

MODULISTICA



COMUNE DI  
VILLASANTA

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(S.U.A.P.)**

MARCA DA  
BOLLO

€ 16,00

RICHIESTA  INIZIALE  
 DI VARIAZIONE

**RICHIESTA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

**AL COMUNE DI VILLASANTA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta

Il/La sottoscritto/a .....nato/a  
a ..... il ..... C.F.: ..... residente a  
..... Via/piazza .....  
n. .... tel. ....

*nella sua qualità di legale rappresentante/titolare della*

Ditta ..... con sede legale in

..... CAP .....

via/piazza ..... n. ....

(recapito telefonico per comunicazioni: .....)

**C H I E D E**

**IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE**

**PUBBLICHE per un totale di mq. .... (lunghezza mt. .... x mt. ....**

**di larghezza) di suolo pubblico in via ..... n. ....**

**per .....**

.....

.....

.....

.....

**come meglio specificato nell'allegata planimetria che fa parte integrante della presente richiesta.**

**MANUFATTI UTILIZZATI** (gazebo, struttura, ombrelloni, ecc. compresi sedie e/o tavoli):

Descrizione ..... dimensioni ..... n° ..... mq. ....

**PER UN TOTALE DI mq. ....**

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) .....

DELIMITAZIONE DELL'AREA (barrare la casella)

SI

NO

(Se "SI" indicare i manufatti (es. fioriere, vasi, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria come previsto dall'art. 2 comma 3 del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

L'OCCUPAZIONE AVRA' LA DURATA DI ANNI .....

Il/La sottoscritto/a La sottoscritta Ditta è: proprietario dell'immobile / gestore dell'esercizio commerciale;

Il/La sottoscritto/a subentra a: .....

Villasanta, .....

IL RICHIEDENTE

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (art. 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati: Arch. Davide Teruzzi

E-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE RICHIESTA:**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante.  |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.   |
| <input type="checkbox"/> Estratto mappa e/o aerofotogrammetrico, planimetria dell'area interessata dall'occupazione (in scala leggibile) con l'inserimento degli elementi di occupazione. |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione manomissione suolo pubblico nel caso sia prevista.  |
| <input type="checkbox"/> Copia dell'atto notarile se si tratta di subentro.   |

## AVVERTENZE

L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E' SUBORDINATA AL RILASCIO DA PARTE DEL COMUNE DELLA RELATIVA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE ENTRO **60 GIORNI** DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA, COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE *Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 23/02/2010*

**PER IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PRESENTARSI CON N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00**

## NOTIZIE UTILI

- LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E' APERTO AL PUBBLICO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30
  
- L'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO L'URP DEL COMUNE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' APERTO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12.30  
**MARTEDI' – GIOVEDI'**  
DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00  
**SABATO**  
DALLE ORE 8,45 ALLE ORE 11,45
  
- L'UFFICIO DEL COMUNE PER IL PAGAMENTO DELLA TOSAP DOPO IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E' APERTO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:  
**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'**  
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.30