



**Comune di VILLASANTA**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Segreteria Generale**

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 – 214 - 215  
Fax 039305042  
[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
PARTECIPATE PUBBLICHE DEL  
COMUNE DI VILLASANTA  
(ART. 1 COMMI 611-616 L. 190/2014)**



**Comune di VILLASANTA**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Segreteria Generale**

---

### **INDICE**

- 1) Il quadro delle partecipate del Comune
  - 2) Natura delle attività e dei servizi svolti da ciascuna società
  - 3) Indispensabilità o meno delle partecipazioni in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente
  - 4) Il Piano di razionalizzazione e i risparmi di spesa da conseguire
- Allegato "A": relazione tecnica al piano di ristrutturazione



**Comune di VILLASANTA**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Segreteria Generale**

**1. IL QUADRO DELLE PARTECIPATE DEL COMUNE DI VILLASANTA**

Il Comune di Villasanta possiede le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

SOCIETA'	PARTECIPAZIONE	QUOTA
CEM AMBIENTE SPA (2)	partecipazione diretta	2,596%
BRIANZACQUE s.r.l. (1)	partecipazione diretta	2,0334%
RETE SPORTELLI ENERGIA E AMBIENTE s.c.a.r.l.	partecipazione diretta	0,46 %
SERUSO	partecipata indiretta tramite CEM Ambiente (2%)	0,052
Cem servizi s.r.l.	partecipata indiretta tramite CEM Ambiente (100%)	2,596%
Ecolombardia 4 spa	partecipata indiretta tramite CEM Ambiente (0,4%)	0,010

- (1) Brianzacque ha una sola partecipazione di valore non significativo pari ad € 1.549,00 nel Consorzio Energia Teodolinda che risulta in liquidazione dal 9/11/2014 per cui non viene presa in considerazione in questo piano.
- (2) CEM Ambiente nell'anno 2014 è subentrato quale socio fondatore promotore di Fondazione IDRA (a breve Fondazione CEM LAB). La stessa non viene presa in considerazione nel presente piano in quanto non costituisce partecipazione societaria indiretta.





## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

La situazione come sopra graficamente rappresentata è conseguente ai processi di dismissione e razionalizzazione già operati da questo Ente che si riportano di seguito.

Ai sensi dell'art. 3 commi 27,28,29 della Legge 244/2007 e dell'art. 14 comma 32 della L.122/2010, il Comune di Villasanta, con deliberazione Consiglio Comunale n. 86 del 25/10/2010 ha proceduto alla ricognizione delle proprie partecipazioni e alla conferma o dismissione di quelle non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Detta deliberazione ha:

- confermato la partecipazione dell'Ente alle Società CEM Ambiente spa (partecipazione diretta), ALSI Alto Lambro Servizi spa, (partecipazione diretta) Brianza Acque s.r.l. (partecipazione indiretta tramite Alsì Alto Lambro Servizi spa), Rete Sportelli Energia e Ambiente s.c.a.r.l. (partecipazione diretta);
  - approvato la dismissione delle partecipazioni relative alle Società Banca Popolare Etica s.p.a. (partecipata diretta) e Sviluppo Brianza s.c.a.r.l. (partecipata diretta);
  - rinviato a successiva deliberazione lo scioglimento della Società Patrivillasanta.
- Detta deliberazione veniva trasmessa in data 19/11/2010 alla Corte dei Conti Sezione Regionale della Lombardia.

Successivamente, con deliberazione n. 97 del 30/11/2010, il Comune ha approvato lo scioglimento e messa in liquidazione della Società Patrivillasanta s.r.l. (interamente partecipata dall'Ente).

Terminata la fase di liquidazione la Società è definitivamente cessata al 31/12/2014.

La dismissione delle quote di Banca Popolare Etica è stata perfezionata con determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 99 del 7/4/2011 mediante il riacquisto delle azioni da parte della Banca come disposto dallo statuto della stessa.

La dismissione della partecipazione alla Società Sviluppo Brianza s.c.a.r.l. è invece avvenuta a seguito della messa in liquidazione della Società deliberata dalla Assemblea dei Soci in data 29 aprile 2011.

Nell'anno 2013 con deliberazione C.C. n. 259 del 17/12/2013 il Comune ha approvato il progetto di fusione inversa tra le Società ALSI ALTO LAMBRO Servizi spa e Brianzacque s.r.l. che ha comportato la cessazione, a decorrere dal 1/6/2014, della Società AltoLambro Servizi e l'acquisizione da tale data della partecipazione diretta da parte del Comune nella Società Brianzacque s.r.l. (quota di partecipazione 2,0334%)

La legge di stabilità 2015 – L. 190/2014 art. 3 commi 611 e seguenti - prevede ora che gli Enti avviino un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31/12/2015, con l'obiettivo di ridurre il numero ed i costi delle partecipate, anche tenendo conto dei seguenti criteri:



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Inoltre, quest'ultima norma prevede che l'Ente definisca un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute, le modalità ed i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, da inviare, unitamente ad una relazione tecnica, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente stesso.

La norma ribadisce quanto già stabilito nella legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008) e cioè che, al fine di tutelare la concorrenza ed il mercato, le amministrazioni pubbliche elencate nell'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, tra cui i Comuni, non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi che non siano strettamente necessarie per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Rispetto alla sopra citata L.244/2007, la legge 190/2014 ha ampliato lo spettro di azione facendo riferimento non solo alle già citate società partecipate direttamente dagli Enti ma anche a quelle partecipate indirettamente, cioè possedute per il tramite di una partecipata.

Si evidenzia che l'Ente ha già effettuato le operazioni di dismissione e razionalizzazione delle partecipazioni dirette, come sopra riportato, e che le stesse rispondono ai criteri di cui alle lettere a), c) e d) dell' art. 3 c. 611 della L. 190/2014.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

## 2) NATURA DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI SVOLTI DA CIASCUNA SOCIETA'

### 2.1) SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

#### OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono comprese le seguenti attività :

GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI RELATIVAMENTE A: SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO, SELEZIONE, LAVORAZIONE, TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO – PER VIA DIFFERENZIATA - DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI, COMPRESO LO SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DELLE STRADE, ANCHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI, ARTIGIANALI O INDUSTRIALI SITI SUL TERRITORIO DEI COMUNI SOCI. LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE DI TALI SERVIZI E' IMPRONTATA ALLA GARANZIA DELLA TUTELA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED AL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI SVOLTI, PONENDOSI IN OGNI CASO CEM AMBIENTE I SEGUENTI OBIETTIVI FONDAMENTALI: CONTENIMENTO DELLE TARIFFE TRAMITE UN CONTROLLO PUNTUALE SULL'EFFICIENZA DELL'INTERO SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI; MASSIMIZZAZIONE DELLA DIFFERENZIAZIONE ALL'ORIGINE DEI

RIFIUTI E LORO RECUPERO, RIUTILIZZO, RICICLAGGIO E VALORIZZAZIONE; RICERCA CONTINUA DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE E GESTIONALI INNOVATIVE; PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLA RESPONSABILITA' AMBIENTALE DELLE COMUNITA' LOCALI;

\* GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI COMUNQUE ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI E/O INTEGRATIVI A QUELLI SOPRA SPECIFICATI E/O COMUNQUE RIFERIBILI ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO, TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO NON ESAUSTIVO I SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, ALLA RIMOZIONE NEVE, ETC.;

\* SERVIZI DI STOCCAGGIO, TRASFORMAZIONE E/O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI NON ASSIMILABILI E PERICOLOSI, NONCHE' DI TUTTI I MATERIALI COMUNQUE QUALIFICABILI COME RIFIUTI E/O SCARTI ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E/O TRATTAMENTO E DELLE PIATTAFORME ECOLOGICHE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA;

\* IL TRATTAMENTO DEI REFLUI SPECIALI;

\* IL MONITORAGGIO TERRITORIALE ED AMBIENTALE, LA MESSA IN SICUREZZA, LA BONIFICA ED IL RECUPERO DI SITI ED AREE INQUINATE, CONTAMINATE O COMUNQUE DA RECUPERARE, LA GESTIONE ED IL MANTENIMENTO IN SICUREZZA E LA SISTEMAZIONE FINALE DELLA DISCARICA CONTROLLATA DI CAVENAGO DI BRIANZA, LA RICERCA E L'ANALISI AMBIENTALE ED IL CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' AD ESSE COMUNQUE CONNESSE, IN QUALUNQUE FORMA REALIZZATE;

\* LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A VALENZA SOCIO-AMBIENTALE E PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E LA MOBILITA' SOSTENIBILE, DI PROGETTI RIFERITI ALLO SVILUPPO ED ALL'INCENTIVAZIONE DELL'IMPIEGO DI FONTI RINNOVABILI E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, NONCHE' PIU' IN GENERALE DI TUTTI I PROGETTI MIRATI ALL'OTTIMALE GESTIONE E CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, IVI INCLUSI I PROGETTI RELATIVI ALLA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA; NELL'AMBITO DEI PROGETTI RIFERITI ALLA MOBILITA' AMBIENTALE POTRA' INOLTRE ESSERE ESERCITATA L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI VEICOLI ED AUTOVEICOLI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE;

\* LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI NEGLI AMBITI SOPRA INDICATI;

\* LA GENERAZIONE, LAVORAZIONE E VENDITA DI ENERGIA DERIVANTE DAI PROCESSI INDUSTRIALI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

\* LA RISCOSSIONE DELLE TARIFFE ED I SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI CORRELATI O COMUNQUE CONNESSI ALL'ESECUZIONE DEI PREDETTI SERVIZI;

\* L'INTERMEDIAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI RIFIUTI;

\* IL RECUPERO DI BENI AMBIENTALI E CULTURALI. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' COMPIERE OGNI ATTO CHE SI RENDA NECESSARIO O UTILE PORRE IN ESSERE PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, COME SOPRA INDICATO, COMPIENDO LE RELATIVE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE, CONTRAENDO MUTUI E RICORRENDO A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, CON BANCHE, CON SOCIETA' O PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE MOBILIARI ED IMMOBILIARI, REALI E PERSONALI, NONCHE' ASSUMENDO PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' E IN ALTRI SOGGETTI GIURIDICI PURCHE' ESCLUSIVAMENTE DEPUTATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ATTINENTI I SERVIZI DI CUI SOPRA. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE E MANTENERE IN PROPRIETA'



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

LE RETI, GLI IMPIANTI E LE ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI, ANCHE CONFERITE DAGLI ENTI LOCALI SOCI E RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETA', NONCHE' GLI EVENTUALI SUCCESSIVI INCREMENTI ED ESTENSIONI; IN RELAZIONE A TALI BENI, LA SOCIETA' POTRA', IN OSSERVANZA ALL'ORDINAMENTO VIGENTE, ESPLETARE LE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IL CUI ESERCIZIO PRESUPPONGA LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO GLI STESSI BENI.

#### **LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE**

Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono: raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, gestione CONAI, gestione servizi igiene urbana, servizi di riscossione TARES, altri servizi accessori e complementari, gestione discarica controllata di Cavenago Brianza.

In particolare per il Comune di Villasanta svolge, mediante affidamento in house, i servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione della piattaforma per la raccolta differenziata sita in Comune di Concorezzo e di proprietà della Società, servizio di pulizia delle strade, gestione CONAI.

#### **COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014**

	Enti	%
	PROVINCIA di MILANO	6,49%
	PROVINCIA di MONZA e BRIANZA	5,18%
1	AGRATE BRIANZA	2,59%
2	AICURZIO	0,80%
3	ARCORE	3,15%
4	BASIANO	0,94%
5	BELLINZAGO L.DO	1%
6	BELLUSCO	1,51%
7	BERNAREGGIO	1,85%
8	BRUGHERIO	5,53%
9	BURAGO M.	1,15%
10	BUSNAGO	1,25%
11	BUSSERO	1,85%
12	CAMBIAGO	1,29%
13	CAMPARADA	0,76%
14	CAPONAGO	1,24%
15	CARNATE	1,66%
16	CARUGATE	2,57%
17	CASSANO D'ADDA	3,17%
18	CASSINA DE PECCHI	2,46%
19	CAVENAGO B. ZA	1,48%
20	CONCOREZZO	2,78%
21	CORNATE D'ADDA	1,98%
22	CORREZZANA	0,79%
23	GESSATE	1,41%
24	GORGONZOLA	3,39%
25	GREZZAGO	0,82%



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

26	INZAGO	1,92%
27	LESMO	1,55%
28	LISCATE	1,03%
29	MASATE	0,89%
30	MELZO	3,48%
31	MEZZAGO	1,06%
32	ORNAGO	1,04%
33	PANTIGLIATE	1,33%
34	PESSANO C/ BORNAGO	1,83%
35	POZZO D'ADDA	1,07%
36	POZZUOLO M.	1,66%
37	RODANO	1,18%
38	RONCELLO	0,87%
39	RONCO B.	0,99%
40	SULBIATE	1,01%
41	TREZZANO ROSA	1,10%
42	TREZZO SULL'ADDA	2,37%
43	TRUCCAZZANO	1,19%
44	USMATE VELATE	1,90%
45	VAPRIO D'ADDA	1,55%
46	VIGNATE	1,77%
47	VILLASANTA	2,59%
48	VIMERCATE	4,56%
49	VIMODRONE	2,72%
		100%

Si precisa che è attualmente in corso l'adesione in qualità di soci dei Comuni di Vedano al Lambro e Macherio.

#### **NATURA DELLA SOCIETA'**

Trattasi di Società che svolge servizio pubblico locale a rete a rilevanza economica.

#### **DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014**

Numero Amministratori : Amministratore unico. La spesa lorda per il compenso dell'amministratore unico del 2014 è stata pari ad euro 41.523,26 (pari a dodici mensilità di euro 3.460,26 ciascuna). Il compenso lordo mensile non è superiore al 70% dell'indennità spettante al rappresentante del socio pubblico con la maggior quota di partecipazione (Provincia di Milano) come previsto dal combinato disposto dell'art. 1 commi 725 e 726, modificati dall'art. 61 c.12 del D.L.112/2008 tenuto conto della riduzione del 10% di cui all'art. 6 c.6 del D.L.78/2010 (L122/2010)



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

Numero Sindaci : 3 effettivi e 2 supplenti. Il compenso attribuito al collegio è determinato sul valore massimo della tariffa professionale dei dottori commercialisti con applicazione di una doppia riduzione del 10% . L'importo dedotto dalla previsione di Budget 2015 per compensi al collegio sindacale e organo di revisione è di € 71.000,00

Numero dei Dipendenti : 36 di cui

Categoria	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
Dirigenti	4	4	4
Impiegati	24	24	24
Operai	8	8	8
Totale	36	36	36

La spesa lorda per le retribuzioni del 2013 è stata pari ad euro 2.541.917,00 .

#### Retribuzione dirigenti anno 2014

	retribuzione lorda	direzione d'impresa	totale
Direttore generale	€ 107.647,93	€ 33.930,00	€ 141.577,93
Direttore amministrativo	€ 104.809,90	€ -	€ 104.809,90
Direttore tecnico servizi	€ 107.990,74	€ -	€ 107.990,74
Direttore tecnico impianti	€ 84.646,90	€ -	€ 84.646,90
<b>Totale</b>	<b>€ 405.095,47</b>	<b>€ 33.930,00</b>	<b>€ 439.025,47</b>

Ai dirigenti è altresì corrisposta una retribuzione variabile incentivante, il cui importo annuo - fermo il raggiungimento degli obiettivi assegnati - è stato determinato in € 35.500,00 per il Direttore Generale; € 23.500,00 per il Direttore Tecnico Servizi; € 16.500,00 per il Direttore Tecnico Impianti e Lavori ed € 21.500,00 per il Direttore Amministrativo.

INCARICHI E CONSULENZE: dato non comunicato e non presente sul sito della Società. Nel Budget 2015 risultano previste € 200.000,00 per consulenze e prestazioni amministrative.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

