



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e della Brianza

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Villasanta, 31 marzo 2015

PREMESSA

Con la presente relazione, prescritta dall'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta Comunale fornisce i dati di ragguaglio sull'attività del Comune di Villasanta per l'anno 2014 al fine di consentire una valutazione in merito alle realizzazioni di quanto previsto nel Bilancio di Previsione, oltre ad una valutazione in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi/progetti ed ai costi sostenuti.

In particolare i dati esplicativi a dimostrazione di quanto sopra sono rappresentati in tabelle e grafici che permettono in modo chiaro ed efficace di comprendere, sia pure in maniera sintetica, l'attività svolta dai servizi comunali e la percentuale di realizzazione delle relative dotazioni finanziarie in rapporto alla previsione assestata.

Le risorse disponibili hanno permesso all'Amministrazione Comunale di garantire numerosi ed importanti servizi a tutta la collettività e, nel contempo, provvedere alla realizzazione di nuove opere pubbliche.

L'anno 2014 è trascorso ancora in un ambito di forte incertezza in merito all'assetto definitivo della finanza locale.

In questo difficilissimo contesto le continue modifiche della disciplina delle entrate e del bilancio hanno creato ulteriori difficoltà nella programmazione delle attività e nella capacità di realizzare gli impegni presi con i cittadini.

Dal punto di vista finanziario, l'esercizio 2014 si è chiuso con un avanzo di amministrazione complessivo di Euro 4.723.480,71.

P A R T E I

DATI STATISTICI

ED

ANALISI DELLE RISULTANZE FINANZIARIE

POPOLAZIONE

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione residente

Censimento 2011	13.614
Al 31 Dicembre 2012	13.850
Al 31 Dicembre 2013	13.890
Al 31 Dicembre 2014	13.899

Nuclei Familiari

Al 31/12/2013	5.861
Media componenti	2,37

T E R R I T O R I O

- Superficie territoriale totale	Ha 489
- Centro Urbano	n. 1
- Altitudine massima - slm	m. 184
minima - slm	m. 167
- Classificazione Giuridica	non montano
- Viabilità comunale - strade	Km. 37
- Pianificazione del Territorio	

Approvazione

	si	no
Piano di Governo del Territorio	x	
Piano Edil.Econ.Popol.		x
Piano Insed.Produtt.:		
- industriali		x
- artigianali		x
- commerciali		x

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI DELL'ANNO 2014

Consiglio Comunale

Consiglieri in carica	n. 21 (sino a maggio 2014) n. 17 da giugno 2014 (rinnovo organi amministrativi)
Deliberazioni n.	63

Giunta Comunale

Componenti	n. 7 (sino a maggio 2014) n. 6 da giugno 2014 –(rinnovo organi amministrativi)
Deliberazioni n.	118

ORGANICO DEL PERSONALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2014

<u>QUALIFICA FUNZIONALE</u>	<u>DI RUOLO</u>	<u>NON DI RUOLO</u>	<u>TOTALE</u>
A1	0	0	0
A2	1	0	1
A3	2	0	2
A4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	1	0	1
B2	3	0	3
B3	10	0	10
B4	5	0	5
B5	7	0	7
B6	2	0	2
B7	0	0	0
C1	16	2	18
C2	7	0	7
C3	15	0	15
C4	5	0	5
C5	2	0	2
D1	9	0	9
D2	3	0	3
D3	4	0	4
D4	3	0	3
D5	1	0	1
D6	1	0	1
TOTALE	98	2	100

La spesa per stipendi, contributi e varie per il personale è risultata nell'anno decorso di Euro 2.969.088,83 (rispetto all'anno precedente di Euro 3.122.324,92).

GESTIONE DI COMPETENZA

Parte I - Entrate

(Vedi Tabelle A, B, C, D, I e L)

Le previsioni iniziali rispetto alle previsioni assestate risultano complessivamente invariate. Si rileva la modifica di classificazione contabile degli stanziamenti relativi alla TASI, inizialmente allocati alla categoria 02 – Tasse, alla categoria 01 – imposte, tenuto conto delle indicazioni in merito da parte del Ministero Economia e Finanze.

Occorre inoltre evidenziare che:

Tit. I – Cat. 01 – imposte

- risultano scostamenti tra il valore accertato rispetto alla previsione assestate in relazione a:
 1. minori introiti I.C.I. da attività di controllo e verifica, determinati da mancati versamenti da parte dei contribuenti ai quali sono stati notificati avvisi di accertamento;
 2. minor gettito IMU, in relazione a mancati versamenti da parte di contribuenti;
 3. maggior gettito TASI;
 4. minore gettito riferito all'addizionale comunale all'IRPEF;
 5. minore gettito da Imposta Comunale sulla Pubblicità
- L'andamento percentuale delle riscossioni rispetto agli accertamenti risulta nella norma ed in linea con il trend storico.

Tit. I – Cat. 02 – tasse

- risultano scostamenti tra il valore accertato rispetto alla previsione assestate in relazione a:
 1. minore gettito riferito alla TOSAP;
 2. minore gettito riferito alla TARSU in relazione a partite arretrate e recuperi evasione;
 3. maggior gettito riferito alla TARI;

Tit. I – Cat. 03 – altri tributi speciali

- si rileva un minor accertamento rispetto alle previsioni assestate in relazione all'ultima rideterminazione del Fondo di Solidarietà Comunale, pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno sezione Finanza Locale;

Tit. II – Cat. 01 – contributi e trasferimenti correnti dallo Stato

- risultano maggiori accertamenti, rispetto alla previsione assestate, in relazione a conguagli di contributi compensativi gettito IMU;

