



## **REGOLAMENTO DI ACCESSO** **AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

### **TITOLO I**

#### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

##### **ART. 1** **FINALITA'**

1. Le competenze in materia di ristorazione scolastica sono state attribuite ai Comuni dalla normativa vigente. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di erogazione del servizio mensa scolastica nel rispetto della normativa nazionale e regionale che regola la materia.
2. Il servizio mensa scolastica partecipa al carattere educativo dell'intera attività scolastica.

##### **ART. 2** **AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Destinatari del servizio, a fronte dell'iscrizione da parte dei genitori, sono gli alunni della scuola materna e quelli della scuola dell'obbligo statale frequentanti i plessi scolastici operanti in Villasanta.

##### **ART. 3** **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio viene svolto tramite soggetto gestore; è regolato da convenzione di servizio o da Capitolato Speciale di Appalto; ha inizio il primo giorno di svolgimento dell'orario scolastico con rientro pomeridiano.
2. La vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione dei pasti sono demandate dall'art. 35 della L. 289/2002 all'istituzione scolastica.

##### **ART. 4** **MENU'**

1. Sono previsti due menù durante lo svolgimento annuale del servizio, uno invernale ed uno estivo. I menù sono approvati dall'ASL su proposta della Commissione Mensa secondo le direttive emanate in materia dalla Regione Lombardia.



## **Comune di VILLASANTA**

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Istruzione**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA  
Telefono 03923754238  
Fax 03923754275  
e-mail: [sociali@comune.villasanta.mi.it](mailto:sociali@comune.villasanta.mi.it)

#### **ART. 5 DIETE SPECIALI**

1. I genitori possono chiedere, per esigenze religiose o per particolari patologie degli alunni, certificate secondo le modalità stabilite dall'ASL, l'erogazione di diete speciali.
2. Gli utenti che necessitano di diete speciali, per intolleranza/allergie alimentari o patologie, devono presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione apposita richiesta corredata dei certificati specifici, al fine di ottenere l'introduzione della dieta personalizzata. La completezza della certificazione è richiesta dall'apposito protocollo dell'ASL sul rilascio delle diete speciali.
3. Le diete in bianco o leggere per un periodo non superiore ai cinque giorni consecutivi devono essere richieste direttamente dal genitore alla scuola. La richiesta di dieta leggera per periodi di durata superiore ai cinque giorni consecutivi dovrà essere corredata di certificato medico.

#### **ART. 6 TARIFFE DEL SERVIZIO**

1. La tariffa relativa al costo del pasto viene stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.
2. Particolari agevolazioni tariffarie sono stabilite secondo la situazione economica della famiglia determinate dall'applicazione dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

### **TITOLO II**

#### **COMMISSIONE MENSA**

#### **ART. 7 COMPOSIZIONE**

1. La Commissione Mensa è composta da:
  - n. 1 genitori degli alunni per ogni plesso scolastico
  - n. 1 docente per ogni plesso scolastico
  - n. 1 esperto nominato dalla Giunta ComunaleIl Funzionario responsabile del servizio Pubblica Istruzione, o suo delegato, a cui compete il controllo della gestione del servizio e la presidenza della Commissione.
2. I genitori degli alunni ed i docenti sono nominati dai rispettivi Consigli e restano in carica per la durata degli stessi.



## **Comune di VILLASANTA**

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Istruzione**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA  
Telefono 03923754238  
Fax 03923754275  
e-mail: sociali@comune.villasanta.mi.it

#### **ART. 8 COMPETENZE**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- a) collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- b) consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
- c) valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e del livello di gradimento dei pasti, attraverso appositi strumenti (vedi griglia allegata).

#### **ART. 9 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
2. La Commissione Mensa è presieduta dal Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, che farà da referente e predisporrà il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa, tabelle dietetiche, ecc.)

