

COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 79 del 20/07/2010

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2009.

L'anno **duemiladieci**, addì **venti** del mese di **luglio**, alle ore **19,00**, nella **Sede del Comune**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **MERLO dr. Emilio** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **dr.ssa Fernanda De Simoni**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
MERLO dr. Emilio	SINDACO	SI
VIVALDI Dario	VICE-SINDACO	NO
CAZZANIGA Angelo	ASSESSORE	SI
BONFRISCO Angelo	ASSESSORE	SI
CASIRAGHI Massimo Maria	ASSESSORE	SI
GRANDI Lorenzo	ASSESSORE	SI
ZORLONI Andrea	ASSESSORE	NO
CRIPPA Cristiano	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 333 del 9.6.2010 di costituzione del fondo produttività per l'anno 2009;

PREMESSO che in data 28/06/2010 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto una pre - intesa sul Contratto Decentrato Integrativo di lavoro del personale del Comune di Villasanta , relativamente all'utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2009;

VISTA la relazione illustrativa tecnico - finanziaria sull'ipotesi di accordo, redatta dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c. 3 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004 e degli articoli 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti attestante la compatibilità dei costi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2009 rispetto ai limiti della contrattazione nazionale vigente nonchè con i vincoli di bilancio annuale e pluriennale , ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c. 3 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004, e degli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato relativo all'utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2009, secondo quanto previsto nella citata preintesa;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo di lavoro del personale del Comune di Villasanta relativo all'utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, unitamente alla relazione illustrativa tecnico-finanziaria ed al parere del Revisore Contabile;
- 2) di demandare al Servizio Personale l'invio del contratto all'ARAN e al CNEL ai sensi dell'art. 5 c. 5 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004, nonchè gli adempimenti di cui all'art. 40 bis c. 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



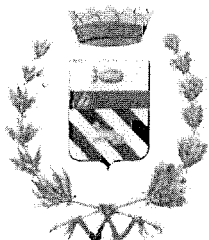
parere.pdf



preintesa.pdf



relazione.pdf



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

**PARERE IN ORDINE ALL'ART. 5 DEL CCNL 01/04/1999 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI DI LEGGE.**

Il sottoscritto Dr. Rag. Scotti Giovanni Carlo, in qualità di Revisore Unico del Comune di Villasanta, presente in data odierna presso la sede municipale per prendere in esame l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2009, sottoscritto in data 28/06/2010 tra delegazione trattante di parte pubblica e delegazione di parte sindacale, ai fini dell'espressione del parere di cui in epigrafe;

VISTO

L'art. 5, comma 3 del CCNL dell'01/04/1999 così come modificato dall'art. 4, comma 3, del CCNL del 22/01/2004 e gli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001 aventi per oggetto il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

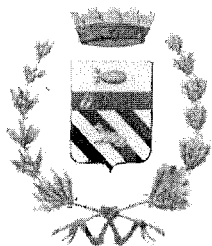
ESAMINATA

La documentazione prodotta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, Dr.ssa Laura Castoldi, che consiste in:

- La determinazione n. 333 del 09/06/2010 di costituzione del fondo produttività per l'anno 2009;
- La preintesa al CCDI del Comune di Villasanta sull'utilizzo delle risorse decentrate per la produttività relativa all'anno 2009, sottoscritta dalle delegazioni trattanti in data 28/06/2010;
- La relazione illustrativa tecnico – finanziaria alla suddetta preintesa completa del prospetto di quantificazione delle risorse stabili e variabili del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2009;

EFFETTUATE

1. le verifiche ed i controlli sulla conformità delle disposizioni contrattuali contenuti nella predetta preintesa alla normativa vigente in materia, in particolare che gli istituti ivi previsti non appaiono in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali;
2. le verifiche ed i controlli sui dati contabili contenuti nella predetta documentazione, nonché sulla costituzione delle risorse economico – finanziarie, necessarie e disponibili alla contrattazione collettiva decentrata integrativa;



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 0392375421/7
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

RILEVATO CHE

1. i costi complessivi della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2009 sono così determinati:

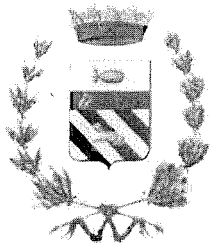
Descrizione delle risorse	Importo
Fondo risorse stabili	Euro 181.220,58
Fondo risorse variabili	Euro 75.686,85
Totale	Euro 256.907,43

2. relativamente all'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, le risorse come sopra determinate, sono state destinate come segue:

Destinazione delle risorse	Importo
Indennità di comparto	Euro 50.031,71
Progressioni orizzontali	Euro 93.920,20
Indennità personale educativo	Euro 7.510,66
Incentivi derivanti dalla applicazione dell'art. 15 c. 1 lett. K CCNL 01/04/1999	Euro 40.633,72
Compensi per progetto ex art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999 – Prolungamento servizio asilo nido.	Euro 5.700,00
Indennità maneggio valori	Euro 3.060,00
Indennità di reperibilità	Euro 13.822,76
Indennità di turno	Euro 17.763,97
Indennità di disagio	Euro 7.383,47
Indennità per specifiche/particolari responsabilità	Euro 6.142,00
Oneri derivanti dall'applicazione dell'art. 7 c. 4 e c. 7 CCNL 31/03/1999	Euro 272,68
Produttività collettiva	Euro 10.666,26
Totale	Euro 256.907,43

VERIFICATO CHE

1. gli aspetti economico – finanziari relativi alla quantificazione del fondo, contenuti nell'ipotesi di CCDI in esame per l'anno 2009, non appaiono in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali;
2. i criteri previsti per l'utilizzo del fondo, contenuti nell'ipotesi di CCDI in esame per l'anno 2009 risultano essere rispettosi dei principi definiti nella normativa contrattuale nazionale, e le materie rientranti tra quelle riservate alla contrattazione decentrata integrativa;
3. le risorse di cui al fondo incentivante la produttività sono correlate al raggiungimento dei risultati individuali e di gruppo (collegati al PEG) ed i relativi compensi verranno erogati selettivamente in base ai risultati accertati dai Responsabili con le modalità previste dal vigente Sistema permanente di valutazione;



