

# IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

## Informatizzazione dei procedimenti PAS e CEL

A cura di: Elisabetta Sciacca

Milano, Ottobre 2012



# ACCESSO AGLI APPLICATIVI

- Indirizzo internet: <http://www.muta.servizirl.it/>
- L'utente deve prima registrarsi e poi profilarsi per accedere agli applicativi FER



*Due modalità :*

- 1) Con CRS (Carta Regionale dei Servizi) o CNS
- 2) Manuale

*Profili per i procedimenti FER:*

- 1) Cittadino /Impresa
- 2) Intermediario (Tecnico Progettista / Azienda fornitrice impianto)
- 3) Comune / Provincia di localizzazione impianto o Regione (AU)
- 4) Altri Enti coinvolti nel procedimento

Funzionalità diversificate per tipologia di profilo

# REGISTRAZIONE 1

MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

http://www.muta.servizirl.it/

1



Regione Lombardia

ASSISTENZA

## MUTA

MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Numero verde 800.070.090

### AREA LOGIN

Muta è il sistema adottato da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione telematica delle pratiche relative al commercio e alle attività economiche produttive.

Muta serve per la compilazione online delle dichiarazioni relative alle seguenti attività:

- SCIA (la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che sostituisce la Diap)
- DIA e Agibilità
- SCIA Agriturismo

Dopo essersi registrato e profilato, l'utente può compilare i modelli delle varie pratiche e inviarli agli enti per la loro gestione e validazione.

Per la trasmissione della pratica è necessario aver attivato una casella di posta certificata (PEC).

ACCESSO CON CRS ▶

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ENTRA

Recupera la password

2

REGISTRAZIONE UTENTE ▶

**Area di accesso e/o registrazione degli utenti**



### REGISTRAZIONE

#### Inserire i dati di registrazione tramite CRS



Cliccare sopra  
per accedere con  
la CRS

#### Inserire i dati di registrazione

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Casella PEC	<input type="text"/>

REGISTRATI

Campi facoltativi

- Per registrarsi con la CRS/CNS è necessario:
- avere inserito la SmartCard nel lettore
  - avere installato il SW di gestione CRS/CNS Manager
  - avere il PIN

A seguito dell'avvenuta registrazione l'utente **riceverà username e password** per accedere al sistema (mail di avvenuta registrazione)

Per informazioni sulla CRS <http://www.crs.lombardia.it>



# PROFILAZIONE 1



Regione Lombardia

MUTA

MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI | LOGOUT

Numero verde 800.070.090

Gianmario Donida | Cittadino

None Utente

Gestione Profilo

PROFILI DISPONIBILI

Crea profilo SOAF/CCIAA in surroga | Crea profilo intermediario | Crea profilo ente

CITTADINO

MODIFICA PROF

Per modificare il profilo (necessario nel caso di intermediario o Ente Comune) si deve selezionare "gestione profilo"

La prima volta che si accede il sistema propone di default il profilo cittadino / impresa .





### PROFILI DISPONIBILI

Crea profilo SUAP/CCIAA in surroga | Crea profilo intermediario | Crea profilo ente

OPERATORE ALTRI  
(TIPOLOGIA NON

INTERMEDIARIO: Test  
UFFICIO: Test

MODIFICA PROFILO

OPERATORE  
COMMERCIALISTI

INTERMEDIARIO: Marco  
cazzante  
UFFICIO: Test

MODIFICA PROFILO

CITTADINO

MODIFICA PROFILO

Con queste funzioni è possibile creare un nuovo profilo

Uno stesso utente può avere in MUTA più di un profilo e può scegliere di volta in volta quello con cui operare



<b>Menu</b>
FER
SCIA
DIAP
DIA + Agibilità
SCIA Agriturismo
▶ Carta Esercizio
▶ Carburanti
▶ Statistiche
▶ Amministrazione

<b>HOME UTENTE</b>				
<b>FER</b> Procedimenti autorizzativi per gli impianti di fonti energetiche rinnovabili	<b>SCIA</b> Segnalazione Certificata di Inizio Attività commerciali, turistiche, produttive e industriali, artigianali e dei servizi alla persona, edilizie e	<b>DIAP</b> Dichiarazioni di Inizio Attività Produttiva per attività di avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche	<b>DIA + AGIBILITÀ</b> Dichiarazione di agibilità per edifici destinati ad attività economiche (in sostituzione del certificato di agibilità)	<b>AVVISI</b> <b>RINNOVO DELLA PROFILAZIONE PER GLI OPERATORI PUBBLICI</b>  Le nuove funzionalità rilasciate sulla piattaforma e dettagliate nelle note operative pubblicate all'indirizzo internet <a href="http://www.regione.lombardia.it">http://www.regione.lombardia.it</a> , spazio "Impresa", rendono necessario il rinnovo della profilazione per gli operatori pubblici. La nuova procedura guidata di profilazione sarà attiva dal 21 luglio 2011.
<b>SCIA AGRITURISMO</b> Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio Attività Agrituristica e comunicazioni varie	<b>CARTA ESE</b> Compilazione Carta e Attestazione annuali operatori su aree pubb	<b>MONITORAGGIO METANO</b> Descrizione servizio Monitoraggio Metano	<b>MODULISTICA CARBURANTI</b> Modulistica Carburanti	

**Si accede ai servizi applicativi FER selezionando l'icona corrispondente**

**FER PAS**

Procedura abilitativa semplificata per le fonti energetiche rinnovabili

Descrizione servizio FER PAS Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas fermentum dui ante, at suscipit nibh. Mauris placerat dui nec metus blandit placerat. Aliquam quis nisl augue, sodales portitor magna. Nunc eu imperdiet tortor. Nulla id magna metus, et aliquam tortor. Cras quis ante lacus, vel vulputate est. Etiam varius convallis odio, ut semper nulla fringilla a.

**FER CEL**

Comunicazione di inizio lavori per attività di edilizia libera per le fonti energetiche rinnovabili

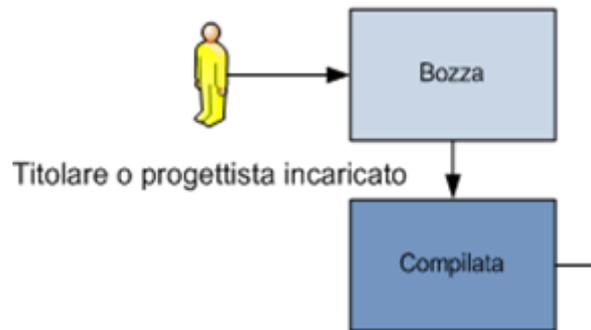
Descrizione servizio FER CEL Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas fermentum dui ante, at suscipit nibh. Mauris placerat dui nec metus blandit placerat. Aliquam quis nisl augue, sodales portitor magna. Nunc eu imperdiet tortor. Nulla id magna metus, et aliquam tortor. Cras quis ante lacus, vel vulputate est. Etiam varius convallis odio, ut semper nulla fringilla a.

