato saranno comunque subordinate al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni e spese di personale.

Potranno essere previste in corso d'anno assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

**ANNO 2023**

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - COPERTURA POSTI VACANTI.**

Al momento non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

#### **CESSAZIONI.**

Dall'01/01/2023 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Collaboratore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. B3 p.e. B5 con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Dall'01/02/2023 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Educatore professionale (asilo nido) cat. C p.e. C2 con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali.

#### **TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Non sono previste trasformazioni del rapporto di lavoro.

#### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

È prevista la spesa per la assunzione programmata a decorrere dall'anno 2022 per la seguente assunzione:

- n. 1 unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.

È prevista inoltre la spesa per la assunzione disposta nel 2019 di una unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.

La spesa per le suddette assunzioni rispetta il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 pari a € 222.476,04.

Le assunzioni a tempo determinato saranno comunque subordinate al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni e spese di personale.

Potranno essere previste in corso d'anno altre assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

**ANNO 2024**

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - COPERTURA POSTI VACANTI.**

Al momento non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

#### **CESSAZIONI.**

Al momento non sono previste cessazioni dal servizio.



## **Comune di VILLASANTA**

---

### **SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale**

#### **TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Non sono previste trasformazioni del rapporto di lavoro.

#### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

E' prevista la spesa per la assunzione programmata a decorrere dall'anno 2022 per la seguente assunzione:

- n. 1 unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.

E' prevista inoltre la spesa per la assunzione disposta nel 2019 di una unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.

La spesa per le suddette assunzioni rispetta il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 pari a € 222.476,04.

Le assunzioni a tempo determinato saranno comunque subordinate al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni e spese di personale.

Potranno essere previste in corso d'anno altre assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

#### **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 2024**

#### **A) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Il Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024 persegue l'obiettivo di garantire il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi mantenendo gli standard quantitativi e qualitativi fino ad oggi raggiunti, e contemporaneamente di assicurare il rispetto del principio della riduzione delle spese di personale così come previsto dall'**art. 1 comma 557 della L. 296/2006** come modificato dall'art. 3 comma 120 della L. 244/07, dall'art. 76 comma 1 della L. 133/2008, dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114 e da ultimo dal *D.L. 24 giugno 2016, n. 113*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 7 agosto 2016, n. 160*.

In particolare il comma 5 bis dell'art. 3 del precitato D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114 ha introdotto all'art. 1 della L. 296/2006 il comma 557-quater che prevede, ai fini dell'applicazione del comma 557, che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa.

La Corte dei Conti Sezione Autonomie si è già espressa sull'applicazione dell'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 ai fini del calcolo della riduzione delle spese di personale. La deliberazione n. 25/2014 confermando, peraltro, la lettura letterale delle norme vigenti, afferma che :*" In luogo del menzionato parametro temporale dinamico, il legislatore introduce - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013 ...."* .

Il presente Piano, oltre ad essere rispettoso dei vincoli legislativi vigenti in materia di spese del personale precitati, è stato redatto secondo le seguenti disposizioni normative:

- ✓ D.M. 17/03/2020 in particolare
  - ✓ **art. 1:** " 1. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. 2. Le disposizioni di cui al presente decreto e quelle conseguenti in



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

*materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020."*

- ✓ **Art. 2:"** *Ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni: a) **spesa del personale:** impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; b) **entrate correnti:** media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.*
- ✓ **Art. 3:"** *Ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche: a) comuni con meno di 1.000 abitanti; b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti; c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti; d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti; e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti; f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti; g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti; h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti; i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre."*
- ✓ **Art. 4 :** *" In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:*  
**Tabella 1**

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%

*A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5,*



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

*possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”.*

- ✓ **Art. 5 c. 1 e c. 2.”** *In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma*

1:

**Tabella 2**

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20,0%	25,0%	28,0%	29,0%	30,0%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19,0%	24,0%	26,0%	27,0%	28,0%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7,0%	12,0%	14,0%	15,0%	16,0%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 ab.	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1,5%	3,0%	4,0%	4,5%	5,0%



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

*Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.*

*.....(omissis)''*

- ✓ **ART. 7 c. 1 :**'' La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. ....(omissis)''

- art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. in materia di lavoro flessibile che così recita :

*'' A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 <sup>(110)</sup>, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia*



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

*locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”*

Dal tenore letterale della soprariportata norma non era chiaro se dovesse essere comunque rispettato o meno il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 (deliberazione n. 327/2014 Corte dei Conti Lombardia e n. 220/2014 Corte dei Conti Molise ha asserito che gli enti in regola con il contenimento della spesa di personale non sono tenuti all'osservanza di alcun limite, mentre deliberazione n. 66/2014 Corte dei Conti Lombardia - n. 174/2014 Corte dei Conti Puglia - n. 232/2014 Corte dei Conti Campania ha sostenuto l'orientamento opposto). A risolvere il problema è intervenuta la Corte dei Conti Sezione Autonomie con deliberazione n. 2/2015 che ha



