



Comune di VILLASANTA

Provincia Monza e Brianza

Assessorato alla Persona



CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE GIROTONDO

Asilo Nido Girotondo

Via della Resega 3 – 20852 Villasanta (MB)
Telefono 039.23754288
Fax 039.23754289
e-mail: asilo.nido@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it



Asilo Nido Girotondo

In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID -19 si ritiene importante precisare che eventuali indicazioni normative adottate in futuro dalle competenti autorità in materia di servizi educativi per l'infanzia potrebbero avere una ricaduta sulle modalità di accesso e di erogazione del servizio asilo nido, sull'utilizzo degli spazi e sulla capienza di posti, cioè sul numero di bambini che è possibile accogliere.

Allo stesso modo, le attività previste e implementate sia per le famiglie frequentanti, sia quelle proposte sul territorio potrebbero subire delle variazioni.

INDICE

INTRODUZIONE	pag.2
1. Cos'è e a cosa serve la carta dei servizi	pag. 6
2. Diritti e Doveri	pag. 7
3. Il funzionamento del nido e le persone che ci lavorano	pag. 8
4. Il nido e la famiglia	pag. 9
5. Altre informazioni utili per iscrivere un bambino/a al Nido	pag. 11
6. Quali sono i criteri per la formazione della graduatoria di accesso al nido	pag. 13
7. I Primi giorni al nido – ambientamento	pag. 14
8. I Momenti della giornata	pag. 15
9. Accoglienza, professionalità, trasparenza, integrazione, ambiente	pag. 16
10. Obiettivi di miglioramento della Qualità	pag. 20

Cos'è e a cosa serve la carta dei servizi:

È uno strumento di rendicontazione, trasparenza e sviluppo della Qualità dei Servizi in sintonia con la cultura e la mission dei Servizi Educativi e Sociali perché coniuga:

- Informazione
- Tutela
- Partecipazione
- Sviluppo della qualità

considerandoli componenti fra loro complementari.

È un'opportunità che l'Amministrazione Comunale e gli Operatori del Servizio hanno per comunicare alla cittadinanza, in modo trasparente:

- le finalità del servizio
- descrivere l'organizzazione ed il funzionamento del servizio
- illustrare responsabilità e compiti degli operatori
- fornire gli utenti del servizio informazioni sui loro diritti e doveri
- indicare gli obiettivi di miglioramento che il servizio si pone
- indicare i risultati raggiunti,
- coinvolgere progressivamente gli utenti nella valutazione del servizio

Viene consegnata ai genitori all'inizio dell'esperienza all'Asilo Nido per comunicare e condividere un percorso di conoscenza e di confronto costruttivi.

Diritti e Doveri

Il personale educativo e amministrativo è attento e preparato ad accogliere le esigenze dei genitori e dei bambini e a fornire informazioni sui diritti e i doveri reciproci.

I genitori hanno i seguenti diritti:

- ricevere **comunicazioni chiare, rispetto delle regole di accesso, tutela dei dati** personali e sensibili;
- essere **informati sui programmi** dell'asilo nido, **sui principi educativi** che li ispirano, **sulle attività** svolte dai propri figli;
- **partecipare** nelle forme e nei modi previsti dai regolamenti e dalla programmazione delle attività;
- essere ascoltati, **esprimere osservazioni e proposte** sul servizio e **ricevere risposte** adeguate;
- **semplificazione e snellimento delle procedure;**

I genitori hanno i seguenti doveri:

- **rispettare puntualmente le disposizioni del Regolamento** dell'Asilo nido;
- **pagare regolarmente la retta**, entro le scadenze previste;
- **fornire le informazioni** che possono essere **utili** per garantire un servizio migliore;
- **fare frequentare i bambine/i in buona salute;**
- **favorire la progettazione individualizzata per il proprio figlio** dando **informazioni necessarie** su eventuali interventi in corso e/o precedente **utilizzo di servizi pubblici e/o privati;**
- essere **rispettosi e tenere nella giusta considerazione il lavoro del personale;**
- **rispettare le norme vigenti;**
- **segnalare eventuali disfunzioni** riscontrate al fine di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi;

Il funzionamento del nido e le persone che ci lavorano

Il buon funzionamento del nido dipende dal lavoro di molte figure professionali che svolgono le diverse attività, organizzate anche in momenti di programmazione e pianificazione comune.

