

# DISCIPLINARE D'USO DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO GRATUITO NON CUSTODITO PER BICICLETTE/MOTOVEICOLI DENOMINATO "CICLOSTAZIONE" UBICATO IN VIA CELLINI PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA

## ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare stabilisce le modalità di fruizione del parcheggio gratuito per biciclette e motoveicoli presso la ciclostazione di proprietà comunale ubicata in via Cellini presso la stazione ferroviaria.

Il parcheggio è fruibile dai soli residenti nel Comune di Villasanta e dei comuni confinanti.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di parcheggio è fruibile 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Il servizio consiste nella possibilità di accesso alla ciclostazione e parcheggio gratuito non custodito, recintato e munito di sistema di video sorveglianza solo ai possessori di apposito badge (in seguito denominati Utenti).

Il badge è personale e identifica l'utente.

Per consentire l'accesso, il sistema verifica l'abilitazione all'accesso dell'Utente tramite il badge personale. In caso di parcheggio non autorizzato all'interno dell'area della "ciclostazione" verrà disposta la rimozione forzata del mezzo, da parte del personale della Polizia Locale.

L'Utente deve sempre far leggere il badge al lettore posto nei pressi del cancello d'ingresso. La lettura del badge consente di aprire il cancello, se è chiuso, e di registrare l'Utente nel sistema di controllo. Se l'Utente entra a seguito di un'altra persona che lo precede o qualora trovi il cancello aperto deve necessariamente far leggere il badge per registrare comunque la sua presenza, in caso contrario non potrà né accedere per il ritiro della bicicletta né uscire se si trova all'interno.

Il Badge non garantisce il diritto al posteggio qualora tutti i posteggi risultassero occupati.

## ART. 3 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

Il cittadino residente nel Comune di Villasanta, o nei Comuni confinanti, o il pendolare che usufruisce del treno e utilizza la bicicletta per il tragitto stazione/scuola o posto di lavoro e viceversa, che desidera usufruire del servizio deve presentare al Comune di Villasanta (in seguito denominato Comune) il modulo di richiesta di utilizzo compilato in ogni sua parte, il codice fiscale e la fotocopia di un documento di identità valido da allegare, nonché la ricevuta di pagamento del deposito cauzionale per il rilascio del badge (bollettino postale, bonifico bancario, ecc.).

Il deposito cauzionale è stabilito in € 10,00 e verrà rimborsato in sede di restituzione del badge previa verifica dell'integrità e possibilità di riuso dello stesso.

Il Servizio consiste nella consegna all'utente del badge per l'accesso alla "ciclostazione".

Il badge ha durata pari a 24 mesi dal rilascio e deve essere rinnovato gratuitamente entro il mese di scadenza pena l'impossibilità di utilizzo del servizio a causa della disabilitazione dello stesso.

Il badge è personale, associato a un singolo utente e consente il parcheggio di un solo veicolo.

Nel caso in cui la richiesta di utilizzo venga presentata da parte di un minore, la richiesta dovrà essere firmata da parte di un genitore o da un legale responsabile.

## ART. 4 MODALITA' DI FRUIZIONE DEL PARCHEGGIO

Per avere accesso al parcheggio, l'Utente, deve avere sempre con sé il badge di riconoscimento.

L'Utente può accedere alla ciclostazione tramite il badge da inserire nel lettore posto nei pressi del cancello d'ingresso.

La bicicletta/motoveicolo deve essere parcheggiata negli appositi spazi e le biciclette possono essere ancorate al portabici mediante sistema di chiusura di proprietà dell'utente (catena o altro sistema).

L'Utente può lasciare in deposito la bicicletta per un numero massimo di 15 giorni consecutivi (tempo massimo che può trascorrere tra il deposito della bicicletta ed il suo recupero). Superato tale termine la Polizia Locale è autorizzata alla rimozione forzata della stessa e il Comune provvederà alla disabilitazione del badge, con conseguente interruzione del servizio, nonché a richiedere la restituzione dello stesso.

