



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo al programma per la formazione del personale anno 2010 e alla ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo della produttività anno 2009.

Premesso che:

- a) in data 28/06/2010 è stata sottoscritta la preintesa relativa ai seguenti argomenti:
 - programma di formazione del personale anno 2010;
 - ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo della produttività anno 2009;
- b) il revisore unico in data 15/07/2010 ha certificato la compatibilità dei costi del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato rispetto ai limiti della contrattazione nazionale vigente nonché ai vincoli di bilancio annuale e pluriennale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c. 3 del CCNL 01/04/1999 così come modificato dall'art. 4, comma 3, del CCNL 22/01/2004, e degli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) la Giunta Comunale con deliberazione in data 20/07/2010 n. 79, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto relativo alla preintesa del 28/06/2010 di cui sopra;

A seguito di quanto sopra, in data 22/07/2010 alle ore 15,00 presso la Sede Municipale, si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica e quella sindacale, nelle seguenti persone:

Per la delegazione di parte pubblica :

De Simoni Fernanda - Segretario Direttore Generale , Presidente

Per la delegazione trattante di parte sindacale :

RSU:

Varisco Lucia

Cufaro Alfonso

Sardi Marco

Rappresentanti territoriali OO.SS: firmatarie CCNL

Turdo Nicola – FP FPS CISL



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Perego Luisa – FP CGIL

Al termine della riunione le parti, come sopra rappresentate, sottoscrivono il seguente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo al programma per la formazione del personale anno 2010 e alla ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo della produttività anno 2009.

Tra le parti come sopra rappresentate si concorda

- ❑ con i contenuti **del programma di formazione del personale anno 2010** presentato dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente contratto.
- ❑ **La ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie** destinate dall'incentivazione delle politiche di sviluppo della produttività anno 2009 come segue:
 - 1) Il fondo di incentivazione per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito con determinazione n. 333 del 09/06/2010, viene ripartito e destinato agli istituti indicati nel prospetto allegato quale parte integrante del presente accordo;
 - 2) Trattandosi di accordo relativo ad anno trascorso si condivide che per ciascun istituto vengano applicati i criteri in essere così come contrattati nei precedenti accordi, in quanto conosciuti dai dipendenti.

In particolare:

Indennità di turno - disagio e reperibilità art. 17 c. 2 lettera d) CCNL 01/04/1999.

L'indennità di turno verrà corrisposta al personale turnista ai sensi della disciplina contenuta nell'art. 22 del CCNL 14/09/2000.

Per l'indennità di disagio si confermano le modalità di distribuzione stabilite nell'accordo del 07/03/2000 punto 3 d). L'indennità di reperibilità verrà remunerata secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL 14/09/2000 a favore del personale del settore lavori pubblici adibito all'area di pronto intervento individuata con deliberazione di G. C. n. 102 del 09/08/2005.

Indennità di maneggio valori art. 17 c. 2 lettera d) CCNL 01/04/1999 (euro 3.060,00).

Per la attribuzione dell'indennità di maneggio valori si confermano i criteri individuati nell'accordo del 22/03/2006.

Incentivi per specifiche attività correlate all'utilizzo delle risorse indicate nell'art. 15 c. 1 lettera K) CCNL 01/04/1999 (euro 40.633,72).



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Relativamente al contributo previsto dal D.Lgs. 30/2007 in materia di diritto dei cittadini dell'unione e loro famiglie, si confermano i criteri stabiliti nell'accordo del 26/05/2009 e precisamente: Ripartizione dei fondi come segue:

- 40% da destinare alla formazione del personale dei servizi demografici
- 60% da destinare alla produttività a favore dei dipendenti che hanno partecipato all'attività secondo i seguenti criteri:
 1. 25% al capo ufficio
 2. il rimanente in parti uguali tra i vari operatori con riduzione proporzionale per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le rimanenti somme sono destinate agli incentivi per la progettazione interna e per il recupero dell'evasione in materia fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997, nonché alla quota parte del rimborso spese per le notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria nella misura del 30% delle somme introitate così come previsto nell'accordo del 14/05/2002;

Indennità per particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2 lettera f) CCNL 01/04/1999 (euro 3.600,00).

