Formez PA
Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Governo Italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione pubblica

Direttiva n° 6/2011

Il presente questionario è finalizzato a rilevare le modalità di gestione finanziaria e logistica della flotta di rappresentanza e del parco macchine di servizio delle amministrazioni pubbliche nel corso dell'anno 2010 e la loro consistenza a fine anno.

Il termine ultimo per la compilazione del questionario è il **29 aprile p.v.**

Prima della compilazione si consiglia di leggere le note per la compilazione e le FAQ.

E' possibile scaricare il questionario in formato stampabile

Per informazioni:

Help desk Formez PA: 06 / 82888782 **email:** infoautoblu@formez.it.

SEZIONE I

Consistenza del parco auto e assegnatari

In questa sezione, come nelle seguenti, vengono rilevate esclusivamente le autovetture come definite dall'art 54 del codice della strada: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente. Il numero delle autovetture deve essere comprensivo di tutte le autovetture a disposizione dell'Ente a qualsiasi titolo detenute.

Le autovetture vengono classificate nelle seguenti categorie:

- **le autovetture della flotta di rappresentanza (Auto Blu Blu)** ovvero le auto assegnate alle alte cariche dello Stato, delle Magistrature e delle Autorità indipendenti (art. 1 comma 1 Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2001), e le auto assegnate agli organi di Governo di regioni e amministrazioni locali (presidenza/sindaco, giunta) e ai vertici istituzionali di altri enti pubblici centrali e locali (presidenza/consiglio di amministrazione).
- **le autovetture di servizio (Auto Blu)** ovvero le auto assegnate alla dirigenza apicale delle amministrazioni dello Stato e delle Magistrature (art 2, comma 1, Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2001), degli enti pubblici, delle amministrazioni regionali e locali e degli uffici di diretta collaborazione delle cariche politiche.
- **le autovetture a disposizione di uffici e/o settori (Auto Grigie)**, ovvero le auto utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente, con esclusione delle autovetture per trasporti specifici e per uso speciale. Le sole amministrazioni locali indicheranno e dettaglieranno le autovetture per gli specifici servizi di Polizia locale (Polizia municipale, Polizia provinciale, Nuclei antisofisticazione, Vigilanza faunistica, ...)

Non costituiscono oggetto della rilevazione:

- **le autovetture del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.**

1. Per le auto a disposizione alla data del 31 dicembre 2009 indicare il numero delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto a disposizione degli uffici (auto grigie) per titolo di acquisizione.

Tipologia auto	In proprietà (per acquisto o riscatto)	Ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)	**Totale auto 2009**
Auto di rappresentanza (blu blu)	0	0	**0**
Auto di servizio (blu)			

	0	0	**0**
Auto a disposizione (grigie)	2	5	**7**
di cui Polizia locale	2	1	**3**
Totale	2	5	**7**

2. Per le auto a disposizione alla data del 31 dicembre 2010 indicare il numero delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto a disposizione degli uffici (auto grigie) per titolo di acquisizione.

Tipologia auto	In proprietà (per acquisto o riscatto)	Ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)	**Totale auto 2010**
Auto di rappresentanza (blu blu)	0	0	**0**
Auto di servizio (blu)	0	0	**0**
Auto a disposizione (grigie)	2	9	**11**
di cui Polizia locale	2	1	**3**
Totale	2	9	**11**

3. Indicare il numero delle autovetture entrate nella disponibilità dell'ente (acquisite in proprietà o ad altro titolo) nell'anno 2010 per tipologia di auto e per titolo di acquisizione

Tipologia auto	In proprietà (acquistate o riscattate)	Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)	**Totale acquisizioni 2010**
Auto di rappresentanza (blu blu)			**0**
Auto di servizio (blu)			**0**
Auto a disposizione (grigie)	0	5	**5**
di cui Polizia locale	0	1	**1**
Totale	**0**	**5**	**5**

4. Indicare l'entità della spesa sostenuta dall'Ente per le acquisizioni intervenute nel 2010 per tipologia di auto

Tipologia auto	Acquisti	Riscatti	**Totale spesa**
Auto di rappresentanza (blu blu)			**0**
Auto di servizio (blu)			**0**
Auto a disposizione (grigie)	0	0	**0**
di cui Polizia locale	0	0	**0**
Totale	**0**	**0**	**0**

5. Indicare il numero e la tipologia degli assegnatari delle auto di rappresentanza (auto blu blu) e delle auto di servizio (auto blu), e, per le auto a disposizione (auto grigie) indicare il/i principale/i servizio/i o ufficio/i che ne usufruiscono

Tipologia auto	**Numero assegnatari**
Auto di rappresentanza (blu blu)	
Auto di servizio (blu)	
di cui uffici di diretta dipendenza delle cariche	
di cui dirigenza apicale	
	Principale/i servizio/i
Auto a disposizione (grigie)	Servizio messi, servizi tecnici, servizi sociali, polizia locale.

SEZIONE II

Personale impiegato nella gestione e custodia del parco auto

Questa sezione è dedicata a rilevare le unità del personale impiegato nella gestione e custodia del parco autovetture, ovvero il personale adibito al disbrigo di tutte le incombenze amministrative e tecniche relative all'acquisto, noleggio, pagamento, manutenzione e custodia delle autovetture e del personale addetto alla guida delle autovetture, al 31 dicembre 2010. Ai fini di una verifica dell'incidenza di tale personale sul totale, sono richiesti nella tabella 6 i dati del personale in servizio alla stessa data.