Tit. II – Cat. 03 – contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate

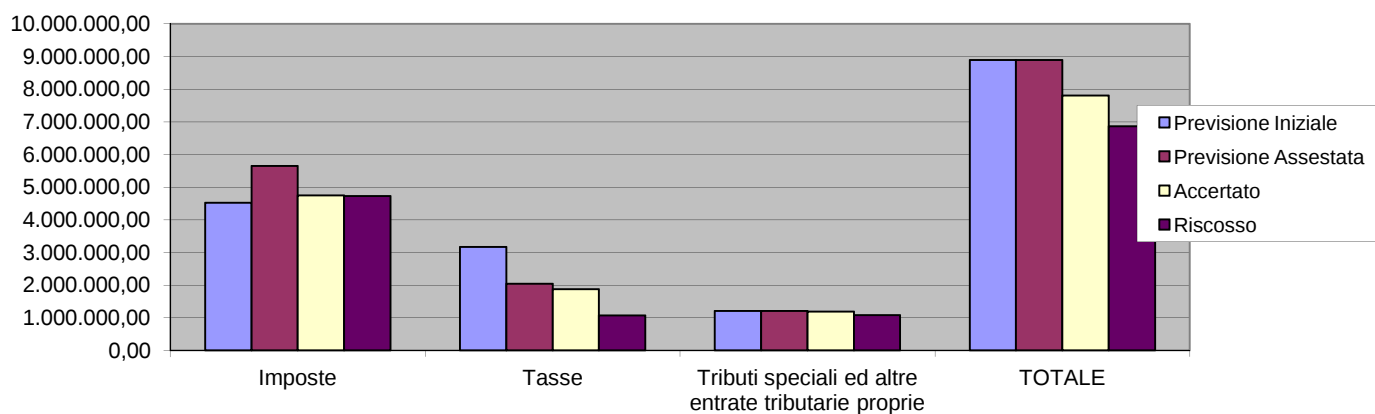
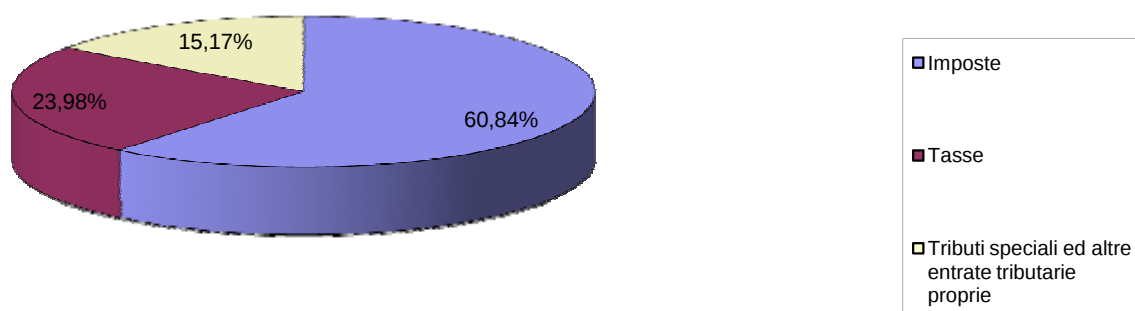
- risultano minori accertamenti, rispetto alla previsione assestata, in relazione al minor contributo regionale per politiche sociali in applicazione L. 328/2000;

Tit. III – Cat. 01 – proventi dei servizi pubblici

- risultano minori accertamenti, rispetto alla previsione assestata, determinati per la maggior parte da minori proventi da sanzioni per violazione al Codice della Strada, proventi da servizi scolastici, proventi da rette asilo nido.

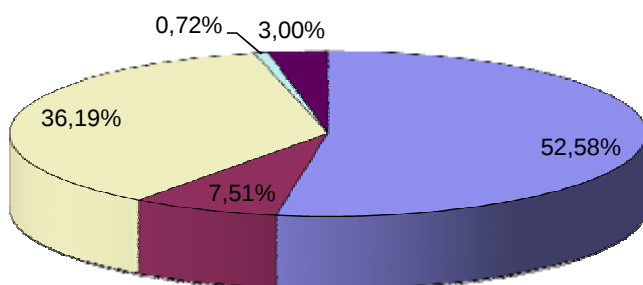
	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Imposte	4.520.500,00	5.650.500,00	4.746.771,42	84,01	4.721.687,95	99,47	25.083,47	-903.728,58
02	Tasse	3.165.000,00	2.035.000,00	1.871.135,84	91,95	1.065.480,41	56,94	805.655,43	-163.864,16
03	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	1.204.200,00	1.204.200,00	1.183.517,94	98,28	1.077.339,67	91,03	106.178,27	-20.682,06
	TOTALE	8.889.700,00	8.889.700,00	7.801.425,20	87,76	6.864.508,03	87,99	936.917,17	-1.088.274,80

Composizione percentuale degli accertamenti

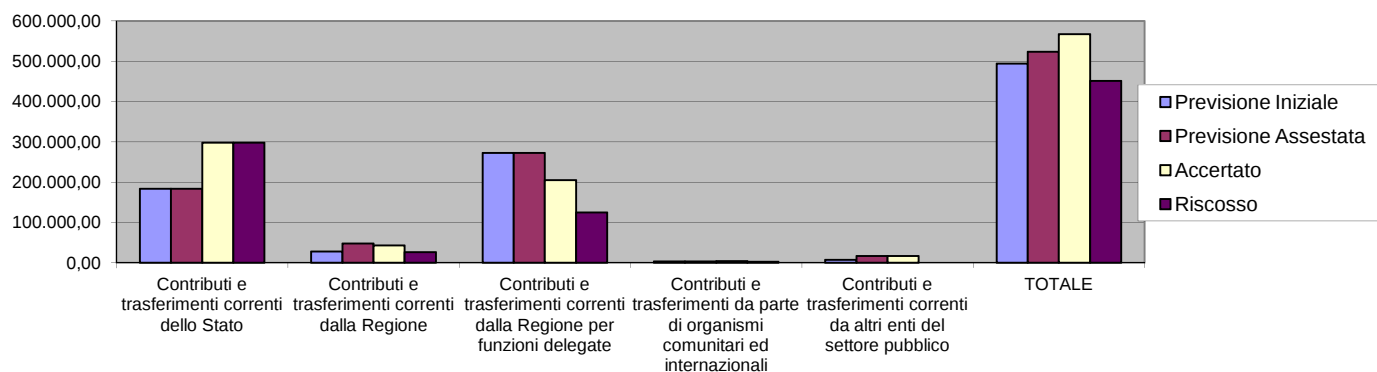


	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	183.460,00	183.460,00	298.160,13	162,52	298.160,13	100,00	0,00	114.700,13
02	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	28.200,00	47.700,00	42.584,84	89,28	25.965,70	60,97	16.619,14	-5.115,16
03	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	272.300,00	272.300,00	205.225,80	75,37	124.942,36	60,88	80.283,44	-67.074,20
04	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	3.000,00	3.000,00	4.082,75	136,09	2.669,92	65,40	1.412,83	1.082,75
05	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	7.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
	TOTALE	493.960,00	523.460,00	567.053,52	108,33	451.738,11	79,66	115.315,41	43.593,52