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

sposato al tesi letterale più restrittiva sostenendo che gli Enti che hanno rispettato i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale devono comunque rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

- ✓ art. 3 c. 8 della L. 56/2019 dispone che *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;

- L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che prevede:“ 1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.* 2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.* 3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.* 4. *Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.* 5. *Per la Presidenza del Consiglio dei ministri,*



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

*per il Ministero degli affari esteri, nonché per le amministrazioni che esercitano competenze istituzionali in materia di difesa e sicurezza dello Stato, di polizia e di giustizia, sono fatte salve le particolari disposizioni dettate dalle normative di settore. L'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, relativamente al personale appartenente alle Forze di polizia ad ordinamento civile, si interpreta nel senso che al predetto personale non si applica l'articolo 16 dello stesso decreto. Restano salve le disposizioni vigenti per la determinazione delle dotazioni organiche del personale degli istituti e scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le attribuzioni del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, relative a tutto il personale tecnico e amministrativo universitario, ivi compresi i dirigenti, sono devolute all'università di appartenenza. Parimenti sono attribuite agli osservatori astronomici, astrofisici e vesuviano tutte le attribuzioni del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in materia di personale, ad eccezione di quelle relative al reclutamento del personale di ricerca. 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale. 6-bis. Sono fatte salve le procedure di reclutamento del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche ed educative statali, delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica e delle istituzioni universitarie, nonché degli enti pubblici di ricerca di cui al decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218. Per gli enti del servizio sanitario nazionale sono fatte salve le particolari disposizioni dettate dalla normativa di settore. "*

#### **B) CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2021 (Art. 4 c. 1 lett. c) D.M. 30/06/2022)**

CONSISTENZA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AI 31/12/2021			
	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	C.Econ
1	A1	Addetto ai servizi di supporto	<b>A3/27</b>
2	A1	Addetto ai servizi di supporto	<b>A2/15</b>
1	B1	Operatore amministrativo e di supporto	<b>B3</b>
2	B1	Ausiliaria Socio-assistenziale	<b>B3/18</b>



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

3	B1	Ausiliaria socio-assistenziale	<b>B3/32</b>
4	B1	Ausiliaria socio-assistenziale	<b>B4/18</b>
5	B1	Ausiliaria Socio-assistenziale	<b>B4/18</b>
6	B1	Operaio tecnico-manutentivo	<b>B3</b>
7	B1	Operatore amministrativo e di supporto	<b>B2</b>
8	B1	Operatore amministrativo e di supporto	<b>B2</b>
9	B1	Operatore amministrativo e di supporto -	<b>B5</b>
10	B1	Addetto ai servizi di supporto	<b>B4</b>
11	B1	Operatore tecnico manutentivo	<b>B1</b>
12	B1	Operatore tecnico manutentivo	<b>B1</b>
13	B1	Operatore tecnico-manutentivo	<b>B3</b>
1	B3	Collaboratore amministrativo e di supporto	<b>B5</b>
2	B3	Collaboratore amministrativo e di supporto	<b>B5</b>
3	B3	Collaboratore amministrativo e di supporto	<b>B5</b>
4	B3	Collaboratore amministrativo e di supporto	<b>B5</b>
5	B3	Collaboratore amministrativo e di supporto	<b>B3</b>



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

1	C1	Agente di polizia locale	<b>C1</b>
2	C1	Agente di polizia locale	<b>C2</b>
3	C1	Agente di polizia locale	<b>C1</b>
4	C1	Agente di polizia locale	<b>C3</b>
5	C1	Agente di polizia locale	<b>C3</b>
6	C1	Educatore	<b>C3</b>
7	C1	Educatore	<b>C3</b>
8	C1	Educatore	<b>C3</b>
9	C1	Educatore	<b>C3</b>
10	C1	Educatore	<b>C3</b>
11	C1	Educatore	<b>C3/24</b>
12	C1	Educatore	<b>C1/32</b>
13	C1	Educatore	<b>C3</b>
14	C1	Educatore	<b>C2/24</b>
15	C1	Educatore	<b>C3</b>
16	C1	Educatore -	<b>C2</b>
17	C1	Educatore	<b>C4</b>
18	C1	Educatore	<b>C2</b>
19	C1	Istruttore tecnico	<b>C1</b>
20	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
21	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

22	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
23	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1/30</b>
24	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
25	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
26	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C4</b>
27	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C4/24</b>
28	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C2/30</b>
29	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
30	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
31	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
32	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
33	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C3</b>
34	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C3</b>
35	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C4</b>
36	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C3</b>