In caso di smagnetizzazione/non funzionamento del badge personale l'utente non potrà in alcun modo parcheggiare la bicicletta/motoveicolo all'interno della ciclostazione e dovrà segnalare al Comune che il proprio badge non è più operativo e se interessato richiedere un nuovo badge.

In caso di caduta della rete elettrica o guasto del sistema di controllo l'utente non potrà in alcun modo parcheggiare la bicicletta/motoveicolo all'interno della ciclostazione e dovrà comunque segnalare tempestivamente il problema al Comune.

## ART. 5 OBBLIGHI DEL FRUITORE DEL SERVIZIO (UTENTE)

Iscrivendosi al servizio, l'Utente assume i seguenti obblighi:

- Utilizzare il badge personale per una sola bicicletta o motoveicolo;
- Osservare scrupolosamente le modalità di fruizione del parcheggio, riportate all'articolo 4 e i divieti riportati all'articolo 6;
- Osservare i principi generali di prudenza e diligenza nell'utilizzo del servizio
- Conservare con cura e riservatezza il badge, da portare sempre con sé quando si intende utilizzare il parcheggio e non cederlo a terzi;
- Non manomettere nessuna parte degli apparati tecnologici (sistema apertura e videosorveglianza)
- Recarsi al più presto presso il Comune in caso di mancata lettura del badge, per la sua consegna e sostituzione;
- Risarcire i danni a lui imputabili per l'irregolare utilizzo della struttura, per danni alle strutture o agli apparati tecnologici corrispondendo al Comune la somma necessaria al ripristino del danno.
- Restituire il badge, su richiesta insindacabile del Comune, in caso di reiterati comportamenti scorretti o in caso di disdetta;
- Segnalare al Comune ogni danno arrecato alle strutture in occasione del loro utilizzo.
- Astenersi dal parcheggiare la bicicletta all'esterno della ciclostazione, legandola alla struttura;
- Sollevare incondizionatamente il Comune da qualsiasi danno, anche non patrimoniale, subito dall'Utente durante e/o in occasione dell'utilizzo della ciclostazione, ivi compreso il furto o il danneggiamento delle biciclette ad opera di altre persone, oltre che a seguito di eventi naturali accidentali (tempeste, vandalismo ecc.).
- Sporgere regolare e tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di sottrazione o smarrimento del badge e presentarla presso l'ufficio incaricato del rilascio del badge, insieme alla richiesta di rilascio di un nuovo badge e alla corresponsione del deposito cauzionale per un nuovo badge. Qualora il badge venisse ritrovato, quest'ultimo potrà essere riutilizzato dal Comune, previa cancellazione dei dati collegati.
- Segnalare il furto della bicicletta/motoveicolo, avvenuto all'interno della ciclostazione tramite denuncia alle forze di Polizia.

## ART. 6 DIVIETI

Sono espressamente vietati i seguenti comportamenti da parte dell'utente:

- Parcheggiare la bicicletta senza avere il badge personale, pena la rimozione forzata della bicicletta parcheggiata in caso di controlli da parte del servizio di Polizia Locale;
- Parcheggiare i mezzi al di fuori degli spazi appositi;

- Sporcare l'area destinata al parcheggio e lasciare rifiuti di qualsiasi genere, sia al suo interno che nelle immediate vicinanze;
- Sostare nella struttura oltre al tempo necessario per il parcheggio della bicicletta;
- Utilizzare la struttura per finalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- Consentire a persone non autorizzate l'accesso all'area della ciclostazione;
- Lasciare aperti i cancelli di ingresso e uscita
- Contrassegnare il badge con segni e scritte indelebili;

#### ART. 7 SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'Utente del servizio, contravvenendo agli impegni di cui al precedente articolo assunti a seguito della sottoscrizione del contratto di utilizzo del servizio, è tenuto a risarcire i danni arrecati e il servizio verrà disabilitato.

Inoltre verranno applicate le sanzioni previste dalle normative e regolamenti vigenti.

#### ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.