6. Indicare le unità di personale adibite alla guida o impegnate nella gestione e nella custodia del parco auto, distinguendo tra personale dipendente (con esclusione del personale appartenente alla Polizia locale), personale distaccato da altre amministrazioni e personale esterno all'amministrazione al 31 dicembre 2010. Indicare inoltre, alla stessa data, il totale del personale in servizio (senza esclusione del personale appartenente alla Polizia locale).

Personale dedicato	Personale dipendente	Personale distaccato	Personale esterno	**Totale**
Personale dedicato	5			**5**

anche a tempo parziale				
di cui autisti addetti alla guida				0
Totale personale in servizio nell'amministrazione	Personale dipendente	Personale distaccato	Personale esterno	**Totale**
Dirigenti				0
Altro personale	103			103
Totale personale in servizio	103	0	0	103

7. Indicare il costo annuale* per il personale adibito alla guida o impegnato nella gestione e nella custodia del parco auto, distinguendo tra personale dipendente (con esclusione del personale appartenente alla Polizia locale), personale distaccato da altre amministrazioni (solo i costi a carico dell'ente) e personale esterno all'Ente al 31 dicembre 2010

Personale dedicato	Costo personale dipendente	Costo personale distaccato	Costo personale esterno	**Totale costo 2010**
Personale dedicato	30875			30.875
di cui autisti addetti alla guida				0

**Se tra il personale dedicato sono presenti risorse impiegate a tempo parziale il loro costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.*

SEZIONE III

Percorrenza e spesa di gestione

In questa sezione si rilevano la percorrenza complessiva in KM, le spese di gestione delle autovetture ripartibili per tipologia di auto (manutenzione ordinaria e straordinaria; assicurazioni obbligatorie; bolli; costi del carburante;costi relativi alle procedure di revisione obbligatoria degli automezzi, oneri finanziari, ratei per le auto in leasing e canoni per le auto in affitto) e le spese non ascrivibili a specifica categoria di auto (rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di breve durata,le spese per il mantenimento del parco auto e altre spese). Non va incluso il costo del personale addetto alla gestione e di quello adibito alla guida delle autovetture già dettagliato nella sezione II.

8. Indicare la percorrenza complessiva (in KM) delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto assegnate ad uffici e/o settori (auto grigie con esclusione delle auto della Polizia locale) nel corso del 2010 per titolo di disponibilità

Tipologia auto	In proprietà (acquistate o riscattate)	Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)	**Totale percorrenza (Km)**
Auto di rappresentanza (blu blu)			**0**
Auto di servizio (blu)			**0**
Auto a disposizione (grigie)	0	22320	**22.320**
Totale	**0**	**22.320**	**22.320**
		Percorrenza media in Km per auto/anno	**2.790**

9. Indicare la spesa sostenuta per la gestione delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto assegnate ad uffici e/o settori (auto grigie con esclusione delle auto della Polizia locale) e la spesa non ripartibile per tipologia di auto sostenuta nel 2009 e nel 2010.

Tipologia auto	Spesa 2009	Spesa 2010
Auto di rappresentanza (blu blu)		
Auto di servizio (blu)		
Auto a disposizione (grigie)	12512	25613
Totale spese ripartibili *	**12.512**	**25.613**
Altre spese non ripartibili per tipologia di auto **		
Totale spese	**12.512**	**25.613**

** comprende tutte le spese di gestione: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione, ratei per le auto in leasing e canoni per le auto in affitto ecc.*

*** comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di breve durata (con o senza conducente),le spese per il mantenimento del parco auto (affitti, manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...) e altre spese non ascrivibili a specifica categoria di auto*

10. Articolare la spesa sostenuta nel 2010, ripartibile per titolo di disponibilità delle auto (con esclusione delle auto della Polizia locale) e voce di spesa

Titolo di disponibilità	Ratei e canoni*	Consumi**	**Totale spesa 2010**
Auto in proprietà (acquistate o riscattate)			**0**
Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato,...)	23816	1797	**25.613**
Totale spesa ripartibili	**23.816**	**1.797**	**25.613**

** indicare la somma degli oneri (rate leasing, canoni di locazione, ...) gravanti sulle auto detenute a titolo diverso dalla proprietà.*

*** indicare la somma di tutte le spese di gestione direttamente a carico dell'ente: manutenzione, assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante,*

SEZIONE IV
Questa sezione ha l'obiettivo di raccogliere elementi di conoscenza sulle misure adottate nel 2010 per contenere la spesa, ottimizzare l'utilizzo del parco autovetture, perseguire obiettivi di trasparenza anche nei confronti dei cittadini.

11. Indicare le misure attraverso le quali si sono perseguiti, nel 2010, gli obiettivi di contenimento della spesa per la mobilità del personale, ottimizzare l'utilizzo del parco autovetture, perseguire obiettivi di trasparenza

	Misure adottate
☑	acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti
☐	dismissione di autovetture
☐	dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio
☑	acquisizioni attraverso la Consip
☑	acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti
☐	*outsourcing* dei servizi di gestione del parco macchine
☐	modifiche nelle modalità di assegnazione delle autovetture
☐	riduzione del personale dedicato (autisti autovetture)
☑	stipula di contratti di locazione o noleggio
☐	convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente
☐	uso condiviso tra più Amministrazioni
☐	adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi
☐	pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente (http://)
☐	altro (specificare)

12. Illustrare sinteticamente, se ritenuto utile ai fini dell'indagine, un'azione realizzata che ha inciso in modo significativo in termini di contenimento dei costi.

Salvata in bozza Salvata in versione definitiva