Per il nido lavorano:

- la responsabile dei servizi alla persona;
- la coordinatrice;
- Il personale educativo;
- Il personale ausiliario;
- Il personale di cucina;
- Il personale amministrativo;

Sono previste per tutto il personale la formazione permanente e l'aggiornamento su temi specifici.

Questo permette di mantenere e sviluppare la qualità del lavoro e la crescita professionale del Servizio Asilo Nido del Comune di Villasanta.

Il **Progetto Educativo** è attento ai processi di crescita individuali e dell'intero gruppo dei bambini.

È elaborato e verificato dagli operatori del servizio e condiviso dalle famiglie.

La **Programmazione** realizza ogni giorno le condizioni ottimali per lo sviluppo armonico dei bambini attraverso:

- la relazione con le famiglie;
- l'organizzazione degli spazi;
- l'accoglienza dei bambini;
- i momenti di cura;
- le esperienze di relazione e di gioco;
- la professionalità degli operatori;

Il nido e la famiglia

Nel nido si incontrano e si confrontano esperienze educative diverse.

Il rapporto tra i genitori viene valorizzato favorendo reciproche occasioni di conoscenza, scambio e confronto.

Il personale educativo è particolarmente attento al rapporto con i genitori perché una relazione improntata sulla fiducia è utile al bambino per crescere in modo armonico.

Per questo motivo sono previsti:

- **colloqui preambientamento;**
- **colloqui individuali;**
- **assemblea generale;**
- **riunione di sezione;**
- **momenti di festa e convivialità;**
- **incontri a tema con esperti della prima infanzia;**
- **comitato di gestione asilo nido**

La partecipazione

Ogni nido è parte della città e le famiglie che lo frequentano portano il loro bagaglio di conoscenze, di stili comportamentali e di cultura del territorio in cui vivono.

Il nido accoglie e favorisce lo scambio tra servizio e comunità diventando luogo di cultura per l'infanzia.

La collaborazione con gli altri servizi comporta la partecipazione alle iniziative locali e alla promozione di attività rivolte al miglioramento della qualità della vita per i nostri bambini.

Comitato di Gestione Asilo Nido

Il Nido è un servizio che promuove la partecipazione delle famiglie e delle rappresentanze delle formazioni sociali del territorio. Il Comitato di Gestione Asilo Nido, quale istanza di partecipazione e di gestione democratica dell'Asilo Nido, è nominato dalla Giunta Comunale e così composto:

- Sindaco o suo delegato;
- Tre rappresentanti del Consiglio Comunale (uno in rappresentanza delle minoranze);
- Tre rappresentanti designati dall'assemblea delle famiglie frequentanti;
- Un rappresentante del personale educativo, designato dalle educatrici;
- coordinatrice del nido;

Formula proposte di indirizzi generali all'Amministrazione e sollecita ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio.

È convocato periodicamente dal presidente (eletto dai membri del comitato); di ogni incontro è stilato un verbale che può essere visionato su richiesta dai genitori.

Tramite i rappresentanti dei genitori è possibile comunicare con il Comitato.