Si confermano i criteri sinora applicati. L'indennità in oggetto è finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale appartenente alla categoria B, C e D non incaricato di posizione organizzativa. I criteri per l'individuazione delle responsabilità di cui al presente punto vanno ricondotti ai seguenti elementi:

- responsabilità di struttura complessa (composta da più di un servizio) con elevato grado di autonomia e con coordinamento di personale composto da diverse professionalità

euro 1.200,00/anno

- responsabilità di unità operativa con elevato grado di autonomia e con responsabilità di coordinamento di personale composto da diverse professionalità :

euro 1.000,00/anno (con attribuzione del potere di firma verso l'esterno)

euro 700,00/anno (senza attribuzione del potere di firma verso l'esterno)

Tali indennità non possono essere cumulate con quelle di cui all'art. 17 c. 2 let. i).

Indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera i) CCNL 01/04/1999 (euro 2.542,00).

L'indennità è destinata, in base all'accordo del 13/04/2005, a compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D, attribuite con atto formale, derivante dalla qualifica di :

- ufficiale di stato civile e anagrafe: **euro 300,00/anno** anche in caso di deleghe parziali.
- Ufficiale elettorale : **euro 300,00/anno**
- Addetti URP : **euro 300,00/anno**

[Handwritten signatures and initials]



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Produttività collettiva. (Euro 10.666,26)

Da ripartire secondo i criteri previsti dal CCDI stipulato in data 31/01/2002, così come successivamente modificato relativamente ai fattori di valutazione e alla graduazione dei giudizi delle schede di valutazione (come da allegato) in base all'accordo del 22/03/2006, e per quanto attiene alla diversa ripartizione tra produttività collettiva ed individuale stabilita rispettivamente nel 20% e nell'80% in base all'accordo del 06/04/2009.

Risorse aggiuntive ex art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999 (euro 5.700,00).

Tali risorse sono destinate ad incentivare la maggiore produttività di gruppo del personale dell'Asilo Nido per l'ampliamento dell'apertura del servizio all'utenza secondo quanto previsto dal progetto allegato al verbale del 26/08/2008.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per la delegazione di parte pubblica :

De Simoni Fernanda - Segretario Direttore Generale, Presidente

Per la delegazione trattante di parte sindacale

RSU:

Varisco Lucia

Sardi Marco

Cufaro Alfonso

Rappresentanti territoriali OO.SS: firmatarie CCNL

Turdo Nicola – FP FPS CISL

Perego Luisa – FP CGIL

QUANTIFICAZIONE, PER L'ANNO 2009, DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' (RISORSE DECENTRATE) (art. 31 e 32 del CCNI sottoscritto il 22/01/2004)

A) RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA' DETERMINATE PER L'ANNO 2003 SECONDO LA PREVIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE.

anno 2009	
1. Somma da destinare alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 c. 1 lettera a) del CCNL 01.04.1999)	€ 81.096,67
2. Risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 ai sensi dell'art. 32 CCNL 06/07/1995 (art. 15 c. 1 lettera b) del CCNL 01.04.1999)	€ 12.928,60
3. Insieme delle risorse già destinate nell'anno 1998 al L.E.D.	€ 13.098,06
4. Risorse destinate alla indennità di direzione e di staff alla ex qualifica VIII ai sensi dell'art. 37c. 4 del CCNL 06.07.1995 (art. 15 c. 1 lettera h) del CCNL 01.04.1999)	€ 2.760,89
5. Importo pari allo 0,52 % del monte salari 1997 a decorrere dal 31.12.1999 a valere per l'anno 2000 (art. 15 c. 1 lettera j) del CCNL 01/04/1999)	€ 10.171,34
6. Quota del trattamento accessorio già destinato al personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega di funzioni (art. 15 c. 1 lettera l del CCNL 01.04.1999) e ai titolari di p.o.	-€ 11.799,27
7. Importo pari all' 1,1% del monte salari 1999, a decorrere dal 01.01.2001 (art. 4 c. 1 CCNL 05/10/2001)	€ 23.205,49
8. Retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato a far data dal 01.01.2000 (art. 4 comma 2 del CCNL 05/10/2001)	€ 6.215,17
1° TOTALE - RISORSE DETERMINATE PER L'ANNO 2003	€ 137.676,95