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

37	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C2</b>
38	C1	Istruttore tecnico	<b>C1</b>
39	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C1</b>
40	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>C5</b>
41	C1	Agente di polizia locale	<b>C1</b>
42	C1	Agente di polizia locale	<b>C1</b>
1	D1	Specialista dei processi amm.cont.e dei servizi	<b>D5</b>
2	D1	Specialista dei processi amm.cont.e dei servizi	<b>D4</b>
3	D1	Specialista dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>D1</b>
4	D1	Specialista dei processi amm.cont.e dei servizi	<b>D1</b>
5	D1	Specialista dei processi amm.cont.e dei servizi	<b>D1</b>
6	D1	Specialista dei processi amm.cont.e dei servizi	<b>D1</b>
7	D1	Specialista dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	<b>D3</b>
8	D1	Specialista della Polizia locale	<b>D1</b>
9	D1	Specialista tecnico	<b>D1</b>
10	D1	Specialista tecnico	<b>D1</b>



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

11	D1	Assistente sociale	D1
12	D1	Specialista della Polizia locale	D1
1	EXD3	Esperto dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	D4
2	EXD3	Esperto dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	D4
3	EXD3	Esperto tecnico	D3
		<b>Totale 77 dipendenti</b>	
<b>CONSISTENZA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/INTERINALE AL 31/12/2021</b>			
	<b>CAT.</b>	<b>MANSIONI</b>	<b>C.Econ</b>

1	C1	Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	C/18
2		Istruttore dei processi amministrativo-contabili e dei servizi	C
3	A	Ausiliario Nido	A
4	D	Assistente sociale	D

**C) CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28/06/2019 N. 58 - D.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

COMUNE DI	VILLASANTA
POPOLAZIONE	14.072
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

### 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	2.717.976,66	definizione art. 2, comma 1, lett. a)



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	12.786.743,42	12.268.055,25	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	11.759.094,19		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	12.258.328,14		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		722.730,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>23,54%</b>	

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	2.717.976,66	Art. 4, comma 2



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>3.117.237,82</b>
<b>INCREMENTO MASSIMO</b>	399.261,16

#### Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.868.792,40	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

INCREMENTO ANNUO	545.070,56	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	545.070,56	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	3.413.862,96	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.117.237,82	
DIFFERENZA	296.625,14	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4 comma 1

La spesa di personale prevista per l'anno 2022 risultante dai dati di Bilancio di Previsione 2022 è la seguente:

Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 101 - Reddito da lavoro dipendente: € 2.937.820,00

Titolo 1- Spese correnti - Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente: € 158.240,00

per un totale di € 3.096.060 che risulta essere inferiore al valore massimo indicato nella tabella



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

di cui sopra pari a € 3.117.237,82.

- **RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI - Art. 5 c. 2 D.M. 17/03/2020 (verifica non utilizzabilità).**

Conteggio budget assunzionale come quantificato con deliberazione di G.C. n. 211/2018.

**Per l'anno 2019:**

€ 169.014,54 - Capacità assunzionale 2019 (resti cessati 2017 e cessazioni 2018)

€ 121.358,55 = Risorse utilizzate per attuazione piano occupazionale 2019 (vedasi dettaglio nella tabella sottostante)

€ 47.655,99 Spesa cessazioni 2018 non utilizzata al 31/12/2019

ASSUNZIONI ANNO 2019								
	Stipendio	Indennità comparto	As. Ad pers./Ind. qual.	IVC	Totale retribuz.	Oneri	IRAP	Tot. retr. e oneri
Personale a tempo indeterminato								
Assistente sociale cat. D	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 0,00	€ 1.915,52	€ 549,37	€ 162,82	€ 2.627,71
cat. C Agente Polizia Locale	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 115,57	€ 0,00	€ 1.856,70	€ 532,50	€ 157,82	€ 2.547,02
cat. D Specialista Tecnico	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 0,00	€ 1.915,52	€ 549,37	€ 162,82	€ 2.627,71
Assistente sociale cat. D passaggio da 15 a 36 ore	€ 1.076,03	€ 30,28	€ 11,08	€ 0,00	€ 1.117,39	€ 320,47	€ 94,98	€ 1.532,83
<b>TOTALE</b>								€ 9.335,27

€ 121.358,55  
per tredici mensilità

Occorre aggiornare il suddetto budget con le cessazioni verificatesi nel corso dell'anno 2019 come di seguito meglio precisato:



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- 1) dall'01/05/2019 cessione del contratto di lavoro di n. 1 Specialista tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno categoria giuridica D1 posizione economica D3 del vigente CCNL (mobilità in uscita verso altro Ente del Comparto Regioni - Autonomie locali ex art. 30 D.Lgs. 165/2001);
- 2) dal 02/10/2019 (ultimo giorno lavorativo) cessazione di n. 1 Educatore con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali cat. Giuridica C posizione economica C3 del vigente CCNL;
- 3) dal 31/10/2019 (ultimo giorno lavorativo) cessazione di n. 1 Agente di Polizia Locale con rapporto di lavoro a tempo pieno cat. giuridica C posizione economica C4 del vigente CCNL.
- 4) dal 31/12/2019 (ultimo giorno lavorativo) cessazione di n. 1 Istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi con rapporto di lavoro a tempo pieno categoria giuridica C del vigente CCNL.
- 5) dal 31/12/2019 (ultimo giorno lavorativo) cessazione di n. 1 Operatore tecnico manutentivo con contratto di lavoro a tempo pieno cat. giuridica B1 posizione economica B3 del vigente CCNL.
- 6) dal 31/12/2019 (ultimo giorno lavorativo) cessazione di n. 1 Operatore servizi di supporto con contratto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali cat. giuridica B1 posizione economica B3 del vigente CCNL.

