

RICHIESTA - COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

AL COMUNE DI VILLASANTA – COMANDO POLIZIA LOCALE

Via Grandi 2- 20852 Villasanta MB

Mail – polizialocale@comune.villasanta.mb.it – pec protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il/La sottoscritto/anato/a
 a il C.F.: residente a
 Via/piazza n.
 tel. Mail

nella sua qualità di legale rappresentante/titolare della
 Ditta/società..... con sede legale in
 CAP
 via/piazza n.
 (recapito telefonico per comunicazioni))

- CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO** (BARRARE se rientrante nella casistica di cui al **punto 1**) delle **AVVERTENZE e trasmettere almeno 10 gg lavorativi prima dell'occupazione**)

OPPURE

- COMUNICA L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO** (BARRARE se rientrante nella casistica di cui al **punto 2**) delle **AVVERTENZE e trasmettere almeno 5 gg lavorativi prima dell'occupazione**)

PER LA SEGUENTE ATTIVITA' (illustrare scopo e modalità di svolgimento dell'evento):

.....

NELLA SEGUENTE LOCALITA'

VILLASANTA (MB) VIA / PIAZZA

.....

PER IL PERIODO DAL **AL**

DALLE ORE **ALLE ORE**

INDICARE LA FINALITA' DELL'OCCUPAZIONE (lavori edili, traslochi, altre attività)

.....
.....

VEICOLI - ATTREZZATURE O MANUFATTI UTILIZZATI e DIMENSIONI DELL'AREA RICHIESTA:

Veicolitarga

Veicolitarga

Veicolitarga

Descrizione dimensioni n° mq.

Descrizione dimensioni n° mq.

Descrizione dimensioni n° mq.

PER UN TOTALE DI mq.

(Se i manufatti rivestono carattere di particolare importanza la richiesta dovrà essere corredata da idonea planimetria)

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro)

.....

DELIMITAZIONE DELL'AREA (barrare la casella)

SI

NO

.....

(Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, rete per area da cantiere, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria)

- SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE**
(ATTENZIONE in questo caso occorre barrare richiesta di CONCESSIONE)

DELLA VIA/PIAZZA

NEL TRATTO DA

A

(NB la posa della segnaletica conforme al vigente C.d.S. dovrà essere a carico del richiedente)

Ed in conseguenza di tale richiesta

- SI RICHIEDE EMANAZIONE ORDINANZA VIABILISTICA**

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE RICHIESTA:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente;
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 per l'esenzione dal bollo (ONLUS, Associazioni di volontariato, Enti pubblici)
<input type="checkbox"/>	Estratto mappa e/o aerofotogrammetrico, planimetria dell'area interessata dall'occupazione (in scala leggibile) con l'inserimento degli elementi di occupazione (solo nel caso in cui l'occupazione comporti opere che rivestono carattere di particolare)

AVVERTENZE E NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Sono **temporanee ovvero giornaliere** le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di **autorizzazione**, sia inferiore all'anno solare e ciò anche se periodiche e possono essere rilasciate per più annualità.
- 2) Sono parimenti occupazioni **temporanee** quelle **occasionali**, soggette a semplice comunicazione da presentare all'ufficio competente, inerenti a:
 - a) occupazioni di durata non superiore a 6 (sei) ore, per le quali **non è necessaria l'emanazione di un'ordinanza in materia di circolazione stradale**, riguardanti:
 - operazioni di trasloco;
 - operazioni di manutenzione del verde (es. potatura di alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi;
 - piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione;
 - iniziative politiche (al di fuori del periodo elettorale), sindacali, religiose, culturali;
 - raccolta firme, raccolta fondi, vendite di beneficenza e attività promozionali per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura, e ricerca scientifica;
 - b) occupazioni effettuate dagli artisti di strada e coloro che esercitano mestieri girovaghi per una durata non superiore ad un'ora;
- 3) **Per il rilascio dell'autorizzazione, qualora non esente, occorre n. 1 marca da bollo da € 16,00**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
--

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villasanta che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 039 237541 e-mail protocollo@comune.villasanta.mb.it
pec protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it sito internet: www.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati: SI.net Servizi Informatici srl

Soggetto individuato quale referente per il titolare: Tiberi Paolo - Tel. 0331.576848

E-mail: dpo@comune.villasanta.mb.it Pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Villasanta,

IL RICHIEDENTE