**L'utente viene guidato nella scelta della tipologia di istanza da presentare e conseguentemente nella scelta dell'applicativo da attivare**

# INFORMATIZZAZIONE PAS (FERPAS)

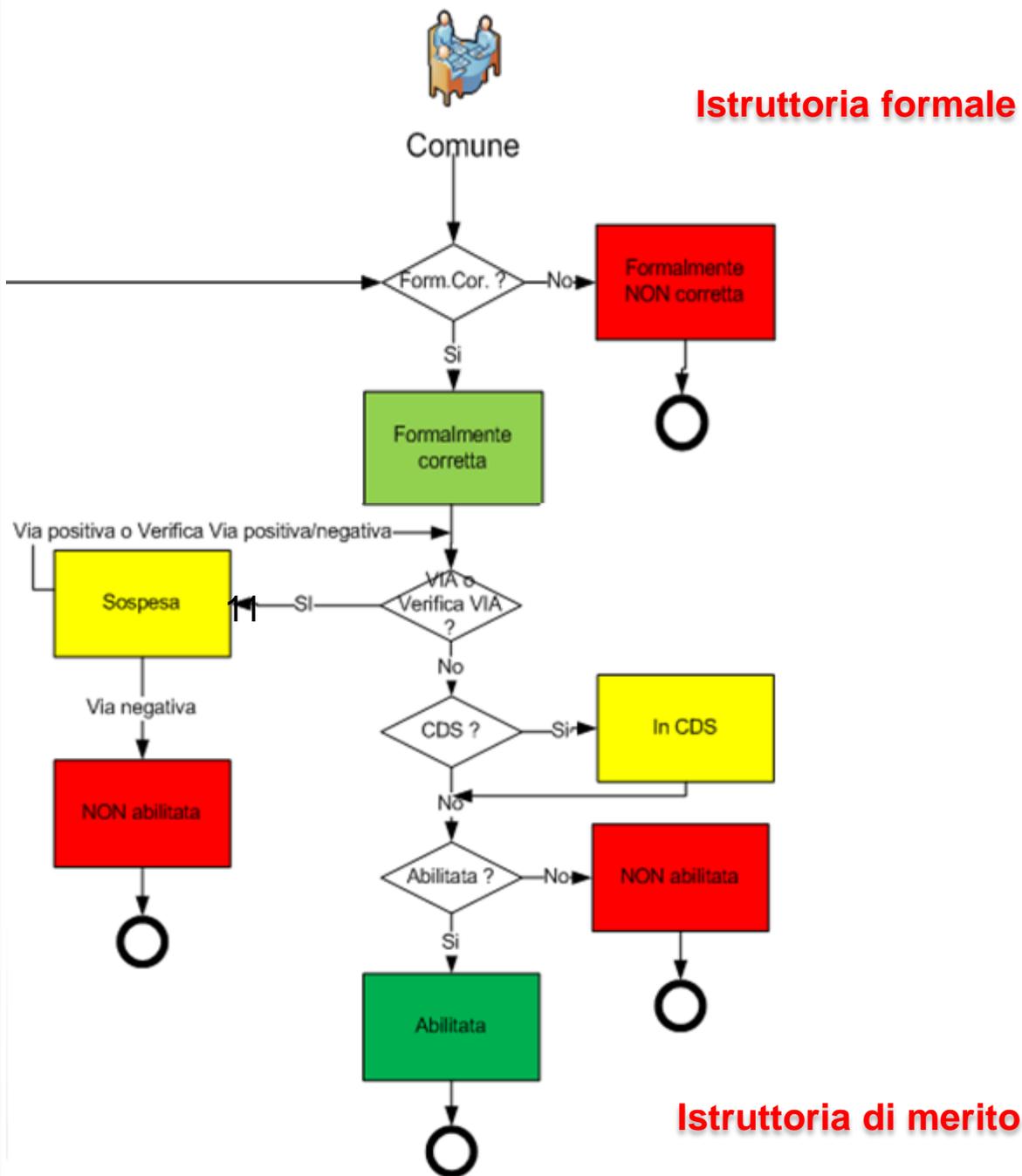


Soggetto	Descrizione
Compilatore dell'istanza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Privato cittadino o titolare/legale rappresentante di impresa</li><li>• Intermediario (Tecnico progettista)</li></ul>
Ente destinatario dell'istanza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comune prevalente di localizzazione dell'impianto</li></ul>
Enti coinvolti nell'istruttoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutti gli Enti eventualmente convocati in CDS dal Comune di riferimento per l'istruttoria di merito</li></ul>



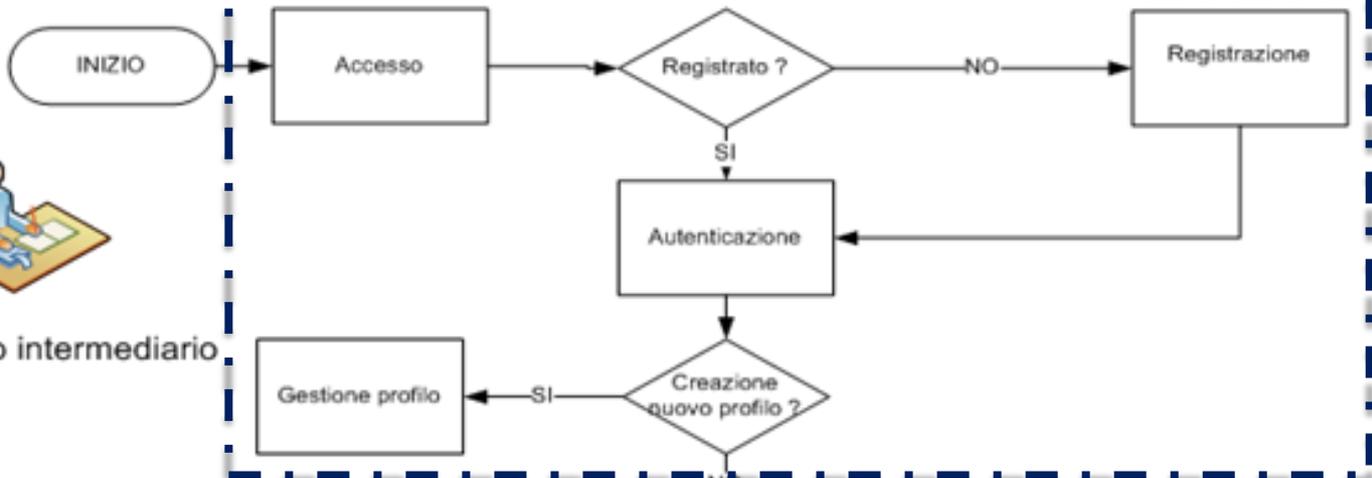
## Compilazione della PAS

Nello schema sono evidenziati il flusso informativo generale e i possibili stati in cui può trovarsi la pratica

