



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

TABELLA ALLEGATO 1) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA 2012/2014 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RELATIVI STANDARD DI RIFERIMENTO

SEZIONE "VALUTAZIONE TRASPARENZA E MERITO"

Sottosezione " *Programma triennale per la trasparenza* ".

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Programma triennale per la trasparenza.	Art. 11 c.8, lett. a) del D.lgs. 150/2009 Art. 34 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 30 gg. dalla approvazione	Responsabile Settore Affari Generali	

Sottosezione " *Piano e Relazione sulla performance* ".

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Piano della Performance.	Art. 10 c. 1 lettera a) del D.Lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale/ infrannuale se variato in corso d'anno	Entro 30 gg. dall'esecutività della delibera	Responsabile Ufficio Personale	Pubblicato
Relazione sulla Performance.	Art. 10 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 30 gg. dall'esecutività della delibera	Responsabile Ufficio Personale	Pubblicato

Sottosezione " *Dati informativi sull'organizzazione e procedimenti* ".

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun settore e servizio, nomi dei responsabili, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	Art. 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 82/2005	In caso di variazione	Entro 30 gg. dall'esecutività della delibera di variazione dell'organigramma/ funzoinigramma / Decreto di nomina dei titolari di PO	Responsabile Ufficio Personale	Pubblicato
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun settore/servizio, il	Art. 54 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 82/2005	In caso di variazione	Entro 30 gg. dalla esecutività della delibera di	Responsabile Settore Affari Generali	Pubblicato in parte



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

termine per la conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.			variazione		
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 241/1990	Art. 54 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 82/2005	In caso di variazione	Entro 15 giorni dalla intervenuta variazione	I Responsabili di Settore o Ufficio di staff	Publicato nella sezione servizi al cittadino
Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Art. 2 c. 9 bis L. 241/1990	In caso di variazione	Entro 30 gg. dalla esecutività della delibera di nomina	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1 comma 2 D.Lgv. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Art. 6 comma 1 lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1,4,6 della L. 106/2011 di conversione del D.L. 70/2011 nonché art. 6 comma 6 della L. 180/2011	In caso di variazione	Entro 15 giorni dalla definizione/ variazione dell'elenco	I Responsabili di Settore o Ufficio di staff	Publicato
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata	Art. 54 comma 2 ter del D.Lgs. 82/2005	In caso di variazione	Immediata	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato anche raggiungibile dalla home page
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Art. 54, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 82/2005	In caso di variazione	Immediata	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato (con riferimento ai singoli uffici)
Carta dei servizi	Art. 11 D.Lgs. 286/1999 e s.m.i. Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	In caso di variazione	Entro 30 gg. dalla approvazione da parte dell'organo competente	I Responsabili di Settore o Ufficio di staff	Publicato

Sottosezione "Dati relativi al personale".

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Curricula dei titolari di PO (formato europeo)	Art. 11 c.8, lett. f) del D.lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 28 marzo dell'anno successivo	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Segretario Generale : retribuzione annuale, curriculum, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale	Art. 21 della L. 69/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 31 marzo dell'anno successivo alla retribuzione di riferimento	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Curricula, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto. (?)	Art. 11 c.8, lett. h) del D.lgs. 150/2009	Annuale per i compensi, in caso di variazioni per gli altri dati pubblicati	Entro il 31 Marzo dell'anno successivo alla retribuzione di riferimento. Entro 30 gg. Dalla nomina per i curricula	Responsabile Settore Affari Generali	
Nominativi e curricula dei	Art. 11 c.8, lett. e) del	Triennale e in	Entro 30 gg.	Responsabile	Publicato



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

componenti dell'organismo di valutazione	D.lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	caso di variazione	dall'esecutività del decreto di nomina o dalla consegna del CV aggiornato	Ufficio Personale	
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per settore	Art. 21 della L. 69/2009	Mensile	Entro 30 gg. dalla fine del mese	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Premi collegati alla Performance: ammontare complessivo dei premi stanziati ed effettivamente distribuiti	Art. 11 c.8, lett. c) del D.lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 60 gg. dall'ultima liquidazione	Responsabile Ufficio Personale	Publicati (Relazione sulla performance)
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione della premialità (sia per le PO che per il resto del personale)	Art. 11 c.8, lett. d) del D.lgs. 150/2009 Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 60 gg. dall'ultima liquidazione	Responsabile Ufficio Personale	Publicati (Relazione sulla performance)
Codice Disciplinare e Codice di Comportamento	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009	In caso di nuova approvazione	Entro 30 gg. dall'approvazione	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Contratti e accordi collettivi nazionali	Art 47 c. 8 del D.Lgs. 165/2001, sostituito dall'art. 59 del D.Lgs. 150/2009	In caso di nuova approvazione	Entro 30 gg. dall'approvazione	Responsabile Ufficio Personale	(Si prevede il link al sito dell'ARAN)
Piano triennale delle assunzioni	Art. 91 D.Lgs. 267/2000. Art. 36 Integrazione Reg. to Uffici e servizi	Annuale	Entro 30 gg. dalla esecutività della delibera di approvazione	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Piano triennale azioni positive (P.A.P.)	Art. 48 D.Lgs. 198/2006	Triennale	Entro 30 gg. dalla esecutività della delibera di approvazione	Responsabile Ufficio Personale	
Composizione comitato unico di garanzia (C.U.G.)	Art 57 D.Lgs. 165/2001	In caso di variazione	Entro 30 gg. dalla esecutività della determina di nomina	Responsabile Ufficio Personale	

Sottosezione "Dati relativi ad incarichi e consulenze".