Da tale cessazioni è emerso un budget assunzionale pari a euro 127.040,23 pari al 100% della spesa corrispondente alle cessazioni verificatesi nell'anno 2019 come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 e s.m.i., come si desume dalla tabella sottostante:

CESSAZIONI DAL SERVIZIO ANNO 2019								
	Stipendio	Indennità comparto	As. Ad pers./Ind. qual./elemento perequativo	IVC	Totale retribuz.	Oneri	IRAP	Tot. retr. e oneri
Personale a tempo indeterminato								
Educatore cat. C p.t. 24 ore	€ 1.130,23	€ 30,53	€ 13,33	€ 8,33	€ 1.182,42	€ 339,12	€ 0,00	€ 1.521,54
Istruttore processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C	€ 1.695,34	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,01	€ 509,36	€ 150,96	€ 2.436,33
Agente di Polizia Locale cat. C	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 110,57	€ 12,88	€ 1.864,58	€ 534,76	€ 158,49	€ 2.557,83



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Operatore tecnico manutentivo cat. B1	€				€			€	
	1.502,84	€ 39,31	€ 29,38	€ 11,12	1.582,65	€ 453,90	€ 134,53	2.171,08	
Operatore di supporto ex cat. B1 p.t. 18 ore	€				€			€	
	€ 751,42	€ 19,66	€ 14,69	€ 5,56	€ 791,33	€ 226,95	€ 67,26	1.085,55	
<b>TOTALE</b>								9.772,33	€ 127.040,23 per tredici mensilità

**Pertanto:**

€ 47.655,99 + (Resto capacità assunzionali 2019 – cessati 2018)

€ 127.040,23 = (Capacità assunzionali 2020 – cessati 2019)

€ 174.696,22 (Totale budget assunzionale 2020 – cessati anno 2018 e anno 2019)

Nell'anno 2020 prima della decorrenza dell'applicazione del D.M. (20/04/2020) è stata disposta la assunzione di N.2 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI cat. C di cui uno con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali e l'altro con rapporto di lavoro a tempo pieno in esecuzione di quanto previsto nel Piano assunzionale 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 195 del 30/12/2019.

ASSUNZIONI ANNO 2020 ANTE DECORRENZA D.M. 17/03/2020								
	Stipendio	Indennità comparto	As. Ad pers./Ind. qual./elemento perequativo	IVC	Totale retribuz.	Oneri	IRAP	Tot. retr. e oneri
Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi p.t. 30 ore cat. C	€ 1.412,78	€ 38,17	€ 19,17	€ 9,89	€ 1.480,00	€ 424,46	€ 125,80	€ 2.030,26
Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi tempo pieno 36 ore cat. C	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 150,96	€ 2.436,32
<b>TOTALE</b>								€ 4.466,58

€ 58.065,55  
per tredici mensilità

**Pertanto :**

€ 47.655,99 + (Resto capacità assunzionali 2019 – cessati 2018)



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

€ 127.040,23 = (Capacità assunzionali 2020 – cessati 2019)

€ 174.696,22 - (Totale budget assunzionale 2020 – cessati anno 2018 e anno 2019)

€ 58.065,55 = (Assunzioni disposte nell'anno 2020 ante decorrenza D.M. 17/03/2020)

€ 116.630,67 (Resti capacità assunzionali cessati anno 2019)

Il sopraindicato valore pari a € 116.630,67 è al lordo dell'onere IRAP. Considerato che le norme vigenti escludono l'onere IRAP dalla spesa di personale (art. 2 c. 1 lett. a) D.M. 17/03/2020) il valore dei resti assunzionali al netto dell'onere IRAP risulta essere pari a € 107.493,70.

Tali resti assunzionali come sopra descritto sono derivanti da cessazioni dal servizio registrate nel corso dell'anno 2019 quindi teoricamente utilizzabili nell'anno 2020 secondo le norme previgenti il D.M. 17/03/2020, ma ora non più utilizzabili stante quanto previsto dall'art. 5 c. 2 del D.M. 17/03/2020.

## ANNO 2022

- **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.**

Preliminarmente si confermano le seguenti assunzioni programmate nel Programma dei Fabbisogni di personale 2021/2023 – Piano Occupazionale anno 2021 già avviate nell'anno 2021 e parzialmente anche concluse come meglio indicato di seguito :

**1. N. 1 SPECIALISTA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI  
E DEI SERVIZI cat. D (ex cat. D1)**

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 350/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatori finale degli idonei nonché assunzione della candidata vincitrice con Dt n. 14 del 03/02/2022.

