



AGGIORNAMENTI SUL NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

Gentili Genitori,

la presente per fornirvi i seguenti aggiornamenti:

1) Modalità “Nuove iscrizioni”:

nei paragrafi successivi vi verrà descritto come i NUOVI utenti potranno effettuare l’iscrizione al servizio direttamente online

2) Richiesta riduzione ISEE:

nei paragrafi successivi vi verrà descritto come potrete procedere a richiedere la riduzione ISEE online direttamente dal nuovo portale.

3) Richiesta modalità di pagamento SDD/RID:

nei paragrafi successivi vi verrà descritto come potrete richiedere la modalità di pagamento SDD/RID in modalità online direttamente dal nuovo portale. In questo modo potrete dimenticarvi di effettuare pagamenti e ogni mese potrete controllare comodamente gli addebiti registrati dal portale.

4) Richiedere una modifica della dieta

nei paragrafi successivi vi verrà descritto come potrete procedere a richiedere la variazione della dieta online direttamente dal nuovo portale.

NEWS: **Nuova modalità di pagamento online PAGOPA:** nella sezione NEWS del portale genitori <https://www6.eticasoluzioni.com/villasantaportalegen> e dell’APP, è stato inserito un avviso circa questa nuova modalità di pagamento online. Vi chiediamo pertanto di prendere visione del manuale che spiega le nuove modalità di pagamento (oltre ai 4 esercenti sul territorio).

Attenzione: Si consiglia di **verificare il proprio indirizzo e-mail** inserito in anagrafica, al fine di poter ricevere correttamente le comunicazioni relative ai nuovi servizi attivati.



1) ISCRIZIONI ONLINE AL SERVIZIO MENSA PER I NUOVI UTENTI

Gentili Genitori,

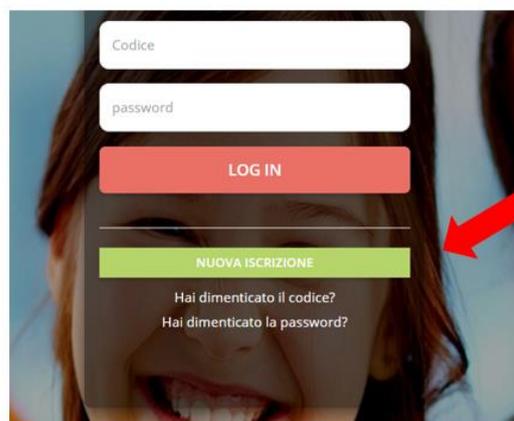
vi avvisiamo che è stata attivata sul nuovo portale la procedura **di iscrizione online** al servizio mensa **per tutti i NUOVI ISCRITTI** (ovvero coloro che non sono ancora in possesso dei codici/password per accedere). La domanda d'iscrizione online sarà raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

Modalità di gestione: Sul link diretto <https://www6.eticasoluzioni.com/villasantaportalegen> sarà possibile registrarsi on-line. Iscrivere è semplice: sarà sufficiente per il genitore cliccare il bottone verde **NUOVA ISCRIZIONE**.

A questo punto il genitore verrà riportato su una nuova pagina, dove dovrà inserire il **CODICE FISCALE DEL BAMBINO** e cliccare il tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO** e seguire le istruzioni.

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti; al termine del processo, sarà possibile per il genitore:

- ✓ *Scaricarsi in autonomia la domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *Scaricarsi il manuale informativo che spiega come saranno gestiti i pagamenti del pasto*
- ✓ *Scaricarsi la lettera con le proprie credenziali d'accesso **DA CONSERVARE***



Contestualmente il sistema invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

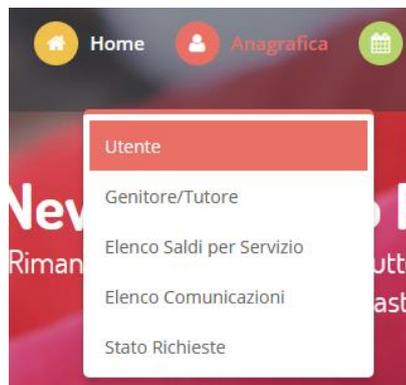
Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '**Sono un nuovo iscritto**'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Per eventuali chiarimenti contattare la Società Pellegrini al seguente recapito mensa.cm0177@gruppopellegrini.it



2) COME RICHIEDERE LA RIDUZIONE ISEE

Solo i residenti in Villasanta con attestazione ISEE fino a € 15.000 potranno inviare al Comune la richiesta di riduzione ISEE, accedendo sul Portale Genitori (<https://www6.eticasoluzioni.com/villasantaportalegen>) con le credenziali in possesso o tramite SPID e andare nella sezione **Anagrafica -> Utente**



Spostarsi nella scheda DATI PAGAMENTO in cui saranno mostrati i dati censiti, e la sezione relativa al valore ISEE. Tramite il tasto **Modifica** accanto all'indicazione del valore ISEE sarà possibile richiederne la variazione.

UTENTE	DATI PAGAMENTO	C
Fascia: ESENTE ALUNNO		
Isee: 150 Modifica		
Scadenza Isee: 31/12/2022		

Compilare quindi i dati richiesti:

- **VALORE ISEE**
- **Scadenza ISEE**
- **PROTOCOLLO ISEE**
- **CONSEGNA ISEE**
- **RILASCIO ISEE**



Questi dati sono reperibili nella pagina 1/3 dell'attestazione ISEE, come da seguente schermata:

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti negli Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica INPS-ISEE-2022-00 è stata **presentata** in data

La presente attestazione è stata **rilasciata** in data

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data 31/12/2022.