Composizione percentuale degli accertamenti

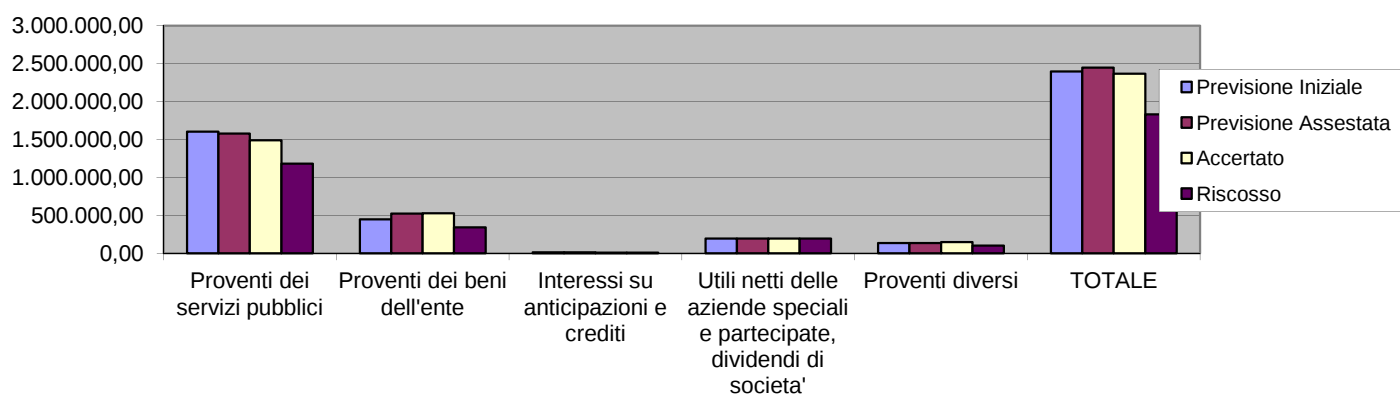
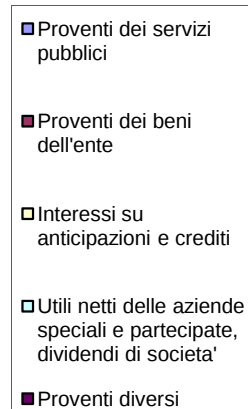
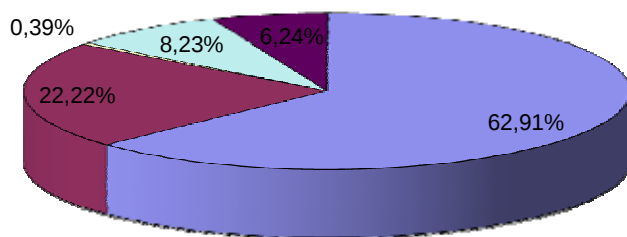


- Contributi e trasferimenti correnti dello Stato
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali
- Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico



Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Proventi dei servizi pubblici	1.602.700,00	1.578.200,00	1.488.936,37	94,34	1.180.788,96	79,30	308.147,41	-89.263,63
02	Proventi dei beni dell'ente	447.200,00	522.200,00	525.996,03	100,73	344.120,72	65,42	181.875,31	3.796,03
03	Interessi su anticipazioni e crediti	15.100,00	15.100,00	9.257,76	61,31	9.257,76	100,00	0,00	-5.842,24
04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società'	195.000,00	195.000,00	194.877,25	99,94	194.877,25	0,00	0,00	-122,75
05	Proventi diversi	137.340,00	137.340,00	147.717,75	107,56	101.950,77	69,02	45.766,98	10.377,75
TOTALE		2.397.340,00	2.447.840,00	2.366.785,16	96,69	1.830.995,46	77,36	535.789,70	-81.054,84

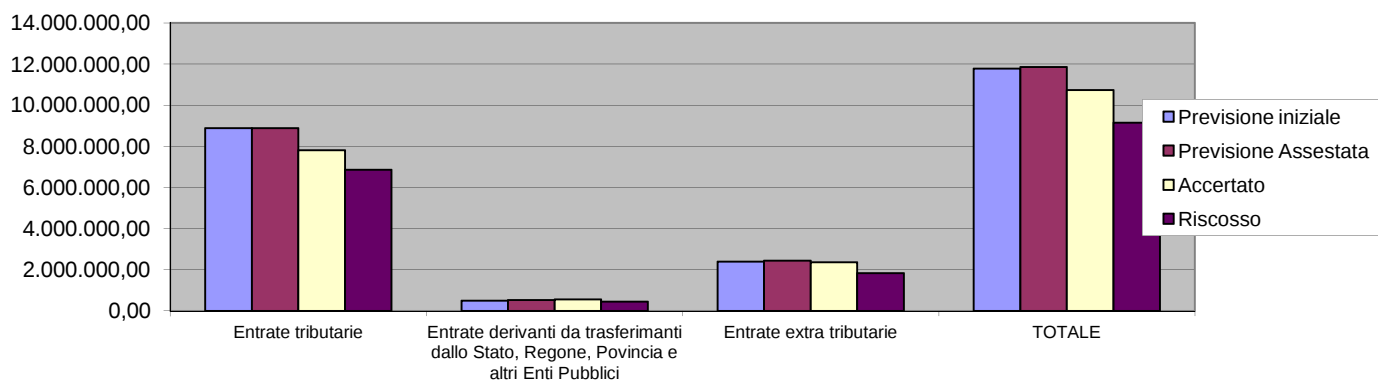
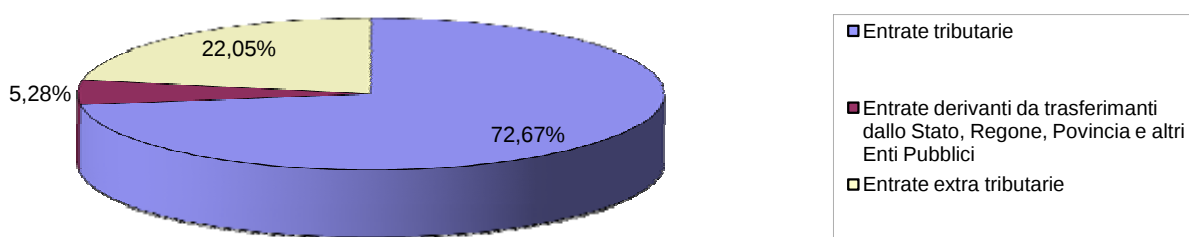
Composizione percentuale degli accertamenti



