



# Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione



## CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Chiudi

Stato: Salvato in versione definitiva

**Credenziali non riconosciute o sessione scaduta, si prega di chiudere la finestra, grazie.**  
**3° MONITORAGGIO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### VERIFICA DEL PARCO AUTO CENSITO AL 2011

Le tabelle 1 e 2 riportano la disponibilità al 31/12/2011 di autovetture indicate dalla Sua amministrazione nel Censimento Auto PA e le acquisizioni di auto registrate come effettuate nel corso del 2011. Prima di procedere con il Monitoraggio verificare l'esattezza dei dati censiti.

**Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2011** - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2011 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

| Assegnazione e modalità uso                          | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|--------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                      | 0         | 0            | 0      |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                  | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista         | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista       | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0         | 4            | 4      |
| <b>Totali</b>  | 0         | 4            | 4      |

**Tabella 2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2011** - La tabella indica il numero delle autovetture tra quelle indicate in tabella 1 acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

| Assegnazione e modalità uso                          | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|--------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                      | 0         | 0            | 0      |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                  | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista         | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista       | 0         | 0            | 0      |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0         | 0            | 0      |
| <b>Totali</b>  | 0         | 0            | 0      |

### 2. SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ O AD ALTRO TITOLO

**Tabella 3** - Indicare l'entità della spesa sostenuta nel 2011 (in euro) dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà o ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato). Indicare inoltre l'entità della corrispondente spesa totale

sostenuta nel 2009 (in euro).

| Assegnazione e modalità d'uso                         | Proprietà* | Altro titolo** | Totale       |
|---|------------|----------------|--------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                       | 0          | 0              | 0            |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo:                  | 0          | 0              | 0            |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista:         | 0          | 0              | 0            |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista:       | 0          | 0              | 0            |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista: | 0          | 20366          | 20366        |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b>   | <b>20366</b>   | <b>20366</b> |
| Spesa acquisizioni 2009                               | 0          | 19038          | 19038        |

\* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

\*\* considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2011 e i ratei di leasing maturati nel 2011

### 3.SPESE DI GESTIONE

**Tabella 4** - Indicare l'entità della spesa ripartibile\* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2009 (in euro)

| Assegnazione e modalità d'uso                           | Spese ripartibili |
|---|-------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo:                        | 0                 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo:                    | 0                 |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista:         | 0                 |
| A disposizione di uffici e servizi SENZA autista:       | 0                 |
| A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista: | 1767              |
| <b>Totale 2011</b>                                      | <b>1767</b>       |
| Spesa acquisizioni 2009                                 | 2040              |

\*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

**Tabella 5** - Indicare l'entità della spesa non ripartibile\* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2009 (in euro)

| Tipologia di spesa   | Spesa non ripartibile 2011 |
|--|----------------------------|
| Spesa di stazionamento del parco auto:                       | 0                          |
| Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti          | 0                          |
| Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto | 738                        |
| Altre spese non ripartibili                                  | 0                          |
| <b>Totale 2011</b>   | <b>738</b>                 |
| Spesa di gestione non ripartibile 2009                       | 3373                       |

\* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

#### 4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2011

**Tabella 6** - Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2011, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

| Personale in servizio | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale |
|-----------------------|---------------------|----------------------|--------|
| Dirigenti:            | 0                   | 0                    | 0      |
| Altro personale:      | 100                 | 0                    | 100    |
| Totale                | 100                 | 0                    | 100    |

**Tabella 7** - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2009

| Personale addetto alla guida 31/12/2011                 | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale personale |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo:                        | 0                   | 0                    | 0                |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo:                    | 0                   | 0                    | 0                |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista:         | 2                   | 0                    | 2                |
| Totale  | 2                   | 0                    | 2                |
| Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2009 |                     |                      | 2                |

**Tabella 8** - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2009

| Personale addetto alla gestione al 31/12/2011       | Personale |
|---|-----------|
| A tempo pieno                                       | 0         |
| A tempo parziale*                                   | 1         |
| Totale  | 1         |
| Personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011 |           |
|   | 1         |

\* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.

**Tabella 9** - Indicare il costo sostenuto per il 2011\* (in euro) per il personale adibito alla guida distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato. Indicare inoltre il costo sostenuto per il personale impegnato nella amministrazione, gestione e custodia del parco auto.

| Personale addetto | Costo personale dell'ente | Costo personale distaccato | Totale costo |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|
|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Personale addetto alla guida                      | 30137 | 0 | 30137 |
| Personale addetto alla gestione a tempo pieno     |       |   | 0     |
| Personale addetto alla gestione a tempo parziale* |       |   | 1477  |
| Totale  |       |   | 31614 |

\* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

## 5. PERCORRENZA

Tabella 10 - Indicare la percorrenza\* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2011 per titolo di possesso

| Assegnazione e modalità d'uso         | Proprietà | Altro titolo | Totale percorrenza (km) |
|---------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo:      | 0         | 0            | 0                       |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo:  | 0         | 0            | 0                       |
| A disposizione di uffici e servizi:   | 0         | 17100        | 17100                   |
| Totale                                | 0         | 17100        | 17100                   |
| Percorrenza media in Km per auto/anno |           |              | 4.275,00                |

\* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

## 6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o evidenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte. Evidenziare anche, per le misure già attuate, qualche indicatore di risultato (esempio: riduzione assoluta del numero di auto o degli assegnatari nell'ultimo triennio (2009-2011), variazione del rapporto tra proprietà delle auto e ricorso ad altre forme di disponibilità nell'ultimo triennio, tasso di sostituzione del parco auto con modelli a consumo ridotto nell'ultimo triennio, tasso di riduzione della spesa di gestione nell'ultimo triennio, ecc.).

L'Ente non dispone di auto assegnate in modo esclusivo, ma solo di 4 autovetture a disposizione di tutti gli uffici/servizio dell'Ente CON E SENZA AUTISTA. L'Ente alla data odierna non ha auto di proprietà ma ha in essere tutti contratti di leasing per il proprio parco macchine attraverso convenzioni Consip. Nel parco macchine è presente una autovettura elettrica. Rispetto al 2009 si registrano economie nelle spese di gestione sia ripartibili (da euro 2.040,00 a euro 1.766,95) che non ripartibili (da euro 3.372,69 a 737,95).

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione o meno nel corso del 2011. (Per la colonna attuazione campi obbligatori ad eccezione degli ultimi due)

| Misure per l'innovazione e l'efficienza                                     | Scala di importanza | Attuazione 2011 |
|---|---------------------|-----------------|
| approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza | 2                   | No              |

|  |   |    |
|--|---|----|
| acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti   | 5 | Si |
| riduzione del numero di autovetture impiegate  | 3 | Si |
| dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio   | 1 | No |
| acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto   | 5 | Si |
| acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti  | 5 | Si |
| outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine   | 5 | Si |
| predeterminazione dei criteri per l'assegnazione delle autovetture e il relativo utilizzo  | 1 | No |
| riduzione del personale dedicato (autisti autovetture)   | 2 | No |
| stipula di contratti di locazione o noleggio con costi prefissati per chilometro   | 5 | Si |
| convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente  | 1 | No |
| uso condiviso tra più Amministrazioni  | 1 | No |
| adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi | 5 | Si |
| pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente (max 255 caratteri)<br>www.comune.villasanta.mb.it sezione valutazione                | 5 | Si |
| (http:// trasparenza e merito )  |   |    |
| altro (max 255 caratteri)  |   |    |

## 7. NOTE