12
bot
2msh
CFK
RE

B) INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE ALLA GENERALITA' DEI DIPENDENTI

B.1 relative all'anno 2003 (art. 32 CCNL 22/01/2004) 1) Importo pari allo 0,62 % del monte salari 2001 , esclusa la dirigenza (comma 1) 2) importo pari allo 0,50 % del monte salari 2001, esclusa la dirigenza (comma 2 e 3)	€ 11.521,36 € 9.291,42
B.2 relative all'anno 2006 e successivi (art. 4 CCNL 09/05/2006) 1) importo pari allo 0,50 % del monte salari 2003, esclusa la dirigenza (per i soli enti nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%)	€ 10.059,00
B.3 relative all'anno 2008 e successivi (ART. 8 ccnl 11.04.2008) 1) Importo pari allo 0,60 del monte salari 2005 esclusa la dirigenza (per i soli enti che rientrano nei parametri di cui al comma 1 e nei quali il rapporto del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%)	€ 12.671,85
2° TOTALE	€ 43.543,63

TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI**€ 181.220,58****C) INCREMENTO DELLE RISORSE CON IMPORTI AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E VARIABILITA'**

C1. Risorse da specifiche disposizioni di legge (art. 15 c.1 lettera k) CCNL 01/04/1999 a) progettazione interna b) quota recupero evasione fiscale ai sensi art. 59 c.1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 c) contributo D.Lgs. 30/2007 in materia di diritto dei cittadini dell'unione e loro famiglie (1.752,07 anno 2008 / 121,49 anno 2009) C2. Eventuali integrazione di fondi art. 15 c.2 CCNL 01.04.1999	€ 7.376,44 € 30.880,00 € 1.873,56 € 23.472,32
--	--

16
R
Cef
R

C3. Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14.09.2000)	€ 503,72
C4. attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti. Determinazione maggiori oneri del salario accessorio nei limiti delle capacità di bilancio (art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999) (Prolungamento servizio asilo nido a.s. 08/09 verbale del 26/08/2008)	€ 5.700,00
C5. Residui anno 2008 (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)	€ 5.880,81
3° TOTALE	€ 75.686,85
TOTALE FONDO	€ 256.907,43

L. 14/09/2000
 CCNL 01/04/1999
 Prolungamento
 P. C. 1999
 R

UTILIZZO PER L'ANNO 2009 DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Risorse di cui lettera C1 - C3						€ 40.633,72
(art. 15 c.1 lettera k) CCNL 01/04/1999 - art. 54 CCNL 14.09/2000)						
Indennità di comparto						€ 50.031,71
Indennità personale educativo						€ 7.510,66
Progressione orizzontale						€ 93.920,20
Nuova progressione orizzontale						€ 0,00
Personale area vigilanza						€ 272,68
Indennità di reperibilità						€ 13.822,76
Indennità di disagio						€ 7.383,47
Indennità di turno						€ 17.763,97
Maneggio valori						€ 3.060,00
Particolari responsabilità						€ 6.142,00
Prolungamento servizio asilo nido						€ 5.700,00
Produttività collettiva						€ 10.666,26
TOTALE						€ 256.907,43

16
2006
14/1
CofR



RELAZIONE INTRODUTTIVA

La formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo delle competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi del cambiamento, il tutto nell'ottica della ricerca di un miglioramento della qualità dei servizi forniti secondo la programmazione e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale. Lo stesso art. 28 del C.C.N.L. dell'1.04.1999 esalta il ruolo della formazione e dell'aggiornamento professionale che *"vanno perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*.