Totale entrate correnti - (TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III)

TABELLA D

	TITOLO	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.889.700,00	8.889.700,00	7.801.425,20	87,76	6.864.508,03	87,99	936.917,17	-1.088.274,80
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	493.960,00	523.460,00	567.053,52	108,33	451.738,11	79,66	115.315,41	43.593,52
03	Entrate extra tributarie	2.397.340,00	2.447.840,00	2.366.785,16	96,69	1.830.995,46	77,36	535.789,70	-81.054,84
	TOTALE	11.781.000,00	11.861.000,00	10.735.263,88	90,51	9.147.241,60	85,21	1.588.022,28	-1.125.736,12

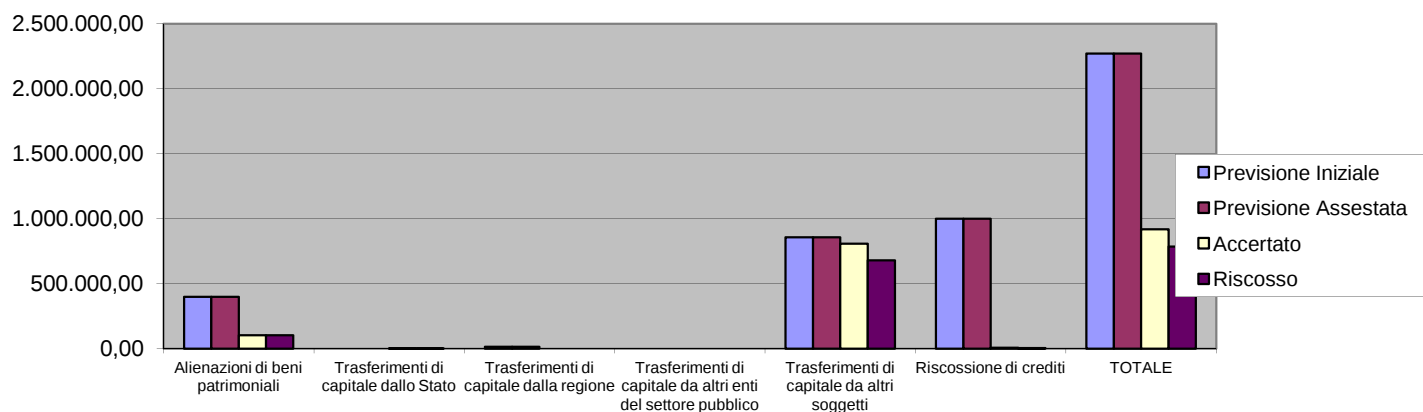
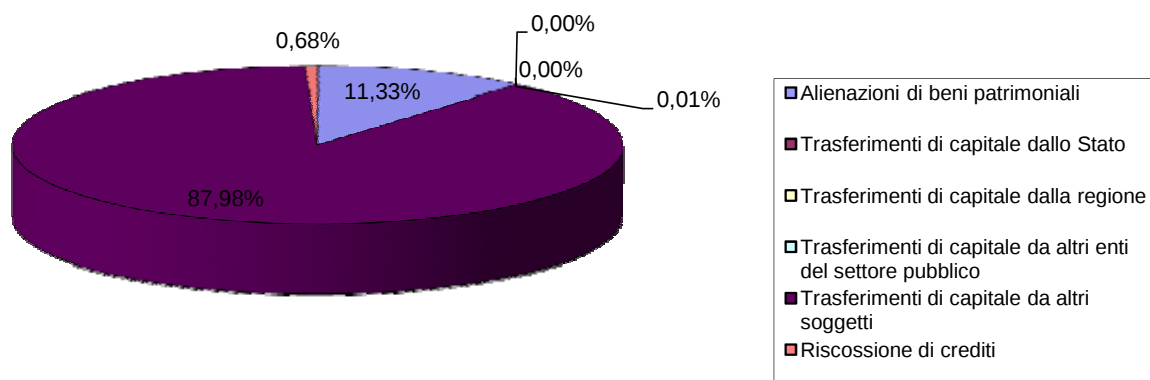
Composizione percentuale degli accertamenti


Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti - TITOLO IV

TABELLA I

Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Alienazioni di beni patrimoniali	398.000,00	398.000,00	103.859,78	26,10	103.117,24	99,29	742,54	-294.140,22
02	Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	95,00
03	Trasferimenti di capitale dalla regione	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.000,00
04	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	856.000,00	856.000,00	806.608,63	94,23	678.490,66	84,12	128.117,97	-49.391,37
06	Riscossione di crediti	1.000.000,00	1.000.000,00	6.275,75	0,63	4.416,29	70,37	1.859,46	-993.724,25
TOTALE		2.269.000,00	2.269.000,00	916.839,16	40,41	786.119,19	85,74	130.719,97	-1.352.160,84

Composizione percentuale degli accertamenti



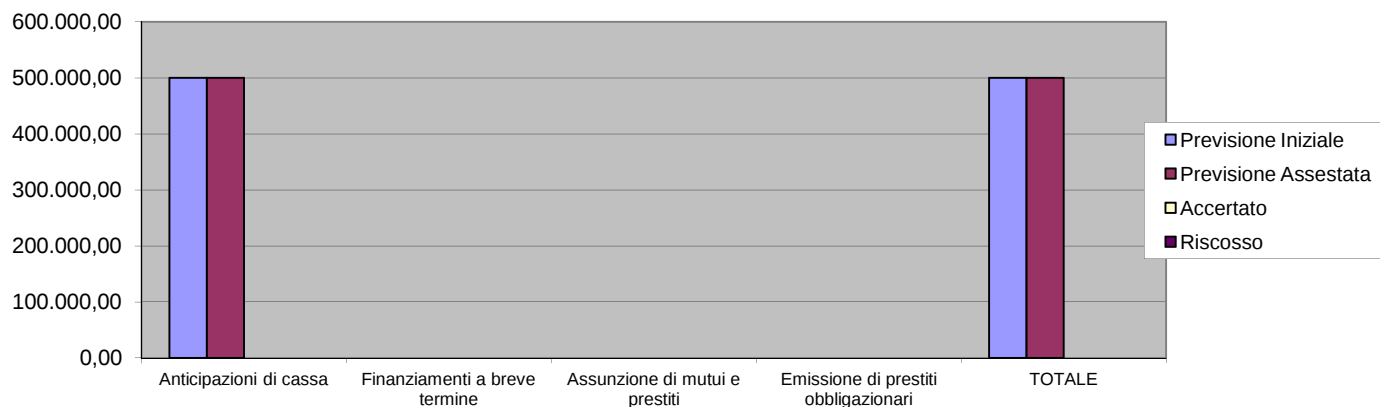
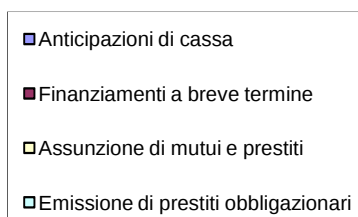
Accensione di prestiti - TITOLO V