**2. N. 1 ISTRUTTORE TECNICO cat. C da assegnare al Settore sviluppo  
territorio**

Posto vacante in dotazione organica.



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 350/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatori finale degli idonei nonché assunzione del candidato vincitore con Dt n. 62 del 25/02/2022 .

#### **3. N. 2 ASSISTENTI SOCIALI cat. D (ex cat. D1)**

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: Procedura concorsuale indetta con DT n. 488 del 26/10/2021 e conclusasi con approvazione verbali e graduatoria finale idonei nonché assunzione del primo candidato idoneo con DT n. 102 del 29/03/2022. Assunzione della seconda unità di organico disposta con DT n. 196 del 12/05/2022.

A valere del budget assunzionale sopraindicato pari a € 545.070,56 si prevede, oltre alle assunzioni a tempo indeterminato già effettuate nell'anno 2020 e nell'anno 2021 ai sensi del D.M. 17/03/2020 e alle assunzioni precitate, la copertura dei seguenti posti vacanti in dotazione organica.

#### **4. N. 2 ISTRUTTORI TECNICI cat. C da assegnare al settore LL.PP. - Ambiente**

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020) approvata con determinazione n. 62 del 25/02/2022 per medesimo profilo. In caso di esito negativo copertura dei due posti mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

Una unità di organico assunta con DT n. 384 del 25/08/2022 per scorrimento graduatoria concorsuale approvata con DT n. 62/2022.

#### **5. N.1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI cat. C.**

Posto vacante in dotazione organica.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020), oppure copertura del posto mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

#### 6. N. 1 SPECIALISTA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI cat. D (ex cat. D1)

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura: scorrimento graduatoria concorsuale vigente ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020), oppure copertura del posto mediante procedura concorsuale oppure mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

#### 7. N. 2 SPECIALISTI TECNICI cat. D (ex cat. D1)

Posti vacanti in dotazione organica.

Procedura: copertura dei posti mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , in caso di esito negativo copertura dei posti mediante procedura concorsuale o scorrimento graduatorie vigenti ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del D.L. 162/2019 (legge di conversione n. 8 del 28/02/2020) oppure mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente approvata da altro Ente.

Una unità di organico assunta con Dt n. 281 del 29/06/2022.

#### 8. N. 1 ISTRUTTORE TECNICO cat. C

Posto vacante in dotazione organica.

Procedura già indetta con DT n. 484 del 14/10/2020 e riservata ai soggetti di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999 al fine del raggiungimento della quota d'obbligo ivi stabilita. Tale procedura è stata espletata e conclusa, come da verbali approvati con DT n. 256/2021 senza alcun candidato idoneo. Si procederà pertanto ad indire nuova procedura concorsuale.

Personale a tempo indeterminato								
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Operatore tecnico manutentivo cat. B1 (PTFP 2020/2022)	€ 1.502,83	€ 39,31	€ 32,38	€ 10,52	€ 1.585,04	€ 454,59	€ 0,00	€ 2.039,63
Agente Polizia Locale cat. C (PTFP 2020/2022)	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 115,57	€ 11,87	€ 1.868,57	€ 535,91	€ 0,00	€ 2.404,48
Specialista della Polizia Locale cat. D (EX D1) (PTFP 2020/2022)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 111,57	€ 12,91	€ 2.021,00	€ 579,62	€ 0,00	€ 2.600,62
Assistente sociale cat. D (ex cat. D1) (PTFP 2020/2022)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 12,91	€ 1.928,43	€ 553,07	€ 0,00	€ 2.481,50
Assistente sociale cat. D (ex cat. D1)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 12,91	€ 1.928,43	€ 553,07	€ 0,00	€ 2.481,50
Istruttore tecnico Cat. C - Settore sviluppo del territorio	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36
n. 2 Istruttore tecnico Cat. C Settore LL.PP. Ambiente	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 4.570,71
Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C - RISERVA DISABILI (PTFP 2020/2022)	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36
Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C (PTFP 2020/2022)	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C (Servizi informativi-tecnologici)	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36	
Specialista dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. D (ex cat. D1)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 12,91	€ 1.928,43	€ 553,07	€ 0,00	€ 2.481,50	
Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36	
n. 2 Specialista tecnici cat. D (ex cat. D1)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 12,91	€ 1.928,43	€ 553,07	€ 0,00	€ 4.963,01	
Specialista dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. D (ex cat. D1)	€ 1.844,62	€ 51,90	€ 19,00	€ 12,91	€ 1.928,43	€ 553,07	€ 0,00	€ 2.481,50	
Istruttore tecnico cat. C - RISERVA CATEGORIE PROTETTE	€ 1.695,33	€ 45,80	€ 23,00	€ 11,87	€ 1.776,00	€ 509,36	€ 0,00	€ 2.285,36	
<b>TOTALE</b>								€ 40.216,60	€ 521.652,03 per tredici mensilità

- **CESSAZIONI.**

Dall'01/04/2022 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Ausiliario Socio Assistenziale cat. B posizione economica B4 con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;

Dall'01/07/2022 cessazione per mobilità verso altra Amministrazione Comunale di n. 1 Istruttore tecnico cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali.