## 2.2 SOCIETA' CEM SERVIZI s.r.l.

### OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono indicate le seguenti attività:

- A) IL COMMERCIO IN PROPRIO ED ANCHE SOTTO FORMA DI RAPPRESENTANZA E/O ASSUNZIONE DI MANDATI D'AGENZIA CON O SENZA DEPOSITO SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DEI SEGUENTI PRODOTTI: PRODOTTI BIOTECNOLOGICI E/O CHIMICI QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA PRODOTTI DETERGENTI, SOLVENTI, IDROREPELLENTI, REPELLENTI, COSMETICI. NELL'AMBITO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DI CUI SOPRA LA SOCIETA' POTRA' EFFETTUARE O PROCURARE: SERVIZI DI POSA DEI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA: SERVIZI DI PULIZIA DI SCRITTE MURALI E DEI COSIDDETTI "GRAFFITI METROPOLITANI", POSA DI PRODOTTI ANTIMUFFA; SERVIZI DI PRESIDIO DI PUNTI VENDITA IN TERMINE DI ATTIVITA' PROMOZIONALE E DI PROPAGANDA, RACK JOBING (RACCOLTA DI ORDINI E RIFORNIMENTO DEI PRODOTTI SUI BANCHI DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA) E RACCOLTA DATI DI MERCATO; CONSULENZA MARKETING;
- B) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LO SPURGO DI FOGNATURE CIVILI, INDUSTRIALI E POZZI NERI, LA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, IL TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, L'AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, LE BONIFICHE AMBIENTALI E COMUNQUE TUTTI I SERVIZI ATTINENTI L'IGIENE AMBIENTALE IN GENERE, LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI E PULIZIE IN GENERE, LA FOSSATURA E LAVORI DI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CIMITERIALI, COMPRESSE OPERE MURARIE, LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI FORNI CREMATORI, PULIZIA AREE PUBBLICHE E PRIVATE, SERVIZI DI SGOMBERO NEVE, BONIFICA DISCARICHE ABUSIVE, E SERVIZI DI DISINFESTAZIONE IN GENERE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI FISSI E MOBILI, VALORIZZABILI E NON; LA GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI E PRIVATI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI;
- C) LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED INSERIMENTI TECNOLOGICI RICREATIVI, OSSIA: LA REALIZZAZIONE DI PARCHI, GIARDINI, ANCHE PENSILI (TERRAZZE), E RELATIVI IMPIANTI; LA ESECUZIONE DI INTERVENTI FITOSANITARI, OSSIA: CURE E TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI IN GENERE, INTERVENTI DENDROCHIRURGICI E POTATURE; IL RIPRISTINO E TUTELA AMBIENTALE, OSSIA: RIMBOSCHIMENTI, IDROSEMINE, PROTEZIONI VEGETALI ED ARTIFICIALI; LA CREAZIONE E CONSERVAZIONE DEL VERDE, OSSIA: PROGETTAZIONE, STUDIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO STESSO, NOLEGGIO ATTREZZATURE SPECIFICHE CON OPERATORE; LO STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DI DISCARICHE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI DI IMPERMEABILIZZAZIONE E SISTEMAZIONE IDROFORESTALE; IL COMMERCIO, LA CURA, IL MANTENIMENTO E LA COLTIVAZIONE DI PIANTE, FIORI ED ARTICOLI DI GIARDINAGGIO IN GENERE;
- D) LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI: IMPIANTI SPORTIVI, PARCHEGGI PUBBLICI E PRIVATI, LAVORI STRADALI E RELATIVE SEGNALETICHE, PAVIMENTAZIONI SPECIALI, IMPERMEABILIZZAZIONI, MOVIMENTO TERRA, ACQUEDOTTI E PISCINE, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E DI DIFESA IDRAULICA, IMPIANTI ELETTRICI, FOGNATURE, IMPIANTI DI SMALTIMENTO RIFIUTI;
- E) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI AD OPERE EDILI IN GENERE COMPRESI TUTTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI, RESTAURI CONSERVATIVI, COSTRUZIONI PREFABBRICATE, ED OPERE DI URBANIZZAZIONE;
- F) LA RICERCA, L'ASSISTENZA TECNICA, LA PROGETTAZIONE, LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA CONSULENZA IN GENERE ED I SERVIZI NEL SETTORE AMBIENTALE, LA COSTRUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE E PRODOTTI INERENTI IL SETTORE AMBIENTALE E LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, L'AVVIAMENTO, IL COLLAUDO, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI TECNOLOGICI DA IMPIEGARSI NEL SETTORE AMBIENTALE; LA RICERCA, LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA, L'AVVIAMENTO E LA GESTIONE DI IMPIANTI E DI SISTEMI ANTINQUINAMENTO DI SISTEMI DI SICUREZZA IN AMBITO URBANO E AMBIENTALE, E DI PIATTAFORME ECOLOGICHE; LA VALORIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIE PRIME E SECONDARI E DERIVATE DAL RECUPERO; L'ORGANIZZAZIONE, LA DISTRIBUZIONE DI MATERIALE DIDATTICO INFORMATIVO E DI ATTREZZATURE E/O MATERIALI IN GENERE INERENTI IL SETTORE AMBIENTALE RIVOLTI ALLE UTENZE; GLI STUDI DI FATTIBILITA' DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE SVOLGERE SERVIZI RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO SIA IN PROPRIO CHE TRAMITE TERZI E POTRA' ORGANIZZARE E GESTIRE CONVEGNI, SEMINARI E MEETING NONCHE' CORSI DI FORMAZIONE NEI SETTORI AMBIENTALI E SIMILI. LA SOCIETA' POTRA' NELL'AMBITO DI TUTTE LE MATERIE IN PRECEDENZA INDICATE FORNIRE AUSILIO TECNICO A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GESTIRE IN CONCESSIONE TUTTI I SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, FORNIRE SERVIZI DI



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

CENSIMENTO ED INFORMATIZZAZIONE DI RILEVAMENTI ARBOREI E NON, SERVIZI DI PROGETTAZIONE TECNICA E GESTIONE INFORMATICA DI APPALTI DI SERVIZI E/O MANUTENZIONI GLOBALI.

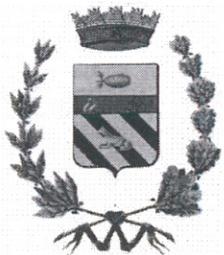
G) LA GESTIONE AMMINISTRATIVA PER CONTO TERZI DI TRIBUTI COMUNALI IN GENERE ED IN PARTICOLARE DEI TRIBUTI INERENTI LA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE IN TUTTE LE DIVERSE FASI, IVI INCLUSA LA FASE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' L'ASSOLVIMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI E LO SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI COMUNQUE CONNESSI, ACCESSORI ED INTEGRATIVI ALLA GESTIONE DI TALI SERVIZI, COMPRESI IL TRATTAMENTO E L'ELABORAZIONE DEI DATI INFORMATICI; LA CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA ED INFORMATICA PER LA PROGETTAZIONE E/O L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI NEI SETTORI DELL'IGIENE AMBIENTALE PER ENTI PUBBLICI O PRIVATI; LA REALIZZAZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE, SISTEMI INFORMATIVI E PIU' IN GENERALE, DI PRESTAZIONI E SERVIZI ACCESSORI ED INTEGRATIVI COMUNQUE LEGATI ALLE PREDETTE PRESTAZIONI. LA SOCIETA' ESERCITERA' GLI ANZIDETTI SERVIZI, DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, A FAVORE DI COMUNI, LORO SOCIETA' O CONSORZI, DI ENTI PUBBLICI E DI SOGGETTI PRIVATI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO. RIENTRANO COMUNQUE NELL'OGGETTO SOCIALE: - LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI OGNI OPERA ED IMPIANTO NECESSARI O COMUNQUE FUNZIONALI, OVVERO CORRELATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DI CUI SOPRA; - L'ACQUISIZIONE, LA SPERIMENTAZIONE E L'APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE AFFERENTI LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA; - L'ELABORAZIONE DI DATI PER CONTO PROPRIO E/O PER CONTO DI TERZI; - LA GESTIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE, DI OGNI ALTRA COMPETENZA ED ATTIVITA' CONNESSA AI SERVIZI ESPLETATI, ATTA A GARANTIRE IL SODDISFACIMENTO DELLE NECESSITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E/O DI SOGGETTI PRIVATI;

H) LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE, SIA IN PROPRIO CHE IN CONCESSIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE DEI GAS, ANCHE LIQUEFATTI, NONCHE' IL LORO COMMERCIO ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O COLLEGATA COL SERVIZIO GAS; COMPRESA LA GESTIONE DI CENTRALI TERMICHE E DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO (GESTIONE CALORE); LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI ACQUEDOTTI, FOGNATURE, DEPURATORI ED OGNI ALTRO IMPIANTO RIENTRANTE NELLA GESTIONE DEL CICLO COMPLETO DELLE ACQUE; LA PULIZIA, LA GESTIONE E LA CUSTODIA DI IMMOBILI; LA GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA; LA GESTIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE GENERALE E DI PUBBLICITA', LA COMPRAVENDITA DI SPAZI, TEMPI E MATERIALI PUBBLICITARI. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE MOBILIARE OD IMMOBILIARE, COMMERCIALE O FINANZIARIA CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENGA UTILE O NECESSARIA IN VIA STRUMENTALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; POTRA' IN PARTICOLARE, MA SOLO IN VIA STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (E IN MISURA NON PREVALENTE NELL'AMBITO DELLO STESSO), ASSUMERE DIRETTAMENTE OD INDIRECTAMENTE INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE, COSTITUITE O COSTITUENDE, ITALIANE ED ESTERE, AVENTI OGGETTO AFFINE O COMPLEMENTARE, NONCHE' CONCEDERE AVALLI E FIDEJUSSIONI E GARANZIE ANCHE IPOTECARIE PER OBBLIGAZIONI E DEBITI DI TERZI ANCHE NON SOCI. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RISERVATE A PARTICOLARI CATEGORIE PROFESSIONALI LA SOCIETA' DOVRA' RICORRERE A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE STESSE. E' COMUNQUE ESCLUSA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO NONCHE' LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO (SEGNATAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' PREVISTA DALLA LEGGE N. 1 DEL 2 GENNAIO 1991 E DAL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 385 DEL PRIMO SETTEMBRE 1993 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI). LA SOCIETA' PUO' CHIEDERE ALTRESI' L'ISCRIZIONE AD ALBI NAZIONALI DI IMPRESE LA CUI ATTIVITA' SIA CORRELATA AL PROPRIO OGGETTO SOCIALE NONCHE' L'ADESIONE ALLE APPROPRIATE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.