Per tale motivo l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione le necessarie risorse finanziarie per la predisposizione di un adeguato piano di formazione per l'anno 2010.

Per quanto sopra è stato formulato un piano di intervento che tiene conto dei risultati raggiunti e di quelli attesi, nonché dell'analisi dei bisogni formativi emersi in seguito al confronto attivato con i responsabili di settore.

L'attività di formazione si sviluppa su uno o più livelli:

□ Formazione strategica

La formazione strategica è volta allo sviluppo delle competenze in materia di gestione dell'organizzazione e delle risorse umane, di comunicazione e di gestione dei servizi rivolti all'utenza. Essa si rivolge, attraverso moduli differenziati in base alle professionalità presenti, a tutto o parte del personale ed ha l'obiettivo di dotare l'Ente degli strumenti necessari per fronteggiare i processi di trasformazione.

I corsi vengono programmati dall'Ufficio Personale, sentita la Direzione Generale, attraverso un metodo di condivisione con i Responsabili di Settore e organizzati direttamente in sede con l'ausilio di esperti formatori o, in alternativa, avvalendosi di corsi formativi organizzati da Enti pubblici o privati.

□ Formazione professionale

La formazione professionale riguarda lo sviluppo delle conoscenze di base e tecnico-professionali ed è pertanto volta a far acquisire o a favorire la maggiore qualificazione nelle competenze proprie del profilo professionale di appartenenza, nonché l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettono maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera.

La formazione potrà essere trasversale o comune a più settori (interamente gestita dall'Ufficio Personale) o settoriale.

A quest'ultima verranno destinati specifici budget di settore in funzione delle necessità formative pianificate da ciascun Responsabile. Anche questo budget verrà gestito dall'Ufficio Personale su richiesta dei Responsabili di Settore.

Per la formazione trasversale saranno privilegiati i corsi tenuti in sede od organizzati da Comuni in forma associata. Relativamente alle giornate formative finalizzate all'approfondimento di novità normative o tematiche specifiche sarà fatto ricorso a corsi organizzati da Enti esterni pubblici o privati.

1C
Zucchi
Ruf
R



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

□ **Formazione informatica**

Riguardo allo sviluppo delle conoscenze informatiche di base o inerente a programmi applicativi specializzati sarà privilegiato l'affiancamento /docenza interna da parte degli addetti al CED.

16
Lund
NA
4
cf
a



PIANO DI FORMAZIONE 2010

□ Formazione strategica

Si prevedono in tale ambito :

a) un corso di formazione per i Responsabili di Settore con la finalità di sviluppare le competenze in materia di organizzazione, di programmazione e gestione del lavoro, di gestione delle risorse umane.

Riguardo a quest'ultimo aspetto, si intende in particolare sviluppare le capacità in materia di valutazione del personale nell'ottica di introdurre sistemi di valutazione effettivamente premianti, legati al merito, alla produttività ed al raggiungimento dei risultati cui deve essere improntata la gestione. Ulteriore obiettivo è quello di sviluppare competenze in materia di assegnazione degli obiettivi in coerenza con quelli generali di intervento previsti dal PEG e di definizione dei relativi indicatori di produttività e di misurazione del rendimento individuale.

Tale formazione risulta peraltro coerente con le recenti modifiche normative in materia (decreto Brunetta) e si ritiene quindi necessaria per gestire il cambiamento in atto.

Il corso verrà tenuto in sede e sviluppato su più giornate secondo un Piano Formativo dettagliato che verrà definito dalla Direzione Generale in accordo con il formatore prescelto.

b) un corso di formazione volto a sviluppare competenze in materia di comunicazione interna ed esterna rivolto agli addetti all'URP e ai referenti interni della comunicazione.