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Dal 01/11/2022 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Specialista dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. D posizione economica D3 con rapporto di lavoro a tempo pieno.

- **PROGRAMMAZIONE TRASFORMAZIONI RAPPORTO DI LAVORO, COMANDO IN SERVIZIO E NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

E' prevista la spesa per le seguenti trasformazioni già disposte nell'anno 2021:

- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C4 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 32 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C1 - Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali di n. 1 Operatore amministrativo e di supporto cat. B1 posizione economica B3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2021 e sino al 31/08/2022.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 22 ore settimanali a tempo parziale 27 ore settimanali di n. 1 Addetto ai servizi di supporto cat. A posizione economica A 3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 07/06/2021 e sino al 31/08/2022

Inoltre si prevedono le seguenti trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro:



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C4 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 32 ore settimanali di n. 1 educatore cat. C posizione economica C1 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell' a.e. 2022/2023.
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno di n. 1 Operatore amministrativo e di supporto cat. B1 posizione economica B3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023
- TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 22 ore settimanali a tempo parziale 27 ore settimanali di n. 1 Addetto ai servizi di supporto cat. A posizione economica A 3 Settore servizi alla persona.  
Tempo: dal 01/09/2022 e per la durata dell'a.e. 2022/2023.

Sono previste le seguenti trasformazioni del rapporto di lavoro:

- TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 25 ore settimanali di n. 1 ausiliario socio assistenziale cat. B posizione economica B3 assegnata al Settore servizi alla persona.  
Tempo: dall' 01/04/2022
- TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 25 ore settimanali di n. 1 ausiliario socio assistenziale cat. B posizione economica B4 assegnata al Settore servizi alla persona.  
Tempo: dall' 01/04/2022

Tali trasformazioni sono state disposte con DT n. 114 del 07/04/2022.

Secondo diverse pronunce della Corte dei Conti, un mero aumento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, in assenza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non integra una nuova assunzione, sempre che ciò non costituisca una manovra elusiva (ex plurimis, Sez. controllo Lombardia n. 462/2012/PAR ;



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Sez. controllo Campania n. 20/2014/PAR; Sez. controllo Sicilia n. 68/PAR/2017; Sez. controllo Sicilia n. 176/PAR/2017; sez. controllo Molise n. 40/2017/PAR; sez. controllo Abruzzo n. 12/2017/PAR).

Sono previsti i seguenti utilizzi temporanei/comando di personale di ruolo di altri Enti:

- convenzione ai sensi dell'articolo 14 del ccnl del 22/01/2004, per l'utilizzazione da parte del comune di Villasanta di una dipendente del comune di Agrate Brianza con profilo professionale di specialista tecnico dal 20/12/2021 al 19/04/2022 per n. 9 ore settimanali;
- Comando in servizio presso il Comune di Villasanta di una dipendente del comune di Mariano Comense con profilo professionale di specialista tecnico dall'01/04/2022 e per 6 mesi per n. 18 ore settimanali;
- Comando in servizio presso il Comune di Villasanta di un dipendente del Comune di Pero per n. 17 ore settimanali (mesi di Maggio e Giugno 2022), per n. 22 ore settimanali per il mese di Luglio e per n. 25,5 ore settimanali per il mese di Agosto 2022, in qualità di Istruttore tecnico dall'01/05/2022 al 31/08/2022 (comando propedeutico all'assunzione a tempo indeterminato).
- Comando in servizio presso il Comune di Mariano Comense di una dipendente del Comune di Villasanta con profilo di Specialista tecnico cat. D dall'01/07/2022 al 30/10/2022 per n. 18 ore settimanali.
- Comando in servizio presso il Comune di Villasanta di una dipendente del Comune di Merate con profilo di Istruttore amministrativo cat. C per n. 12 ore settimanali dall'01/07/2022 al 31/10/2022

Relativamente all'istituto del comando/utilizzo temporaneo si riporta quanto contenuto nella delibera Corte dei Conti Veneto n. 17/2022 che precisa la non assoggettabilità di tali spese ai limiti di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010: " ... (omissis) In particolare, la nozione di comando è declinata dagli artt. 56 e 57 DPR 10 gennaio 1957, n° 3 s.m.i. e ripresa dall'art. 30, comma 2-sexies, D. Lgs. 165/2001. Si tratta dell'utilizzo temporaneo da parte di un'amministrazione pubblica di dipendente proveniente da altra. Si modifica il rapporto di servizio in favore dell'amministrazione comandataria ma permane il rapporto organico con l'amministrazione di provenienza (Cons. Stato, sez. IV, 27 aprile 1995, n. 271; Corte dei conti, Sez. Autonomie, 15 maggio



