Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

PROPOSTE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ E-mail

In veste di (selezionare l'opzione):

☐ Privato Cittadino

☐ Rappresentante del gruppo informale _____

☐ Legale rappresentante dell'organizzazione _____ Con

sede a _____ cap. _____

In via_____

Codice Fiscale_____

Sede principale delle attività _____ Tel.

_____ E-mail:_____

DICHIARA

Di aver preso visione del *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani* (approvato in Consiglio Comunale il 29 settembre 2021)

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

E PROPONE AL COMUNE DI VILLASANTA
un intervento di (selezionare l'opzione) :

☐ **CURA IN FORMA CONDIVISA**

☐ **RIGENERAZIONE**

☐ **GESTIONE IN FORMA CONDIVISA**

SPECIFICARE

Ad esempio **(SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE : CURA E GESTIONE DI AREE VERDI :** pulizia, sfalcio dell'erba, custodia – **SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE : INIZIATIVE A FAVORE DEL DECORO URBANO :** pulizia e manutenzione dello spazio pubblico, dei muri e degli elementi di arredo urbano – **SETTORE SERVIZI CULTURALI : RIVITALIZZAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO:** organizzazione di momenti ludico-ricreativi e di aggregazione, promozione di iniziative culturali)

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Descrivere l'intervento, il bene comune , l'area interessata allegando massimo 3 immagini, indicando i destinatari , il luogo, quartiere ed indirizzo, la durata del progetto e tempi di realizzazione. (max 2.000 caratteri)

BREVE DESCRIZIONE DELLE FINALITA' E OBIETTIVI CONCRETI DELL'INTERVENTO

(max 100 caratteri)

BREVE DESCRIZIONE DELL'UTILITA' PER LA COLLETTIVITA' CHE SI PENSA DI PRODURRE CON L'INTERVENTO PROPOSTO

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

_____

(max 100 caratteri)

L'intervento sarà svolto in collaborazione con:

- N.___ persone - specificare nome e cognome _____
- N.___ gruppi informali - specificare quali _____
- N.___ organizzazioni e imprese - specificare quali _____

SUPPORTO RICHIESTO DAL COMUNE in relazione all'intervento proposto:

- Utilizzo gratuito degli spazi comunali: SI ☐ NO ☐

  se SI indicare quali : _____

- Fornitura a titolo gratuito di beni strumentali e/o di materiale di consumo: SI ☐ NO ☐

  SI indicare quali : _____

- Affiancamento da parte del personale comunale appartenente all'unità organizzativa di riferimento per l'attuazione della proposta di patto di collaborazione: SI ☐ NO ☐
- Affiancamento da parte del personale comunale appartenente all'unità organizzativa di riferimento nell'attività di raccolta fondi e/o sponsorizzazione: SI ☐ NO ☐

Eventuale numero di allegati : N.____

Villasanta, ……..

Cittadino/Ente proponente NOME e COGNOME FIRMA

_____

In collaborazione con

_____

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

In collaborazione con _____

In collaborazione con _____

(allegare copia documento di identità dei sottoscrittori)

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito GDPR) si informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile al seguente contatto : dpo@comune.villasanta.mb.it

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità connesse al Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

I dati possono essere comunicati ad uffici, enti ed organi della Pubblica Amministrazione, aziende o istituzioni coinvolte nell'istruttoria delle proposte di collaborazione che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti privati che sono titolari del diritto di accesso;

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in relazione all'istruttoria delle proposte di collaborazione tra amministrazione e cittadini secondo quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Villasanta possa avviare l'istruttoria;

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.230 -231
Fax 039305042
messi@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____