Attività di promozione e sviluppo territoriale

È possibile conoscere il nido attraverso iniziative rivolte anche a bambini e genitori che non frequentano i Servizi tramite:

- Manifestazioni in cui il nido è aperto alla cittadinanza
- Eventi organizzati da altri servizi e/o istituzioni
- Momenti informativi/formativi organizzati dalle diverse agenzie educative e scolastiche
- Diffusione di materiale divulgativo sull'asilo nido
- Pubblicazione articoli su riviste di settore

Con chi collaboriamo

- **Continuità Nido/Scuola d'Infanzia**
Quando il bambino lascia il nido per affrontare l'esperienza della Scuola per l'Infanzia. I genitori ricevono informazioni sui servizi e le Scuole del territorio per facilitare il percorso futuro. Vengono, inoltre, organizzate attività ed incontri con le insegnanti della Scuola per favorire lo scambio di conoscenze e competenze specifiche per garantire ai bambini un percorso di crescita coerente ed unitario.
- Nel Nido **l'attenzione al benessere del singolo bambino e ai temi dell'infanzia** fa sì che gli operatori lavorino in collaborazione con i **Servizi Sociali Territoriali**, la **Biblioteca**, **Polizia Municipale**, altri enti pubblici. Vengono realizzati scambi forativi con le Università, Anci e le associazioni territoriali.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Autorizzazione al funzionamento: n. 2511/1972/26 del 05/05/99

Accreditamento Ambito Territoriale: det. 122 del 30/03/2018

Totale posti disponibili: 60

Orari di apertura:

Il nido è aperto **dalle 7.30 alle 16.30** dal lunedì al venerdì.
È possibile la frequenza **part-time dalle 7.30 alle 13.30**.

Come posso iscrivere mio figlio al nido:

Annualmente vengono rese note le modalità di iscrizione al servizio, attraverso manifesti affissi sul territorio comunale e attraverso il sito web istituzionale.

Come fare per vedere il nido:

La coordinatrice è disponibile durante la settimana, dalle 8:30 alle 16:30.
Telefonare al n.039.23754288 per concordare un appuntamento

Cosa devo fare se decido di non mandare più mio figlio al nido:

È richiesto un preavviso scritto di 30 giorni in caso di dimissione durante l'anno scolastico, diversamente la famiglia sarà tenuta a pagare la retta.

Come si calcola il contributo di frequenza:

- 1) La fruizione del servizio è soggetta al pagamento di una tariffa mensile prepagata determinata in percentuale sul valore ISEE del nucleo familiare, così come segue:
retta mensile per la permanenza a tempo pieno (dalle 7.30 alle 16.30) = valore percentuale x valore ISEE. Il valore percentuale (attualmente pari al 3% del valore ISEE) viene determinato annualmente dalla Giunta Comunale. In ogni caso la tariffa non potrà essere inferiore ad un minimo di €. 240,00 e superiore ad un massimo di €. 645,00.
- 2) Nel caso di genitori non conviventi, non legalmente separati o divorziati, la certificazione I.S.E.E. deve essere presentata da entrambi e la retta viene calcolata sulla somma dei due importi. Nel caso di genitori separati legalmente o divorziati la retta viene calcolata tenendo conto anche degli eventuali alimenti, debitamente certificati.
- 3) La mancata presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima
- 4) Ai non residenti si applica la tariffa nella misura massima per ciascun utente iscritto

- 5) È facoltà della Giunta Comunale aggiornare annualmente, in sede di determinazione delle tariffe, il valore delle fasce ISEE applicando l'adeguamento ISTAT (riferimento al 31/12 dell'anno precedente).
- 6) In caso di frequenza a tempo parziale, si applica la tariffa come determinata al punto 1), ridotta al 20 %.
- 7) Qualora, in corso d'anno, non venga comunicata per iscritto la cessazione della frequenza almeno 30 giorni prima della data della cessazione, la retta sarà dovuta per tutto il mese successivo a quello nel quale avviene il ritiro del bambino.
- 8) Per gli utenti che provengono da Comuni convenzionati con il Comune di Villasanta, valgono gli accordi stabiliti nella convenzione.
- 9) Sono stabilite le seguenti riduzioni:
 - in caso di assenza per l'intera giornata, si applica una riduzione della tariffa del 15% a partire dal terzo giorno di assenza (rapportato a 20 giorni/mese), da calcolare in riduzione nella retta del mese successivo,
 - in caso di frequenza di due o più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare si applica una riduzione del 30% della tariffa dovuta per il secondo ed una riduzione del 40% della tariffa dovuta per il terzo,
 - in caso di primo inserimento, la tariffa è ridotta del 30% per la durata dello stesso e fino a un massimo di 5 giorni,
 - nei giorni di chiusura dell'asilo nido per motivi sindacali o di cause imputabili al gestore nessuna retta è dovuta dagli utenti.
- 10) Il pagamento della retta di frequenza è anticipato e deve essere effettuato alle scadenze indicate. I conguagli per assenze sono calcolati nel mese successivo. Il mancato pagamento alla scadenza prevista determina l'automatica sospensione della frequenza del servizio.