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

2017, n. 12/QMIG), donde l'inconfigurabilità di alcuna alterazione soggettiva dell'originario rapporto di impiego, come nel caso dell'istituto della mobilità cui consegue una vera e propria cessione del contratto (cfr., ex multis, Cass. civ., sez. lavoro, 7 novembre 2000, n. 14458). Il trattamento fondamentale incombe all'amministrazione comandante mentre quello accessorio a quella comandataria (cfr. Corte dei conti/SEZAUT/15 maggio 2017, n. 12/QMIG, cit.). Il trattamento fondamentale è anticipato da quest'ultima e rimborsato dalla prima (art. 70, comma 12, D. Lgs. 165/2001; cfr. CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali, art. 51, comma 10). Per quanto precede, le spese correlate al comando rilevano sul piano giuscontabile sia sotto il profilo dell'anticipazione da parte dell'amministrazione comandataria (cui incombe il trattamento accessorio) sia sotto quello del rimborso da parte dell'amministrazione comandante. Secondo la giurisprudenza contabile, infatti, "occorre ribadire, (...), che l'istituto del comando genera una spesa da "rimborso" per l'ente destinatario ex art. 70, comma 12, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oltre ad una spesa per la liquidazione del trattamento economico accessorio" (Corte dei conti, sez. controllo Abruzzo, Delib. n. 103/2017/PAR).

... (omissis) L'esenzione dai vincoli di spesa dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 sancita in sede nomofilattica per il personale comandato, in quanto non inquadrabile in quello a tempo determinato (Corte dei conti/SEZAUT/Delib. n. 12/2017/QMIG, cit.), dato l'agevole coordinamento tra disposizioni normative.... (omissis).

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato o tramite stipula di contatto di somministrazione di lavoro a tempo determinato con agenzia di lavoro interinale (art. 52 CCNL FF.LL. 2016/2018 ) programmabili, è prevista la spesa per quanto segue:

- n. 1 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C - assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali D.Lgs. 267/2000 spesa prevista per 2 mesi
- n. 1 addetto ai servizi di supporto cat. A con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 10 mesi;
- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 4 mesi Settore servizi alle persone;
- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 12 mesi Settore economico finanziario - servizio ragioneria;



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

- n. 1 istruttore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali per 2 mesi Settore economico finanziario – servizio tributi;
- n. 1 assistente sociale cat. D con contratto di lavoro a tempo pieno per 3 mesi tramite contratto di somministrazione con agenzia di lavoro interinale;
- n. 3 Lavoratori interinali con vari profili per Asilo Nido per 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno.

E' prevista inoltre la spesa per la assunzione disposta nel 2019 di una unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali con profilo di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.

La spesa relativa a tali assunzioni, come si dimostra nel prospetto sottostante, rispetta il limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i..

Il calcolo sottostante è stato effettuato tenendo in considerazione quanto precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica con nota del 28/05/2012 indirizzata all'A.N.C.I., cioè che nella base di calcolo riferita all'anno 2009 vanno comprese tutte le fattispecie di lavoro flessibile richiamate dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 senza distinzione dei settori di riferimento.

<b>SPESA SOSTENUTA ANNO 2009 ASSUNZ. TEMPO DET. E CO.CO.CO</b> (ART. 9 C. 28 D.L. 78/2010)	
ASSUNZIONI A TEMPO DET.	€ 186.907,04
CO.CO.CO.	€ 35.569,00
TOTALE	€ 222.476,04

<b>PREVISIONE DI SPESA ANNO 2022 ASSUNZ. TEMPO DETERMINATO</b>	
n. 2 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con contratto a	€ 18.755,00



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

tempo parziale di cui 1 unità per 12 mesi ed 1 unità per 2 mesi 18 ore settimanali D.Lgs. 267/2000	
n. 1 Addetti ai servizi di supporto Asilo - Nido cat. A per esigenze straordinarie per complessivi 10 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno	€ 20.670,00
n. 1 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione per esigenze straordinarie presso il Settore economico finanziario – servizio ragioneria per complessivi 12 mesi con contratto a tempo pieno	€ 31.747,00
n. 1 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione per esigenze straordinarie presso il Settore economico finanziario – servizio tributi per complessivi 2 mesi con contratto a tempo pieno	€ 5.323,00
n. 1 Lavoratore interinale con profilo di Assistente sociale con contratto di lavoro a tempo pieno cat. D (ex cat. D1) per 3 mesi	€ 11.000,00
n. 3 Lavoratori interinali con vari profili per Asilo Nido per 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno	€ 119.650,00
n. 1 Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione per esigenze straordinarie presso il Settore Servizio alle Persone per complessivi 4 mesi con contratto a tempo pieno	€ 8.696,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 215.841,00</b>



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Potranno essere previste in corso d'anno proroghe alle assunzioni programmate ai sensi del D.Lgs. 81/2015 nonché ulteriori assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

## ANNO 2023

Per l'anno 2023 al momento non è programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato

- **CESSAZIONI**

Dall'01/01/2023 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Collaboratore dei processi amm.tivo contabili e dei servizi cat. B3 p.e. B5 con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Dall'01/02/2023 cessazione per raggiungimento età pensionabile di n. 1 Educatore professionale (asilo nido) cat. C p.e. C2 con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali.