TABELLA L

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
02	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00

Composizione percentuale degli accertamenti

0,00%



GESTIONE DI COMPETENZA

Parte II - Spese

(Vedi Tabelle E, M, F e G)

Spese correnti

- Il prospetto delle spese correnti, suddiviso per funzioni, presuppone un andamento regolare dei servizi erogati al cittadino considerato che la spesa prevista in sede di assestamento risulta impegnata per oltre l'86% (tale percentuale, al netto degli stanziamenti relativi al fondo di riserva ed al fondo svalutazione crediti, si attesta oltre il 93%).
- Il livello dei pagamenti, oltre il 81% dell'impegnato, denota una gestione, anche sotto il profilo finanziario, complessivamente buona. Tale percentuale risulta in linea con l'andamento dell'esercizio precedente.

Spese in conto capitale

- Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio 2014 sono stati previsti nel Bilancio annuale, al Tit. II – Spese in conto capitale. Il totale complessivo, della previsione assestata pari a Euro 2.500.000,00, comprende per Euro 1.000.000,00 lo stanziamento riferito alla movimentazione dei fondi inerenti l'emissione del prestito obbligazionario (vedi parte entrata Tit. IV – Cat. 06 – riscossione di crediti).
- Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti in termini contabili dall'ammontare degli impegni assunti per complessivi Euro 287.422,85, mentre il valore dei pagamenti in conto competenza, ammontante a Euro 182.730,67, non è sicuramente un indice particolarmente significativo sull'andamento delle realizzazioni delle opere. Nel settore degli investimenti occorre tenere conto delle risultanze relative alla gestione dei residui in conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento soprattutto quelli relativi ad opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi –immediatamente successivi.
- Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali si è provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.
- Si ritiene opportuno dare atto che secondo le risultanze del conto consuntivo la capacità del bilancio comunale di ricorrere all'accensione di mutui è la seguente:

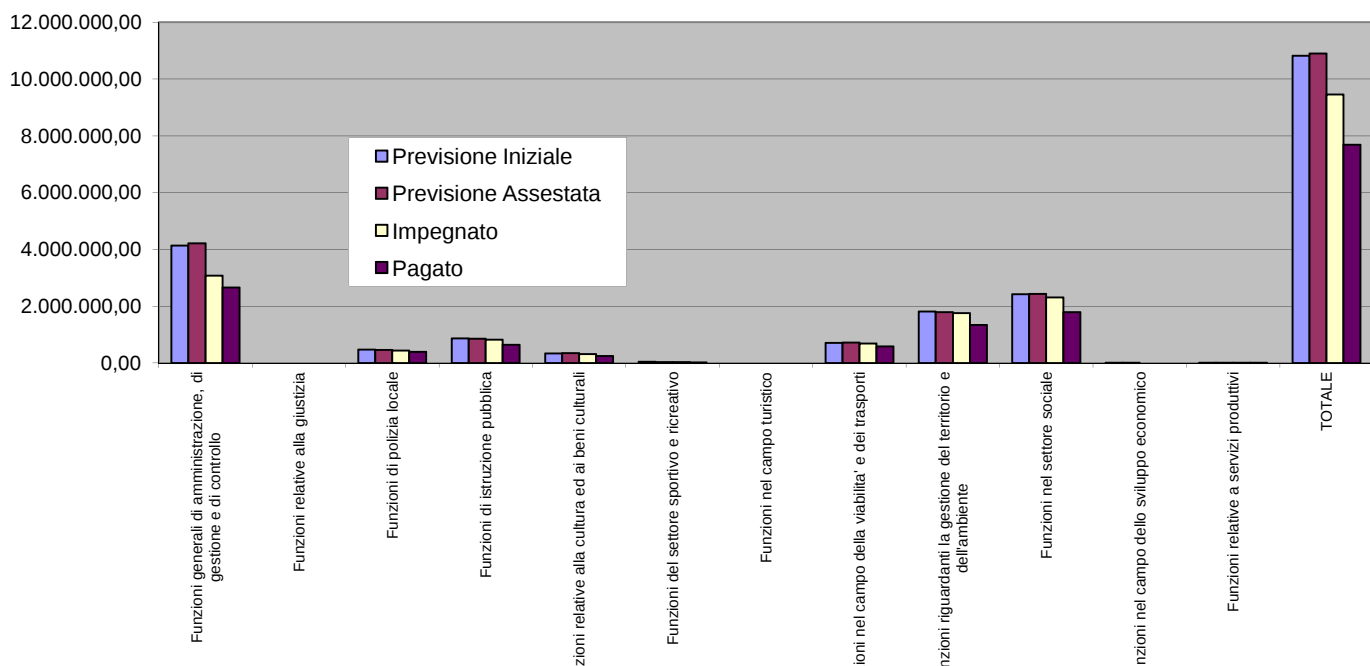
- Entrate accertate di parte corrente secondo il consuntivo (Tit. I, II, III)	Euro	10.735.263,88
- Limite d'impegno per interessi passivi su mutui (6% dell'importo di cui sopra)	Euro	644.115,83
- Interessi passivi sui mutui in ammortamento nell'anno successivo a quello al quale si riferisce il conto (anno 2015)	Euro	445.938,80
- Importo impiegabile per interessi relativi a nuovi mutui	Euro	198.177,03
- L'importo impiegabile consente l'assunzione di mutui alle condizioni previste attualmente dalla Cassa Depositi e Prestiti per circa	Euro	2.500.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