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

ACCERTATO ALTRESI' CHE

4. l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario;
5. L'Ente non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale;
6. la situazione e la dinamica finanziaria dell'Ente sono, rispettivamente, appropriata e rientrante nei limiti di sviluppo dei bilanci annuale e pluriennale;
7. l'Ente rispetta nell'esercizio 2009 tutti gli equilibri di bilancio, finanziari ed economici, richiesti dalla normativa contabile vigente;

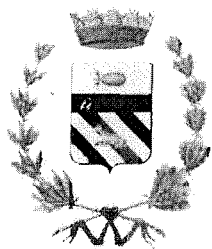
tutto ciò premesso, richiamato e considerato, il sottoscritto revisore Unico

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla compatibilità dei costi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2009 riguardante la costituzione e l'utilizzo delle risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, rispetto ai limiti della contrattazione nazionale vigente nonché ai vincoli del bilancio annuale e pluriennale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c. 3 del CCNL 01/04/1999 così come modificato dall'art. 4, comma 3, del CCNL 22/01/2004, e degli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs- 165/2001.

Villasanta, 15/07/2010

IL REVISORE UNICO
Dr. Rag. Giovanni Carlo Scotti



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

PREINTESA

Il giorno 28/06/2010 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica e quella sindacale nelle seguenti persone :
Per la delegazione di parte pubblica i Signori :

De Simoni Fernanda - Segretario Direttore Generale , Presidente

Castaldi Laura – Funzionario Responsabile Settore personale

Arosio Mario – Funzionario Responsabile Settore Finanziario

Per la delegazione trattante di parte sindacale

RSU:

Varisco Lucia

Arci Gemma

Sardi Marco

Campanelli Maurizio

Rappresentanti territoriali OO.SS: firmatarie CCNL

Turdo Nicola – FP FPS CISL

Occhiuto Pietro – FP CGIL

per la trattazione dei seguenti argomenti già oggetto di incontri in data 08/04/2010 e 09/06/2010 :

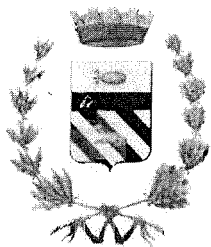
1) **programma di formazione del personale anno 2010 .**

Si concorda con i contenuti del Programma annuale 2010 presentato dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente verbale, già' condivisi nella riunione del 09/06/2010.

2) **Ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie** destinate dall'incentivazione delle politiche di sviluppo della produttività anno 2009.

Tra le parti, come sopra rappresentate, si concorda quanto segue:

[Handwritten signatures and initials]



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

- 1) Il fondo di incentivazione per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito con determinazione n. 333 del 09/06/2010, viene ripartito e destinato agli istituti indicati nel prospetto allegato quale parte integrante del presente accordo;
- 2) Trattandosi di accordo relativo ad anno trascorso si condivide che per ciascun istituto vengano applicati i criteri in essere così come contrattati nei precedenti accordi, in quanto conosciuti dai dipendenti.

In particolare:

Indennità di turno - disagio e reperibilità art. 17 c. 2 lettera d) CCNL 01/04/1999.

L'indennità di turno verrà corrisposta al personale turnista ai sensi della disciplina contenuta nell'art. 22 del CCNL 14/09/2000.

Per l'indennità di disagio si confermano le modalità di distribuzione stabilite nell'accordo del 07/03/2000 punto 3 d). L'indennità di reperibilità verrà remunerata secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL 14/09/2000 a favore del personale del settore lavori pubblici adibito all'area di pronto intervento individuata con deliberazione di G. C. n. 102 del 09/08/2005.

Indennità di maneggio valori art. 17 c. 2 lettera d) CCNL 01/04/1999 (euro 3.060,00).

Per la attribuzione dell'indennità di maneggio valori si confermano i criteri individuati nell'accordo del 22/03/2006.

Incentivi per specifiche attività correlate all'utilizzo delle risorse indicate nell'art. 15 c. 1 lettera K) CCNL 01/04/1999 (euro 40.633,72).

Relativamente al contributo previsto dal D.Lgs. 30/2007 in materia di diritto dei cittadini dell'unione e loro famiglie, si confermano i criteri stabiliti nell'accordo del 26/05/2009 e precisamente: Ripartizione dei fondi come segue:

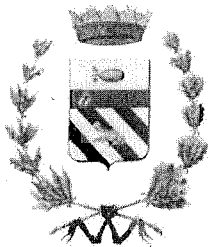
- 40% da destinare alla formazione del personale dei servizi demografici
- 60% da destinare alla produttività a favore dei dipendenti che hanno partecipato all'attività secondo i seguenti criteri:
 1. 25% al capo ufficio
 2. il rimanente in parti uguali tra i vari operatori, con riduzione proporzionale per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le rimanenti somme sono destinate agli incentivi per la progettazione interna e per il recupero dell'evasione in materia fiscale ai sensi dell'art. 59 c. 1 lettera p) D.Lgs. 446/1997, nonché alla quota parte del rimborso spese per le notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria nella misura del 30% delle somme introitate così come previsto nell'accordo del 14/05/2002;

Indennità per particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2 lettera f) CCNL 01/04/1999 (euro 3.600,00).