Quali sono i criteri per la formazione della graduatoria di accesso al nido:

Come da vigente Regolamento Comunale hanno priorità:

Re-iscrizioni: i bambini che hanno frequentato l'Asilo Nido nell'anno precedente

- *i bambini disabili con certificazione*
- *con uno dei due genitori con un grado di invalidità superiore al 66%*
- *con una situazione segnalata dai servizi sociali*

Situazione lavorativa documentata (per ciascun genitore)	Punti
• orario pari o superiore a 36 ore settimanali	6
• orario compreso tra 20 e 35 ore settimanali	4
• orario inferiore alle 20 ore settimanali	3
• lavoratore occasionale, stagionale	2
• studente	2
• disoccupato	1

Situazione familiare documentata	Punti
• situazione segnalata dai servizi sociali	10
• genitore solo (decesso, separazione, ecc.)	5
• presenza nel nucleo familiare di minori 0-3 anni	3 a bambino
• altri fratelli frequentanti l'asilo nido	1
• ogni altro figlio a carico ai fini irpef oltre il bambino richiedente il servizio	1

Lista di attesa	Punti
• domanda inevasa nella precedente graduatoria	2

Precedenza a parità di punteggio
• genitori con tempo lavorativo superiore
• I.S.E.E. inferiore

- ***Hanno la precedenza nella graduatoria i bambini residenti a Villasanta***
- ***Tra i non residenti, hanno la precedenza in graduatoria i bambini con un genitore dipendente del Comune di Villasanta, o con sede lavorativa nel Comune di Villasanta.***
- ***Che abbiano almeno un nonno residente nel Comune di Villasanta***

Per informazioni:

Asilo Nido Girotondo
Via della Resega , 3 - 20058 Villasanta-
tel. 039. 23754288 -
e-mail : asilo.nido@comune.villasanta.mi.it

I primi giorni al nido - ambientamento

Per il bambino entrare al nido significa essere accolto in un luogo che conoscerà e nel quale sarà riconosciuto, dove incontrerà opportunità e sicurezza perché avrà il tempo di orientarsi, capire, sentirsi capace e competente, per agire con sempre maggiore autonomia.

Con il supporto e l'accompagnamento del personale educativo, il bambino amplia le sue relazioni interpersonali e si apre a nuove esperienze di interazione con persone diverse dai propri familiari. Anche l'adulto sperimenta nuovi equilibri e rituali di accudimento in un contesto comunitario, prova a stare con il bambino in presenza di altri adulti, a cui spetta il compito di divenire figura familiare così che impari ad allontanarsi, lasciando all'educatrice la possibilità di diventare riferimento per il suo bambino.

Ai familiari è richiesto un tempo in cui affiancare il bambino durante l'ambientamento, che viene concordato insieme alla famiglia.

In questo modo, nel progettare l'ambientamento, le educatrici pensano e organizzano situazioni di gioco in grado di costruire un clima sociale fra bambini e fra bambini e adulti.

Questo clima sociale garantisce fiducia al singolo e al gruppo, in cui i gesti e le parole di ognuno assumono significato e diventano elementi costitutivi dell'esperienza nel nuovo contesto.