#### **ART. 10 MODALITA' DI CONTROLLO, NORME IGIENICHE E QUALITA' DEI PASTI**

1. I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione dei pasti e delle dispense soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile del Centro cottura, soltanto nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.
2. Possono invece accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici.
3. La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra citate. Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.
4. Durante il sopralluogo non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.
5. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
6. Deve essere esclusa infatti qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi,



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Istruzione

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA  
Telefono 03923754238  
Fax 03923754275  
e-mail: sociali@comune.villasanta.mi.it

- utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli messi appositamente a loro disposizione.
7. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti la Commissione Mensa.
  8. L'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, anche con frequenza quotidiana, dopo aver concordato con il responsabile del Centro cottura, in relazione alla logistica disponibile, il numero dei rappresentanti che accederanno.
  9. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa qualora risultino affetti da patologie che possano rappresentare pericolo di contaminazione ambientale.
  10. Di ciascuno sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redige una scheda di valutazione (allegato A1) da far pervenire all'Amministrazione Comunale.
  11. Le certificazioni sanitarie (libretto o nulla osta) non costituiscono elemento obbligatorio per i suoi componenti.
  12. L'amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche al sistema di Servizio Mensa Scolastica mediante l'utilizzo di sistemi informatici e/o elettronici al fine di meglio garantire e agevolare l'utenza.

#### ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento diventa esecutivo trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore con decorrenza immediata.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare. Con l'entrata in vigore del presente regolamento vengono abrogate tutte le disposizioni emanate sul servizio mensa scolastica incompatibili con le norme regolamentari.







## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Istruzione

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA  
Telefono 03923754238  
Fax 03923754275  
e-mail: sociali@comune.villasanta.mi.it

|                |       |         |        |
|----------------|-------|---------|--------|
| 1° piatto      | caldo | tiepido | freddo |
| 2° piatto      | caldo | tiepido | freddo |
| contorno cotto | caldo | tiepido | freddo |

#### 2) cottura del cibo:

|           |          |           |        |
|-----------|----------|-----------|--------|
| 1° piatto | adeguata | eccessiva | scarsa |
| 2° piatto | adeguata | eccessiva | scarsa |
| contorno  | adeguata | eccessiva | scarsa |

#### 3) quantità porzione servita:

|             |            |        |
|-------------|------------|--------|
| sufficiente | abbondante | scarsa |
|-------------|------------|--------|

#### 4) sapore:

|           |           |             |                 |
|-----------|-----------|-------------|-----------------|
| 1° piatto | gradevole | accettabile | non accettabile |
| 2° piatto | gradevole | accettabile | non accettabile |
| contorno  | gradevole | accettabile | non accettabile |

#### 5) il pane è di qualità:

|       |          |        |
|-------|----------|--------|
| buona | mediocre | scarsa |
|-------|----------|--------|

#### 6) la frutta è:

|        |             |        |
|--------|-------------|--------|
| matura | accettabile | acerba |
|--------|-------------|--------|

#### 7) la frutta viene servita:

|                |               |
|----------------|---------------|
| a metà mattina | dopo il pasto |
|----------------|---------------|

#### GIUDIZIO GLOBALE

|       |             |                 |
|-------|-------------|-----------------|
| buono | sufficiente | non sufficiente |
|-------|-------------|-----------------|

### C) INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

Si calcola sul numero dei bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita. Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradimento: per es., se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà, la percentuale sul numero dei bambini presi in esame è  $20/25 \cdot 100 = 80\%$  - Essendo questo valore compreso tra il 75% e 100% il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Istruzione

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA  
Telefono 03923754238  
Fax 03923754275  
e-mail: sociali@comune.villasanta.mi.it

I valori dell'indice di gradimento presi in esame per considerare un piatto sono:  
indice di gradimento tra il 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)  
indice di gradimento tra il 50% e 74 % = piatto parzialmente accettato (PA)  
indice di gradimento tra il 25% e 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)  
indice di gradimento tra il 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

|                        |    |    |    |    |
|------------------------|----|----|----|----|
| Primo piatto           | TA | PA | PR | TR |
| Secondo piatto         | TA | PA | PR | TR |
| Contorno cotto - crudo | TA | PA | PR | TR |
| Frutta - dolce         | TA | PA | PR | TR |

NOTE ED OSSERVAZIONI .....

.....

Il Compilatore

.....  
(cognome e nome)