



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214  
Fax 039305042  
[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

## Attivazione della pagina FACEBOOK del Comune di Villasanta. Regole di comportamento per gli utenti esterni.

### Finalità

Il Comune di Villasanta utilizza INTERNET e i Social Network per informare, comunicare ascoltare, favorire la trasparenza, l'interazione con gli utenti, l'accesso ai servizi.

Mediante l'utilizzo di tali canali di comunicazione l'Ente persegue finalità istituzionali e di interesse generale.

### Pagina del Comune su FACEBOOK

Il Comune si identifica sul Social network Facebook con il proprio stemma il cui utilizzo è riservato esclusivamente all'Ente stesso.

La pagina Facebook del Comune fa riferimento al sito istituzionale dello stesso:

<http://www.comune.villasanta.mb.it>

La gestione della pagina è di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### Contenuti

I contenuti della pagina Facebook riguardano notizie istituzionali, iniziative, progetti, informazioni su bandi, servizi, eventi, messaggi di pubblica utilità.

Il Comune può condividere e rilanciare, occasionalmente, contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità provenienti da soggetti terzi, ossia altri enti pubblici, fondazioni e associazioni presenti sul territorio iscritte nell'albo comunale delle associazioni.

### Regole di utilizzo

Al fine di garantire il profilo istituzionale dell'Ente, il Comune richiede agli utenti il rispetto delle seguenti regole.

- 1) I messaggi inviati devono essere attinenti agli argomenti pubblicati dal Comune; i messaggi "off topic", cioè non attinenti, sono rimossi dall'Amministratore della pagina.
- 2) Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti è sottoposto anche ai termini di servizio del Social Network Facebook. Ogni utente è responsabile di ciò che pubblica.
- 3) In ogni caso, saranno rimossi dall'Amministratore i messaggi e/o materiali audio-video che:
  - hanno contenuti offensivi, volgari, minacciosi, violenti;
  - hanno un contenuto politico-propagandistico;
  - mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro;
  - presentano un linguaggio inappropriato, o contenuti illeciti o incitamento a compiere attività illecite;
  - divulgano dati o informazioni che, in violazione delle norme sulla privacy, ledano la sfera personale di terzi;



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214  
Fax 039305042

[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

- presentano contenuti osceni, pornografici o pedopornografici o siano tali da offendere la morale comune;
- hanno contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- presentano contenuti che violino il diritto d'autore o l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Nei casi di cui sopra il Comune si riserva, oltre alla possibilità di cancellare i contenuti, l'allontanamento dell'utente dal proprio spazio e la segnalazione ai filtri di moderazione del Social Network Facebook.

- 4) Il canale Facebook non è un canale per raccogliere segnalazioni e/ o reclami che riguardano problemi sul territorio (buche, illuminazione pubblica, rifiuti etc..). Per tali esigenze occorre rivolgersi all'URP del Comune di Villasanta ai seguenti recapiti:

[URP@comune.villasanta.mb.it](mailto:URP@comune.villasanta.mb.it)

tel. 03923754216-247-1262

#### Contatti

I referenti per la gestione del profilo Facebook del Comune sono:

Responsabile Settore Affari Generali Anna Giorgi: [anna.giorgi@comune.villasanta.mb.it](mailto:anna.giorgi@comune.villasanta.mb.it)

Collaboratori URP:

Claudia Arena [claudia.arena@comune.villasanta.mb.it](mailto:claudia.arena@comune.villasanta.mb.it)

Daniela Petronio [daniela.petronio@comune.villasanta.mb.it](mailto:daniela.petronio@comune.villasanta.mb.it)

Tiziana Cereda [tiziana.cereda@comune.villasanta.mb.it](mailto:tiziana.cereda@comune.villasanta.mb.it)