



# Comune di VILLASANTA

## SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754 210 - 212 - 229  
Fax 03923754276  
e-mail: [tributi@comune.villasanta.mb.it](mailto:tributi@comune.villasanta.mb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

**TARI - TASSA RIFIUTI**  
**DENUNCIA DI OCCUPAZIONE O DETENZIONE DI LOCALI DIVERSI DALL'ABITAZIONE**  
**(L. 147/2013)**

- Nuova iscrizione**
- Variazione indirizzo** per trasferimento in Villasanta da Via \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_
- Variazione superficie** da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_

I\_ L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della ditta (ragione soc.) \_\_\_\_\_

Domicilio fiscale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Attività esercitata \_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Codice utente TARI \_\_\_\_\_ (da compilare solo se già intestatari di utenza TARI nel Comune di Villasanta - reperibile all'interno di un precedente avviso di pagamento TARI ricevuto)

### DICHIARA

Di occupare o tenere a propria disposizione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ i seguenti immobili:

N.	Indirizzo	Identificativi catastali (fg. - mapp. - sub.)	Superficie (mq calpestabili)

Di cui:

N.	Destinazione d'uso	Superficie (mq calpestabili)	Esclusione di metratura per inidoneità e inconfiribilità (indicare la tipologia: pericolosi, non assimilati agli urbani, sanitari, ecc.)	Codici CER (Solo se compilata la precedente colonna di Esclusione di metratura)



# Comune di VILLASANTA

## SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO Ufficio Tributi

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754 210 – 212 - 229  
Fax 03923754276  
e-mail: [tributi@comune.villasanta.mb.it](mailto:tributi@comune.villasanta.mb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

### I locali sono di proprietà di:

- dello stesso  
 del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Nominativo del precedente occupante: \_\_\_\_\_

COMUNICAZIONI DEL CONTRIBUENTE: \_\_\_\_\_

### Allegati:

- Planimetria immobile (suddivisa in base alla destinazione d'uso)  
 Ultimo formulario compilato per lo smaltimento dei rifiuti speciali (solo se compilata la colonna Esclusione di metratura)  
 Ultimo MUD presentato (solo se compilata la colonna Esclusione di metratura)

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

E' possibile inviare il modulo tramite email a [ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it) o [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it), unitamente ad un documento di identità valido, oppure consegnarlo in duplice copia all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

### ESTRATTO DELLA NORMATIVA (L.147/2013 e regolamento comunale IUC)

- I contribuenti devono dichiarare entro 60 giorni l'avverarsi di ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare:
  - L'inizio, la variazione o la cessazione del possesso o della detenzione;
  - La sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni, detrazioni o riduzioni
  - Il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni detrazioni o riduzioni.
- La dichiarazione, da redigersi su appositi modelli predisposti dal Comune, ha effetto anche per gli anni successivi, semprechè non si verificano modificazioni dei dati dichiarati; in tal caso, la dichiarazione di variazione va presentata entro 60 giorni da quando sono intervenute le predette modificazioni.
- La tari è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. La tariffa è determinata sulla base del Piano Finanziario con specifica deliberazione del Consiglio Comunale, da adottare entro la data di approvazione del bilancio di previsione relativo alla stessa annualità.
- L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste fino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purchè debitamente e tempestivamente dichiarata. Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia tempestivamente prodotta, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

### Esempio di compilazione del modello:

N.	Indirizzo	Identificativi catastali (fg. – mapp. – sub.)	Superficie (mq calpestabili)
1	Via dei boschi n. 5	12-135-701	69
2	Via dei boschi n. 5	12-135-703	200

### Di cui:

N.	Destinazione d'uso	Superficie (mq calpestabili)	Esclusione di metratura per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio (indicare la tipologia: <b>pericolosi, non assimilati agli urbani, sanitari, ecc.</b> )	Codici CER
1	UFFICIO	69	NO	
2	LABORATORIO	95	NO	
2	LABORATORIO	25	SI (rifiuti pericolosi)	130204, 130206
2	MAGAZZINO	80	NO	

**Destinazioni d'uso da utilizzare:** Laboratorio, area di lavorazione, area di vendita, uffici, esposizione, magazzini, servizi, area di somministrazione, ecc.

### Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Vi informiamo che i dati personali riferiti all'interessato sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di accertamento e riscossione delle entrate dell'ente.

Titolare del trattamento: Comune di Villasanta, con sede in Villasanta in Piazza Martiri della Libertà n. 7 contattabile ai seguenti riferimenti : Telefono 039/237541, e-mail: [ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it); pec: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it), sito internet: [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it).

Per l'informativa completa e per far valere i propri diritti è possibile consultare il sito istituzionale del Comune di Villasanta, seguendo il seguente percorso: amministrazione trasparente-altri contenuti dati interiori-privacy-informative settore economico/finanziario.