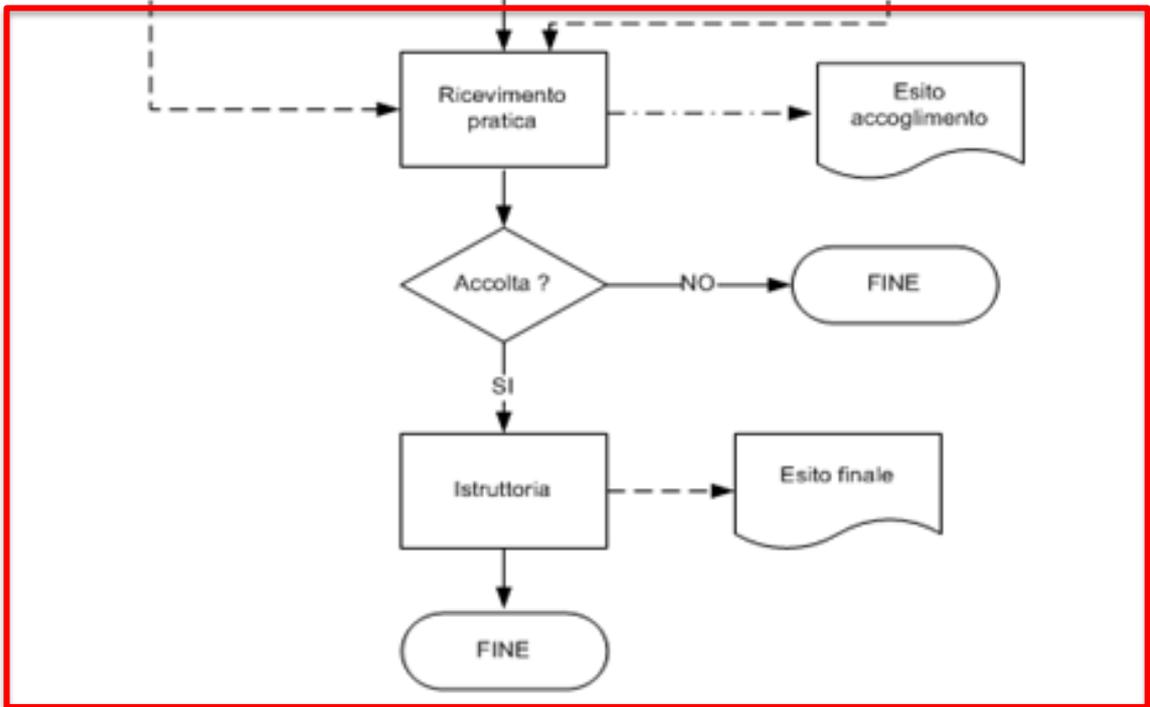




Cittadino o intermediario

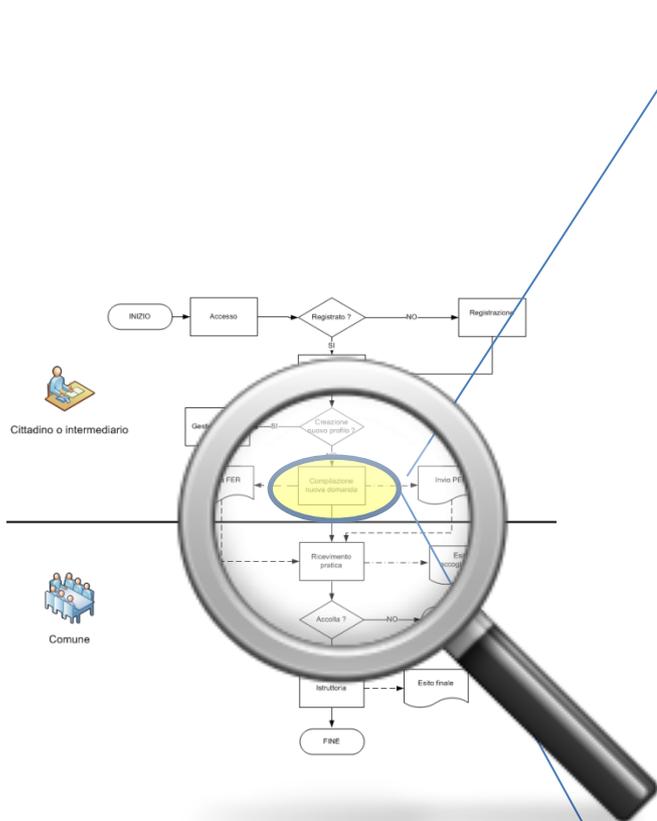


Comune



# PROCESSO GENERALE FERPAS

# COMPILAZIONE PRATICA 1





## Funzionalità

## Descrizione

Compilazione pratica

Le varie sezioni della domanda sono proposte in **maniera dinamica** in funzione delle scelte operate dall'utente.

Sia nel caso del cittadino che del Intermediario la funzione "**recupera dati**" consente la compilazione automatica di tutti i dati anagrafici corrispondenti al **CF**

Le coordinate di localizzazione dell'impianto vengono automaticamente recuperate dal sistema tramite funzione di "**normalizza dati**" che provvede anche a normalizzare l'indirizzo;

# CONFERMA PRATICA 4

Funzionalità	Descrizione
 Conferma pratica	<ul style="list-style-type: none"><li>• La pratica può essere salvata in bozza fino a quando l'utente non decide di confermarla.</li><li>• nella fase di conferma pratica vengono effettuati tutti i possibili controlli formali e viene richiesto di inserire gli allegati; infine viene richiesto di firmare la pratica: <b>con una sola firma viene firmata l'intera pratica comprensiva di allegati</b></li></ul>
 Procura	<p>nel caso di compilatore = intermediario tecnico progettista <b>viene prodotta automaticamente dal sistema la procura precompilata</b> da allegare alla pratica dopo essere stata firmata con firma autografa dal delegante.</p>
 Notifiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quando la pratica è stata confermata il sistema automaticamente trasmette notifica alla mail del compilatore dell'avvenuta presa in carico</li><li>• Contestualmente viene trasmessa notifica alla PEC del comune competente della presenza di una nuova pratica su MUTA</li><li>• <b>Il sistema restituisce al compilatore la ricevuta della PEC di consegna al comune giuridicamente valida ai fini della ricevuta di presentazione della domanda</b></li></ul>

# DETTAGLIO COMPILAZIONE PRATICA

Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Mario Rossi | Cittadino

ID PRATICA: FERP97 | STATO: Bozza

**Pulsanti da attivare per salvare la pratica in stato Bozza o per confermarla**

CONFERMA PRATICA SALVA IN BOZZA TORNA ALL'ELENCO

PRATICA ALLEGATI STORICO

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi esistenti

ID Pratica MUTA [Torna all'indice](#) Pagina 1 di 10

Regione Lombardia

**MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA F.E.R. - P.A.S.**

N. e data protocollo

Data presentazione richiesta

**RICHIESTA DI PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI**

Al comune di: **PAVIA** PAVIA 1 8 1 1 0

Al sensi dell'Art.6 del D.LGS. 28/2011

Codice ISTAT Comune a cura degli Uffici Comunali

**Tipologia e ubicazione dei lavori**

Nuovo progetto

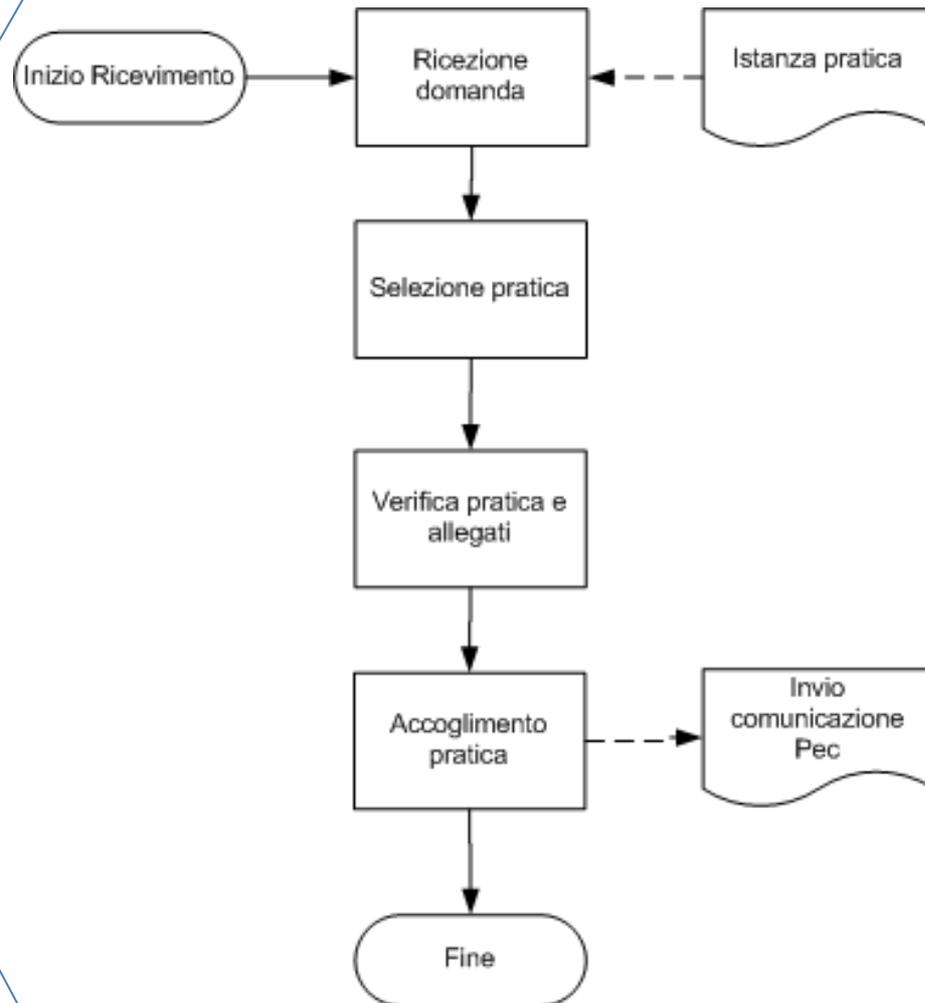
Variante o completamento a...

