

**ANTONIO CHIAROLANZA**  
 AVVOCATO  
 20123 MILANO - Via San Vittore n. 34  
 Tel. 0276016360 - Fax 0276025863

CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE NEL RICORSO PRESENTATO DA LOMBARDA PETROLI SPA IN LIQUIDAZIONE PER L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA A FIRMA DEL DIRETTORE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA IN DATA 25/6/2014 N. 1298/2014 AVENTE AD OGGETTO INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AREA DI PROPRIETA' IN COMUNE DI VILLASANTA.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto (cognome e nome)

AVV. ANTONIO CHIAROLANZA

al fine del conferimento dell'incarico in oggetto, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nato a MASSA CARRARA (prov. di \_\_\_\_\_) il 21/9/1960 e di essere domiciliato in MILANO (prov. di MI) c.a.p. 20123 via SAN VITTORE, 34, Codice Fiscale [REDACTED]

2) di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di MILANO dal 23.6.1987 con il n° 2007003091 di iscrizione;

4) di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione, come meglio dettagliato nell'allegato curriculum DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE e SOCIETÀ

5) di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni: GIURISDIZIONI SUPERIORI;

6) (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_;

7) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza SAN VITTORE 34  
 CAP Località 20123 MILANO

Tel. fax e-mail: 0276318048 - FAX: 0276025863 - chiarolanza@milano2.it

8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

10) di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e, in particolare:

- di non avere a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio;

- di non aver avuto, nè di avere, contenzioso di qualsiasi natura contro l'Amministrazione comunale, neppure per incarico di terzi;
- di non presentare cause di incompatibilità a prestare la propria attività e patrocinare nell'interesse dell'Ente;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Villasanta che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 c.16 ter D.Lgs. 165/2001);
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 c. 14 D.Lgs. n. 165/2001, che impediscono l'espletamento da parte del sottoscritto dell'incarico di cui sopra;
- di non svolgere incarichi o ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

**oppure**

- di svolgere gli incarichi e/o ricoprire le cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione di seguito indicati:

(Indicare, per ogni incarico: ente conferente, tipologia di incarico, oggetto incarico, durata) *vedi CURRICULUM ALLEGATO*

13) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel disciplinare di incarico legale allegato alla lettera di invito;

14) di non avere contenzioso di qualsiasi natura contro l'Amministrazione Comunale. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali;

15) di impegnarsi a rispettare tutte le norme previdenziali assicurative oltre a quanto previsto in ordine alla normativa di tracciabilità dei flussi finanziari;

16) di allegare alla presente il preventivo di parcella con il quale il sottoscritto si impegna a svolgere l'attività per l'incarico al corrispettivo indicato, comprensivo di tutti gli oneri, spese ed accessori di legge, al netto di IVA, CPA, con la dichiarazione che tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel primo grado di giudizio avanti al TAR, che tale importo è stabilito in misura fissa e non revisionabile ed è accettato dall'incaricato senza riserve in quanto congruo a remunerare la prestazione professionale sino al completamento di tutto il giudizio de quo;

17) di essere a conoscenza che i dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente e per le finalità di conferimento dell'incarico in oggetto.

Luogo e data  
MILANO, 21/11/2014

Firma



Allegare copia documento identità del firmatario.