I MOMENTI DELLA GIORNATA

Ore 7,30	Apertura Asilo Nido
Ore 7.30 alle 9,30	Le educatrici accolgono i bambini e loro famiglie e mentre i bambini presenti giocano , si dedicano ai momenti di cura : saluto, cambio, sonno
Ore 9.30	Chiusura ingresso Asilo Nido
Ore 9,40	Spuntino
Ore 10.00	I bambini a piccoli gruppi sperimentano spazi e materiali predisposti nelle sale e negli spazi comuni
Ore 11.00	Preparazione al pranzo (cambio, lavare le mani, bavaglia, ecc..) e pranzo in piccoli gruppi con le educatrici di riferimento
Ore 12.00 alle 12,30	Cambio, gioco in sala preparazione al sonno pomeridiano
Ore 12:30	sonno
Ore 12,30	Apertura ingresso Asilo Nido
Ore 12.30 alle13.30	Uscita bambini part-time
Ore 13.30	Chiusura ingresso Asilo Nido
Ore 14.45	Risveglio e merenda
Ore 15.15	Apertura ingresso pomeridiano Asilo Nido
Ore 15,15 alle16,25	Uscita bambini tempo pieno
Ore 16,30	Chiusura Asilo Nido

**Saper Accogliere, essere Professionali,
prestare attenzione alla Trasparenza, alla Integrazione e all'Ambiente
sono le dimensioni su cui si basa la qualità del "nostro" Asilo Nido.**

Accoglienza

Per i nostri Servizi l'accoglienza è

- lavorare per **costruire un rapporto di conoscenza tra le famiglie, gli operatori e i cittadini**
- il modo per mettere delle basi per **creare delle relazioni più approfondite con le famiglie dei bambini che frequenteranno**

Il significato di accoglienza è condiviso da tutto il personale del Servizio attraverso
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Incontri in cui le educatrici si confrontano e programmano la giornata educativa, e le attività da proporre• Incontri di verifica e monitoraggio delle attività programmate• Presentazione del Servizio da parte degli operatori comunali e attraverso il sito web istituzionale |
|--|

E' per tutti cittadini e si realizza con

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• visite guidate per le famiglie interessate (da programmare con la coordinatrice)• informazioni dirette• informazioni su richiesta (ufficio aperto)• informazioni telefoniche tramite contatto diretto con la coordinatrice• modulistica predisposta• eventuale modulistica multilingue• presenza eventuale del mediatore linguistico |
|--|

E' per le famiglie e tutti coloro che frequentano il nido in quanto sono previste
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• personale interno preposto per l'accoglienza• senso, tempi e spazi concordati tra personale educativo• tempi e spazi concordati tra personale educativo e famiglia.• informazioni dirette• distribuzione programmata della Carta dei Servizi |
|--|

E' continuativa nel tempo perché

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• ogni giorno si accolgono le famiglie• modalità concordate per il singolo bambino• modalità programmate per il gruppo dei bambini (età e caratteristiche)• informazioni su richiesta disponibili entro tempi definiti. |
|--|

Professionalità'

Attraverso la professionalità acquisita, il personale dell'asilo nido gestisce quotidianamente la relazione: con il singolo bambino, con il gruppo dei bambini, con i genitori, tra i colleghi; il personale educativo è in grado di applicare le conoscenze nel programmare, realizzare e gestire attività ludico-espressive etc; lavorare in gruppo; contribuire al lavoro in gruppi interdisciplinari. La professionalità delle educatrici e degli addetti ai servizi è garantita dalle **competenze di base** acquisite con il Titolo di Studio, a cui si aggiungono le conoscenze teoriche e pratiche sperimentate nei **percorsi formativi e di aggiornamento** inerenti l'ambito di svolgimento dei compiti di cura assegnati.