Timbro dell'ente e firma dell'addetto
che consegna l'attestazione³

Il Presidente

Pasquale Tridico

Allegare obbligatoriamente la relativa attestazione **COMPLETA di ogni sua pagina** e in corso di validità tramite il tasto *Sfoglia* per certificare il nuovo valore ISEE inserito.

Al termine dell'inserimento premere su **CONFERMA** per inviare la domanda.



Invia Richiesta Modifica Dati ISEE

In questa sezione è possibile inviare una richiesta per modificare i dati ISEE dell'utente. Lasciare tutti i campi vuoti per non dichiarare alcun dato.

ISEE:

150

Scadenza ISEE:

31/12/2022

Protocollo ISEE:

Protocollo Isee

Consegna ISEE:

01/01/1900

Rilascio ISEE:

01/01/1900

Obbligatorio! E' obbligatorio allegare un file a scelta. Formati accettati: pdf, jpg, png.

Sfoglia... Nessun file selezionato.

CONFERMA

TORNA INDIETRO

A questo punto la domanda verrà inviata automaticamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Villasanta.

Sarà il personale preposto ad effettuare un controllo formale e procederà con l'accettazione della richiesta e conseguente variazione della tariffa, oppure a notificare eventuali discordanze o il diniego. L'esito della pratica sarà notificato via mail all'indirizzo indicato in anagrafica, oltre che essere visibile in "stato richieste".

N.B. Si precisa che l'ISEE presentato in fase di richiesta AVRÀ VALIDITÀ PER L'INTERO A.S. 2022/2023.

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Istruzione del Comune di Villasanta all'indirizzo e-mail: istruzione@comune.villasanta.mb.it.



3) COME RICHIEDERE ATTIVAZIONE CANALE DI PAGAMENTO SDD/RID (Addebito su conto corrente)

Per poter inviare la richiesta di attivazione pagamento tramite modalità SDD/RID, accedere sul Portale Genitori con le credenziali in vostro possesso o tramite SPID e andare nella sezione **Anagrafica -> Genitore/Tutore**



Spostarsi nella scheda DATI BANCARI in cui saranno mostrati i dati censiti, se presenti, e l'indicazione dello Stato SDD (**Attivo** o **Non Attivo**). Tramite il tasto **Modifica** accanto all'indicazione dello Stato SDD sarà possibile richiederne l'attivazione.

Non sarà possibile modificare o disattivare l'SDD, per questo fare riferimento agli amministratori del sistema.



Stato SDD: Non Attivo ● <input checked="" type="checkbox"/> Modifica
IBAN: IT30L0000000000000000000000
ABI: Non disponibile.
CAB: Non disponibile.
CC: Non disponibile.

Seguire dunque le indicazioni per richiedere l'attivazione di tale canale e in questa fase sarà possibile indicare i dati necessari per l'attivazione del canale (**ABI; CAB, Conto Corrente**) che sono facilmente evincibili dal proprio IBAN tramite lo schema riportato e una volta compilati i dati necessari, premere sul tasto **CONFERMA**.



✖ Clicca su "Stato SDD" per attivare (se disattivo).

Stato SDD

✖ Non Attivo

ABI

Abi 

CAB

Cab 

N CONTO CORRENTE

Conto Corrente 

CONFERMA

TORNA INDIETRO

Composizione Codice IBAN:

Codice IBAN					
Sigla nazione	CIN europeo	Codice BBAN			
		CIN	ABI	CAB	Numero conto corrente
IT	88	A	03069	01651	000050570131

A questo punto la domanda verrà inviata automaticamente a Pellegrini. Sarà il personale preposto ad effettuare un controllo formale e procederà con l'accettazione della richiesta e conseguente attivazione del metodo di pagamento.

Per eventuali chiarimenti contattare la Società Pellegrini al seguente recapito mena.cm0177@gruppopellegrini.it



4) COME RICHIEDERE UN INSERIMENTO / MODIFICA DELLA DIETA

Per poter inserire / modificare la Dieta, accedere sul Portale Genitori con le credenziali in vostro possesso o tramite SPID e andare nella sezione Anagrafica -> Utente



Nella scheda DATI UTENTE in cui saranno mostrati i dati censiti, vi sarà anche l'indicazione della dieta associata. Tramite il tasto Modifica accanto all'indicazione della DIETA sarà possibile richiederne la variazione.

UTENTE	DATI PAGAMENTO	CC
Codice: 22357		
Codice Fiscale: SLDGDN88D19F205F Modifica		
Cognome: Saladino		
Nome: Giordano		
Dieta: NORMALE Modifica		
Codice Disdetta: 12235737		

Scegliere, tramite la tendina, la DIETA necessaria e procedere, tramite il tasto Sfoglia, ad allegare la relativa certificazione cartacea.



Compila tutti i campi

In questa sezione è possibile richiedere la modifica della dieta attuale.

Dieta:

NORMALE

DIETA SANITARIA

ETICO/RELIGIOSA

NORMALE

Sfoga... Nessun file selezionato.

DICHIARO di acconsentire, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 "Categorie particolari di dati personali", al trattamento dei dati finalizzati alla preparazione e somministrazione delle diete speciali (dati relativi alle condizioni di salute e alle convinzioni religiose). Tale comunicazione varrà per tutti i documenti da utilizzare in corso d'anno scolastico che contengano dati particolari

CONFERMA TORNA INDIETRO

A questo punto la domanda verrà inviata automaticamente a Pellegrini. Sarà il personale preposto ad effettuare un controllo formale e procederà con l'accettazione della richiesta.

Per eventuali chiarimenti contattare la Società Pellegrini al seguente recapito mensa.cm0177@gruppopellegrini.it.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

COMUNE DI VILLASANTA

PELLEGRINI S.p.A.