Tale formazione persegue l'obiettivo di creare all'interno dell'Ente una "cultura della comunicazione" ed è finalizzata a fornire strumenti e metodologie atti a garantire una efficace e costante informazione al cittadino sui servizi ad esso rivolti nonché una conoscenza sulle attività e sui programmi dell'Amministrazione Comunale.

□ Formazione professionale

1) FORMAZIONE TRASVERSALE:

— CORSO FORMATIVO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:

volto a garantire un'adeguata formazione al personale incaricato delle misure di 1° soccorso nell'ambito della formazione in materia di sicurezza

— CORSO FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO

volto a garantire un'adeguata formazione al personale incaricato delle misure antincendio nell'ambito della formazione in materia di sicurezza

— CORSO FORMAZIONE SULLA PRIVACY

rivolto a Responsabili e agli incaricati del trattamento dati

Handwritten signatures and initials:
HC, Tando, Mob, Y, Cof, R



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

2) FORMAZIONE DI BASE E TECNICO PROFESSIONALE

— FORMAZIONE IN ASSOCIAZIONE CON ALTRI COMUNI

Si è aderito in via sperimentale per l'anno 2010 alla gestione associata dei corsi di formazione già esistente tra vari Comuni dove capofila è il Comune di Triuggio.

Tale forma di organizzazione risulta particolarmente efficace in quanto consente con un minimo impegno economico. (Euro 2.000,00) una larga partecipazione dei dipendenti, anche in considerazione della vicinanza della sede dei corsi (Triuggio).

Inoltre il programma di formazione, che verte su specifiche tematiche di interesse per le Amministrazioni Comunali, viene annualmente concordato tra i Direttori Generali/Segretari Comunali dei Comuni aderenti consentendo quindi una partecipazione attiva in materia.

Il programma dei corsi per l'anno 2010 è quello di seguito riportato:

- ☐ Principali disposizioni normative nel campo finanziario (Finanziaria 2010 - Decreto Milleproroghe - Decreto enti locali ecc) D.ssa Civetta Elisabetta
- ☐ Regolamento di attuazione del Codice dei contratti - Dott. Barbiero Alberto
- ☐ Codice Ambientale (Rifiuti, certificazione energetica e vigilanza)
- ☐ Albo pretorio e informatico e tutela della privacy. Dalla PEC all'archivio dematerializzato. Sinet - Aldo Lupi
- ☐ Novità in materia di servizi pubblici locali (procedure, condizioni per l'affidamento in house ecc)- Dott. Barbiero Alberto
- ☐ Relazioni sindacali e contrattazione decentrata alla luce della Riforma Brunetta (Avv. Tamassia Luca)
- ☐ Legge 241/90 e modifiche introdotte dalla 15/2005 e dalla 69/09 -
- ☐ Come impostare un sistema di valutazione con riferimento al Decreto Brunetta 150/2009 - Dott. Giovanetti - Università di Castellanza.
- ☐ Stipulazione dei contratti pubblici senza gara formale: esame delle diverse metodologie di affidamento (Procedura negoziata, acquisto di beni e servizi in economia, lavori in economia, rinnovo , proroga, revisione prezzi). Appalti di servizi di cui all'allegato II B 163/2009 ed incarichi esterni. Dott. Stefano Venturi

RC
N/A
Y
R
Cof



3) FORMAZIONE SETTORIALE

E' stata predisposta da ciascun Responsabile di settore, tenuto conto delle necessità formative anche in funzione della riqualificazione e dello sviluppo dei propri collaboratori, nonché delle eventuali nuove funzioni attribuite alle strutture organizzative.

I fondi necessari saranno gestiti dall'Ufficio Personale e sono stati all'uopo ripartiti per ciascun settore nella misura richiesta e per le attività indicate nei vari programmi allegati al presente documento.