Si confermano i criteri sinora applicati. L'indennità in oggetto è finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale appartenente alla categoria B, C e D non incaricato di posizione

[Handwritten signatures and initials]



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Letto, confermato e sottoscritto,

De Simoni Fernanda - Segretario Direttore Generale , Presidente

De Simoni Fernanda

Castoldi Laura – Funzionario Responsabile Settore personale

Laura Castoldi

Arosio Mario – Funzionario Responsabile Settore Finanziario

Mario Arosio

Per la delegazione trattante di parte sindacale

RSU:

Varisco Lucia *Lucia Varisco*

Arci Gemma *Gemma Arci*

Sardi Marco *Marco Sardi*

Carpanelli Maurizio *Maurizio Carpanelli*

Rappresentanti territoriali OO.SS: firmatarie CCNL

Turdo Nicola – FP FPS CISL *Nicola Turdo*

Occhiuto Pietro – FP CGIL *Pietro Occhiuto*

**QUANTIFICAZIONE, PER L'ANNO 2009, DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' (RISORSE DECENTRATE)
(art. 31 e 32 del CCNI sottoscritto il 22/01/2004)**

**A) RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA' DETERMINATE PER L'ANNO 2003
SECONDO LA PREVIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE:**

	anno 2009
1. Somma da destinare alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 c. 1 lettera a) del CCNL 01.04.1999)	€ 81.096,67
2. Risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 ai sensi dell'art. 32 CCNL 06/07/1995 (art. 15 c. 1 lettera b) del CCNL 01.04.1999)	€ 12.928,60
3. Insieme delle risorse già destinate nell'anno 1998 al L.E.D.	€ 13.098,06
4. Risorse destinate alla indennità di direzione e di staff alla ex qualifica VIII ai sensi dell'art. 37/c. 4 del CCNL 06.07.1995 (art. 15 c. 1 lettera h) del CCNL 01.04.1999)	€ 2.760,89
5. Importo pari allo 0,52 % del monte salari 1997 a decorrere dal 31.12.1999 a valere per l'anno 2000 (art. 15 c. 1 lettera j) del CCNL 01/04/1999)	€ 10.171,34
6. Quota del trattamento accessorio già destinato al personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega di funzioni (art. 15 c. 1 lettera l del CCNL 01.04.1999) e ai titolari di p.o.	-€ 11.799,27
7. Importo pari all 1,1% del monte salari 1999, a decorrere dal 01.01.2001 (art. 4 c. 1 CCNL 05/10/2001)	€ 23.205,49
8. Retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato a far data dal 01.01.2000 (art. 4 comma 2 del CCNL 05/10/2001)	€ 6.215,17
1° TOTALE - RISORSE DETERMINATE PER L'ANNO 2003	€ 137.676,95

B) INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE ALLA GENERALITA' DEI DIPENDENTI

B.1 relative all'anno 2003 (art. 32 CCNL 22/01/2004)	
1) Importo pari allo 0,62 % del monte salari 2001, esclusa la dirigenza (comma 1)	€ 11.521,36
2) importo pari allo 0,50 % del monte salari 2001, esclusa la dirigenza (comma 2 e 3)	€ 9.291,42
B.2 relative all'anno 2006 e successivi (art. 4 CCNL 09/05/2006)	
1) importo pari allo 0,50 % del monte salari 2003, esclusa la dirigenza (per i soli enti nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%)	€ 10.059,00
B.3 relative all'anno 2008 e successivi (ART. 8 ccnl 11.04.2008)	
1) Importo pari allo 0,60 del monte salari 2005 esclusa la dirigenza (per i soli enti che rientrano nei parametri di cui al comma 1 e nei quali il rapporto del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%)	€ 12.671,85
2° TOTALE	€ 43.543,63
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI	€ 181.220,58

C) INCREMENTO DELLE RISORSE CON IMPORTI AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E VARIABILITA'

C1. Risorse da specifiche disposizioni di legge (art. 15 c.1 lettera k) CCNL 01/04/1999	
a) progettazione interna	€ 7.376,44
b) quota recupero evasione fiscale ai sensi art. 59 c.1 lettera p) D Lgs. 446/1997	€ 30.880,00
c) contributo D.Lgs. 30/2007 in materia di diritto dei cittadini dell'unione e loro famiglie (1.752,07 anno 2008 / 121,49 anno 2009)	€ 1.873,56
C2. Eventuali integrazione di fondi art. 15 c.2 CCNL 01.04.1999	€ 23.472,32

C3. Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria
(art. 54 CCNL 14.09.2000)

€ 503,72

C4. attivazione di nuovi servizi o processi di di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli
esistenti. Determinazione maggiori oneri del salario accessorio nei limiti delle capacità di bilancio
(art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999) (Prolungamento servizio asilo nido a.s. 08/09 verbale del 26/08/2008)

€ 5.700,00

C5. Residui anno 2008 (art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999)

€ 5.880,81

3° TOTALE

€ 75.686,85

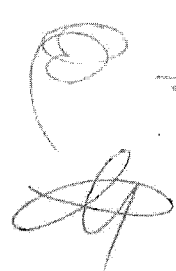
TOTALE FONDO

€ 256.907,43

00
Ind. de
P
12
15

UTILIZZO PER L'ANNO 2009 DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Risorse di cui lettera C1 - C3					€ 40.633,72
(art. 15 c.1 lettera k) CCNL 01/04/1999 - art. 54 CCNL 14.09/2000)					
Indennità di comparto					€ 50.031,71
Indennità personale educativo					€ 7.510,66
Progressione orizzontale					€ 93.920,20
Nuova progressione orizzontale					€ 0,00
Personale area vigilanza					€ 272,68
Indennità di reperibilità					€ 13.822,76
Indennità di disagio					€ 7.383,47
Indennità di turno					€ 17.763,97
Maneggio valori					€ 3.060,00
Particolari responsabilità					€ 6.142,00
Prolungamento servizio asilo nido					€ 5.700,00
Produttività collettiva					€ 10.666,26
TOTALE					€ 256.907,43


 16/09/2009
 64

Comune di Villasanta (Milano)

1- Scheda di valutazione

Cognome e Nome

Categoria Profilo professionale

Settore

Servizio

Ufficio

Periodo di valutazione

Gli obiettivi per l'anno 2009 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n.61 del 19/05/2009 e comunicati verbalmente al personale del Settore. Gli obiettivi possono anche consistere nel mantenimento del servizio in condizioni di efficienza.

