



COMUNE DI VILLASANTA

(Provincia di Monza e Brianza)

ORDINANZA SINDACALE N. 25 DEL 17/11/2020

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19. SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA SVOLGERSI IN PRESENZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

IL SINDACO

Viste le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID – 19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusibilità e gravità raggiunti a livello mondiale;

Visti il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 Novembre 2020 e relativi allegati ed i provvedimenti ivi richiamati;

Preso atto dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 04 Novembre 2020 emanata ai sensi del DPCM del 3 Novembre 2020 che ha previsto le misure di cui all'art. 3 del suddetto decreto si applicano ai territori di cui all'allegato 2, in cui è inclusa la regione Lombardia a decorrere dal 6 Novembre e per un periodo di quindici giorni;

Dato atto che l'art. 3 del DPCM 3 novembre 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID – 19, ha definito una serie di misure di contenimento da attuarsi in tutto il territorio;

Dato atto altresì che il comma 4, lettera i) del richiamato articolo, prevede che “*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.*”;

Preso atto del decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 e degli atti ivi richiamati, in materia di lavoro agile, flessibilità organizzativa e tutela dei lavoratori fragili;

Considerato che occorre quindi individuare le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza fisica dei dipendenti nei luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Visto il verbale del confronto svoltosi in data 16/11/2020 con i soggetti sindacali ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dell'art. 7 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

Ritenuto inoltre di confermare la chiusura al pubblico dell'U.R.P. – Ufficio messi – Servizi Demografici nelle giornate di sabato mattina e degli altri uffici comunali nei pomeriggi infrasettimanali sino al termine dell'emergenza sanitaria, dando atto che il personale dei Servizi Demografici assicura nelle mattinate del sabato il servizio di Stato civile limitatamente alle denunce di morte mediante l'istituto della reperibilità;

DISPONE

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03 Novembre 2020, comma 4, lettera i)

1) Di individuare le seguenti attività ritenute indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza, che richiedono la presenza parziale o totale dei lavoratori nei luoghi di lavoro:

- SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO:

- servizio di accesso agli atti per le pratiche edilizie ed urbanistiche;
- attività istruttoria che necessita l'utilizzo di elaborati cartacei;

- SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE:

- raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, tutela ambientale;
- servizi cimiteriali;
- gestione e direzione lavori cantieri opere pubbliche;
- gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali, strade, verde pubblico e pulizie

- SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE:

- Servizi anagrafici e stato civile
- Notifiche/protocollo corrispondenza cartacea/centralino
- Supporto attività degli organi di governo
- Supporto all'attività contrattuale dell'Ente
- Trattamento economico e previdenziale
- Comunicazione ufficio staff del Sindaco

- SETTORE POLIZIA LOCALE:

Tutte le attività di competenza del settore

- SETTORE SERVIZI CULTURALI E ICT:

- Attività relative al servizio ICT
- Attività volte alla sistemazione e riorganizzazione del patrimonio della Biblioteca Civica

- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

- attività attinenti il servizio economato, con particolare riferimento all'emissione di buoni economici per acquisti urgenti;

- attività attinenti il servizio ragioneria, con particolare riferimento all'approvazione/variazione di documenti di natura programmatica e/o contabile (DUP, Bilancio di Previsione, PEG);
 - attività attinenti il servizio tributi, con particolare riferimento alla predisposizione dei provvedimenti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione (regolamenti, tariffe e aliquote d'imposta).
- 2) Che i responsabili dei settori dell'Ente incaricati di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000) ed il Segretario Generale con riferimento alle P.O. provvedano, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del DPCM 03/11/2020, ad organizzare i servizi definendo le modalità di presidio delle singole attività, individuando il personale necessario per rendere le attività in presenza e assicurando che il personale non in presenza presti la propria attività in modalità agile;
 - 3) Che lo svolgimento delle sopraindicate attività indifferibili che richiedono la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia effettuato nel rispetto delle disposizioni normative per il contenimento del contagio e dei protocolli di Sicurezza COVID – 19 vigenti nell'Ente;
 - 4) Di confermare la chiusura al pubblico dell'U.R.P. – Ufficio messi – Servizi Demografici nelle giornate di sabato mattina e degli altri uffici comunali nei pomeriggi infrasettimanali sino al termine dell'emergenza sanitaria, dando atto che il personale dei Servizi Demografici assicura nelle mattinate del sabato il servizio di Stato civile limitatamente alle denunce di morte mediante l'istituto della reperibilità;

DISPONE INOLTRE

Di fornire altresì ai responsabili di servizio le indicazioni riportate negli Allegati 1), 2) e 3) al fine di gestire in modo uniforme il lavoro agile;

Che la presente ordinanza venga portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Generale, dei titolari di Posizione Organizzativa, delle RSU del Comune di Villasanta, delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante la pubblicazione all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente;

AVVERTE CHE

La presente ordinanza ha validità sino al 03/12/2020 e comunque sino all'adozione di un nuovo provvedimento sindacale, e sino al 31/12/2020 per le finalità di cui al D.M.19/10/2020;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR per la Lombardia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 1034/1971 previa notifica a questa Amministrazione entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio informatico, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971 entro il 120 giorni dalla stessa data.

Il Sindaco

Luca Ornago

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

ornago luca;1;18311133