



Comune di VILLASANTA

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217 /239

Fax 03923754231

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

AVVISO MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ORGANICO DI ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI CAT. C DEL VIGENTE CCNL RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI (ART. 1 C. 1 LETT. A) B) E D) DELLA L. 68/1999).

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la determinazione n. 484 del 14/10/2020 avente ad oggetto: "INDIZIONE CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI DI ORGANICO: N. 1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI CAT. C N. 1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI CAT. C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI (ART. 1 C. 1 LETT. A) B) E D) DELLA L. 68/1999); N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C DI CUI N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 C. 2 L. 68/1999). APPROVAZIONE BANDI DI CONCORSO E MODELLO DOMANDA";

Richiamata la determinazione n. 161 del 16/04/2021 avente ad oggetto: "PARZIALE MODIFICA BANDI DI CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI DI ORGANICO: N. 1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI CAT. C N. 1 ISTRUTTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI E DEI SERVIZI CAT. C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI (ART. 1 C. 1 LETT. A) B) E D) DELLA L. 68/1999); N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C DI CUI N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 C. 2 L. 68/1999) APPROVATI CON DETERMINAZIONE N. 484/2020";

RENDE NOTO

- 1) Che il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di organico di Istruttore dei processi amministrativo contabili e dei servizi cat. C del vigente CCNL riservato esclusivamente ai disabili (ART. 1 C. 1 LETT. A) B) E



Comune di VILLASANTA

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217 /239

Fax 03923754231

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

D) DELLA L. 68/1999) è modificato, limitatamente ai paragrafi sottoriportati, come segue:

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: punti 30/30 o equivalente;

PROVA ORALE: punti 30/30 o equivalente.

PROGRAMMA D'ESAME:

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico, atto e/o provvedimento amministrativo riguardante le seguenti materie:

- Nozioni in materia di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi, al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.), alla tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. Comparto Enti Locali e Funzioni Locali 2016/2018, Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Nozioni in materia di Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012 e s.m.i. - D.Lgs. 33/2013).
- Nozioni in materia di contabilità pubblica.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217 /239

Fax 03923754231

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE IL CANDIDATO DEVE AVER CONSEGUITO LA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30 NELLA PROVA SCRITTA. LA STESSA VOTAZIONE E' RICHIESTA PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio selettivo supportato dall'utilizzo di strumenti informatici volto a valutare le competenze di ruolo e le conoscenze specifiche richieste già previste per la prova scritta dalla posizione da ricoprire.

Durante la prova orale verrà **accertata** la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo del pacchetto Office o programmi equivalenti.

Quanto sopra indicato costituirà esclusivamente accertamento del possesso dei relativi requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità.

ELENCO CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva, sarà comunicato esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Villasanta: www.comune.villasanta.mb.it, tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora come sottoindicati per lo svolgimento delle prove concorsuali, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **L'eventuale sospensione o la nuova calendarizzazione degli orari e delle sedi di svolgimento delle prove concorsuali in relazione dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 in corso, disposta da norme di legge, sarà tempestivamente comunicata a tutti i candidati attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.**

Calendario e sede delle prove

Prova scritta: giorno 21/05/2021 ore 09.30 presso Sala Congressi di Villa Camperio – Via Confalonieri n. 55 Villasanta;

Prova orale: giorno 07/06/2021 ore 10:00 presso Sala Consiglio del Palazzo Comunale

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217 /239

Fax 03923754231

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure di tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2) salvo quanto sopraindicato è confermata ogni altra disposizione prevista dal bando di concorso pubblico approvato con determinazione n. 484 del 14/10/2020;

3) di pubblicare il presente specifico avviso di modifica all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Ente, nella home page ed in Amministrazione trasparente sezione Concorsi.

Villasanta, 16/04/2021

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
dr.ssa Laura Castoldi

(documento firmato digitalmente)