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

Il compilatore può salvare temporaneamente la pratica in stato Bozza o Confermarla definitivamente. In questo caso dovrà inserire gli allegati obbligatori e firmare digitalmente la pratica. **Al termine della procedura di conferma verrà inviata una notifica sia alla mail del compilatore che alla pec del comune competente**

# RICEVIMENTO PRATICA (istruttoria formale)



# SCRIVANIA DEL FUNZIONARIO COMUNALE

Regione Lombardia

[HOME](#) | [ASSISTENZA](#) | [LOGOUT](#)

## MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI

PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune [Gestione utente](#) [Gestione profilo](#)

**HOME F.E.R. - P.A.S.**

Provincia:  Comune:  ID pratica:  Cognome:  Nome:  Stato:

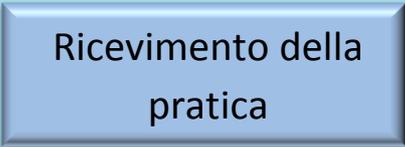
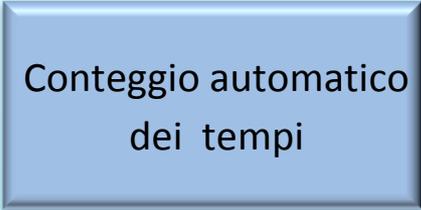
[SCARICA PDF](#)

	ID PRATICA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	PROVINCIA	COMUNE	STATO	Data di ricevimento	Scadenza GG	
<input type="checkbox"/>	FERP100	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	In conferenza dei servizi	01/03/2012	90	▲
<input type="checkbox"/>	FERP95	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Abilitata	10/01/2012		
<input type="checkbox"/>	FERP94	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Abilitata	13/01/2012		
<input type="checkbox"/>	FERP93	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Formalmente corretta	23/01/2012		
<input type="checkbox"/>	FERP91	Pomatti	Mauro	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Formalmente corretta	08/02/2012	8	
<input type="checkbox"/>	FERP90	Pomatti	Mauro	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Compilata			▼

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

La pratica in stato compilato viene subito resa disponibile sulla scrivania del comune per la gestione dell'istruttoria

Funzionalità	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Una funzione specifica consente di far passare una pratica da compilata a <b>formalmente corretta o formalmente non corretta</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A partire dalla data di ricevimento della pratica, che deve essere inserita nell'istruttoria formale, <b>il sistema attiva automaticamente il conteggio dei tempi.</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• La pratica è posta automaticamente in stato "Sospesa" se l'utente ha dichiarato nella modulistica che è sottoposta a Via o Verifica Via.</li><li>• Il <b>conteggio dei tempi viene interrotto</b> per tutto il periodo di sospensione della pratica</li><li>• E' a carico del funzionario comunale farla passare in stato "formalmente corretta" o "non abilitata" a conclusione della VIA o "verifica di VIA"</li></ul>

Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

## MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI

PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

Gestione utente | Gestione profilo

HOME F.E.R. - P.A.S.

Provincia: PAVIA | Comune: PAVIA | ID pratica: | Cognome: | Nome: | Stato: Tutti

Selezionando la PRATICA si apre il fascicolo corrispondente

ANNULLA | CERCA

SCARICA PDF

ID PRATICA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	PROVINCIA	COMUNE	STATO	Data di ricevimento	Scadenza GG
<input type="checkbox"/> FERP100	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	In conferenza dei servizi	01/03/2012	90
<input type="checkbox"/> FERP95	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Abilitata	10/01/2012	
<input type="checkbox"/> FERP94	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Abilitata	13/01/2012	
<input checked="" type="checkbox"/> FERP93	Rossi	Mario	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Formalmente corretta	23/01/2012	
<input type="checkbox"/> FERP91	Pomatti	Mauro	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Formalmente corretta	08/02/2012	8
<input type="checkbox"/> FERP90	Pomatti	Mauro	PMTMRA75T02L084P	PV	PAVIA	Compilata		

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

**Il sistema presenta l'elenco di tutte le pratiche di competenza; una pratica può essere ricercata nell'elenco tramite una serie di criteri quali ID, Cognome, Stato.**

Regione Lombardia

MUTA ENERGI ELETTRICI  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FER90 | Mauro Pomatti | STATO: Compilata

RICEVIMENTO PRATICA

TORNA ALL'ELENCO

PRATICA ALLEGATI INTEGRAZIONI CONFERENZA DEI SERVIZI STORICO

Regione Lombardia

MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA F.E.R. - P.A.S.

N. e data protocollo

Data presentazione richiesta

RICHIESTA DI PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI

Al comune di: PAVIA

1 8 1 1 0

Ai sensi dell'Art.6 del D.LGS. 28/2011

Codice ISTAT Comune a cura degli Uffici Comunali

Tipologia e ubicazione dei lavori

Nuovo progetto

Variante e/o completamento a Atto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sanatoria

Ubicazione: Prov. PV Comune PAVIA

Normalizza indirizzo

Via, Piazza n° C.A.P. \_\_\_\_\_

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

Funzione di RICEVIMENTO PRATICA per aprire l'istruttoria formale

fascicolo della pratica

La selezione di una pratica dall'elenco comporta la messa a disposizione della pratica (domanda e allegati) e la disponibilità dello storico delle fasi dell'iter. L'utente comunale può procedere con l'istruttoria formale tramite la funzione di "ricevimento pratica"

# DETTAGLIO ISTRUTTORIA FORMALE 1

Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLICE

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FERP90 | Mauro Pomatti | STATO: Completata