Colloquio di valutazione finale (data)

Il valutato

.....

Il Capo Settore

.....

Data

CISL FR *Giulio Andreotti*

fe 1

Le valutazioni verranno espresse tenendo conto dei seguenti parametri:

1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. Discreto 4. Buono 5. Elevato 6. Di assoluto rilievo

1 Apporto quantitativo al raggiungimento degli obiettivi

1 2 3 4 5 6

2 Apporto qualitativo al raggiungimento degli obiettivi

1 2 3 4 5 6

3 Capacità di collaborare con i colleghi, con i superiori e con gli amministratori

1 2 3 4 5 6

4 Attenzione alle esigenze dell'utenza esterna

1 2 3 4 5 6

5 Precisione nello svolgimento del lavoro

1 2 3 4 5 6

6 Tempestività nello svolgimento del lavoro

1 2 3 4 5 6

7 Flessibilità nell'affrontare le problematiche

1 2 3 4 5 6

8 Orientamento alla soluzione dei problemi

1 2 3 4 5 6

9 Utilizzo ottimale del proprio orario di lavoro

1 2 3 4 5 6

10 Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro

1 2 3 4 5 6

Handwritten signature and date
12/11/14

Commenti alla valutazione ed eventuali ipotesi di sviluppo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuali osservazioni del valutato

.....

.....

.....

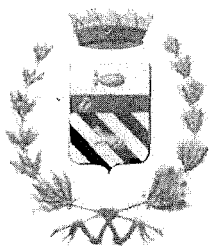
.....

.....

Firma del valutato (per presa visione)

.....

h. St. 2014
pe 4



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

RELAZIONE INTRODUTTIVA

La formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo delle competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi del cambiamento, il tutto nell'ottica della ricerca di un miglioramento della qualità dei servizi forniti secondo la programmazione e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Lo stesso art. 28 del C.C.N.L. dell'1.04.1999 esalta il ruolo della formazione e dell'aggiornamento professionale che *"vanno perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*.

Per tale motivo l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione le necessarie risorse finanziarie per la predisposizione di un adeguato piano di formazione per l'anno 2010.

Per quanto sopra è stato formulato un piano di intervento che tiene conto dei risultati raggiunti e di quelli attesi, nonché dell'analisi dei bisogni formativi emersi in seguito al confronto attivato con i responsabili di settore.

L'attività di formazione si sviluppa su uno o più livelli:

□ Formazione strategica

La formazione strategica è volta allo sviluppo delle competenze in materia di gestione dell'organizzazione e delle risorse umane, di comunicazione e di gestione dei servizi rivolti all'utenza. Essa si rivolge, attraverso moduli differenziati in base alle professionalità presenti, a tutto o parte del personale ed ha l'obiettivo di dotare l'Ente degli strumenti necessari per fronteggiare i processi di trasformazione.

I corsi vengono programmati dall'Ufficio Personale, sentita la Direzione Generale, attraverso un metodo di condivisione con i Responsabili di Settore e organizzati direttamente in sede con l'ausilio di esperti formatori o, in alternativa, avvalendosi di corsi formativi organizzati da Enti pubblici o privati.

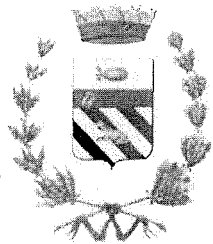
□ Formazione professionale

La formazione professionale riguarda lo sviluppo delle conoscenze di base e tecnico-professionali ed è pertanto volta a far acquisire o a favorire la maggiore qualificazione nelle competenze proprie del profilo professionale di appartenenza, nonché l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettono maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera.

La formazione potrà essere trasversale o comune a più settori (interamente gestita dall'Ufficio Personale) o settoriale.

A quest'ultima verranno destinati specifici budget di settore in funzione delle necessità formative pianificate da ciascun Responsabile. Anche questo budget verrà gestito dall'Ufficio Personale su richiesta dei Responsabili di Settore.

Per la formazione trasversale saranno privilegiati i corsi tenuti in sede od organizzati da Comuni in forma associata. Relativamente alle giornate formative finalizzate all'approfondimento di novità normative o tematiche specifiche sarà fatto ricorso a corsi organizzati da Enti esterni pubblici o privati.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

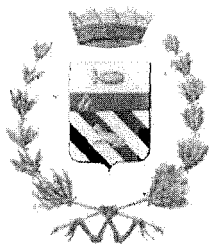
Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

☐ **Formazione informatica**

Riguardo allo sviluppo delle conoscenze informatiche di base o inerente a programmi applicativi specializzati sarà privilegiato l'affiancamento /docenza interna da parte degli addetti al CED.

Handwritten signature and initials



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PIANO DI FORMAZIONE 2010

□ Formazione strategica

Si prevedono in tale ambito :

a) un corso di formazione per i Responsabili di Settore con la finalità di sviluppare le competenze in materia di organizzazione, di programmazione e gestione del lavoro, di gestione delle risorse umane.

Riguardo a quest'ultimo aspetto, si intende in particolare sviluppare le capacità in materia di valutazione del personale nell'ottica di introdurre sistemi di valutazione effettivamente premianti, legati al merito, alla produttività ed al raggiungimento dei risultati cui deve essere improntata la gestione. Ulteriore obiettivo è quello di sviluppare competenze in materia di assegnazione degli obiettivi in coerenza con quelli generali di intervento previsti dal PEG e di definizione dei relativi indicatori di produttività e di misurazione del rendimento individuale.

Tale formazione risulta peraltro coerente con le recenti modifiche normative in materia (decreto Brunetta) e si ritiene quindi necessaria per gestire il cambiamento in atto.

Il corso verrà tenuto in sede e sviluppato su più giornate secondo un Piano Formativo dettagliato che verrà definito dalla Direzione Generale in accordo con il formatore prescelto.

b) un corso di formazione volto a sviluppare competenze in materia di comunicazione interna ed esterna rivolto agli addetti all'URP e ai referenti interni della comunicazione.