#### **LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE**

Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono : gestione e manutenzione del verde pubblico; servizi di igiene urbana (pulizia manuale - operatori di quartiere servizi di assistenza alla riscossione TIA/TARSU; servizi di assistenza informatica e videosorveglianza; altri servizi complementari ed accessori.

Per il Comune di Villasanta non svolge nessuna di queste attività.



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014

C.E.M. Ambiente spa 100%

### NATURA DELLA SOCIETA'

La Società svolge prevalentemente attività strumentali

### DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014

Numero Amministratori : Amministratore unico ed è il medesimo della società Cem Ambiente SpA e pertanto non percepisce alcun ulteriore compenso.

Numero Sindaci : 3 effettivi e 2 supplenti. Compenso Collegio Sindacale (dato da Bilancio 2013) € 15.163,00

Numero dei Dipendenti : 37.

La spesa lorda per le retribuzioni del 2013 è stata pari ad euro 2.212.032,00 .

Incarichi e consulenze : dato non disponibile

## **2.3 SOCIETA' ECOLOMBARDIA 4 SPA**

### OGGETTO SOCIALE

Dall'oggetto sociale risultano le seguenti attività:

IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO, EVENTUALE RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI ANCHE PERICOLOSI IN UN CENTRO SITO IN FILAGO (BERGAMO) A FAVORE DEI SOCI E IN MODO CHE AI SOCI DETTO SERVIZIO VENGA FORNITO AL MINIMO COSTO POSSIBILE.

LA SOCIETA', AL SOLO FINE DI RIDURRE LE TARIFFE PRATICATE AI SOCI, POTR SVOLGERE ALTRE ATTIVITA' TECNICAMENTE CONNESSE AL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI, QUALI LA PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, IL TRATTAMENTO DI RIFIUTI ANCHE PER TERZI, LA VENDITA AI SOCI DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA, PRODOTTI, ACQUISTATI E/O TRASFORMATI DALLA SOCIETA'.

AD OGNI SOCIO SPETTA IL DIRITTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA SOCIETA' IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE POSSEDUTA. TALE DIRITTO E' CEDIBILE A TERZI ED ESERCITABILE SOLO E SOLTANTO SECONDO LE MODALITA' DEFINITE DAL REGOLAMENTO E DAL CAPITOLATO D'UTENZA APPROVATI DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI. IN CASO DI MANCATO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DEL SOCIO, GLI STESSI SARANNO SUDDIVISI TRA GLI ALTRI SOCI PROPORZIONALMENTE ALLE AZIONI POSSEDUTE.

IN RELAZIONE A TALE OGGETTO E PER IL SUO CONSEGUIMENTO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E IN VIA NON PREVALENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI MOBILIARI ED IMMOBILIARI NONCH FINANZIARIE ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI, PURCHE' TALI ATTIVITA' NON SIANO ESERCITATE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, ANCHE NELL'INTERESSE E/O PER OBBLIGAZIONI DI TERZI. TUTTE TALI ATTIVITA' DEBBONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO; IN PARTICOLARE, LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEBBONO ESSERE SVOLTE IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA E, IN SPECIE:

- DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1966, SULLA DISCIPLINA DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE
- DELLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216, IN TEMA DI CIRCOLAZIONE DI VALORI MOBILIARI E DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO;
- DELLA LEGGE 5 AGOSTO 1981 N. 416, IN TEMA DI IMPRESE EDITORIALI;



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

- DELLA LEGGE 23 MARZO 1983 N. 77, IN TEMA DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO MOBILIARE;
- DELLA LEGGE 10 OTTOBRE 1990 N. 287, IN TEMA DI TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO;
- DEL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385, IN MATERIA DI ATTIVITA' BANCARIA E FINANZIARIA;
- DELL'ARTICOLO 26 LEGGE 7 MARZO 1996 N. 108 IN TEMA DI MEDIAZIONE E CONSULENZA NELLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI;
- DEL D. LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA;
- DEL D. LGS. 25 SETTEMBRE 1999 N. 374 (E D.M. 13 DICEMBRE 2001 N. 485) IN TEMA DI ATTIVITA' FINANZIARIE SUSCETTIBILI DI UTILIZZO A FINI DI RICICLAGGIO E IN TEMA DI AGENZIA IN ATTIVITA' FINANZIARIA; NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI.

#### **LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE**

Il servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento di rifiuti anche pericolosi in un centro sito in Filago (Bergamo).

Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

#### **COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014**

La società è partecipata al 0,4% dalla soc. Cem Ambiente SpA ed è controllata da A2A Ambiente spa

#### **NATURA DELLA SOCIETA'**

La Società svolge servizio strumentale connesso al servizio pubblico di igiene ambientale svolto dal Socio CEM Ambiente spa

#### **DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014**

In relazione alla struttura si riportano i seguenti dati:

Numero Amministratori : 5 – La spesa, come riportato nel Bilancio 2013 è pari a € 130.000,00.

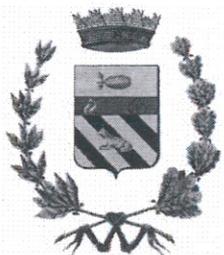
Numero Sindaci : 3 effettivi e 2 supplenti. La spesa, come riportato nel Bilancio 2013 è pari a € 24.572,00.

Numero dei Dipendenti : (dato bilancio 2013)

Categoria	31/12/2012	31/12/2013
Dirigenti	1	1
Impiegati	15	15
Operai	13	14
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

. La spesa per il personale ( voce costi produzione lett.a - Bilancio 2013) è pari ad euro 2.119.828,00

Incarichi e consulenze : dato non disponibile



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

## **2.4 SOCIETA' SERUSO SPA**

### **OGGETTO SOCIALE**

La Società ha per oggetto:

LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI PER LA SELEZIONE DI RIFIUTI SECCHI ED OMOGENEI, NONCHE' LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI EVENTUALI ALTRI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, COMPRESSE LE ATTIVITA' ED I SERVIZI CONNESSI; LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE FRAZIONI RIUTILIZZABILI DEI RIFIUTI, COMPRESO IL RECUPERO ENERGETICO DEGLI STESSI. ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE (QUESTE ULTIME IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE E NON PREVALENTE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. POTRA' ALTRESI' ASSUMERE (SEMPRE IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE E NON PREVALENTE, PER CONTO PROPRIO ED IN OGNI CASO NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 2361 DEL CODICE CIVILE E CON ESCLUSIONE DI OGNI RAPPORTO CON IL PUBBLICO) INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, E CIO' SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE.

### **LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE**

Seruso S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione e avvio a recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani.  
Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

### **COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014**

Silea S.p.A. di Valmadrera (LC) per l'80,5%  
Brianza Energia Ambiente S.p.A. di Desio (MB) per il 17,5%  
CEM Ambiente S.p.A. di Cavenago (MI) per il 2 %

### **NATURA DELLA SOCIETA'**

Trattasi di servizi strumentali, collegati al servizio pubblico di igiene ambientale.

### **DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014**

In relazione alla struttura si riportano i seguenti dati:

Numero Amministratori : 3. Spesa € 18.406,00 (dato Bilancio 2013)

Numero Sindaci : 3 effettivi e 2 supplenti. Spesa € 35.782,00 (dato bilancio 2013)

Il collegio sindacale svolge anche la funzione di revisore legale.

Incarichi e consulenze: spesa anno 2013 € 40.662,00 (dato desunto dalla nota integrativa al bilancio 2013 – voce “costi della produzione”)



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

#### Numero dei Dipendenti :

Categoria	31/12/2012	31/12/2013
Dirigenti	1	0
Impiegati	7	7
Quadri	0	1
Operai	66	57
TOTALE	75	65

La spesa lorda per le retribuzioni del 2013 è stata pari ad euro 1.984.034,00

INCARICHI E CONSULENZE : dato non disponibile.