PRATICA | ALLEGATI | INTEGRAZIONI | CONFERENZA DEI SERVIZI

### RICEVIMENTO PRATICA

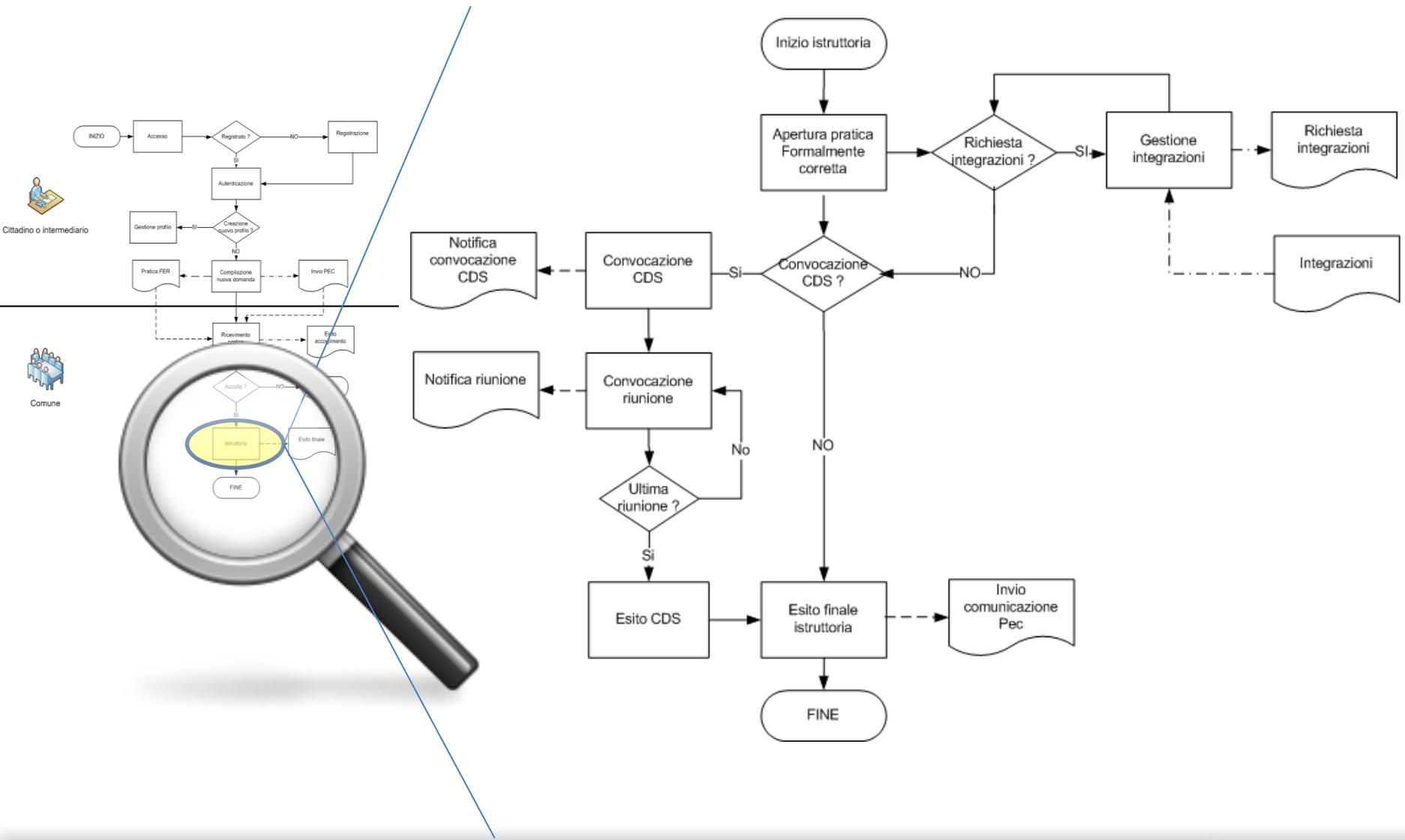
ID Pratica	FERP90		
Data ricevimento pratica	<input type="text"/>	Codice AOO	<input type="text"/>
Data protocollo	<input type="text"/>	Numero protocollo	<input type="text"/>
Codice amministrazione	C_18110		
Seleziona lo stato	<input checked="" type="radio"/> Formalmente corretta <input type="radio"/> Formalmente non corretta		
Data Atto	<input type="text" value="28/02/2012"/>	Numero Atto	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>		
Email	<input type="text" value="pomatti@terraria.com"/>		
Testo della PEC da inviare al dichiarante	<input type="text" value="BodyRicevimento pratica"/> EXTRA INFO : Mario Rossi 2123123 m.pomatti@terraria.com aa@a.com		
		<input type="button" value="CONFERMA"/>	<input type="button" value="ANNULLA"/>

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

Con il tasto conferma viene chiusa l'istruttoria formale

# ISTRUTTORIA DI MERITO



# FUNZIONI PER L'ISTRUTTORIA DI MERITO

Funzioni	Descrizione
Integrazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>•Con questa funzione il Comune può <b>inserire integrazioni</b> alla pratica già in possesso dell'Ente e utili ai fini dell'istruttoria.</li></ul>
Conferenza dei Servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>•Il sistema <b>supporta l'utente nello svolgimento della conferenza dei servizi</b> e nell'inserimento dei verbali e degli atti conclusivi</li></ul>
Esito finale	<ul style="list-style-type: none"><li>•Al termine dell'istruttoria di merito è obbligatorio per il comune inserire l'esito finale per "chiudere" definitivamente la pratica ponendola in stato <b>"Abilitata" o "Non Abilitata"</b>.</li><li>•<b>L'esito finale viene notificato al compilatore della pratica.</b></li></ul>



# ISTRUTTORIA DI MERITO – Gestione Integrazioni

MUTA GESTIONE PRATICHE

test.terraria.com/ferpas/index.jsp

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Regione Lombardia

**MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI**  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Verdi | Ente Comune

Gestione utente | Gestione profilo

ID PRATICA: FERP106 | MAURO POMATTI | STATO: Formalmente corretta

ISTRUTTORIA DI MERITO | TORNA ALL'ELENCO

PRATICA | ALLEGATI | **INTEGRAZIONI** | CO | FERENZA DEI SERVIZI | STORICO

ESITO VERIFICA VIA | ESITO PROCEDURA VIA | **NUOVO** | ELIMINA

	DATA	NOTE	ALLEGATI
<input type="checkbox"/>	14/03/2012	Integrazione : undefined	
<input type="checkbox"/>	14/03/2012	Esito verifica VIA : undefined	
<input type="checkbox"/>	14/03/2012	Integrazione : undefined	

**funzione per l'inserimento di una nuova integrazione**

**Sezione del fascicolo dedicata alla gestione delle INTEGRAZIONI**

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

La funzionalità di gestione delle integrazioni viene resa disponibile dal sistema solo a seguito dell'istruttoria formale nel caso di pratica formalmente corretta; è possibile inserire più integrazioni; il sistema presenta l'elenco di tutte quelle già inserite.

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Gestione Integrazioni

RegioneLombardia

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

ID PRATICA: FERP91 | Mauro Pomatti | STATO: Foma

PRATICA ALLEGATI INTEGRAZIONI CONFERENZA DEI SERVIZI

**INTEGRAZIONE PRATICA**

ID Pratica: FERP91  
Data: 28/02/2012  
Nota: prova

File	Tipo File	Dimensione File
datiA-Avvio CG.txt	.txt	1 kb

Totale Files: 1 Dimensione totale : 1 kb

SELEZIONA FILE RIMUOVI FILE CONFERMA ANNULLA

NUOVO ELIMINA

ALLEGATI

MUTA © Copyright

Fiddler: Disabled

**Compilare i campi e premere il pulsante CONFERMA per salvare i dati dell' integrazione**

Una integrazione prevede l'inserimento di note e /o file allegati

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Chiusura dell'istruttoria

Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

Giuseppe Versi | Ente Comune

Gestione utente | Gestione profilo

ID PRATICA: FERP91 | Mauro Pomatti | STATO: Formalmente corretta

ISTRUTTORIA DI MERITO | TORNA ALL'ELENCO

PRATICA | ALLEGATI | INTEGRAZIONI | CONFERENZA DEI SERVIZI | STORICO

NUOVO | ELIMINA

	DATA	NOTE	ALLEGATI
<input type="checkbox"/>	28/02/2012	test	

Tramite il pulsante “ISTRUTTORIA DI MERITO” sono attivabili tutte le funzioni previste da questa fase

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

Con questa funzione si consente al comune di “chiudere” l'istruttoria con l'inserimento dell'esito finale o di aprire al Conferenza dei Servizi.