Titolo di studio
Normativa regionale rispettata
Selezione del personale
<ul style="list-style-type: none">• Concorso pubblico per le educatrici• Mediante ufficio per l'impiego per il personale addetto ai servizi
Periodo di prova
<ul style="list-style-type: none">• Periodo definito per legge (sei mesi)• Figura di tutor• Programmazione monitoraggio e verifica con relazione finale
Formazione aggiornamento
<ul style="list-style-type: none">• Permanente• Supervisione psicopedagogica• Periodica su temi specifici
Coordinatore/responsabile
<ul style="list-style-type: none">• Figura prevista da normativa• Formazione dedicata• Confronto tra responsabili dei Nidi dei diversi Comuni
Gruppi di lavoro
All'interno del nido Tra diversi Nidi Tra professionisti diversi Tra istituzioni diverse

Trasparenza

Trasparenza significa dare informazioni chiare, esaustive e tempestive in modo da favorire la comprensione e il rispetto delle regole da parte di chi utilizza o entra in contatto con il Nido.

Le informazioni devono essere:

conosciute e note
<ul style="list-style-type: none">• Tutti possono accedervi• Alcune vengono distribuite e/o consegnate su richiesta• Sono previsti momenti di presentazione da parte di un rappresentante dell'amministrazione• Sono condivise dal personale dei Servizi.• Sono organizzati momenti informativi e formativi per tutto il personale dei Servizi
di semplice consultazione
<ul style="list-style-type: none">• Sono raccolte in un unico documento (regolamento – Carta Servizi)• Vi sono riferimenti alle normative nazionali e regionali
chiare
<ul style="list-style-type: none">• Sono scritte in un linguaggio fruibile dai genitori
presentate per favorire la comprensione
<ul style="list-style-type: none">• Hanno carattere istituzionale• Vengono presentate dai referenti del nido• Viene data possibilità al singolo di approfondire
rispettate dal personale
<ul style="list-style-type: none">• procedure di controllo applicate nel rilascio delle informazioni: timbratura, consegna programmazione e verifica
rispettate dagli utenti
<ul style="list-style-type: none">• prevista firma per accettazione (modulistica)• prevista una figura preposta alla vigilanza• Previsto il controllo sui contributi di frequenza (retta)• previsto un richiamo scritto se non rispettate (modulistica)• sono previste sanzioni per i ritardi nei pagamenti (sospensione dal servizio)
è possibile presentare reclami e proposte
<ul style="list-style-type: none">• modulo predisposto per i genitori• modulo predisposto per il personale• canale online (siti, portale, ritorno personalizzato)

Integrazione

L'integrazione viene realizzata se il Nido è consapevole di **far parte di una più ampia realtà** di servizi e istituzioni dove le scelte e i modi di operare di ciascuno incidono, in parte, su tutti i servizi offerti ai cittadini. Per questo il Servizio ha **rapporti di conoscenza e/o di lavoro** con le diverse realtà della città. Ha, inoltre, ben presente che nel nido si incontrano **diverse culture** e che la **tutela dei soggetti più fragili** è un compito imprescindibile per un servizio pubblico.

l'accesso al nido è consentito senza distinzioni di sesso, nazionalità, lingua, etnia, religione
Non sono determinanti ai fini dell'inserimento in graduatoria
Sono coinvolti nella gestione del servizio: famiglie-operatori-cittadini- terzo settore attraverso:
<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione delle famiglie ad attività all'interno del nido per favorire scambio di conoscenze e di culture• Informazione da e verso il nido su iniziative/attività con altre agenzie territoriali• Iniziative organizzate dal nido a cui possono partecipare famiglie e bambini che non frequentano• Partecipazione dei nidi ad organismi territoriali che realizzano progetti destinati tutti i cittadini• Progetti in partnership con istituzioni pubbliche, con le realtà del privato profit e del terzo settore• Convenzioni e Protocolli operativi
Vengono accolte e rispettate le situazioni di bambini e famiglie in cui vi è " fragilità" o disabilità certificata
<ul style="list-style-type: none">• Hanno priorità di accesso• Viene applicata la normativa vigente in materia• Viene definito un Progetto Educativo Individualizzato• La programmazione prevede incontri con Specialisti che hanno in cura il bambino• Vengono stabiliti incontri di monitoraggio e verifica• I genitori sono coinvolti nel percorso di progettazione individualizzata