Tale formazione persegue l'obiettivo di creare all'interno dell'Ente una "cultura della comunicazione" ed è finalizzata a fornire strumenti e metodologie atti a garantire una efficace e costante informazione al cittadino sui servizi ad esso rivolti nonché una conoscenza sulle attività e sui programmi dell'Amministrazione Comunale.

□ Formazione professionale

1) FORMAZIONE TRASVERSALE:

— CORSO FORMATIVO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:

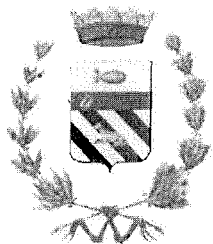
volto a garantire un'adeguata formazione al personale incaricato delle misure di 1° soccorso nell'ambito della formazione in materia di sicurezza

— CORSO FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO

volto a garantire un'adeguata formazione al personale incaricato delle misure antincendio nell'ambito della formazione in materia di sicurezza

— CORSO FORMAZIONE SULLA PRIVACY

rivolto a Responsabili e agli incaricati del trattamento dati



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

2) FORMAZIONE DI BASE E TECNICO PROFESSIONALE

— FORMAZIONE IN ASSOCIAZIONE CON ALTRI COMUNI

Si è aderito in via sperimentale per l'anno 2010 alla gestione associata dei corsi di formazione già esistente tra vari Comuni dove capofila è il Comune di Triuggio.

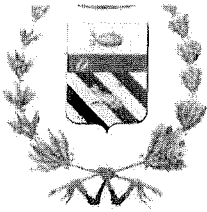
Tale forma di organizzazione risulta particolarmente efficace in quanto consente con un minimo impegno economico. (Euro 2.000,00) una larga partecipazione dei dipendenti, anche in considerazione della vicinanza della sede dei corsi (Triuggio).

Inoltre il programma di formazione, che verte su specifiche tematiche di interesse per le Amministrazioni Comunali, viene annualmente concordato tra i Direttori Generali/Segretari Comunali dei Comuni aderenti consentendo quindi una partecipazione attiva in materia.

Il programma dei corsi per l'anno 2010 è quello di seguito riportato:

- ☐ Principali disposizioni normative nel campo finanziario (Finanziaria 2010 - Decreto Milleproroghe - Decreto enti locali ecc) D.ssa Civetta Elisabetta
- ☐ Regolamento di attuazione del Codice dei contratti - Dott. Barbiero Alberto
- ☐ Codice Ambientale (Rifiuti, certificazione energetica e vigilanza)
- ☐ Albo pretorio e informatico e tutela della privacy. Dalla PEC all'archivio dematerializzato. Sinet - Aldo Lupi
- ☐ Novità in materia di servizi pubblici locali (procedure, condizioni per l'affidamento in house ecc)- Dott. Barbiero Alberto
- ☐ Relazioni sindacali e contrattazione decentrata alla luce della Riforma Brunetta (Avv. Tamassia Luca)
- ☐ Legge 241/90 e modifiche introdotte dalla 15/2005 e dalla 69/09 -
- ☐ Come impostare un sistema di valutazione con riferimento al Decreto Brunetta 150/2009 - Dott. Giovanetti - Università di Castellanza.
- ☐ Stipulazione dei contratti pubblici senza gara formale: esame delle diverse metodologie di affidamento (Procedura negoziata, acquisto di beni e servizi in economia, lavori in economia, rinnovo , proroga, revisione prezzi). Appalti di servizi di cui all'allegato II B 163/2009 ed incarichi esterni. Dott. Stefano Venturi

[Handwritten signatures and initials]



3) FORMAZIONE SETTORIALE

E' stata predisposta da ciascun Responsabile di settore, tenuto conto delle necessità formative anche in funzione della riqualificazione e dello sviluppo dei propri collaboratori, nonché delle eventuali nuove funzioni attribuite alle strutture organizzative.

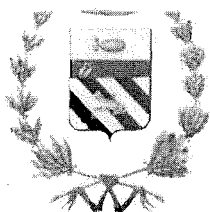
I fondi necessari saranno gestiti dall'Ufficio Personale e sono stati all'uopo ripartiti per ciascun settore nella misura richiesta e per le attività indicate nei vari programmi allegati al presente documento.

□ **Formazione informatica**

Sono previsti corsi interni/affiancamenti al fine di:

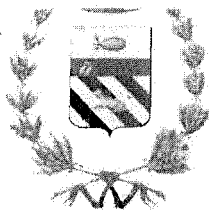
- Fornire conoscenze di base.
Destinatari: personale oggetto di mobilità interna con mutamento del profilo professionale
- Sviluppare conoscenze inerenti i programmi applicativi per aggiornamento del sito internet del Comune di Villasanta
Destinatari : addetti URP e referenti comunicazione
- Sviluppare conoscenze volte all'applicazione della posta elettronica certificata e all'uso della firma digitale
Destinatari : responsabili di settore

[Handwritten signatures and initials]

**PIANO FINANZIARIO**

Per far fronte alle esigenze formative di cui sopra verranno utilizzati i fondi stanziati nel BP 2010 pari a Euro 33.000,00 (pari all'1% delle spese di personale previste per lo stesso anno pari circa a Euro 3.300.000,00) oltre ad una quota del 40% delle risorse derivanti dal Ministero dell'Interno pari ad Euro 1.249,00 inerenti la ripartizione dei compensi ai Comuni previsti dall'art. 2 comma 11 Legge 244/07, per un importo complessivo di Euro 34.249,00.