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Chiusura dell'istruttoria

Regione Lombardia

MUTA ENERGIA  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FERP100 | Mario Rossi | STATO: In conferenza

PRATICA | ALLEGATI | INTEGRAZIONI | CONFERENZA DEI SERVIZI

	TIPOLOGIA	DATA CONVOCAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiusura CDS	01/03/2012 8:00

### ISTRUTTORIA DI MERITO

ID Pratica: FERP100

Data ricevimento pratica: 01/03/2012

Data: 01/03/2012

Selezione lo stato:  
 Abilitata  
 In Conferenza dei Servizi  
 Non Abilitata

Data Atto: 01/03/2012

Numero Atto: 443322

Note:

Email: pomatti@terraria.com

Testo della PEC da inviare al dichiarante:  
Body istruttoria di merito  
EXTRA INFO :  
Mario Rossi  
2123123  
m.pomatti@terraria.com aa@a.com

Data atto decisoria: [ ]

Numero atto decisorio: [ ]

Oggetto atto decisoria: [ ]

ESITO | RIPIANIFICAZIONE | CONVOCAZIONE

ALLEGATI

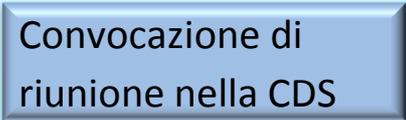
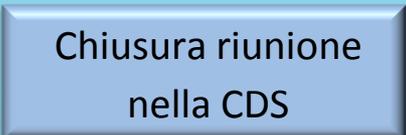
CONFERMA | ANNULLA

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

**A chiusura dell'istruttoria è necessario inserire l'esito finale ("Abilitata" o "Non Abilitata"). Premendo il tasto "conferma" il Compilatore viene notificato automaticamente di tale esito.**

# ISTRUTTORIA DI MERITO - CONFERENZA DEI SERVIZI

Funzionalità	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"><li>•Per una pratica nello stato formalmente corretta è possibile convocare una conferenza dei servizi entro 20 gg dalla presentazione della domanda .</li><li>•In questo caso il sistema sospende il conteggio dei giorni fino alla chiusura della CDS.</li><li>•La CDS è unica all'interno del procedimento, può prevedere più riunioni e durare al max 90gg.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•Si potrà accedere più di una volta alla funzione “riunione di CDS”;</li><li>•Il sistema assumerà per default che la prima convocazione di riunione sarà quella di apertura ufficiale della Conferenza Dei Servizi ;</li><li>•Prima di convocare una nuova riunione di CdS l'utente deve chiudere quella aperta precedentemente;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•In corrispondenza della chiusura di una riunione il sistema richiede di specificare se è quella di chiusura della CdS o meno;</li><li>•Nel caso in cui la conferenza dei servizi abbia una durata &gt; di 90 gg il sistema automaticamente ne dà evidenza (colore rosso) ma la pratica rimane in stato “in istruttoria”.</li></ul>



# ISTRUTTORIA DI MERITO – Apertura elle CDS

Regione Lombardia

MUTA ENERGIA  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FERP100 | Mario Rossi | STATO: Formalizzato

PRATICA | ALLEGATI | INTEGRAZIONI | CONFERENZA DEI SERVIZI

**ISTRUTTORIA DI MERITO**

ID Pratica: FERP100

Data ricevimento pratica: 01/03/2012

Data: 01/03/2012

Selezione lo stato:  
 Abilitata  
 In Conferenza dei Servizi  
 Non Abilitata

Data Atto: 01/03/2012

Numero Atto: 443322

Note: apertura cds

PEC da dichiarante: pomatti@terraria.com

Body Istruttoria di merito

EXTRA INFO :  
Mario Rossi  
2123123  
m.pomatti@terraria.com aa@a.com

CONFERMA ANNULLA

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

Con la funzione “istruttoria di merito” è possibile anche aprire la CdS per tutti i casi che la richiedono

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Convocazione riunione di CDS

Regione Lombardia

MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FERP100 | Mario Rossi | STATO: In

PRATICA | ALLEGATI | INTEGRAZIONI | CONFERENZA DEI SERVIZI

### CONFERENZA DEI SERVIZI

Data: 01/03/2012

Data convocazione: 01/03/2012 Ore: 8 0 Luogo: Milano

Tipo Ente: A.S.L. Destinatari: A.S.L. Milano (direzionegenerale@pec.asl.mil)

Ente: A.S.L. Milano

Nome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Aggiungi destinatario Rimuovi destinatario

Testo della PEC da inviare al dichiarante: prima convocazione

Allega la pratica alla convocazione

CONVOCA CONFERENZA ANNULLA

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

**E' possibile convocare una riunione indicando, oltre alla data, ora e luogo, anche tutti i destinatari con relative PEC per la notifica che viene trasmessa automaticamente a fronte del "conferma".**

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Riunione decisoria di CDS

Regione Lombardia

MUTA ENERGIA  
PROCEDURA ABILITATIVA

HOME | ASSISTENZA | LOGOUT

Numero verde 800.800.800

Giuseppe Versi | Ente Comune

ID PRATICA: FERP100 | Mario Rossi | STATO: In

PRATICA ALLEGATI INTEGRAZIONI CONFERENZA DEI SERVIZI

Tipologia Data 01/03/2012

Data convocazione 01/03/2012 Ore 8 0 Luogo Milano

Destinatari A.S.L. Milano (direzionegenerale@pec.asl) Testo della PEC inviato prima convocazione

Data esito 01/03/2012

Esito

Con l'esito della corrente riunione si intende chiudere la conferenza dei servizi?

Ok No Annulla

File	Tipo File	Dimensione File
datiA-Avvio CG.txt	.txt	1 kb

Totale Files: 1 Dimensione totale: 1 kb

SELEZIONA FILE RIMUOVI FILE CONFERMA ANNULLA

Fiddler: Disabled

La funzione di chiusura d una riunione di CDS consente di chiudere contestualmente anche la CDS (riunione decisoria) e quindi l'istruttoria di merito.

In corrispondenza della funzione Conferenza Dei Servizi vengono proposte tutte le riunioni effettuate. L'esito di una riunione di CDS si inserisce selezionandola dall'elenco. Il sistema consente di allegare eventuale documentazione inerente la riunione, e chiede di indicare se si tratta di riunione decisoria o meno. In questo caso sarà poi necessario chiudere anche l'istruttoria di merito inserendo l'esito definitivo ("Abilitata" o "Non Abilitata")

# ISTRUTTORIA DI MERITO – Esito finale

Regione Lombardia

MUTA ENERGIA  
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLICE

ISTRUTTORIA DI MERITO

ID Pratica: FERP100

Data ricevimento pratica: 01/03/2012

Data atto decisoria: [ ]

Data: 01/03/2012

Numero atto decisorio: [ ]

Seleziona lo stato:

- Abilitata
- In Conferenza dei Servizi
- Non Abilitata

Oggetto atto decisoria: [ ]

Data Atto: 01/03/2012

Numero Atto: 443322

Note: [ ]

Email: pomatti@terraria.com

Testo della PEC da inviare al dichiarante: Body Istruttoria di merito

EXTRA INFO :  
Mario Rossi  
2123123  
m.pomatti@terraria.com aa@a.com

CONFERMA ANNULLA

Numero verde 800.800.800

Gestione utente Gestione profilo

ISTRUTTORIA DI MERITO TORNA ALL'ELENCO

ESITO RIPIANIFICAZIONE CONVOCAZIONE

	TIPOLOGIA	DATA CONVOC
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiusura CDS	01/03/2012 8:0

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Fiddler: Disabled

A chiusura della pratica è necessario inserire l'esito finale ("Abilitata" o "Non Abilitata"). Premendo il "conferma" il Compilatore viene notificato automaticamente di tale esito.