Ambiente

L'ambiente ha a che fare con la logistica, la struttura e la sicurezza.

struttura
<ul style="list-style-type: none">• Piano di valutazione del rischio nel rispetto della normativa vigente nel tempo• Presenza di un preposto alla sicurezza per ogni struttura• Prove di evacuazione• Controlli programmati rispondenti alle vigenti normative da parte dei soggetti preposti• Spazi e attrezzature destinati a specifiche attività educative• Spazi e attrezzature per adulti• Standard minimi di funzionamento in base alle vigenti normative (
logistica
<ul style="list-style-type: none">• Parcheggio• Abbattimento barriere architettoniche
normativa igienico - sanitaria
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione normativa vigente• Controlli programmati rispondenti alla vigente normativa di riferimento (ATS, HACCP, ecc.)



**Rilevazione della qualità percepita
Nidi Accreditati
Ambito di Brughero - Monza - Villasanta**

Anno Educativo _____/_____

ASILO NIDO:

ASILO NIDO COMUNALE GIROTONDO

SEZIONE FACOLTATIVA, UTILIZZABILE PER NIDI DI GRANDI DIMENSIONI O GESTORI DI PIU' NIDI

Il questionario è compilato da:

- madre padre entrambi i genitori insieme altri parenti

Età del bambino

- 3-6 mesi 9-12 mesi 12-18 mesi
 18-24 mesi oltre 24 mesi

Da quanto tempo il bambino frequenta il nido?

- meno di 3 mesi da 3 a 6 mesi
 più di 6 mesi nel corso di quest'anno scolastico dal precedente anno scolastico

Qualità educativa

1.1 Le modalità e i tempi dell'inserimento al nido hanno consentito un buon ambientamento del bambino?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.1 Il clima è accogliente fra le educatrici e i bambini del nido?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.2 Le educatrici mostrano rispetto e attenzione per le specificità di ogni bambino e della sua famiglia?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

2.3 Viene posta attenzione ai momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.1 Conoscete il progetto educativo del nido?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.2 L'esperienza quotidiana al nido supporta il bambino nella sua crescita e nello sviluppo della sua autonomia?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.3 le proposte di gioco offerte dal nido sono interessanti e coinvolgenti?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

3.4 L'esperienza del Vostro bambino al nido è sufficientemente documentata?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.1 I momenti d'incontro e dialogo con gli operatori del nido sono sufficienti?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.2 In presenza di Vostre domande o bisogni, il personale si mostra disponibile e professionale?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

4.3 Il nido è un luogo che promuove la conoscenza tra genitori?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

5.1 Nel complesso, siete soddisfatti dell'attività educativa del nido?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

Suggerimenti, commenti, impressioni

Qualità dell'organizzazione e gestione del nido

6.1 la flessibilità oraria offerta dal nido risponde alle esigenze della vostra famiglia?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1 Risultano chiare ed esaustive le informazioni presenti nella Carta dei Servizi, nel Regolamento e/o altra documentazione fornita dall'asilo nido, riguardanti:

7.1.1 -i criteri di ammissione al nido

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1.2 -le formulazione delle rette e le modalità di pagamento

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1.3 -le procedure amministrative

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1.4 gli orari di ingresso e di uscita

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1.5 -le norme sanitarie

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

7.1.6 -le modalità per inoltrare richieste/reclami

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

8.1 Siete soddisfatti del menù proposto?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

9.1 Gli spazi del nido sono funzionali e ben organizzati?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

9.2 La dotazione di materiale didattico, giochi e attrezzature è adeguata?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

10.1 L'igiene e la pulizia di locali e attrezzature è curata?

- per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

10.2 Vi è un'adeguata manutenzione della struttura?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

11.1 Nel complesso, siete soddisfatti dell'organizzazione e della gestione del nido?

per nulla poco solo in parte abbastanza molto moltissimo

Suggerimenti, commenti, impressioni

Grazie per la collaborazione