



Comune di VILLASANTA

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.210 - 212 - 229
Fax 03923754276
e-mail: tributi@comune.villasanta.mb.it
pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

TARI

DENUNCIA DI CESSAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

I_ L_ sottoscritt _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
con residenza a _____ Via _____ n. _____
Tel./Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in qualità di: _____
Del sig./Sig.ra/Ditta _____
con residenza/sede a _____ Via _____ n. _____
Tel./Cell. _____ e-mail _____
Codice utente TARI _____ (reperibile all'interno di un precedente avviso di pagamento TARI ricevuto)
RECAPITO INVIO TARI/SGRAVIO _____

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dall'art. 76 T.U. 445/2000,

DICHIARA

che dal giorno _____ ha CESSATO L'OCCUPAZIONE/POSSESSO dei seguenti locali ed aree:

Ubicazione	Dati Catastali (foglio-mapp-sub-categoria)	Destinazione d'uso

Per i seguenti motivi:

- cambio intestazione (nome subentrante) _____
- vendita a favore di _____
- restituzione al proprietario Sig. _____ Indirizzo _____
- abitazione priva di utenze attive, non arredata e di fatto non utilizzata (valido solo per l'abitazione i box rimangono soggetti a tari)
- abitazione in attesa di vendita o di locazione (allegare documentazione probatoria: ad es. mandato agenzia)
- abitazione in ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo fino alla data di fine lavori
- altro _____

Attenzione : Se gli immobili sono a disposizione (con utenze attive e/o occupati con mobili o altro) non è possibile chiedere la cancellazione dalla tari compilando il presente modulo di cessazione, ma può essere richiesta la riduzione per immobili a disposizione, compilando apposito modulo.

DATA _____ / _____ / _____

IL DICHIARANTE _____

E' possibile inviare il modulo tramite email a ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it o protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it, unitamente ad un documento di identità valido, oppure consegnarlo in duplice copia all'Ufficio Relazioni con il Pubblico



Comune di VILLASANTA

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.210- 212 - 229

Fax 03923754276

e-mail: tributi@comune.villasanta.mb.it

pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Vi informiamo che i dati personali riferiti all'interessato sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di accertamento e riscossione delle entrate dell'ente.

Titolare del trattamento: Comune di Villasanta, con sede in Villasanta in Piazza Martiri della Libertà n. 7 contattabile ai seguenti riferimenti : Telefono 039/237541, e-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it; pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it, sito internet: www.comune.villasanta.mb.it.

Per l'informativa completa e per far valere i propri diritti è possibile consultare il sito istituzionale del Comune di Villasanta, seguendo il seguente percorso: amministrazione trasparente-altri contenuti dati interiori-privacy-informative settore economico/finanziario.

ESTRATTO DELLA NORMATIVA (L.147/2013 e regolamento comunale della tassa sui rifiuti TA.RI.)

- I contribuenti devono dichiarare entro 90 giorni l'avverarsi di ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare:
 - L'inizio, la variazione o la cessazione del possesso o della detenzione;
 - La sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni, detrazioni o riduzioni
 - Il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni detrazioni o riduzioni.
- La dichiarazione, da redigersi su appositi modelli predisposti dal Comune, ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati; in tal caso, la dichiarazione di variazione va presentata entro 90 giorni da quando sono intervenute le predette modificazioni.
- L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste fino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purchè debitamente e tempestivamente dichiarata. Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia tempestivamente prodotta, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.