## INFORMATIZZAZIONE CEL (FERCEL)



Soggetto	Descrizione
Compilatore dell'istanza	<ul style="list-style-type: none"><li>•Privato cittadino o titolare/legale rappresentante di impresa</li><li>• Intermediario (<b>Tecnico progettista o Azienda fornitrice impianto</b>)</li></ul>
Ente destinatario dell'istanza	<ul style="list-style-type: none"><li>•Comune prevalente di localizzazione dell'impianto</li></ul>

# STATI DELLA PRATICA FERCEL

Compilatore  
(Titolare o  
intermediario)



Bozza

Compilata



Sistema MUTA

Consegnata



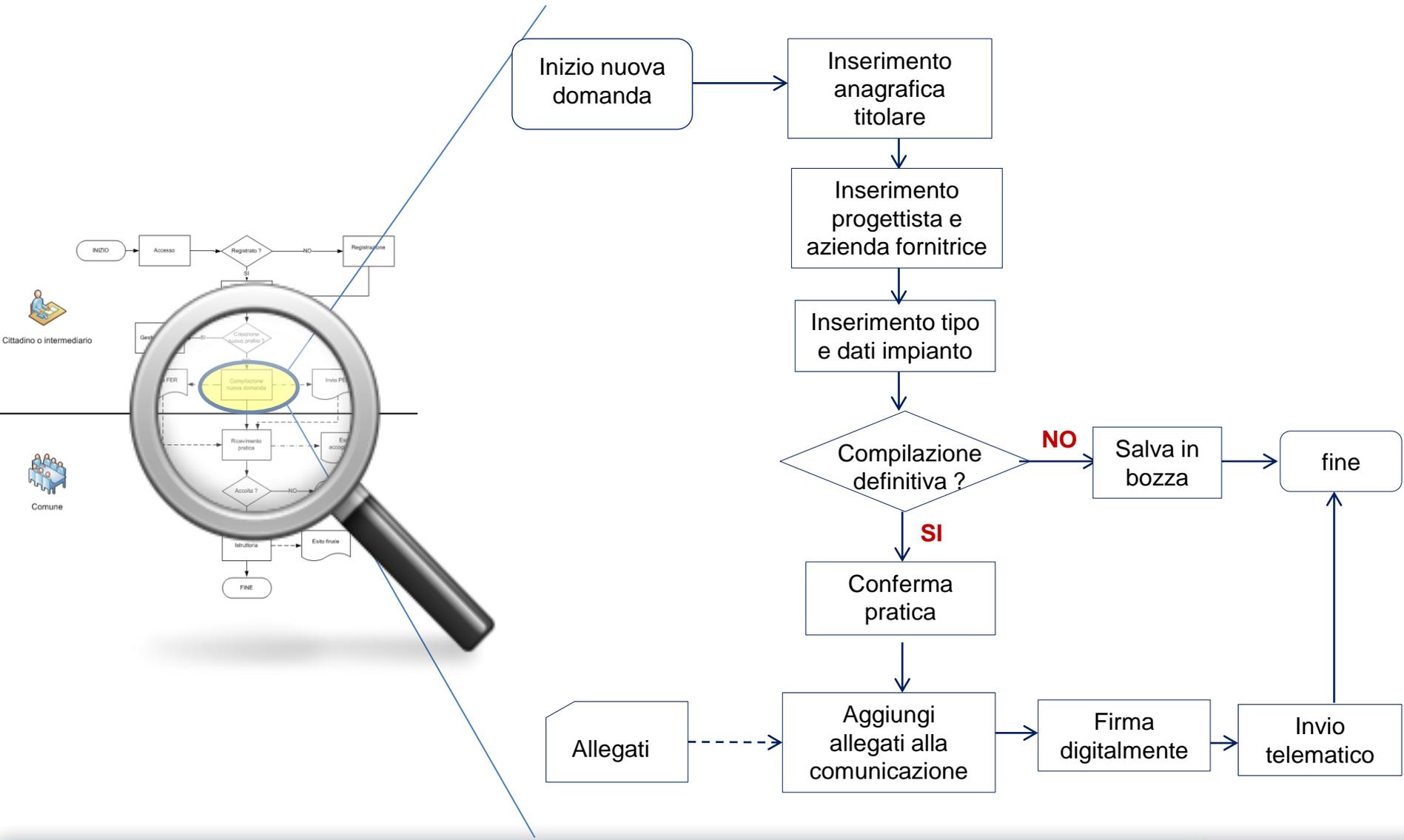
Comune

Protocollata

Non  
Conforme

Il processo, dal punto di vista amministrativo, si conclude quando la pratica è stata **“consegnata”** al comune da MUTA (Muta conserva la ricevuta della PEC); è facoltà del comune gestire le fasi successive: inserire in MUTA il protocollo assegnato alla pratica (**“Protocollata”**) e/o attribuire lo stato **“non conforme”** nel caso di riscontro di anomalie