TIPOLOGIA FORMAZIONE	COSTI
□ FORMAZIONE STRATEGICA	
Corso rivolto ai Responsabili di Settore per lo sviluppo di competenze dirigenziali	Euro 5.000,00
Corso formazione in materia di comunicazione rivolto agli addetti URP e ai referenti per la comunicazione	Euro 5.000,00
□ FORMAZIONE PROFESSIONALE	
FORMAZIONE TRASVERSALE:	
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione addetti primo soccorso	Euro 1.660,00
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione per addetti antincendio	Euro 1.500,00
<ul style="list-style-type: none">• Corso formazione sulla Privacy (previsto e finanziato nell'incarico di revisione del DPS)	Euro 0
FORMAZIONE IN FORMA ASSOCIATA CON ENTE CAPOFILA TRIUGGIO	Euro 2.000,00
FORMAZIONE SETTORIALE:	
Settore Urbanistica Edilizia Privata Suap	
<i>Piani urbanistici e le convenzioni urbanistiche (2 persone)</i>	Euro 800,00
<i>La disciplina del paesaggio (1 persona)</i>	Euro 400,00
<i>Le attività commerciali e le attività produttive (2 persone)</i>	Euro 900,00
Totale budget di settore	Euro 2.100,00



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

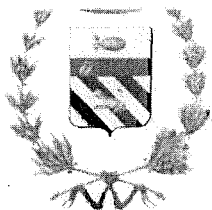
Telefono 03923754217

Fax 039305042

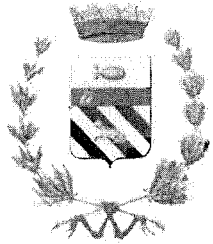
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

Settore LL.PP. Ambiente	
Aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri di 40 ore (2 persone)	Euro 1.200,00
Approfondimenti in materia di "gare d'appalto" nell'ambito del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (1 persona)	Euro 400,00
Lavori di manutenzione : strumenti di gestione ordinaria e contratti aperti (1 persona)	Euro 400,00
Corso base in materia di appalti di forniture e servizi (1 persona)	Euro 720,00
Formazione di base per istruttore amm.tivo del settore (1 persona)	Euro 400,00
Totale budget di settore	Euro 3.120,00
Ufficio CED	
Virtualizzazione	Euro 1.000,00
Totale budget di settore	Euro 1.000,00
Ufficio personale	
Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici alla luce delle ultime novità legislative (2 persone)	Euro 800,00
Performance, organizzazione, lavoro, premi e incentivi dopo l'emanazione del D.Lgs. 150/09 (2 persone)	Euro 160,00
Novità legislative contenute nel D.L. 78 del 31/05/2010 (1 persona)	Euro 500,00
Totale budget di settore	Euro 1.460,00

Handwritten signature and initials.



Settore Affari Generali	
L'attività contrattuale dell'ente (1 persona)	Euro 400,00
Archivio e gestione documentale : nozioni generali di classificazione e fascicolazione degli atti, regole per lo scarto, inventario (1 persona)	Euro 600,00
Gestione siti internet e tecniche di redazione di notizie e comunicati (3 persone)	Euro 1.500,00
Aggiornamento anagrafe e stato civile (3 persone)	Euro 1.249,00
Totale budget di settore	Euro 3.749,00
Settore Polizia Locale	
Rilievo, studio ricostruzione dell'incidente stradale (3 persone)	Euro 240,00
Esercitazioni tiro a segno (11 persone)	Euro 1.500,00
Corso di base per Agenti - IREF (4 persone)	Euro 480,00
Corso di qualificazione per Ufficiali - IREF (2 persone)	Euro 300,00
Codice della strada (3 persone)	Euro 300,00
Normativa in materia di esercizi commerciali e pubblici esercizi (2 persone)	Euro 800,00
Totale budget di settore	Euro 3.620,00
Settore Servizi alle persone	
Coordinamento dei servizi tutela minori (1 persona)	Euro 800,00
La progettazione degli spazi a angoli gioco nell'asilo nido (1 persona)	Euro 240,00
Violenza di genere (1 persona)	Euro 0
Penale minorile (1 persona)	Euro 0
Legislazione in materia di servizi alle persone (3 persone)	Euro 1.200,00
Sistema bibliotecario (2 persone)	Euro 800,00
Totale budget di settore	Euro 3.040,00
Settore Economico Finanziario	
Corso di perfezionamento per addetti ufficio tributi (4 persone)	Euro 0
Approfondimenti in materia di procedure contabili e fiscali (3 persone)	Euro 1.000,00
Totale budget di settore	Euro 1.000,00
FORMAZIONE INFORMATICA	EURO 0
TOTALE RISORSE	EURO 34.249,00



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA ALLEGATA ALLA
PREINTESA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL
COMUNE DI VILLASANTA SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE
DECENTRATE PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2009 SOTTOSCRITTA IN
DATA 28.06.2009.**

LE RISORSE.

Le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) sono determinate per l'anno 2009 secondo le modalità definite dagli articoli 31 e 32 del CCNL 22.01.2004, dall'art. 4 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art. 8 del CCNL 11/04/2008.

La nuova disciplina contenuta nell'art. 31 distingue le risorse decentrate in due categorie: la prima (art. 31 c. 2) ricomprende tutte le forme di finanziamento già previste dai vigenti contratti collettivi che hanno la caratteristica della certezza, della stabilità e della continuità nel tempo e che possono essere definite in "risorse decentrate stabili".

Questa categoria di risorse ricomprende, per espressa previsione contrattuale, le seguenti fonti di finanziamento:

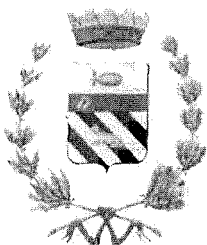
- a) CCNL dell'01/04/1999 : art. 14 comma 4; art. 15 comma 1, lettera a,b,c,f,g,h,i,j,l; art. 15, comma 5, per gli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche;
- b) CCNL del 05/10/2001 : art. 4, commi 1 e 2.

Un secondo gruppo di risorse (art. 31 c. 3) viene qualificato come risorse eventuali e variabili; queste sono correlate alla applicazione delle seguenti discipline contrattuali:

- a) CCNL dell'01/04/1999 : art. 15, comma 1, lettere d,e,k,m,n; art. 15 commi 2 e 4; art. 15 comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività;
- b) CCNL del 05/10/2001: art. 4, commi 3 e 4;
- c) CCNL del 14/09/2000 : art. 54;
- d) art. 32, comma 6, del CCNL 22/01/2004.