## 2.5 SOCIETA' BRIANZACQUE S.R.L.

### OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono comprese le seguenti attività :

1. L'oggetto sociale è costituito dalla gestione, in via diretta e/o attraverso società totalmente controllate, del servizio idrico integrato prevalentemente a favore dei soci, nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, distribuzione, trattamento, fognatura e depurazione ed, in generale, dalla commercializzazione dell'acqua per usi sia civili che industriali ed agricoli e per altri tipi di utilizzazioni. In particolare svolge, prevalentemente a favore dei soci, l'attività di costruzione, manutenzione e gestione della rete, degli impianti e delle dotazioni strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato, avvalendosi di mezzi propri, di contribuzioni di enti soci e di pagamenti di enti pubblici e di soggetti privati.
2. La Società può altresì svolgere, prevalentemente a favore dei soci, tutte le attività di natura strumentale o funzionale a quanto previsto al primo comma, ivi comprese quelle relative alla gestione di impianti energetici derivanti da trattamenti di acque reflue, quelle di messa in sicurezza, ripristino e bonifica di siti inquinati, quelle di ricerca e coltivazione di sorgenti di acque minerali, il loro imbottigliamento e la loro commercializzazione, quelle di raccolta, trasporto e smaltimento di reflui e di fanghi derivanti da processi di depurazione, quelle di gestione dei servizi connessi alla gestione del ciclo delle acque quali la verifica dei consumi, la bollettazione, la riscossione delle tariffe e la commercializzazione dei prodotti di smaltimento.
3. La Società può altresì curare lo studio, lo sviluppo, la gestione e la commercializzazione di tecnologie, anche informatiche, per la salvaguardia dell'ambiente e promuovere, anche d'intesa con Università ed Enti di ricerca, l'effettuazione di indagini scientifiche attinenti il settore idrico nonché la formazione nel medesimo settore.
4. La Società potrà rendere ogni servizio e compiere qualsiasi operazione, consentita dalla legge, prevalentemente a favore dei soci, o per conto di terzi, che si ponga in rapporto di strumentalità con la realizzazione del proprio oggetto sociale; pertanto la società potrà compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria ritenute necessarie od utili per la realizzazione del proprio oggetto sociale o comunque attinenti al medesimo, concedendo anche fidejussioni, ipoteche, avalli ed in genere garanzie reali o personali, anche in favore e nell'interesse di terzi. Inoltre la Società potrà assumere – non a scopo di collocamento, purché ciò sia strumentale od opportuno in vista del raggiungimento del proprio scopo sociale – partecipazioni ed interessenze sotto qualsiasi forma in altre società, enti, associazioni, consorzi e fondazioni di partecipazione aventi oggetto analogo, affine, complementare, connesso o funzionale al proprio.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

#### LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE

Le principali attività svolte dalla società sono le seguenti:

- Attività di gestione dell'acquedotto che consiste nella; captazione delle acque di falda, (captazione fuori o dentro la gestione dell'acquedotto); potabilizzazione (dove necessario), immissione di queste nella rete dell'acquedotto, monitoraggio della risorsa idrica (comprensiva della corretta gestione dei quantitativi), la manutenzione ordinaria delle infrastrutture (pozzi + rete);
- Attività di gestione delle fognature che consiste nell'allontanamento del refluo tramite collettazione verso i collettori e verso gli impianti di depurazione. Per quanto riguarda la rete fognaria rientrano le seguenti attività; manutenzione (che consiste principalmente nella pulizia della rete e nelle video ispezioni su segnalazione), manutenzione straordinaria (piccole estensioni di rete), controllo dei reflui.
- Attività di depurazione che consiste nel trattamento del refluo, convogliato tramite collettori.
- Attività di progettazione finalizzata alla costruzione di impianti di allontanamento, trattamento e depurazione delle acque reflue; ed estensione delle reti idriche e fognarie.

La Società è affidataria da parte dell'ATO Provincia Monza e Brianza del servizio idrico integrato.

Per il Comune di Villasanta svolge il servizio di fognatura e depurazione. Il servizio di acquedotto è tuttora svolto in concessione da Società privata a seguito di regolare gara d'appalto ad evidenza pubblica in forza di contratto non dichiarato decaduto dall'ATO.

#### COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014

N.	Soci	Quota (%)
1	PROVINCIA MONZA E BRIANZA	13,7601%
2	Comune di AGRATE BRIANZA	0,3845%
3	Comune di AICURZIO	0,2980%
4	Comune di ALBIATE	0,8134%
5	Comune di ARCORE	2,8468%
6	Comune di BELLUSCO	0,2076%
7	Comune di BERNAREGGIO	0,7310%
8	Comune di BESANA BRIANZA	1,8804%
9	Comune di BIASSONO	1,6416%
10	Comune di BOVISIO MASCIAGO	0,1384%
11	Comune di BRIOSCO	0,8134%
12	Comune di BURAGO MOLGORA	0,3952%
13	Comune di BUSNAGO	0,1445%
14	Comune di CAMPARADA	0,4067%
15	Comune di CAPONAGO	0,1041%
16	Comune di CARATE BRIANZA	2,4401%
17	Comune di CARNATE	0,6329%
18	Comune di CAVENAGO	0,1637%
19	Comune di CERIANO LAGHETTO	0,0615%
20	Comune di CESANO MADERNO	1,1050%



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

21	Comune di CONCOREZZO	2,0334%
22	Comune di CORREZZANA	0,4067%
23	Comune di CORNATE D'ADDA	0,3210%
24	Comune di DESIO	6,2959%
25	Comune di GIUSSANO	3,2534%
26	Comune di LESMO	1,2200%
27	Comune di LISSONE	6,7219%
28	Comune di MACHERIO	1,2298%
29	Comune di MEZZAGO	0,0929%
30	Comune di MONZA	18,0914%
31	Comune di MUGGIO'	3,2534%
32	Comune di NOVA MILANESE	3,2825%
33	Comune di ORNAGO	0,0951%
34	Comune di RENATE	0,8134%
35	Comune di RONCELLO	0,0732%
36	Comune di RONCO BRIANTINO	0,2075%
37	Comune di SEREGNO	6,5069%
38	Comune di SEVESO	0,4056%
39	Comune di SOVICO	1,2200%
40	Comune di SULBIATE	0,4884%
41	Comune di TRIUGGIO	1,2200%
42	Comune di USMATE VELATE	1,1618%
43	Comune di VAREDO	0,1303%
44	Comune di VEDANO AL	1,2200%
45	Comune di VEDUGGIO CON COLZANO	0,8134%
46	Comune di VERANO BRIANZA	1,6267%
47	Comune di VILLASANTA	2,0334%
48	Comune di VIMERCATE	2,7390%
49	AEB Spa - Seregno	2,5980%
50	GELSIA Srl - Seregno	0,7976%
51	ASML SPA - Lissone	0,4122%
52	ASSP Spa - Cesano Maderno	0,2664%

#### **NATURA DELLA SOCIETA'**

La Società svolge Servizi Pubblici Locali a rete di rilevanza economica sottoposti a Regolamentazione di Ambito.

Con verbale dell'ATO-MB del 22.12.2011 veniva affidato alla Società BRIANZACQUE Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato secondo il modello c.d. "in house providing".

#### **DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014**

Numero Amministratori : 5. Compensi annui lordi erogati anno 2014 (pre - consuntivo) € 128.431,00, previsti in riduzione nell'anno 2015 a € 86.400,00.

Numero Sindaci : 3 effettivi e 2 supplenti. Compensi annui lordi anno 2014 - pre consuntivo - € 85.367,00 prevista riduzione a € 67.600,00 nell'anno 2015.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

La Società rispetta l'art. 1 commi 725,726,727 L.296/2006 (entità massima dei compensi), applica la riduzione del compenso nella misura del 10% ai sensi dell'art. 6 del D.L.78/2010 e nella misura del 20% ai sensi della L.114/2014, nonché le disposizioni di cui alla L.135/2012 (cioè, in caso di nomina di dipendenti dell'amministrazione titolare della partecipazione obbligo di riversare i compensi alla stessa amministrazione).

Prospetto riassuntivo compensi amministratori e organi di controllo anni 2012-2015

	Bilancio 2012	Bilancio 2013	Bilancio 2014	Budget 2015
Compensi amministratori	119.664	111.727	128.431	86.400
compensi collegio sindacale	76.041	67.600	85.367	67.600
compensi organo vigilanza	18.068	17.818	18.803	20.800
spese trasferta	6.124	6.530	2.481	-

L'incremento dei costi 2014 è da imputarsi all'incorporazione di ALSI spa con decorrenza, ai fini contabili e fiscali dal 1/1/2014 mentre la relativa cessione è avvenuta in data 1/6/2014. La Società ha, pertanto, operato sino a tutto il 31.12.2014 con propri organi di amministrazione e controllo che hanno, quindi, inciso sui relativi costi per la quota di competenza del suddetto periodo.

Numero dei Dipendenti :

	31.12.2012	31/12/2013	31/12/2014	28/2/2015
Dirigenti	5	4	5	5
Quadri	12	12	19	23
Impiegati	129	136	170	187
Operai	65	66	69	89
<b>Totale dipendenti</b>	<b>211</b>	<b>218</b>	<b>263</b>	<b>304</b>
Collaboratori	2	2	1	-

L'incremento del personale in forza al 31.12.2014 è riferito ai dipendenti confluiti in Brianzacque a seguito dell'incorporazione delle due patrimoniali Alsi SpA e Idra Patrimonio SpA. L'ulteriore aumento nel 2015 è conseguente, invece, al personale ceduto da Acsm-Agam Reti Gas Acqua SpA unitamente al relativo ramo d'azienda.