□ **Formazione informatica**

Sono previsti corsi interni/affiancamenti al fine di:

- Fornire conoscenze di base.
Destinatari: personale oggetto di mobilità interna con mutamento del profilo professionale
- Sviluppare conoscenze inerenti i programmi applicativi per aggiornamento del sito internet del Comune di Villasanta
Destinatari : addetti URP e referenti comunicazione
- Sviluppare conoscenze volte all'applicazione della posta elettronica certificata e all'uso della firma digitale
Destinatari : responsabili di settore

Quinto

VC

ndi *4* *Conf.*
R

**PIANO FINANZIARIO**

Per far fronte alle esigenze formative di cui sopra verranno utilizzati i fondi stanziati nel BP 2010 pari a Euro 33.000,00 (pari all'1% delle spese di personale previste per lo stesso anno pari circa a Euro 3.300.000,00) oltre ad una quota del 40% delle risorse derivanti dal Ministero dell'Interno pari ad Euro 1.249,00 inerenti la ripartizione dei compensi ai Comuni previsti dall'art. 2 comma 11 Legge 244/07, per un importo complessivo di Euro 34.249,00.

TIPOLOGIA FORMAZIONE	COSTI
□ FORMAZIONE STRATEGICA	
Corso rivolto ai Responsabili di Settore per lo sviluppo di competenze dirigenziali	Euro 5.000,00
Corso formazione in materia di comunicazione rivolto agli addetti URP e ai referenti per la comunicazione	Euro 5.000,00
□ FORMAZIONE PROFESSIONALE	
FORMAZIONE TRASVERSALE:	
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione addetti primo soccorso	Euro 1.660,00
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione per addetti antincendio	Euro 1.500,00
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione sulla Privacy (previsto e finanziato nell'incarico di revisione del DPS)	Euro 0
FORMAZIONE IN FORMA ASSOCIATA CON ENTE CAPOFILIA TRIUGGIO	Euro 2.000,00
FORMAZIONE SETTORIALE:	
Settore Urbanistica Edilizia Privata Suap	
<i>Piani urbanistici e le convenzioni urbanistiche (2 persone)</i>	Euro 800,00
<i>La disciplina del paesaggio (1 persona)</i>	Euro 400,00
<i>Le attività commerciali e le attività produttive (2 persone)</i>	Euro 900,00
Totale budget di settore	Euro 2.100,00

2006
RC
10/11/12
RC



Settore LL.PP. Ambiente	
<i>Aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri di 40 ore (2 persone)</i>	<i>Euro 1.200,00</i>
<i>Approfondimenti in materia di "gare d'appalto" nell'ambito del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (1 persona)</i>	<i>Euro 400,00</i>
<i>Lavori di manutenzione : strumenti di gestione ordinaria e contratti aperti (1 persona)</i>	<i>Euro 400,00</i>
<i>Corso base in materia di appalti di forniture e servizi (1 persona)</i>	<i>Euro 720,00</i>
<i>Formazione di base per istruttore amm.tivo del settore (1 persona)</i>	<i>Euro 400,00</i>
Totale budget di settore	Euro 3.120,00
Ufficio CED	
<i>Virtualizzazione</i>	<i>Euro 1.000,00</i>
Totale budget di settore	Euro 1.000,00
Ufficio personale	
<i>Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici alla luce delle ultime novità legislative (2 persone)</i>	<i>Euro 800,00</i>
<i>Performance, organizzazione, lavoro, premi e incentivi dopo l'emanazione del D.Lgs. 150/09 (2 persone)</i>	<i>Euro 160,00</i>
<i>Novità legislative contenute nel D.L. 78 del 31/05/2010 (1 persona)</i>	<i>Euro 500,00</i>
Totale budget di settore	Euro 1.460,00