Il CCNL 22/01/2004 dispone un incremento, a carico dei bilanci degli enti e con effetto dall'anno 2003, delle risorse decentrate stabili per un importo annuo lordo pari allo 0,62% del monte salari dell'anno 2001, con esclusione della quota relativa alla dirigenza (art. 32 comma 1).

Sempre con decorrenza dall'anno 2003, le risorse stabili subiscono un ulteriore incremento annuo lordo (comma 2) per un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari riferito all'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza; questo secondo incremento è consentito agli enti locali la cui spesa del personale risulta inferiore al 39% delle entrate correnti (l'anno preso a riferimento per la verifica dei parametri di bilancio è il 2001) (art. 32, comma 3).



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Gli enti locali, in possesso degli indicatori sopra descritti, incrementano ancora le risorse decentrate (comma 7) di un ulteriore importo corrispondente alla percentuale del 20% del monte salari, esclusa la dirigenza, dell'anno 2001; questo specifico finanziamento è destinato ad incentivare gli incarichi per le alte professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22/01/2004.

Gli incrementi dello 0,50% e dello 0,20% del monte salari del 2001 non possono essere disposti dagli enti locali dissestati o strutturalmente deficitari, per i quali non sia intervenuta ai sensi di legge l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato (comma 8); in tutti gli altri casi gli enti sono tenuti a disporre gli incrementi, in presenza dell'accertato possesso dei requisiti prescritti.

Il CCNL 09/05/2006 dispone un incremento a carico dei bilanci degli enti e con effetto dall'anno 2006, delle risorse decentrate stabili per un importo annuo lordo pari allo 0,50% del monte salari dell'anno 2003, con esclusione della quota relativa alla dirigenza (art. 4 comma 1).

Trova applicazione l'incremento previsto dall'art. 8 comma 2 del CCNL 11/04/2008, pari allo 0,60% del monte salari 2005, con esclusione della quota relativa alla dirigenza; questo incremento è consentito agli enti locali la cui spesa del personale risulta inferiore al 39% delle entrate correnti (l'anno preso a riferimento per la verifica dei parametri è il bilancio consuntivo del 2007 - rich. art. 8 comma 9 del CCNL 11/04/2008).

Non è stato applicato l'incremento previsto dall'art. 4 del CCNL 31/07/2009.

LE FONTI DI FINANZIAMENTO.

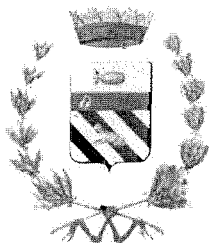
Risorse decentrate stabili (art. 31 comma 2 CCNL 22/01/2004):

1) art. 15 comma 1 del CCNL 01/04/1999:

- lett. a) somma da destinare alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività pari a euro 81.096,67;
- lettera b) risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 ai sensi dell'art. 32 CCNL 06/07/1995 pari a euro 12.928,60;
- lettera j) importo pari allo 0,52% del monte salari 1997 a decorrere dal 31/12/1999 a valere per l'anno 2000 pari a euro 10.171,34;
- lettera g) trattamento ex L.E.D. destinati nel 1998 pari a euro 13.098,06;
- lettera h) risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di funzione (ex VIII q.f.) pari a euro 2.760,89;

2) art. 4 del CCNL 05/10/2001:

- comma 1) :importo pari allo 1,1% del monte salari 1999 a decorrere dal 01/01/2001 per un importo pari a euro 23.205,49 subordinato al raggiungimento dei seguenti specifici obiettivi:
 - a) copertura wireless del territorio comunale ed erogazione di servizi di connettività per telefonia ed internet per alcuni edifici di proprietà comunale;



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

- b) costruzione e messa in rete del portale di ambito territoriale per informazioni e accesso ai servizi sociali in collaborazione con gli altri Comuni del Piano di Zona;
 - c) Stesura in forma partecipata della Carta dei Servizi dei Servizi degli Asili Nido dell'ambito di zona.
- comma 2): integrazione dell'importo annuo della retribuzione di anzianità (RIA) in godimento da parte del personale cessato dall'01/01/2000, pari a euro 6.215,17.

3) art. 32 del CCNL 24/01/2004:

- comma 1) : aumento dell'importo pari allo 0,62% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 11.521,36;
- comma 2) e 3) : ulteriore incremento dell'importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 9.291,42=; questo incremento è consentito in quanto la spesa del personale risulta inferiore al 39% delle entrate correnti (rif. anno 2001) e può trovare applicazione in quanto il Comune di Villasanta non è un ente dissestato o strutturalmente deficitario.

4) art. 4 del CCNL 09/05/2006:

- comma 1) aumento dell'importo pari allo 0,50% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 10.059,00; questo incremento è consentito in quanto il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti nel Comune di Villasanta è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2005);

5) art. 8 del CCNL 11/04/2008:

- comma 2) : aumento dell'importo pari allo 0,60% del monte salari dell'anno 2005 , esclusa la quota della dirigenza , pari a euro 12.671,85; questo incremento consentito in quanto il Comune di Villasanta rientra nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti è inferiore al 39% (rif. consuntivo anno 2007).

Alle risorse decentrate stabili così sopra determinate viene detratta la somma pari a euro 11.799,27 a titolo di quota del trattamento accessorio già destinato al personale trasferito a seguito di processi di decentramento e/o delega delle funzioni (art. 15 c. 1 lettera l del CCNL 01/04/1999) e ai titolari di P.O.

Il totale delle risorse stabili ammonta così ad euro 181.220,58.