I rapporti di collaborazione riferiti alle annualità sopra indicate, sono relativi alle attività di Direzione Lavori e di assistenza al settore progettazione.

La società ottempera agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette

La società non rileva, al momento, eccedenze di personale.

Il costo del personale e la relativa incidenza sul Totale costi della produzione sono riportati nel prospetto che segue:



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

	bilancio 2012	bilancio 2013	bilancio 2014 (pre consuntivo)	Budget 2015
costo del personale	11.479.623	11.987.193	34.616.308	17.549.583
totale costi della produzione	61.980.934	72.599.070	62.304.511	72.389.117
Incidenza	19%	17%	23%	24%

#### Spese per consulenze e collaborazioni:

	bilancio 2012	bilancio 2013	bilancio 2014 (pre consuntivo)	Budget 2015
costi per servizi di consulenza e collaborazioni	571.390,00	624.775,00	459.157,00	493.500,00

La Società dichiara che l'incremento dei costi per consulenze previste dal dato di Budget 2015 rispetto al dato di pre consuntivo 2014 è sostanzialmente legato alle operazioni straordinarie previste.

## 2.6 RETE SPORTELLI ENERGIA E AMBIENTE (INFOENERGIA)

### OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono comprese le seguenti attività :

Art. 3 Statuto

La Società consortile, con esclusione di qualsiasi scopo di lucro, opera nel settore dei servizi energetici integrati in modo esclusivo ed ha per oggetto la definizione e la realizzazione concreta di azioni miranti a migliorare la gestione della domanda di energia mediante la promozione dell'efficienza energetica, a favorire un migliore utilizzo delle risorse locali e rinnovabili ed a migliorare la protezione dell'ambiente esclusivamente a favore dei soci.

In tale ambito la società consortile persegue finalità di pubblico interesse e coopera con le competenti autorità, fornendo ai soci servizi di supporto tecnico per l'attuazione delle loro politico-ambientali, nonchè per lo svolgimento delle inerenti funzioni amministrative.

La società consortile potrà avvalersi di tutte le agevolazioni e provvidenze di legge e così di quelle disposte dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle regioni e da enti locali, nonchè dei finanziamenti e contributi disposti da organismi pubblici e privati

### LE CONCRETE ATTIVITA' SVOLTE

Dal bilancio 2013 si evince che la Società opera senza scopo di lucro nel settore dei servizi energetici integrati con oggetto la definizione e la concreta realizzazione di azioni miranti a migliorare la gestione della domanda di energia mediante la promozione dell'efficienza energetica, favorire un migliore utilizzo delle risorse locali e rinnovabili.

Per il Comune di Villasanta la Società svolge attività di supporto tecnico finalizzato su problematiche ambientali e di risparmio energetico di particolare rilevanza per il territorio; predisposizione, attuazione e monitoraggio del PAES, attività di informazione e sensibilizzazione rivolte direttamente alla cittadinanza mediante uno sportello dedicato che ha sede presso il Comune.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

#### COMPAGINE SOCIETARIA AL 31/12/2014

<b>SOCIO</b>	<b>ta di capitale sociale in %</b>
Città metropolitana di Milano	55,95%
Provincia di Monza Brianza	13,31%
Comune di Abbiategrasso	1,03%
Comune di Agrate Brianza	0,51%
Comune di Arcore	0,59%
Comune di Bellusco	0,24%
Comune di Arluno	0,40%
Comune di Bareggio	0,59%
Comune di Bernareggio	0,34%
Comune di Boffalora Sopra Ticino	0,15%
Comune di Busto Garolfo	0,46%
Comune di Cambiagio	0,22%
Comune di Canegrate	0,42%
Comune di Caponago	0,17%
Comune di Carpiano	0,11%
Comune di Carugate	0,47%
Comune di Cassano D'Adda	0,66%
Comune di Cassina De' Pecchi	0,44%
Comune di Cassinetta di Lugagnano	0,06%
Comune di Cernusco sul Naviglio	1,03%
Comune di Cesano Boscone	0,81%
Comune di Colturano	0,07%
Comune di Corbetta	0,54%
Comune di Cormano	0,64%
Comune di Corsico	1,16%
Comune di Desio	1,38%
Comune di Garbagnate Milanese	0,94%
Comune di Gessate	0,25%
Comune di Grezzago	0,10%
Comune di Limbiate	1,23%
Comune di Locate di Triulzi	0,32%
Comune di Mediglia	0,41%
Comune di Melegnano	0,57%
Comune di Melzo	0,64%
Comune di Mezzago	0,13%
Comune di Misinto	0,18%
Comune di Motta Visconti	0,26%
Comune di Nerviano	0,60%
Comune di Opera	0,46%



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

Comune di Ornago	0,14%
Comune di Ossona	0,14%
Comune di Peschiera Borromeo	0,76%
Comune di Pessano con Bornago	0,31%
Comune di Pioltello	1,17%
Comune di Pozzo d'Adda	0,17%
Comune di Rescaldina	0,48%
Comune di Robecchetto con Induno	0,17%
Comune di Ronco Briantino	0,11%
Comune di Rozzano	1.34%
Comune di San Giuliano Milanese	1.21%
Comune di Segrate	1.21%
Comune di Senago	0,72%
Comune di Settala	0,22%
Comune di Trezzano Rosa	0,17%
Comune di Trezzano s/Naviglio	0,65%
Comune di Trezzo s/Adda	0,45%
Comune di Usmate Velate	0,34%
Comune di Vanzaghello	0,18%
Comune di Vaprio d'Adda	0,28%
Comune di Villa Cortese	0,21%
Comune di Villasanta	0,46%
Comune di Vimercate	0,88%
Comune di Vizzolo Predabissi	0,14%
Unione Comune di Basiano e Masate	0,24%
	100%

#### **NATURA DELLA SOCIETA'**

Trattasi di attività strumentale svolta a favore di soci pubblici per l'efficientamento energetico.

#### **DATI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI AL 31.12.2014**

Organo amministrativo: amministratore unico che per Statuto non riceve compenso per la carica ricoperta.

Collegio Sindacale: 3 effettivi (e 2 supplenti). Il compenso è calcolato in base alle tariffe dei dottori commercialisti, già diminuito del 10% ai sensi del disposto dell'art. 6 del D.L.78/2010, convertito nella L.122/2010. I compensi sono i seguenti:

- Presidente € 6.066,00
- membri effettivi € 4.044,00 ciascuno
- membri supplenti € 0



**Comune di VILLASANTA**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Segreteria Generale**

Personale dipendente: 10 unità – dirigenti 0. Costo del personale dipendente € 410.000,00 (dato pre – consuntivo 2014).

INCARICHI E CONSULENZE : € 535.000,00 (dato pre consuntivo 2014)



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

### 3. INDISPENSABILITA' O MENO DELLE PARTECIPAZIONI IN RELAZIONE ALLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE

Dopo aver effettuato la ricognizione come sopra esposta, occorre ora analizzare l'indispensabilità o meno del mantenimento delle partecipate in relazione alla finalità istituzionale dell'Ente per poi individuare le varie operazioni finalizzate ad una concreta razionalizzazione dei costi delle società ritenute indispensabili. Per tali operazioni sono stati richiesti alle Società partecipate dirette una serie di dati utili per effettuare una analisi della situazione esistente e che sono stati considerati ai fini della definizione di adeguate misure di razionalizzazione.

Le finalità istituzionali cui far riferimento sono quelle stabilite nello Statuto del Comune. In particolare, in relazione alle proprie partecipazioni, si evidenziano i seguenti articoli dello Statuto del Comune:

- Art. 5 – comma 1 lett. b), il Comune persegue, tra le altre, la finalità di “migliorare la qualità della vita della popolazione mediante la cura e lo sviluppo sostenibile del territorio, adottando ogni iniziativa e misura necessaria alla conservazione e difesa dell'ambiente con particolare riguardo alla prevenzione delle cause di inquinamento idrico, acustico, atmosferico”.
- Art. 54 - Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione, anche in forma associata, dei servizi pubblici locali che abbiano ad oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo della comunità locale. Per la gestione dei servizi pubblici il Comune adotta le forme di gestione previste dalla legge, a seconda che si tratti di servizi pubblici a rilevanza economica o di servizi pubblici privi di rilevanza economica. L'istituzione e la scelta della forma di gestione dei servizi pubblici viene operata dal Consiglio Comunale sulla base di valutazione comparativa delle diverse possibilità in termini di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, avendo riguardo alla natura del servizio da erogare ed ai concreti interessi pubblici da perseguire.
- Art. 58 –Per la gestione dei servizi pubblici locali e per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, il Comune può partecipare con altri enti locali e nei limiti previsti dalla legge, a società di capitali a totale partecipazione pubblica o miste pubblico/privato. Il Consiglio Comunale è competente ad approvare gli statuti, e le relative modifiche, la partecipazione ad aumenti di capitale, le modifiche sostanziali delle condizioni di adesione e la dismissione delle partecipazioni.