	Descrizione risorse	
Avanzo d'amministrazione per spese d'investimento	Euro	-
Entrate proprie di parte corrente	Euro	60.059,07
Contributi in C/capitale dallo Stato	Euro	-
Contributi in C/capitale dalla Regione	Euro	-
Contributi in C/capitale altri enti settore pubblico	Euro	-
Contributi in C/capitale altri soggetti	Euro	-
Proventi da sanzioni del codice della strada	Euro	44.575,45
Alienazione beni e diritti patrimoniali	Euro	65.559,14
Proventi di concessioni cimiteriali	Euro	11.224,00
Proventi concessioni edilizie	Euro	53.422,27
Proventi da monetizzazione di standards qualitativi (L.R. 1/2001)	Euro	-
Proventi da pianificazione attuativa per interventi verde pubblico	Euro	46.307,17
Monetizzazione di aree standards	Euro	-
Mutui Cassa DD.PP.	Euro	-
Riscossione di crediti	Euro	6.275,75
TOTALE RISORSE IMPIEGATE	Euro	287.422,85
		=====

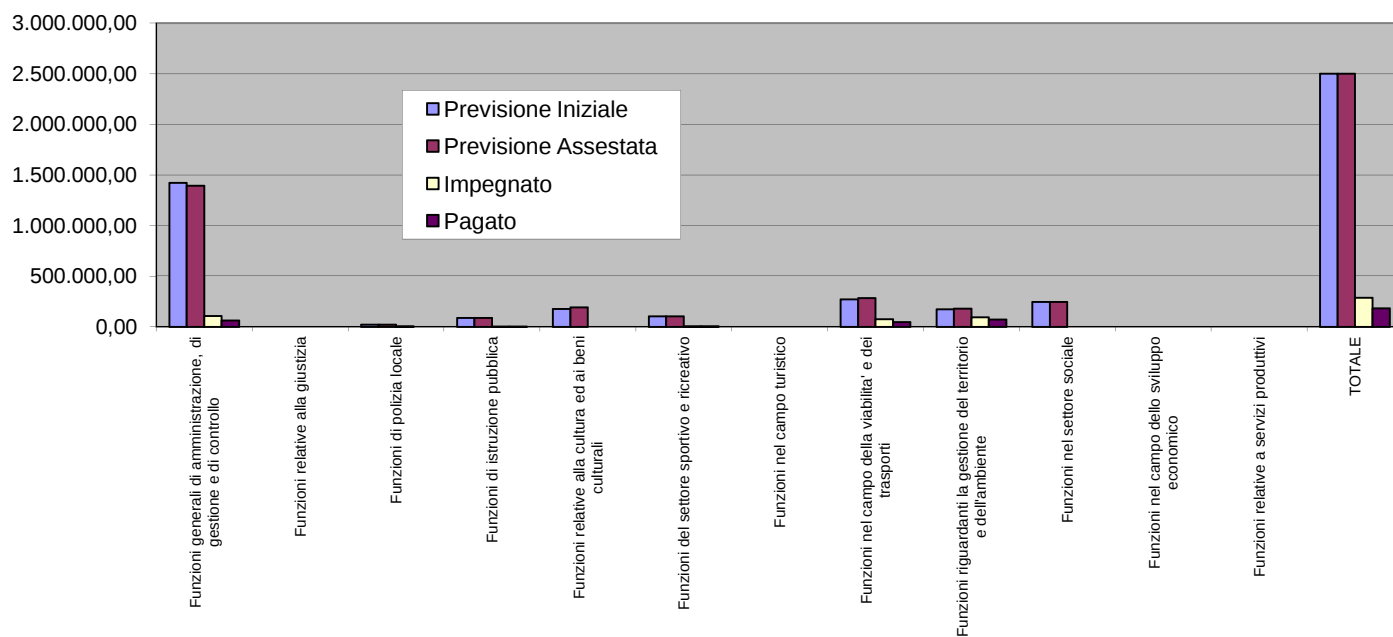
Spese correnti - TITOLO I
TABELLA E

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	4.133.650,00	4.218.130,00	3.073.189,43	72,86	2.655.023,44	86,39	418.165,99	-1.144.940,57
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	477.300,00	462.880,00	436.324,82	94,26	390.886,00	89,59	45.438,82	-26.555,18
04	Funzioni di istruzione pubblica	868.180,00	861.730,00	828.561,92	96,15	641.680,63	77,45	186.881,29	-33.168,08
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	340.890,00	351.520,00	321.212,35	91,38	250.715,24	78,05	70.497,11	-30.307,65
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	47.400,00	39.300,00	36.547,09	93,00	20.095,09	54,98	16.452,00	-2.752,91
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	709.780,00	720.780,00	693.378,45	96,20	583.587,73	84,17	109.790,72	-27.401,55
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.813.620,00	1.796.620,00	1.754.475,30	97,65	1.341.881,29	76,48	412.594,01	-42.144,70
10	Funzioni nel settore sociale	2.419.780,00	2.439.740,00	2.310.659,26	94,71	1.795.282,97	77,70	515.376,29	-129.080,74
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.100,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	2.300,00	2.300,00	2.136,01	92,87	1.774,28	83,07	361,73	-163,99
	TOTALE	10.814.000,00	10.894.000,00	9.456.484,63	86,80	7.680.926,67	81,22	1.775.557,96	-1.437.515,37



Spese in conto capitale - TITOLO II
TABELLA M

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.423.000,00	1.392.000,00	106.424,29	7,65	61.671,03	57,95	44.753,26	-1.285.575,71
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	21.000,00	21.000,00	6.000,00	28,57	0,00	0,00	6.000,00	-15.000,00
04	Funzioni di istruzione pubblica	88.000,00	88.000,00	1.764,73	2,01	1.220,00	69,13	544,73	-86.235,27
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	176.000,00	191.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-191.000,00
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	103.000,00	103.000,00	5.002,00	4,86	5.002,00	100,00	0,00	-97.998,00
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	271.000,00	282.000,00	73.881,03	26,20	44.629,67	60,41	29.251,36	-208.118,97
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	173.000,00	178.000,00	94.350,80	53,01	70.207,97	74,41	24.142,83	-83.649,20
10	Funzioni nel settore sociale	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-245.000,00
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.500.000,00	2.500.000,00	287.422,85	11,50	182.730,67	63,58	104.692,18	-2.212.577,15



