


<b>MODULISTICA</b>  <b>COMUNE DI VILLASANTA</b>	<b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)</b>	Spazio riservato al protocollo
--	--	--------------------------------

**AL COMUNE DI VILLASANTA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
 Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 Villasanta (MB)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 ..... il ..... nazionalità ..... Sesso: M    F  
 C.F.: ..... residente a .....  
 Via/piazza ..... n. .... tel. ....  
 Cellulare n. .... e-mail .....  
 in nome e conto proprio/in qualità di legale rappresentante della ditta .....  
 ..... con sede in .....  
 via ..... n. .... tel. ....  
 titolare dell'esercizio pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande presso la  
 sede di via ..... n. ....

**COMUNICA**

che con atto in data ..... è variata la:

- NATURA GIURIDICA**                       **DENOMINAZIONE SOCIALE**  
 **LEGALE RAPPRESENTANTE**

da .....  
 a .....

**Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi**

**DICHIARA**

**I requisiti professionali** per l'esercizio dell'attività di somministrazione che sono:

- posseduti dal sottoscritto  
 posseduti tramite delegato alla somministrazione:

Sig. .... nato a .....  
 il ..... residente a .....  
 via ..... n. .... C.F.: .....  
 (che sottoscrive per accettazione e allega autocertificazione del possesso dei requisiti morali)

**Ai sensi dell'art. 66 comma 1, lettera a) della L.R. 6/2010:**

**Laurea in:**  medicina e veterinaria -  farmacia -  scienze dell'alimentazione  
 biologia -  agraria -  chimica -  breve o specialistica attinente alla trasformazione dei prodotti alimentari o alla ristorazione -  laurea breve in tecnologie delle produzioni animali e qualità dei prodotti;

**Diploma in:**  scuola alberghiera -  perito agrario -  perito chimico -  qualifica di addetto alla segreteria e all'amministrazione di albergo -  triennale di addetto alla segreteria alberghiera -  qualifica di preparatrice di laboratorio chimico e biologico  esperto coltivatore -  maturità professionale per operatrice turistica  .....

**Corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande:**  
(istituito sulla base delle delibere regionali di riferimento).

Diploma conseguito in data ..... presso .....  
..... sede di .....

**Ai sensi dell'art. 66 comma 1, lettera b) della L.R. 6/2010:**

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione oppure, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovato dall'iscrizione all'INPS.

- **Requisiti morali** per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 65 della L.R. 6/2010.

Non sussistono nei propri confronti e, se legale rappresentante, anche delle società che rappresenta, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia).

Gli amministratori, i componenti del consiglio di amministrazione, i restanti soci sono:

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Nazionalità	Carica

- di essere a conoscenza che **tutti i soggetti indicati dall'art. 65 della L.R. 6/2010 possiedono i relativi requisiti morali** nonchè quelli previsti dall'art. 2 del DPR 252/98, a tal proposito allega autocertificazione di ognuno con relativo documento di riconoscimento;

- che sono rispettate le condizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs 25/7/1998 n. 286 (*solo per gli stranieri extracomunitari*);

- che in seguito alla variazione non sono state apportate modifiche alle strutture o caratteristiche dell'esercizio.

**Presenta contestualmente Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Mod. B e Scheda 2 (requisiti morali e professionali per le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande).**

Villasanta, .....

**IL DICHIARANTE**

**IL DELEGATO**

***Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (art. 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).***

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

*L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs. 196/2003.*

*Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi*

*E-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it)*

*PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)*

*PEC SUAP : [suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it)*

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

<input type="checkbox"/>	<b>Copia atto di variazione societaria o certificazione notarile o visura camerale</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia documento di identità in corso di validità;</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Dichiarazione antimafia e requisiti morali come da modulo allegato in caso di società compilato e firmato dai soci;</b>

## DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI

(ai sensi dell'art. 65 della Legge Regionale n. 6/2010 e D.P.R. 252/98)

### MODELLO DA UTILIZZARE DA PERSONA DIVERSA DAL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a

..... il ..... nazionalità ..... Sesso: M F

C.F.: ..... residente a .....

Via/piazza ..... n. .... tel. .... Cellulare

n. .... e-mail .....

In qualità di:  Socio  Socio accomandatario  componente Consiglio di Amministrazione

delegato  altro:.....

della ditta .....

Con sede nel Comune di ..... Via, Piazza

..... N. .... CAP .....

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) e successive modifiche.

Villasanta .....

IL DICHIARANTE

.....

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (art. 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003. Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi

E-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it) PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it) PEC SUAP :

[suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it)

**Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento di identità) in presenza del dipendente addetto**