Si richiama infine, l'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 per il quale “Gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”

Tenuto conto di quanto sopra richiamato, si ritiene di poter affermare che:

A) la Società CEM Ambiente s.p.a, svolgendo concretamente per il Comune il servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, servizio a rete di



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

rilevanza economica ai sensi dell'art.3 bis del D.L. 13/8/2011 n.138, è da considerare indispensabile per le attività istituzionali dell'Ente.

La Società non presenta disavanzi di gestione, come evidenziato nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

B) la Società CEM Servizi s.r.l., pur non svolgendo alcun servizio per questo Comune, è ritenuta strategica dalla Società CEM Ambiente spa per il raggiungimento delle proprie finalità statutarie. Di conseguenza, **è da ritenersi indispensabile.**

La Società non presenta disavanzi di gestione, come evidenziato nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

C) la Società Ecolombardia 4 spa **è da considerare non indispensabile** per i fini istituzionali dell'Ente. Tra l'altro, la CEM Ambiente spa che detiene la partecipazione diretta, ha avviato (ed è in fase di espletamento) procedura ad evidenza pubblica per la cessione dell'intera partecipazione, non più ritenuta strategica.

D) la Società Seruso spa pur non svolgendo alcun servizio per questo Comune, è ritenuta strategica dalla Società CEM Ambiente spa per conto della quale provvede alle attività di trattamento dei rifiuti (recupero e smaltimento dei rifiuti). **Pertanto è da ritenersi indispensabile**

La Società non presenta disavanzi di gestione, come evidenziato nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

E) la Società Brianzacque spa **è da considerarsi indispensabile per le attività istituzionali dell'Ente** in quanto:

la società, nella sua attuale compagine, è frutto della fusione per incorporazione di ALSI S.p.A. e IDRA Patrimonio spa in Brianzacque S.r.l., ed è il risultato di un lungo e laborioso percorso di razionalizzazione del Servizio Idrico Integrato Brianzolo, al fine di pervenire ad un gestore unico del servizio, in mano pubblica, affidatario "in house" del medesimo, tramite affidamento diretto da parte dell'ATO provinciale competente come previsto dall'art. 149 bis comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. Ad oggi la società, è soggetta al controllo analogo congiunto dei soci (enti locali) tramite apposito "Regolamento per il Controllo Analogo" pubblicato sul sito societario ([www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)). Per l'anno in corso si prevede un ulteriore riassetto societario in termini di compagine societaria, dalla quale dovranno definitivamente uscire i soci non pubblici, al fine di concludere il percorso intrapreso per l'individuazione del gestore unico affidatario del servizio idrico integrato "in house" già definito dall'ATO provinciale.

La Società non presenta disavanzi di gestione, come evidenziato nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

F) la Società Rete Sportelli Energia e Ambiente (Infoenergia) s.c.a.r.l. **è da considerarsi indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente** in quanto:

la Società svolge servizio strumentale di supporto all'Ente per le problematiche ambientali ed energetiche le cui competenze non sono rinvenibili all'interno dell'Ente in mancanza di figure specialistiche. Tra l'altro, il Comune corrisponde alla Società solamente un contributo annuale di modesta entità.



**Comune di VILLASANTA**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Segreteria Generale**

La Società non presenta disavanzi di gestione, come evidenziato nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

#### Segreteria Generale

## 4 - Il Piano di razionalizzazione e i risparmi di spesa da conseguire

### 4.1 - DISMISSIONI

Come evidenziato nelle premesse, questo Comune ha già operato una riduzione delle proprie partecipazioni in base alla L.244/2007.

Non ricorrono, inoltre, per alcuna delle società partecipate direttamente e indirettamente le condizioni di cui ai punti b) e c) del comma 611 – art. 1 L.190/2014 comportanti ulteriori obblighi di soppressione.

Alla luce delle disposizioni della L.190/2014, e di quanto sopra esposto, non si evidenziano, pertanto, necessità di dismissioni per quanto concerne le partecipazioni dirette.

Relativamente alle partecipazioni indirette, riferibili a quote azionarie detenute da CEM Ambiente spa, si concorda con il processo di dismissione già avviato da CEM Ambiente spa per quanto concerne la quota azionaria dallo stesso posseduta nella Società Ecolombardia 4 spa;

### 4.2 - RISPARMI DI SPESA DA CONSEGUIRE

Per quanto riguarda le misure riferibili alle singole Società si prospetta quanto segue.

#### 4.2.1 BRIANZACQUE s.r.l.

La Società ha già effettuato un processo di aggregazione mediante le avvenute fusioni per incorporazione delle Società ALSI spa e IDRA patrimonio spa nonché mediante l'acquisto del ramo idrico e fognario del Comune di Monza da A.C.S.M.-AGAM Reti Gas Acqua spa, che ha consentito di accentrare in Brianzacque il servizio idrico integrato prima gestito da tre diversi soggetti.

Questo processo peraltro ancora in itinere ha comportato da una parte, la razionalizzazione di alcune voci di costo, ma richiede, dall'altro, una approfondita analisi volta ad una riorganizzazione dei costi di funzionamento.

Di conseguenza, per quanto concerne la spesa relativa al personale, si provvederà a sollecitare la Società nell'anno 2015 ad effettuare una verifica in merito ad una possibile razionalizzazione del personale volta alla riduzione della relativa spesa, nonché ad una riduzione della spesa per consulenze e collaborazioni che nel budget 2015 risulta in ulteriore incremento, considerata altresì la presenza nell'organico di figure dirigenziali.

Per quanto riguarda i compensi del collegio sindacale ai fini della riduzione della spesa si proporrà, all'atto del rinnovo dell'organo, l'adeguamento dei compensi ai valori minimi/medi delle tariffe, tenuto conto dei dati di bilancio.



## **Comune di VILLASANTA**

### **SETTORE AFFARI GENERALI**

#### **Segreteria Generale**

#### **4.2.2 CEM AMBIENTE SPA**

Il contenimento delle spese di funzionamento può essere individuato nella riduzione:

- a) dei compensi del collegio sindacale. Pertanto si proporrà, all'atto del rinnovo dell'organo, l'adeguamento dei compensi ai valori minimi/ medi delle tariffe, tenuto conto dei dati di bilancio;
- b) delle spese di personale, ivi comprese le retribuzioni dei dirigenti e relativi incentivi;
- c) delle spese per incarichi di collaborazione esterna, sollecitando altresì maggiore trasparenza nel conferimento degli incarichi.

Sarà altresì cura dell'Amministrazione sollecitare a CEM Ambiente una verifica sulla indispensabilità della Società CEM Servizi o su una sua possibile fusione con CEM Ambiente spa al fine di contenere e razionalizzare i costi di funzionamento, in particolare quelli relativi all'organo di controllo e alle spese di personale.

Occorre, tuttavia tener conto che questo Ente non detiene una partecipazione azionaria tale da poter condizionare tale opzione.

La Società, nella relazione acquisita agli atti, ha evidenziato una progressiva riduzione nel tempo delle tariffe di smaltimento, che ha determinato un contenimento dei relativi costi posti a carico del Comune.

#### **4.2.3 SOCIETA' RETE SPORTELLI ENRGIA E AMBIENTE (INFOENERGIA) s.c.a.r.l**

La Società, come dichiarato nella relazione acquisita agli atti, in una logica di contenimento dei costi e riduzione delle spese sta operando una riorganizzazione a livello logistico delle sedi decentrate. Tale operazione consentirà di ridurre le spese annue di mantenimento da € 70.000,00 a € 25.000,00 per il 2015.

Anche per le spese di personale la Società ha operato una progressiva riduzione dall'anno 2011. Il contenimento dei costi del personale viene realizzato anche nell'anno 2015 con la riduzione di 1 unità operata nel mese di febbraio. Non sono previste nuove assunzioni. Sarà cura di questo Ente verificare a consuntivo gli effettivi risparmi conseguiti. Si ritiene invece di sollecitare la Società a contenere le spese per consulenze e collaborazioni, stante la rilevanza delle stesse.

Per quanto riguarda gli organi di controllo, la Società ha operato una riduzione dei compensi dal 2012 ad oggi. In sede di rinnovo del collegio sindacale (anno 2015) la Società valuterà la riduzione dei componenti con il passaggio al revisore unico o, in ogni caso, la riduzione dei compensi.

#### **4.2.4 CEM SERVIZI s.r.l.**

Si richiama quanto già evidenziato al precedente p. 4.2.2 in ordine alla verifica sulla indispensabilità della Società CEM Servizi o su una sua possibile fusione con CEM Ambiente spa al fine di contenere e razionalizzare i costi di funzionamento.

