

AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ numero _____,

numero di cellulare _____

in qualità di

- Candidato
- Componente Commissione giudicatrice
- Personale addetto alle attività di segreteria
- Personale addetto alle pulizie

del concorso pubblico _____ organizzato dal Comune di Villasanta

ai fini dell'accesso ai locali delle prove concorsuali

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR N.445/2000,

DICHIARA quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o febbre superiore a 37.5° C in data odierna;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 e del successivo protocollo del 15 aprile 2021.

Villasanta, _____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Villasanta – Piazza Martiri della Libertà.

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati nominato (c.d. DPO) è reperibile al seguente contatto: dpo@comune.villasanta.mb.it

Interessati

Candidati partecipanti al concorso pubblico, componenti delle commissioni esaminatrici, personale addetto alle attività di segreteria, personale addetto alle pulizie.

Base giuridica

-motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni nonché del Protocollo sullo svolgimento dei concorsi pubblici n. 7293 del 3/2/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del successivo protocollo del 15 aprile 2021.

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone che accedono ai locali del Comune per le prove concorsuali
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie

Dati Raccolti

1.Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;

2.Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali del Comune di Villasanta o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3.situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 (auto-dichiarazione)

4.dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19

5.situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali del Comune per la prova concorsuale e la permanenza negli stessi

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dall'ufficio personale; dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e i dati particolari contenuti nell'autodichiarazione, il superamento della soglia di temperatura - registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali del Comune - nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa da parte del Comune in caso di controversie (ad es. denuncia di infortunio).

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al recapito del titolare del trattamento sopraindicato. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Villasanta,

Firma per presa visione dell'informativa _____