# UTENTE COMPILATORE – Compilazione e trasmissione della comunicazione



## Funzionalità

## Descrizione

### Compilazione pratica

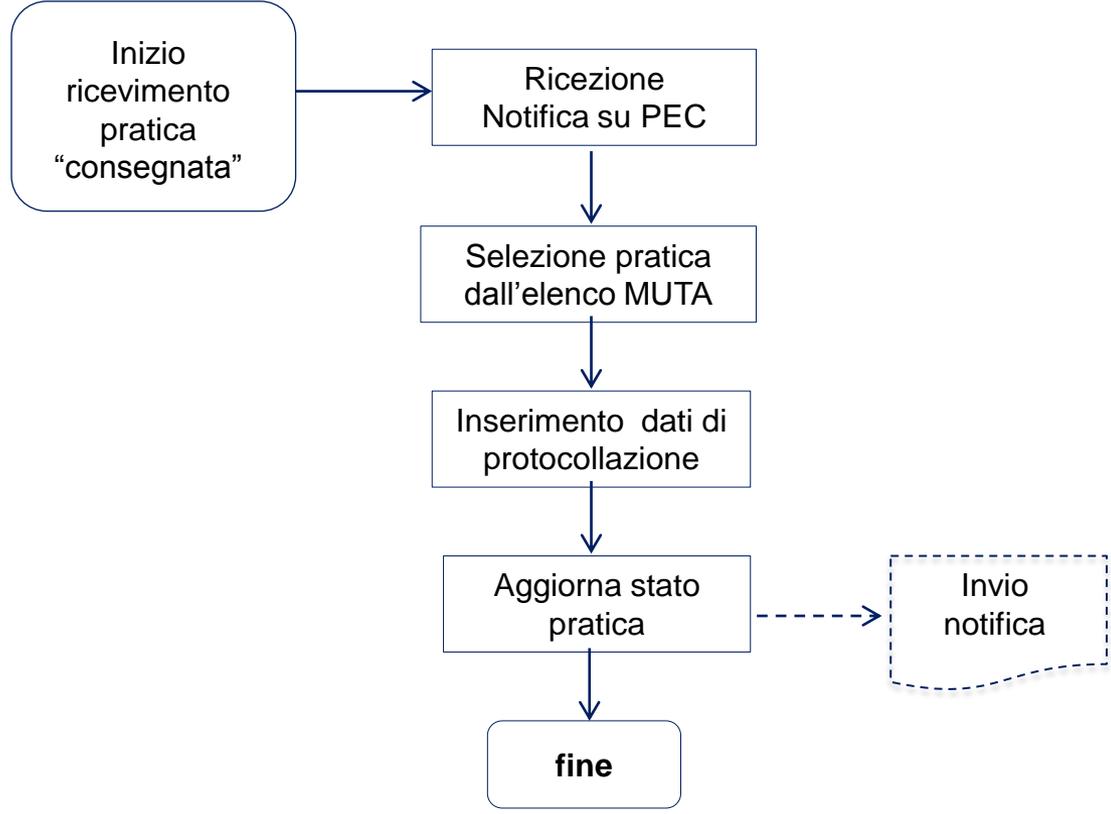
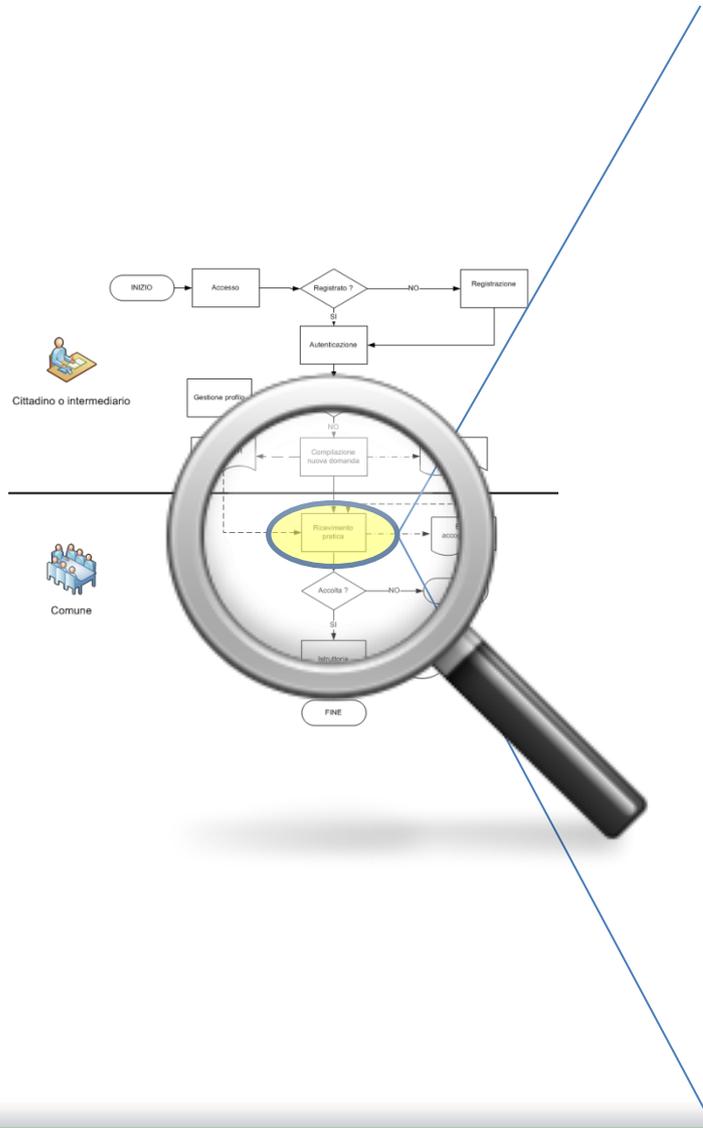
- Le varie sezioni della domanda sono proposte in **maniera dinamica** in funzione delle scelte operate dall'utente.
- Sia nel caso del cittadino che del Intermediario la funzione "**recupera dati**" consente la compilazione automatica di tutti i dati anagrafici corrispondenti al **CF**
- Le coordinate di localizzazione dell'impianto vengono automaticamente recuperate dal sistema tramite funzione di "**normalizza dati**" che provvede anche a normalizzare l'indirizzo;
- Devono sempre essere compilati obbligatoriamente i dati del **tecnico progettista** e, solo per alcune tipologie, anche i dati **dell'azienda esecutrice**
- La pratica **può essere presentata anche in ritardo** o a sanatoria per lavori già eseguiti (eventuale ulteriore allegato di pagamento sanzione)

# CONFERMA PRATICA 4

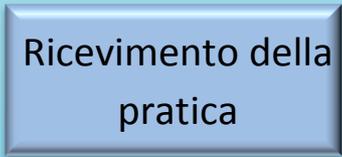
Funzionalità	Descrizione
 Conferma pratica	<ul style="list-style-type: none"><li>• La pratica può essere salvata in bozza fino a quando l'utente non decide di confermarla.</li><li>• nella fase di conferma pratica vengono effettuati tutti i possibili controlli formali e viene richiesto di inserire gli allegati; infine viene richiesto di firmare la pratica: <b>con una sola firma viene firmata l'intera pratica comprensiva di allegati</b></li></ul>
 Procura	<p>nel caso di compilatore = intermediario tecnico progettista <b>viene prodotta automaticamente dal sistema la procura precompilata</b> da allegare alla pratica dopo essere stata firmata con firma autografa dal delegante.</p>
 Notifiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quando la pratica è stata confermata il sistema automaticamente trasmette notifica alla mail del compilatore dell'avvenuta presa in carico</li><li>• Contestualmente viene trasmessa notifica alla PEC del comune competente della presenza di una nuova pratica su MUTA</li><li>• <b>Il sistema restituisce al compilatore la ricevuta della PEC di consegna al comune giuridicamente valida ai fini della ricevuta di presentazione della domanda</b></li></ul>

# UTENTE COMUNE – Ricevimento pratica e verifica di conformità

## FASE FACOLTATIVA PER IL COMUNE



- Il processo del FERCEL si chiude con la consegna della pratica da parte di MUTA al comune di riferimento.
- La **fase di ricevimento pratica** si riferisce a funzioni messe a disposizione dal sistema MUTA a supporto del comune per la gestione eventuale di un iter interno e, pertanto, **è facoltativa per il comune**

Funzionalità	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consente di far passare una pratica da <b>“Consegnata”</b> a <b>“Protocollata”</b> e/o <b>“Non Conforme”</b> (vedi note sotto riportate per la verifica di conformità)</li></ul>

(1) la verifica di conformità accerta che l'installazione dell'impianto:

- non riguardi modifiche strutturali di edifici esistenti, non comporti un aumento del numero delle unità immobiliari di un edificio esistente, non implichi un incremento dei parametri urbanistici;
- non vi siano lavori di scavo e riporto di terre;
- non vi siano nuove edificazioni e fondazioni di opere edili.

(2) l'assenza o la falsa dichiarazione di titoli nella documentazione allegata alla CEL comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria verso il proponente e il professionista e il deferimento all'Ordine professionale di quest'ultimo (nel caso di società l'avvio della procedura di inibizione dal mercato), nonchè le procedure di sanatoria comprese le sanzioni, ove previste per legge, ovvero nei casi in cui queste non fossero previste, nel l'interruzione dei lavori e nella decisione operata dal Comune del ripristino dello status quo ante l'intervento.

**Premesso che il servizio applicativo FER è fruibile tramite un qualsiasi browser WEB e il lettore di documenti in formato PDF Acrobat Reader, si specifica che le funzionalità di compilazione necessitano della versione 10.1.2 o superiore dell'Acrobate Reader.**





TIPO DI CONTATTO	RIFERIMENTO
Assistenza tecnico funzionale	<b>assistenza-fer@lispa.it</b> Numero verde 800.070.090
Assistenza normativa	<b>rinnovabili@regione.lombardia.it</b>