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici	Art. 11 c.8, lett. i) del D.lgs. 150/2009 Art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001	Infrannuale	Entro 30 gg. dalla esecutività della determinazione di affidamento	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Incarichi retribuiti a soggetti privati/esterni (con l'indicazione del soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto)	Art. 11 c.8, lett. i) del D.lgs. 150/2009 Art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001 Art. 3 c. 18 e 54 L. 244/2007	Infrannuale	Entro 30 gg. dalla esecutività della determinazione di affidamento	Responsabile del Settore che ha conferito l'incarico	Publicato



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Sottosezione “Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici”.

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse alla Corte dei Conti ai fini del referto sul costo del lavoro.	Art. 40 bis c. 4 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,	In caso di stipula di nuovi CCDI	Entro 30 gg. dalla stipulazione	Responsabile Ufficio Personale	Pubblicato
Informazioni trasmesse alla Corte dei Conti ai fini del referto sul costo del lavoro: Tabella 15 e scheda Informativa 2 “Conto Annuale”.	Art. 40 bis c. 4 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Annuale	Entro 30 gg. dalla data di scadenza dell’invio del Conto Annuale	Responsabile Ufficio Personale	Pubblicato
Incarichi di amministratore delle società partecipate conferiti da soci pubblici e relativi compensi.	Art. 1 c. 735 L. 296/2006	Semestrale	Entro il 30/06 e 31/12 di ogni anno	Responsabile Settore Affari Generali	Pubblicato
Partecipazioni dirette ed indirette in società con relativa rappresentazione grafica ed indicazione del raggiungimento o meno del pareggio di bilancio nell’ultimo triennio	Art. 8 D.L. 98/2011 conv. Con L. 111/2011	Annuale	Entro il 31/07 di ogni anno	Responsabile Settore Affari Generali	Pubblicato

Sottosezione “Dati sulla gestione dei pagamenti”.

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Pagamenti relativi agli acquisti di beni e servizi e forniture = indicatore tempestività pagamenti e di erogazione dei servizi con riferimento all’esercizio finanziario precedente	Art. 23 c. 5 della L. 26/2009	Annuale	Entro il 30/04 dell’anno successivo	Responsabile Settore Economico Finanziario	
Misure organizzative inerenti la tempestività dei pagamenti.	Art. 9 D.L. 78/2009	In caso di variazione	Entro 30 gg. dalla esecutività della deliberazione di variazione	Responsabile Settore Economico Finanziario	Pubblicato



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Sottosezione “Amministrazione aperta”.

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Artt. 1 e 2 del DPR 118/2000	Annuale	Entro il 30 Aprile	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato
Dati Amministrazione aperta	Art. 18 D.L. 83/2012	All'atto della esecutività della determinazione di affidamento/ Concessione del contributo	Attivazione dall'01/01/2013	I Responsabili di Settore o Ufficio di staff	

Sottosezione “Altre pubblicazioni”.

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Monitoraggio parco auto	Art. 11 comma 1 D.Lgs. 150/2009 Direttiva Min. Funzione Pubblica n. 6/2010 e n. 6/2011	Annuale	Entro 30 gg. Dall'invio al Ministero della rilevazione	Responsabile Ufficio Personale	Publicato
Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale	D.Lgs. 267/2000	Mensile	Entro 30 giorni dalla esecutività della delibera	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato
Spese di rappresentanza	Art. 16 c. 26 della L. 148/2011	Annuale	Entro 10 gg. dall'approvazione del rendiconto	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato
Stato patrimoniale dei Consiglieri e degli Assessori Comunali	Art. 3 D.L. 174/2012	Annuale e inizio e fine mandato	Secondo quanto sarà stabilito dal Regolamento	Responsabile Settore Affari Generali	

Dati informativi da pubblicare sulla Home page.

Documenti/Informazioni	Riferimenti di legge	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	Responsabile	Stato di attuazione nel sito
Informazioni relative all'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Legge 150/2000	In caso di variazione	All'atto della variazione	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato
Messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla L. 150/2000	Art. 54 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 82/2005	Al variare delle informazioni	Immediata	Responsabile Settore Affari Generali	Publicato nella home page del sito o sezione specifica
Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima	Art. 54 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 82/2005	In caso di attivazione/ variazione	All'atto della attivazione/modifica del servizio	Responsabile Ufficio Ced	Publicato
Statuto e Regolamenti	D.Lgs. 267/2000	In caso di	Entro 30 giorni dalla	Responsabile	Publicato



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

		variazione	esecutività della delibera di approvazione/ variazione	Settore Affari Generali	
Bandi di gara	Art. 54 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 82/2005	Quotidiana	Contestualmente all'emissione	I responsabili di settore o ufficio di staff	Pubblicato
Bandi di concorso, mobilità , incarichi di collaborazione	Art. 54 comma 1 lettera g bis) del D.Lgs. 82/2005	Quotidiana	Contestualmente all'emissione	Responsabile Ufficio Personale. Responsabile del settore interessato all'incarico	Pubblicato
Allegati tecnici degli strumenti urbanistici	Art. 5 comma 1 lett. f) e commi 6 e 7 della L. 106/2011 di conversione del D.L. 70/2011	In caso di variazione	Entro 90 giorni dalla esecutività della delibera di approvazione	Responsabile Settore Urbanistica	Pubblicato
Albo Pretorio on line	Art. 32 L. 69/2009	Quotidiana	Contestuale all'emissione dell'atto	I responsabili di settore o ufficio di staff	Pubblicato