



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 214 - 215
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Villasanta, 10 gennaio 2012

Ai Responsabili di Settore
SEDE

Oggetto: Direttiva in materia di decertificazione

Al fine di dare applicazione alle modifiche introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 c. 1 Legge 183/2011 volte a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, si impartiscono le seguenti direttive:

1. A partire dall'1.1.2012 non potranno più essere rilasciate, né richieste, né accettate da privati certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti connessi a procedimenti amministrativi, essendo sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o da atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
2. I certificati potranno essere rilasciati dagli uffici competenti solo se attengono a rapporti tra privati e dovranno, a pena di nullità, riportare la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*
A tal fine si è già provveduto, per quanto attiene alle certificazioni anagrafiche e di stato civile, ad effettuare i necessari adeguamenti informatici affinché tale dicitura venga riportata in automatico.
Per gli altri tipi di certificazione si invita il Responsabile del CED, ove possibile, a procedere con urgenza all'adeguamento dei relativi software e, in mancanza o nelle more, i responsabili ad adeguare in tal senso i moduli in uso.
3. Gli uffici provvederanno ad effettuare presso le Pubbliche Amministrazioni certificanti gli idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R.
Dal momento che sembra non possano essere rilasciate certificazioni neppure tra le Pubbliche Amministrazioni, occorrerà adeguare i relativi moduli di richieste, previa eventuale verifica delle misure messe in atto dalle Pubbliche Amministrazioni certificanti.



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 214 - 215
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

4. L'Ufficio Segreteria viene individuato quale ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi dell'art. 72 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
5. L'Ufficio di cui sopra dovrà individuare e rendere note sul sito istituzionale del Comune le misure organizzative adottate per l'efficiente, l'efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi nonché le modalità per la loro esecuzione. Tra queste misure si indica un minor tempo di risposta rispetto al termine massimo di 30 giorni previsto dal citato art. 72 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
6. Al fine di poter acquisire, in qualità di amministrazione procedente, la possibilità di effettuare i controlli delle autocertificazioni mediante accesso per via telematica alle banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni, si invitano i responsabili del settore amministrativo e del CED a verificare la possibilità, ai fini di semplificazione, di stipulare convenzioni con quelle Pubbliche Amministrazioni cui si richiede più frequentemente di effettuare controlli.

Analogamente si dovrà valutare la possibilità di far accedere in via telematica alle nostre banche dati, predisponendo apposite convenzioni aperte alle varie amministrazioni, sulla base delle linee guida redatte da Ditig P.A., sentito il Garante per la protezione dei dati personali

Si rammenta che ai sensi dell'art. 43 c. 5 D.P.R. 445/2000 tale acquisizione diretta dei dati deve avvenire gratuitamente.

Nel rammentare che la violazione di tali adempimenti costituisce violazione dei doveri d'ufficio, si invita al rigoroso rispetto della presente direttiva.

Distinti saluti.



Il Segretario Generale
Dr.ssa Fernanda De Simoni