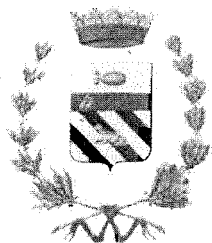
Risorse decentrate variabili (art. 31 comma 3 CCNL 22/01/2004):

1) art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999:

aumento dell'importo pari a euro 1,2% del monte salari riferito all'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, pari a euro 23.472,32;

2) art. 15 comma 1 del CCNL 01/04/1999:

- lett. k) : specifiche risorse destinate dalla legislazione corrente alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale per :



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

- progettazione interna pari a euro 7.376,44;
- quota recupero evasione fiscale ai sensi dell'art. 59 c.1 lettera p) D.Lgs. 446/1997 pari a euro 30.880,00;
- contributo D.Lgs. 30/2007 in materia di diritto dei cittadini dell'unione e loro famiglie pari a euro 1.873,56;

3) art. 54 CCNL 14/09/2000:

quota parte del rimborso spese per notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria pari a euro 503,72;

4) art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999:

risorse aggiuntive in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche. Progetto prolungamento servizio asilo nido a.s. 2008/2009 con risorse aggiuntive pari a euro 5.700,00 ;

5) art. 17 c. 5 CCNL 01/04/1999:

residui anno 2008 pari a euro 5.880,81.

Il totale delle risorse variabili risulta così pari ad euro 75.686,85.

ATTI AMMINISTRATIVI.

Con determinazione del responsabile del Servizio Personale n. 333 del 09/06/2010 è stato costituito formalmente il fondo delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2009.

UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' (art. 17 CCNL 01/04/1999).

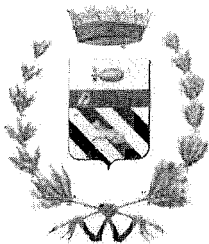
Definita l'entità del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività è stata affrontata la destinazione delle risorse finanziarie.

1) **art. 33 CCNL 22/01/2004:**

risorse destinate al pagamento dell'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 24/01/2004 pari a euro 50.031,71.

2) **art. 17 comma 2 CCNL 01/04/1999:**

lettera a) risorse per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi pari a euro 10.666,26.



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

Tali risorse sono ripartite in base a criteri già previsti dai vigenti CCDI. Tali criteri risultano improntati a principi di premialità e selettività e risultano collegati al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEG 2009 finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini e al mantenimento e miglioramento degli standard dei servizi erogati anche attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente.

lettera b) costituzione del fondo per la corresponsione degli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31/03/1999 pari a euro 93.920,20. Non vengono previste ulteriori risorse per le progressioni economiche.

lettera d) risorse per il pagamento delle indennità di maneggio valori, turno e reperibilità secondo la disciplina prevista dai vigenti CCNL nazionali e decentrati pari a euro 34.646,73.

lettera e) risorse destinate a compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni di particolare disagio da parte del personale delle categorie A, B e C pari a euro 7.383,47.

lettera f) risorse per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità.

Risorse destinate al pagamento dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano responsabilità da parte del personale della categoria D che non risulta incaricato delle funzioni dell'area della Posizioni Organizzative e per alcune figure di cat. B e C, pari a euro 3.600,00.

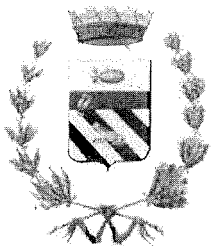
lettera g) risorse destinate al pagamento degli incentivi derivanti dalla applicazione del D.Lgs. 30/2007, dalla progettazione interna, e dalla applicazione del D.Lgs. 446/1997 pari a euro 40.633,72.

lettera i) risorse per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie D, C e B incaricato con atto formale delle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e del personale addetto all'URP, pari a euro 2.542,00.

4) art 7 c. 4 e c. 7 CCNL 31/03/1999 : oneri derivanti dalla applicazione della norma contrattuale relativamente al personale dell'area vigilanza inquadrato nella ex quinta qualifica funzionale, pari a euro 272,68.

5) art. 31 comma 7 CCNL 14/09/2000.

Al personale educativo degli asili nido compete un'indennità mensile lorda pari a euro 61,97 per 10 mesi di anno scolastico pari a euro 619,75. Le risorse complessive ammontano a euro 7.510,66.



Comune di VILLASANTA
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mi.it

6) art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999

art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999: euro 5.700,00.

risorse aggiuntive in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche. Progetto prolungamento servizio asilo nido a.s. 2008/2009 finalizzato a garantire una maggior apertura del servizio all'utenza rispetto all'anno scolastico precedente (almeno 220 gg. rispetto ai 215 registrati nell'a.s. 2007/2008).

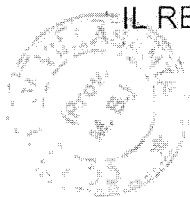
Complessivamente il totale delle risorse stabili, ammontante a euro 181.220,58, copre integralmente i costi delle progressioni orizzontali (euro 93.920,20), dell'indennità di comparto (50.031,71), e delle indennità del personale educativo dell'asilo nido (7.510,66).

**COMPATIBILITA' DEI COSTI DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DECENTRATO CON I VINCOLI DI BILANCIO.**

Il fondo per le risorse decentrate ammonta complessivamente a euro 256.907,43.

Le risorse destinate al finanziamento dei fondi sono previste e stanziare in bilancio nei rispettivi capitoli di spesa per il personale per l'anno 2009 come indicati nella determinazione n. 333 del 09/06/2010.

Villasanta, 15/07/2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Laura Castoldi)

Laura Castoldi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2009.

SETTORE PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Villasanta, li 15/07/2010

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE PERSONALE

 Castoldi Laura


SETTORE RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : Favorevole

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 153, comma 5°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villasanta, li 20/07/2010

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

 Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to (dr. Emilio Merlo)

Il Segretario Generale
f.to (dr.ssa Fernanda De Simoni)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 5 AGO. 2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- viene comunicata contestualmente ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.L.gs 18.08.2000, n. 267.

Il Vice Segretario
F.to dr. Anna Giorgi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 5 AGO. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Fernanda De Simoni

IL VICE SEGRETARIO
(Dr. Anna Giorgi)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

Il Vice Segretario
dr. Anna Giorgi