Spese per rimborso di prestiti - TITOLO III
TABELLA F

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.236.000,00	1.236.000,00	735.728,66	59,52	735.728,66	100,00	0,00	-500.271,34
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Funzioni di istruzione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.236.000,00	1.236.000,00	735.728,66	59,52	735.728,66	100,00	0,00	-500.271,34

Totale spese correnti - (TITOLO I + Rimborso quote capitale mutui del TITOLO III)
TABELLA G

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.814.000,00	10.894.000,00	9.456.484,63	86,80	7.680.926,67	81,22	1.775.557,96	-1.437.515,37
03	Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	1.236.000,00	1.236.000,00	735.728,66	59,52	735.728,66	100,00	0,00	-500.271,34
	TOTALE	12.050.000,00	12.130.000,00	10.192.213,29	84,02	8.416.655,33	82,58	1.775.557,96	-1.937.786,71

GESTIONE DI COMPETENZA

Risultato

(Vedi Tabelle H, N, O e P)

Il quadro generale riassuntivo della gestione della competenza, così come rilevato nelle precedenti pagine della presente relazione, denota un andamento generale complessivo corretto ed in linea con le previsioni assestate della gestione dei servizi comunali.

Si ritiene opportuno sottolineare che il rapporto tra le previsioni assestate e l'accertato risulta pari al 76,42%, mentre il rapporto tra le previsioni assestate e l'impegnato risulta pari al 69,37%. Tali percentuali risultano in linea con il trend storico.

Si rileva inoltre che le entrate riscosse si attestano oltre il 86% degli accertamenti mentre i pagamenti effettuati risultano oltre il 80% degli impegni assunti.

I dati percentuali di cui sopra denotano pertanto anche un buon andamento nella conduzione finanziaria del bilancio, con particolare riguardo agli equilibri in termini di gestione delle risorse per il finanziamento delle spese.

La gestione di competenza rileva un avanzo pari ad Euro 1.172.466,90 di cui Euro 309.000,00 fondi vincolati, Euro 734.050,83 fondi per finanziamento spese in conto capitale ed Euro 129.416,07 fondi non vincolati.

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

TABELLA H

		Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	8.889.700,00	8.889.700,00	7.801.425,20	87,76	6.864.508,03	87,99	936.917,17	-1.088.274,80
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	493.960,00	523.460,00	567.053,52	108,33	451.738,11	79,66	115.315,41	43.593,52
03	Entrate extra tributarie	2.397.340,00	2.447.840,00	2.366.785,16	96,69	1.830.995,46	77,36	535.789,70	-81.054,84
	Quote contributi di concessione a finanziamento di spese correnti				0,00		0,00		
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti (escluse UNA TANTUM)				0,00		0,00		
	Avanzo di amministrazione per estinzione anticipata mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.781.000,00	11.861.000,00	10.735.263,88	90,51	9.147.241,60	85,21	1.588.022,28	-1.125.736,12
01	Spese correnti	10.814.000,00	10.894.000,00	9.456.484,63	86,80	7.680.926,67	81,22	1.775.557,96	-1.437.515,37
03	Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	881.900,00	881.900,00	735.728,66	83,43	735.728,66	100,00	0,00	-500.271,34
	Spese UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	11.695.900,00	11.775.900,00	10.192.213,29	86,55	8.416.655,33	82,58	1.775.557,96	-1.937.786,71
	Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	85.100,00	85.100,00	543.050,59		730.586,27	134,53	-187.535,68	-3.063.522,83
	Avanzo economico			543.050,59					

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

TABELLA N

		Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	2.269.000,00	2.269.000,00	916.839,16	40,41	786.119,19	85,74	130.719,97	-1.352.160,84
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
	Avanzo di amministrazione destinato al funzionamento di spese straordinarie(c/capitale e spesa una tantum)	149.000,00	149.000,00		0,00		0,00		
	Entrate una tantum (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate straordinarie	2.918.000,00	2.918.000,00	916.839,16	31,42	786.119,19	85,74	130.719,97	-1.852.160,84
02	Spese in conto capitale	2.500.000,00	2.500.000,00	287.422,85	11,50	182.730,67	63,58	104.692,18	-2.212.577,15
03	Anticipazioni di cassa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
	Spese UNA TANTUM (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese gestione straordinaria	3.000.000,00	3.000.000,00	287.422,85	9,58	182.730,67	63,58	104.692,18	-2.712.577,15
	Differenza entrate/spese gestione straordinaria (comprese entrate e spese una tantum)	-82.000,00	-82.000,00	629.416,31	-767,58	603.388,52	95,86	26.027,79	860.416,31
	Avanzo della gestione straordinaria			629.416,31					

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

TABELLA O

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.889.700,00	8.889.700,00	7.801.425,20	87,76	6.864.508,03	87,99	936.917,17	-1.088.274,80
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri								
	Enti Pubblici	493.960,00	523.460,00	567.053,52	108,33	451.738,11	79,66	115.315,41	43.593,52
03	Entrate extra tributarie	2.397.340,00	2.447.840,00	2.366.785,16	96,69	1.830.995,46	77,36	535.789,70	-81.054,84
	Totale entrate correnti	11.781.000,00	11.861.000,00	10.735.263,88	90,51	9.147.241,60	85,21	1.588.022,28	-1.125.736,12
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti								
		2.269.000,00	2.269.000,00	916.839,16	40,41	786.119,19	85,74	130.719,97	-1.352.160,84
	Totale entrate finali	14.050.000,00	14.130.000,00	11.652.103,04	82,46	9.933.360,79	85,25	1.718.742,25	-2.477.896,96
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	1.990.000,00	2.000.000,00	1.056.008,49	52,80	1.002.375,31	94,92	53.633,18	-943.991,51
	Totale	16.540.000,00	16.630.000,00	12.708.111,53	76,42	10.935.736,10	86,05	1.772.375,43	-3.921.888,47
	Avanzo di amministrazione								
	Fondo di cassa al 1° gennaio	2.466.505,79	2.466.505,79						
	Totale complessivo entrate	16.540.000,00	16.630.000,00	12.708.111,53	76,42	10.935.736,10	86,05	1.772.375,43	-3.921.888,47