### **PROGRAMMAZIONE TRASFORMAZIONI RAPPORTO DI LAVORO E NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

Non sono previste trasformazione del rapporto di lavoro.

È prevista la spesa per 2 unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di cui una disposta nell'anno 2019 per 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali **Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C.**



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

La spesa relativa a tali assunzioni, come si dimostra nel prospetto sottostante, rispetta il limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i..

Il calcolo sottostante è stato effettuato tenendo in considerazione quanto precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica con nota del 28/05/2012 indirizzata all'A.N.C.I., cioè che nella base di calcolo riferita all'anno 2009 vanno comprese tutte le fattispecie di lavoro flessibile richiamate dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 senza distinzione dei settori di riferimento.

<b>SPESA SOSTENUTA ANNO 2009 ASSUNZ. TEMPO DET. E CO.CO.CO</b> (ART. 9 C. 28 D.L. 78/2010)	
ASSUNZIONI A TEMPO DET.	€ 186.907,04
CO.CO.CO.	€ 35.569,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 222.476,04</b>

<b>PREVISIONE DI SPESA ANNO 2023 ASSUNZ. TEMPO DETERMINATO</b>	
n. 2 Istruttori dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali D.Lgs. 267/2000 spesa prevista per 12 mesi	€ 32.150,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.150,00</b>

Potranno essere previste in corso d'anno altre assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

## ANNO 2024

Per l'anno 2024 al momento non è programmata alcuna assunzione a tempo indeterminato

Al momento non sono previste cessazioni dal servizio.

### PROGRAMMAZIONE TRASFORMAZIONI RAPPORTO DI LAVORO E NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Non sono previste trasformazione del rapporto di lavoro.

E' prevista la spesa per 2 unità ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di cui una disposta nell'anno 2019 per 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali **Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C**.

La spesa relativa a tali assunzioni, come si dimostra nel prospetto sottostante, rispetta il limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i..

Il calcolo sottostante è stato effettuato tenendo in considerazione quanto precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica con nota del 28/05/2012 indirizzata all'A.N.C.I., cioè che nella base di calcolo riferita all'anno 2009 vanno comprese tutte le fattispecie di lavoro flessibile richiamate dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 senza distinzione dei settori di riferimento.

SPESA SOSTENUTA ANNO 2009 ASSUNZ. TEMPO DET. E CO.CO.CO (ART. 9 C. 28 D.L. 78/2010)	
ASSUNZIONI A TEMPO DET.	€ 186.907,04



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

CO.CO.CO.	€ 35.569,00
TOTALE	€ 222.476,04

PREVISIONE DI SPESA ANNO 2024 ASSUNZ. TEMPO DETERMINATO	
n. 2 Istruttori dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C – assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali D.Lgs. 267/2000 spesa prevista per 12 mesi	€ 32.150,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.150,00</b>

Potranno essere previste in corso d'anno altre assunzioni per esigenze eccezionali e temporanee e/o sostitutive sopravvenute e al momento non preventivabili nel rispetto dei limiti di spesa e delle vigenti normative in materia di assunzioni di personale.

A tutto ciò si provvederà mediante contratti di lavoro a tempo determinato previo espletamento delle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in caso di esito negativo di tali procedure mediante indizione di selezione pubblica.

Con riferimento al quadro normativo attualmente vigente (art. 1 comma 557 L. 296/2006 e s.m.i. , - art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 e s.m.i. , art. 6 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D.M. 17/03/2020) non si rilevano impedimenti alla programmazione della copertura dei posti vacanti in dotazione organica come evidenziato nella presente Relazione.

Il limite di spesa di personale per l'anno 2022, calcolato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. ammontare a euro 2.906.865,70 inferiore rispetto a quello calcolato ai sensi dell'art. 1 comma 557 - quater della medesima Legge come risulta dal prospetto sottostante.



## Comune di VILLASANTA

---

### SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Segreteria Generale

Limite di spesa ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 27/12/2006 N. 296 Triennio 2011/2013	Valore medio del triennio	Limite di spesa ai sensi dell'Art. 1 c. 557 L. 27/12/2006 N. 296 Bilancio di Previsione Anno 2022
ANNO 2011 € 3.384.020,58	€ 3.322.214,02	2.906.865,70
ANNO 2012 € 3.337.642,22		
ANNO 2013 € 3.244.979,25		

In conclusione si evidenzia che il piano occupazionale è improntato ad un principio di riduzione delle spese di personale.

All.to A bis) Dotazione organica analitica espressa in termini finanziari