Si ritiene, comunque, di poter individuare possibili risparmi di spesa mediante la razionalizzazione delle risorse di personale.

Si solleciterà il rispetto delle norme in materia di trasparenza.



**Comune di VILLASANTA**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Segreteria Generale**

#### **4.2.5 SOCIETA' SERUSO SPA**

La Società risulta aver già ridotto il personale di dieci unità dal 2012 al 2013 (ultimo dato disponibile). Si solleciterà, comunque, una verifica sulla possibilità di ulteriore riduzione della spesa.

Si solleciterà un maggior rispetto delle norme in materia di trasparenza e la verifica da parte di CEM Ambiente sulla indispensabilità della partecipazione alla Società.

In relazione alle misure individuate nel presente paragrafo, si evidenzia che il Comune di Villasanta partecipa alle Società sopra descritte unitamente ad altri comuni e detiene una partecipazione azionaria esigua tale da non poter condizionare le decisioni assembleari. Pertanto, le misure sopra descritte potranno essere fatte valere, anche nei confronti delle Società di secondo livello, mediante azioni di proposta e sensibilizzazione da effettuarsi nei confronti dell'assemblea dei soci delle Società partecipate direttamente nonché nei confronti dei comitati per l'indirizzo e il controllo delle stesse ove istituiti.

Villasanta, 31 marzo 2015

Il Sindaco  
Luca Ornago



**Comune di VILLASANTA**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Segreteria Generale**

## **ALLEGATO “ A”**

# **RELAZIONE TECNICA AL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE**



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### CEM AMBIENTE S.P.A.

#### Attività concretamente svolte

Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono: smaltimento rifiuti, gestione CONAI, gestione servizi igiene urbana, servizi di riscossione TARES, altri servizi accessori e complementari, gestione discarica controllata di Cavenago Brianza.

In particolare per il Comune di Villasanta svolge, mediante affidamento in house, i servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione della piattaforma per la raccolta differenziata sita in Comune di Concorezzo e di proprietà della Società, servizio di pulizia delle strade, gestione CONAI.

#### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 579.712,00	€ 321.899,00	€ 325.127,00
Valore della produzione	€ 55.016.237,00	€ 52.550.173,00	€ 48.508.502,00
Reddito operativo	€ 788.914,00	€ 236.242,00	€ 362.847,00
Patrimonio netto	€ 27.381.944,00	€ 26.802.233,00	€ 26.480.335,00

#### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

La Società è gestita da un amministratore unico; il numero dei dipendenti è di 36 unità.

#### Oneri per il Comune nel 2014

Il corrispettivo per i servizi prestati nell'anno 2014 è pari a € 891.661,00

#### Misura programmata per il 2015

MANTENIMENTO



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### SERUSO S.R.L.

#### Attività concretamente svolte

Seruso S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione e avvio a recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani.

#### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 6.805,00	€ 14.317,00	€ 133.377,00
Valore della produzione	€ 5.648.563,00	€ 5.806.852,00	€ 6.542.463,00
Reddito operativo	€ 240.648,00	€ 118.579,00	€ 431.503,00
Patrimonio netto	€1.731.268,00	€ 1.591.084,00	€1.710.145,00

#### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 persone. Il personale dipendente è composto da 67 unità.

#### Oneri per il Comune nel 2014

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2014 nei confronti della Società

Misura programmata 2015

MANTENIMENTO



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### ECOLOMBARDIA 4 SPA

#### Attività concretamente svolte

Servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento di rifiuti anche pericolosi in un centro sito in Filago (Bergamo) a favore dei soci.

Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

#### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 53.403,00	€ 42.139,00	€ 33.715,00
Valore della produzione	€ 20.509.726,00	€ 11.679.047,00	€ 17.347.370,00
Reddito operativo	€	€	€
Patrimonio netto	€ 23.437.256,00	€ 23.383.852,00	€ 23.341.716,00

#### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 persone. Il personale dipendente è composto da 30 unità.

#### Oneri per il Comune nel 2014

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2014 nei confronti della Società

#### Misura programmata per il 2015

Cessione integrale della partecipazione da parte di CEM tramite procedura ad evidenza pubblica



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### CEM SERVIZI S.R.L.

#### Attività concretamente svolte

Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono : gestione e manutenzione del verde pubblico; servizi di igiene urbana (pulizia manuale - operatori di quartiere servizi di assistenza alla riscossione TIA/TARSU; servizi di assistenza informatica e videosorveglianza; altri servizi complementari ed accessori.

#### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 393.213,00	€ 73.515,00	€ 114.363,00
Valore della produzione	€ 5.636.502,00	€ 6.336.773,00	€ 6.187.259,00
Reddito operativo	€ 487.529,00	€ 298.755,00	€ 281.811,00
Patrimonio netto	€ 1.496.540,00	€ 1.103.329,00	€ 1.029.813,00

#### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

La Società è gestita da un amministratore unico. Il personale dipendente è composto da 37 unità.

#### Oneri per il Comune nel 2014

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2014 nei confronti della Società

#### Misura programmata anno 2015

MANTENIMENTO



## Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

### BRIANZACQUE S.R.L.

#### Attività concretamente svolte

Le principali attività svolte dalla società sono le seguenti:

Attività di gestione dell'acquedotto che consiste nella; captazione delle acque di falda, (captazione fuori o dentro la gestione dell'acquedotto); potabilizzazione (dove necessario), immissione di queste nella rete dell'acquedotto, monitoraggio della risorsa idrica (comprensiva della corretta gestione dei quantitativi), la manutenzione ordinaria delle infrastrutture (pozzi + rete);

Attività di gestione delle fognature che consiste nell'allontanamento del refluo tramite collettazione verso i collettori e verso gli impianti di depurazione. Per quanto riguarda la rete fognaria rientrano le seguenti attività; manutenzione (che consiste principalmente nella pulizia della rete e nelle video ispezioni su segnalazione), manutenzione straordinaria (piccole estensioni di rete), controllo dei reflui.

Attività di depurazione che consiste nel trattamento del refluo, convogliato tramite collettori.

Attività di progettazione finalizzata alla costruzione di impianti di allontanamento, trattamento e depurazione delle acque reflue; ed estensione delle reti idriche e fognarie.

La Società è affidataria da parte dell'ATO Provincia Monza e Brianza del servizio idrico integrato.

Per il Comune di Villasanta svolge il servizio di fognatura e depurazione. Il servizio di acquedotto è tuttora svolto in concessione da Società privata a seguito di regolare gara d'appalto ad evidenza pubblica in forza di contratto non dichiarato decaduto dall'ATO.

#### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 1.491.831,00	€ 616.521,00	€ 409.594,00
Valore della produzione	€ 75.821.493,00	€ 62.347.323,00	€ 49.539.829,00
Reddito operativo	€ 3.222.423,00	€ 866.389,00	€ 459.308,00
Patrimonio netto	€ 31.839.876,00	€ 30.348.047,00	€ 29.731.523,00
ROI	3,22%	1,11%	0,63%
ROE	4,92%	2,07%	1,40%

#### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

La Società è gestita da un CDA composto da 5 membri. Il personale dipendente è di 263 unità.

#### Oneri per il Comune nel 2014

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2014 nei confronti della Società

#### MISURA PROGRAMMATA ANNO 2015

MANTENIMENTO



## Comune di VILLASANTA

### SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

## RETE SPORTELLI ENERGIA E AMBIENTE (INFOENERGIA) s.c.a.r.l.

### Attività concretamente svolte

Dal bilancio 2013 si evince che la Società opera senza scopo di lucro nel settore dei servizi energetici integrati con oggetto la definizione e la concreta realizzazione di azioni miranti a migliorare la gestione della domanda di energia mediante la promozione dell'efficienza energetica, favorire un migliore utilizzo delle risorse locali e rinnovabili.

Per il Comune di Villasanta la Società svolge attività di supporto tecnico finalizzato su problematiche ambientali e di risparmio energetico di particolare rilevanza per il territorio; predisposizione, attuazione e monitoraggio del PAES, attività di informazione e sensibilizzazione rivolte direttamente alla cittadinanza mediante uno sportello dedicato che ha sede presso il Comune.

### Principali indicatori economici

Indicatore	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011
Risultato netto di esercizio	€ 33.322,00	€ 30.316,00	€ 23.958,00
Valore della produzione	€ 1.003.339,00	€ 1.149.317,00	€ 964.817,00
Reddito operativo	€ 63.325,00	€ 52.125,00	€ 33.283,00
Patrimonio netto	€ 251.879,00	€ 226.558,00	€ 196.242,00
ROI	10,68%	7,92%	6,87%
ROE	15,25%	15,45%	13,91%

### Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2014

La Società è gestita da un amministratore unico. Il personale dipendente è di 11 unità

### Oneri per il Comune nel 2014

Contributo corrisposto € 3.469,00

### Misura programmata per il 2015

MANTENIMENTO