



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 – 215 - 214

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

DICHIARAZIONE INERENTE LE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

Il sottoscritto MASSIMO VALLESE nato a Napoli il 12/01/1969 ai fini del conferimento dell'incarico di SEGRETARIO GENERALE della segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasanta e Locate di Triulzi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 20/12/2000 n. 445

DICHIARA

A) in ordine alle cause di **inconferibilità** degli incarichi previsti dal di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in oggetto:

1) di NON essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale

oppure

di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i seguenti reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale:

- peculato
- peculato mediante profitto dell'errore altrui
- malversazione a danno dello Stato
- indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- concussione
- corruzione per l'esercizio della funzione
- corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- corruzione in atti giudiziari
- induzione indebita a dare o promettere utilità
- istigazione alla corruzione
- abuso d'ufficio
- utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio
- rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- rifiuto di atti d'ufficio – omissione
- rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da militare o da un agente della forza pubblica
- interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 215 - 214
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- violazione colposa di doveri inerenti la custodia di cose sottoposte a sequestro

Tale condanna **ha comportato** **non ha comportato**

interdizione(specificare se perpetua o temporanea ed in questo ultimo caso la durata) dai pubblici uffici

ovvero **ha causato** **non ha causato**

la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare

2) di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti la nomina in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta

oppure

di aver svolto nei due anni precedenti la nomina i seguenti incarichi o ricoperto le seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta:

ENTE

.....

INCARICHI /CARICHE

.....

3) di non aver esercitato nei due anni precedenti la nomina attività professionale in proprio (lavoro autonomo) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta

oppure

di aver esercitato nei due anni precedenti la nomina la seguente attività professionale in proprio (lavoro autonomo) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta:

.....

B) in ordine alle cause di **incompatibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in oggetto

DICHIARA

1) di NON svolgere incarichi o non ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 215 - 214
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

oppure

di svolgere l'incarico e/o ricoprire la carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta di seguito indicati :

ENTE

.....

CARICA / INCARICO RICOPERTO

.....

precisando che la funzione dirigenziale da svolgere è connessa non è connessa
all'esercizio di poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dall'Ente Privato sopra
indicato .

2) di NON svolgere in proprio un'attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

oppure

di svolgere in proprio la seguente attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

.....

3) di NON rivestire la carica di Parlamentare, di Presidente del Consiglio dei Ministri, di Ministro, di Viceministro, di Sottosegretario di stato o di Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988

oppure

di rivestire la seguente carica : (indicare se Parlamentare, Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di stato o Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988)

CARICA

.....

C) in ordine a quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. 62/2013 ai fini dell'assunzione dell'incarico in oggetto



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 215 - 214
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

DICHIARA

1)

di non possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere;

oppure

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere:

2)

di non avere il coniuge o il convivente o parenti e affini entro il 2° grado che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

oppure

di avere:

- Il coniuge
- Il convivente

il _____ (indicare il parente o affine entro il 2° grado)

che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio per i seguenti motivi:

Villasanta, 26/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Massimo Vallese



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 – 215 - 214

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

DICHIARAZIONE INERENTE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. N. 62/2013, E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. N. 62/2013.

Il sottoscritto MASSIMO VALLESE nato a Napoli il 12/01/1969 ai fini del conferimento dell'incarico di SEGRETARIO GENERALE della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasanta e Locate di Triulzi, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 20/12/2000 n. 445

DICHIARA

di non aver in corso e di non aver avuto negli ultimi 3 anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti

OPPURE

di avere in corso e/o di aver avuto negli ultimi 3 anni rapporti retribuiti diretti o indiretti di collaborazione con i seguenti soggetti privati:

soggetto privato con il quale si è avuta la collaborazione _____

oggetto della collaborazione _____

durata della collaborazione _____

A tal fine preciso che:

- il sottoscritto
- il mio coniuge
- il mio convivente
- il mio _____ (indicare il parente o affine entro il 2° grado)

- hanno/non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 – 215 - 214

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

- che tali rapporti sono intercorsi e/o intercorrono con soggetti che hanno/non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio con riferimento alle pratiche a me affidate.

DICHIARA

di non aderire ad associazioni / organizzazioni

OPPURE

- di aderire alle seguenti associazioni/organizzazioni (con esclusione dell'adesione a partiti politici e sindacati):

.....

.....

precisando :

- che l'ambito di interesse di detta associazione/organizzazione interferisce / non interferisce con lo svolgimento dell'attività del settore di cui il sottoscritto è responsabile.

Villasanta, 26/09/2017

F.to Dr. Massimo Vallese