



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Asilo Nido

Via della Resega, 3 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754288  
e-mail: [asilo.nido@comune.villasanta.mb.it](mailto:asilo.nido@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

## ASILO NIDO GIROTONDO - ANNO EDUCATIVO 2022-2023

Nuova iscrizione

Re – iscrizione (per già frequentanti)

- **La domanda, per essere ritenuta valida ai fini della compilazione della graduatoria, deve essere completa della documentazione richiesta. LE DOMANDE INCOMPLETE O PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NON VERRANNO PROCESSATE.**
- **LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA DA ENTRAMBI I GENITORI ANCHE SE NON CONVIVENTI.**

\*I sottoscritti \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

che il/la figlio/a \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con disabilità:  Si  No

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. Casa \_\_\_\_\_

Cell. madre \_\_\_\_\_ @mail madre \_\_\_\_\_

Cell. padre \_\_\_\_\_ @mail padre \_\_\_\_\_

(mettere una X sull'opzione desiderata)

sia ammesso/a frequentare l'Asilo Nido "Girotondo" per l'anno educativo 2022-2023

venga riconfermato/a per l'iscrizione all'Asilo Nido "Girotondo" per l'anno educativo 2022-2023

### **RICHIESTA DEL TEMPO DI FREQUENZA** (mettere una X sull'opzione desiderata)

**Tempo Part-time: orario dalle 7,30 alle 13,30**  
entrata dalle 7,30 alle 9,30 uscita dalle 12,30 alle 13,30

**Tempo Pieno: orario dalle 7,30 alle 16,30**  
entrata dalle 7,30 alle 9,30 uscita dalle 15,15 alle 16,30

Eventuali richieste in corso d'anno di un cambio dell'orario di frequenza verranno valutate, caso per caso, in relazione alla effettiva disponibilità/compatibilità con l'organizzazione del servizio.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### Asilo Nido

Via della Resega, 3 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754288

e-mail: [asilo.nido@comune.villasanta.mb.it](mailto:asilo.nido@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

#### A TAL FINE DICHIARANO:

- di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna le norme previste nel vigente Regolamento comunale, disponibile on line sul sito web comunale, sezione “Regolamenti”;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna i criteri per la formazione della graduatoria dell’Asilo Nido Girotondo, ivi previsti;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna il regolamento economico dell’Asilo Nido Girotondo a.e. 2022/2023 (di cui riceve copia) e di pagare mensilmente la retta di frequenza, dovuta fin dal primo giorno d’inserimento, secondo quanto previsto da tale regolamento, consapevole che il mancato pagamento alle scadenze previste può comportare la sospensione dal servizio;
- di essere consapevoli che le proprie dichiarazioni potranno essere sottoposte ai controlli/verifiche previste dalla legge.;
- **di essere consapevoli che l’ammissione al servizio è condizionata al puntuale rispetto delle disposizioni/normative che verranno emanate a livello nazionale, regionale e locale in materia di prevenzione e contenimento del contagio epidemiologico da COVID 19- non disponibili al momento dell’apertura delle iscrizioni al servizio- e alle conseguenze che tali indicazioni potrebbero avere sull’organizzazione e gestione del servizio anche in termini di disponibilità di posti.**

**INOLTRE, CONSAPEVOLI DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, AI SENSI DELLA LEGGE 445 DEL 28.12.2000, DICHIARANO QUANTO SEGUE:**

#### Dati del padre:

Genitore solo (separazione, decesso, ...)	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si - specificare:
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Stato Civile	
Indirizzo	
Data di Nascita	
Luogo di nascita	
Situazione lavorativa (allegare alla domanda attestazione del datore di lavoro con specifica delle ore lavorative settimanali da contratto ovvero documentazione attestante lo stato di disoccupazione o di studente)	<input type="checkbox"/> orario pari o superiore a 36 ore settimanali <input type="checkbox"/> orario compreso tra 20 e 35 ore settimanali <input type="checkbox"/> orario inferiore alle 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> lavoratore occasionale, stagionale <input type="checkbox"/> disoccupato o studente

#### Dati della madre:

Genitore solo (separazione, decesso, etc.,	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si - specificare:
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Stato Civile	
Indirizzo	



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### Asilo Nido

Via della Resega, 3 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754288

e-mail: [asilo.nido@comune.villasanta.mb.it](mailto:asilo.nido@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Data di Nascita	
Luogo di nascita	
Situazione lavorativa: allegare alla domanda attestazione del datore di lavoro con specifica delle ore lavorative settimanali da contratto ovvero documentazione attestante lo stato di disoccupazione o di studente)	<input type="checkbox"/> orario pari o superiore a 36 ore settimanali <input type="checkbox"/> orario compreso tra 20 e 35 ore settimanali <input type="checkbox"/> orario inferiore alle 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> lavoratore occasionale, stagionale <input type="checkbox"/> disoccupato o studente

**Presenza di altri figli 0-3 anni:**  No  Si – specificare sotto:

Cognome e Nome		
Codice Fiscale		
Indirizzo		
Data di Nascita		
Luogo di nascita		

Cognome e Nome		
Codice Fiscale		
Indirizzo		
Data di Nascita		
Luogo di nascita		

**Presenza di fratelli/sorelle frequentanti l'Asilo Nido:**  No  Si – specificare sotto:

Cognome e Nome		
Codice Fiscale		

**Domanda inevasa nella precedente graduatoria:**  No  Si

**Nonni residenti a Villasanta:**  No  Si

Allegati:

- documentazione lavorativa del padre (documentazione da allegare obbligatoriamente all'atto di presentazione della domanda)
- documentazione lavorativa della madre (documentazione da allegare obbligatoriamente all'atto di presentazione della domanda)
- documentazione medica attestante lo stato di disabilità (eventuale)
- Attestazione ISEE in corso di validità (eventuale)
- Dichiarazione di accettazione pagamento della tariffa massima(eventuale)
- Ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di €. 11,00

Villasanta, \_\_\_\_\_

Firma del padre

Firma della madre



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Asilo Nido

Via della Resega, 3 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754288  
e-mail: [asilo.nido@comune.villasanta.mb.it](mailto:asilo.nido@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

i Suoi dati personali (ed eventuali dati particolari ai sensi dell'art. 9 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività connesse al servizio.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito al servizio.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque con mezzi telematici o supporti cartacei ed il Comune di Villasanta mette in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

**Il Titolare del Trattamento** ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Villasanta piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 Villasanta (MB) – [www.comune.Villasanta.mb.it](http://www.comune.Villasanta.mb.it)

**Il Responsabile del Trattamento** per il Comune di Villasanta è il personale del Settore Servizi alla Persona/asilo nido ai sensi art. 4 comma 8 e art. 2 del su indicato Regolamento;

**Il Responsabile della Protezione dei dati** ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 è figura esterna al Comune formalmente incaricato.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della domanda, l'interessato presta il proprio idoneo consenso informato al trattamento dei dati per la finalità sopra indicata.

Per ricezione, presa visione e consenso informato al trattamento dei dati personali.

Data

Firma leggibile dell'interessato

---

---