Comune di VILLASANTA

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO
Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754 210 - 212 – 229
Fax 03923754276
e-mail: tributi@comune.villasanta.mb.it
pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

TARI - TASSA RIFIUTI
DENUNCIA DI OCCUPAZIONE O DETENZIONE DI LOCALI ADIBITI AD ABITAZIONE
(L. 147/2013)

- ❑ **Nuova iscrizione** proveniente dal Comune di _____
- ❑ **Variazione indirizzo** per trasferimento in Villasanta da Via _____ a Via _____

(Indicare lo stato attuale della precedente abitazione: locata, venduta, in uso gratuito, vuota/senza utenze, ecc)

_____

- ❑ **Variazione superficie** da mq _____ a mq _____

I_ L_ sottoscritt_ _____ Nato/a a _____

il___/___/_____ Codice fiscale _____ Residente a _____

Via _____ n.____ Telefono _____

e-mail_____ PEC _____

Codice utente TARI_____ (da compilare solo se già intestatari di utenza TARI nel Comune di Villasanta - reperibile all'interno di un precedente avviso di pagamento TARI ricevuto)

Totale occupanti dell'immobile: N. _____

D I C H I A R A

Di occupare o tenere a propria disposizione dal _____/_____/_____ i seguenti immobili:

Indirizzo	Destinazione (casa,cantina, box…)	Identificativi catastali (fg. – mapp. – sub.)	Superficie tassabile (mq calpestabili)

Nelle superfici sopra indicate non devono essere riportati i mq relativi a balconi e terrazzi.

Nominativo del precedente occupante (o indicare se nuova costruzione): _____

DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE (residenti e non residenti) CHE OCCUPANO I LOCALI OGGETTO DELLA PRESENTE DENUNCIA (solo se non appartenenti al nucleo familiare del dichiarante)

Cognome - Nome	Data di nascita	Codice fiscale

I locali sono di proprietà:
- ❑ dello stesso (+ contitolare)
- ❑ del Sig./Sig.ra _____ residente a _____

Natura dell'occupazione (locazione, uso gratuito, comodato, ecc.) : _____

Comune di VILLASANTA

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO
Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754 210 - 212 – 229
Fax 03923754276
e-mail: tributi@comune.villasanta.mb.it
pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

SI CHIEDONO LE SEGUENTI RIDUZIONI:

- ❑ Abitazione a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo purchè il contribuente dichiari di non voler destinare tale immobile a locazione o comodato (non occupata ma con utenze) (rid. 30%)
- ❑ Contribuente che risiede o ha la dimora per più di sei mesi all'anno in località fuori dal territorio nazionale (abitazione non locata) (rid. 30%)
- ❑ Abitazione in ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo fino alla data di fine lavori (rid. 100%)
- ❑ Abitazione con 4 componenti reddito Isee fino a Euro 12.000,00 (allegare isee)
- ❑ Abitazione con 5 componenti reddito Isee fino a Euro 15.000,00 (allegare isee)

DATA _____/_____/_____ **IL DICHIARANTE**_____

E' possibile inviare il modulo tramite email a ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it o protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it, unitamente ad un documento di identità valido, oppure consegnarlo in duplice copia all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

---

ESTRATTO DELLA NORMATIVA (L.147/2013 e regolamento comunale della tassa sui rifiuti TA.RI.)

- I contribuenti devono dichiarare entro 60 giorni l'avverarsi di ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare:
  - L'inizio, la variazione o la cessazione del possesso o della detenzione;
  - La sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni, detrazioni o riduzioni
  - Il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni detrazioni o riduzioni.
- La dichiarazione, da redigersi su appositi modelli predisposti dal Comune, ha effetto anche per gli anni successivi, semprechè non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati; in tal caso, la dichiarazione di variazione va presentata entro 60 giorni da quando sono intervenute le predette modificazioni.
- La tari è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. La tariffa è determinata sulla base del Piano Finanziario con specifica deliberazione del Consiglio Comunale, da adottare entro la data di approvazione del bilancio di previsione relativo alla stessa annualità.
- L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste fino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purchè debitamente e tempestivamente dichiarata. Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia tempestivamente prodotta, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

TOTALE OCCUPANTI DELL'IMMOBILE (indicare sia il numero degli occupanti residenti che non residenti)

- Devono essere dichiarate anche le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico dimoranti per almeno sei mesi nell'anno solare, che dimorano presso la famiglia, ad Es. Colf, badanti, ecc.
- Sono considerati presenti nel nucleo familiare anche i membri temporaneamente domiciliati altrove.
- nel caso di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata all'estero e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari, per un periodo non inferiore all'anno, la persona assente non viene considerata ai fini della determinazione della tariffa, a condizione che l'assenza sia adeguatamente documentata.

SUPERFICI NON TASSABILI ABITAZIONI CIVILI

Non sono soggetti a TARI i locali e le aree che non possono produrre rifiuti o che non comportano, secondo la comune esperiena, la produzione di rifiuti in misura apprezzabile per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati, come a titolo esemplificativo:

- Solai e sottotetti non collegati da scale, fisse o retrattili, da ascensori o montacarichi (non accessibili)
- Centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vano ascensori e locali dove non è compatibile la presenza di persone o operatori
- Locali privi di tutte le utenze attive di servizi di rete gas, acqua, energia elettrica) e non arredati
- Locali in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili, purchè di fatto non utilizzati, o oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo in seguito al rilascio di licenze, permessi, concessioni od autorizzazioni, limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori.

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
Vi informiamo che i dati personali riferiti all'interessato sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di accertamento e riscossione delle entrate dell'ente.
Titolare del trattamento: Comune di Villasanta, con sede in Villasanta in Piazza Martiri della Libertà n. 7 contattabile ai seguenti riferimenti : Telefono 039/237541, e-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it; pec: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it , sito internet: www.comune.villasanta.mb.it.
Per l'informativa completa e per far valere i propri diritti è possibile consultare il sito istituzionale del Comune di Villasanta, seguendo il seguente percorso: amministrazione trasparente-altri contenuti dati interiori-privacy-informative settore economico/finanziario.