*2006**DL
2
15/1
Conf
a*



Settore Affari Generali	
<i>L'attività contrattuale dell'ente (1 persona)</i>	<i>Euro 400,00</i>
<i>Archivio e gestione documentale : nozioni generali di classificazione e fascicolazione degli atti, regole per lo scarto, inventario (1 persona)</i>	<i>Euro 600,00</i>
<i>Gestione siti internet e tecniche di redazione di notizie e comunicati (3 persone)</i>	<i>Euro 1.500,00</i>
<i>Aggiornamento anagrafe e stato civile (3 persone)</i>	<i>Euro 1.249,00</i>
Totale budget di settore	Euro 3.749,00
Settore Polizia Locale	
<i>Rilievo, studio ricostruzione dell'incidente stradale (3 persone)</i>	<i>Euro 240,00</i>
<i>Esercitazioni tiro a segno (11 persone)</i>	<i>Euro 1.500,00</i>
<i>Corso di base per Agenti - IREF (4 persone)</i>	<i>Euro 480,00</i>
<i>Corso di qualificazione per Ufficiali – IREF (2 persone)</i>	<i>Euro 300,00</i>
<i>Codice della strada (3 persone)</i>	<i>Euro 300,00</i>
<i>Normativa in materia di esercizi commerciali e pubblici esercizi (2 persone)</i>	<i>Euro 800,00</i>
Totale budget di settore	Euro 3.620,00
Settore Servizi alle persone	
<i>Coordinamento dei servizi tutela minori (1 persona)</i>	<i>Euro 800,00</i>
<i>La progettazione degli spazi a angoli gioco nell'asilo nido (1 persona)</i>	<i>Euro 240,00</i>
<i>Violenza di genere (1 persona)</i>	<i>Euro 0</i>
<i>Penale minorile (1 persona)</i>	<i>Euro 0</i>
<i>Legislazione in materia di servizi alle persone (3 persone)</i>	<i>Euro 1.200,00</i>
<i>Sistema bibliotecario (2 persone)</i>	<i>Euro 800,00</i>
Totale budget di settore	Euro 3.040,00
Settore Economico Finanziario	
<i>Corso di perfezionamento per addetti ufficio tributi (4 persone)</i>	<i>Euro 0</i>
<i>Approfondimenti in materia di procedure contabili e fiscali (3 persone)</i>	<i>Euro 1.000,00</i>
Totale budget di settore	Euro 1.000,00
FORMAZIONE INFORMATICA	EURO 0
TOTALE RISORSE	EURO 34.249,00

2006
16
y m n luf
A

Cognome e Nome

Categoria Profilo professionale

Settore

Servizio

Ufficio

Periodo di valutazione

Gli obiettivi per l'anno 2009 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n.61 del 19/05/2009 e comunicati verbalmente al personale del Settore .Gli obiettivi possono anche consistere nel mantenimento del servizio in condizioni di efficienza.

Colloquio di valutazione finale (data)

Il valutato

.....

Il Capo Settore

.....

Data

2009

MC
15/1
A
Y
C
A

Le valutazioni verranno espresse tenendo conto dei seguenti parametri:

1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. Discreto 4. Buono 5. Elevato 6. Di assoluto rilievo

1 Apporto quantitativo al raggiungimento degli obiettivi

1 2 3 4 5 6

2 Apporto qualitativo al raggiungimento degli obiettivi

1 2 3 4 5 6

3 Capacità di collaborare con i colleghi, con i superiori e con gli amministratori

1 2 3 4 5 6

4 Attenzione alle esigenze dell'utenza esterna

1 2 3 4 5 6

5 Precisione nello svolgimento del lavoro

1 2 3 4 5 6

6 Tempestività nello svolgimento del lavoro

1 2 3 4 5 6

7 Flessibilità nell'affrontare le problematiche

1 2 3 4 5 6

8 Orientamento alla soluzione dei problemi

1 2 3 4 5 6

9 Utilizzo ottimale del proprio orario di lavoro

1 2 3 4 5 6

10 Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro

1 2 3 4 5 6

2006

AL
16/11/06
x
y
Cef

Commenti alla valutazione ed eventuali ipotesi di sviluppo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuali osservazioni del valutato

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del valutato (per presa visione)

.....

Pirella

dc
MA
FA
Y
Ces