Spese

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.814.000,00	10.894.000,00	9.456.484,63	86,80	7.680.926,67	81,22	1.775.557,96	-1.437.515,37
02	Spese in conto capitale	2.500.000,00	2.500.000,00	287.422,85	11,50	182.730,67	63,58	104.692,18	-2.212.577,15
	Totale spese finali	13.314.000,00	13.394.000,00	9.743.907,48	72,75	7.863.657,34	80,70	1.880.250,14	-3.650.092,52
03	Spese per rimborso prestiti	1.236.000,00	1.236.000,00	735.728,66	59,52	735.728,66	100,00	0,00	-500.271,34
04	Spese per servizi per conto terzi	1.990.000,00	2.000.000,00	1.056.008,49	52,80	668.829,41	63,34	387.179,08	-943.991,51
	Totale complessivo spese	16.540.000,00	16.630.000,00	11.535.644,63	69,37	9.268.215,41	80,34	2.267.429,22	-5.094.355,37

DIFFERENZA	0,00	0,00	1.172.466,90	1.667.520,69	-495.053,79	-9.016.243,84
------------	------	------	--------------	--------------	-------------	---------------

Avanzo determinato dalla gestione di competenza	1.172.466,90
---	--------------

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione di competenza

TABELLA P

RISCOSSIONI in conto competenza	(+)	10.935.736,10
PAGAMENTI in conto competenza	(-)	9.268.215,41
DIFFERENZA		1.667.520,69
RESIDUI ATTIVI della competenza	(+)	1.772.375,43
RESIDUI PASSIVI della competenza	(-)	2.267.429,22
DIFFERENZA		-495.053,79
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		1.172.466,90

RISULTATO DI GESTIONE	di cui:	
	Fondi vincolati	309.000,00
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	734.050,83
	Fondi di ammortamento	0,00
	Fondi non vincolati	129.416,07
		1.172.466,90

oppure:

TOTALE ACCERTAMENTI	12.708.111,53
TOTALE IMPEGNI	11.535.644,63
	1.172.466,90

GESTIONE RESIDUI

Risultato

(Vedi Tabella Q)

La gestione dei residui sintetizzata nella tabella Q è in linea con la gestione ordinaria del bilancio. Dai dati in essa riportati si rileva infatti:

- il complesso delle entrate a residuo viene confermato di fatto per una percentuale superiore al 89% e con percentuali di riscossione di oltre il 67% per le entrate correnti dei primi tre titoli del bilancio ed una percentuale complessiva media di riscossione del 50% relativa a tutte le entrate.

- il complesso delle spese a residuo viene rideterminato per oltre il 54% con una percentuale complessiva media di pagamenti superiore al 73%.

Quadro generale riassuntivo della gestione dei residui

Entrate

TABELLA Q

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	2.033.385,74	1.858.723,57	91,41	1.305.250,68	70,22	553.472,89	174.662,17
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	469.072,40	467.308,38	99,62	254.995,72	54,57	212.312,66	1.764,02
03	Entrate extra tributarie	916.357,32	933.533,58	101,87	637.630,23	68,30	295.903,35	-17.176,26
	Totale entrate correnti	3.418.815,46	3.259.565,53	95,34	2.197.876,63	67,43	1.061.688,90	159.249,93
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	2.165.556,61	1.710.881,49	79,00	296.579,06	17,33	1.414.302,43	454.675,12
	Totale entrate finali	5.584.372,07	4.970.447,02	89,01	2.494.455,69	50,19	2.475.991,33	613.925,05
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	56.166,73	56.166,73	100,00	0,00	0,00	56.166,73	0,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	101.370,27	99.057,28	97,72	72.269,28	72,96	26.788,00	2.312,99
	Totale	5.741.909,07	5.125.671,03	89,27	2.566.724,97	50,08	2.558.946,06	616.238,04

Spese

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Pagato	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Spese correnti	3.070.414,39	2.424.282,30	78,96	1.907.058,15	78,66	517.224,15	646.132,09
02	Spese in conto capitale	3.927.815,68	1.214.559,20	30,92	952.610,64	78,43	261.948,56	2.713.256,48
	Totale spese finali	6.998.230,07	3.638.841,50	52,00	2.859.668,79	78,59	779.172,71	3.359.388,57
03	Spese per rimborso prestiti	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
04	Spese per servizi per conto terzi	404.453,11	402.321,51	99,47	123.701,41	30,75	278.620,10	2.131,60
	Totale complessivo spese	7.402.683,19	4.041.163,01	54,59	2.983.370,20	73,82	1.057.792,81	3.361.520,18

AVANZO DETERMINATO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI

2.745.282,14

GESTIONE FINANZIARIA

Risultato

(Vedi Tabella R)

La successiva tabella propone un quadro riassuntivo della gestione finanziaria che evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2014 di Euro 4.723.480,71.

L'importo di cui sopra deriva dalla risultanza della gestione di competenza sommata alla risultanza della gestione residui ed all'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente.

L'avanzo di amministrazione che scaturisce dalla gestione dei residui è frutto di un lavoro di collaborazione tra il settore finanziario e gli altri settori dell'ente che di anno in anno effettuano una opportuna ricognizione degli stessi, tenuto conto anche dei nuovi principi contabili concernenti la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011).

E' comunque opportuno considerare che una quota oltre il 22% dell'avanzo di amministrazione determinato al 31.12.2014 risulta vincolato in considerazione della dubbia esigibilità di alcuni accertamenti mantenuti in bilancio.

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

TABELLA R

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			2.466.505,79
RISCOSSIONI	2.566.724,97	10.935.736,10	13.502.461,07
PAGAMENTI	2.983.370,20	9.268.215,41	12.251.585,61
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			3.717.381,25
RESIDUI ATTIVI	2.558.946,06	1.772.375,43	4.331.321,49
SOMMA			8.048.702,74
RESIDUI PASSIVI	1.057.792,81	2.267.429,22	3.325.222,03
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			4.723.480,71
di cui:			
Fondi vincolati			1.158.910,07
Fondi per finanziamento spese in conto capitale			2.978.777,19
Fondi di ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			585.793,45
			4.723.480,71

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico (gestione corrente)	543.050,59	+
Avanzo della gestione straordinaria (c/capitale e spese UNA TANTUM)	629.416,31	=
Totale avanzo della gestione di competenza al 31 DICEMBRE	1.172.466,90	+
Quota dell'avanzo di amministrazione applicato in bilancio	0,00	+
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	805.731,67	+
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	2.745.282,14	=
Avanzo di Amministrazione complessivo	4.723.480,71	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DENOMINAZIONE DEI SERVIZI	SPESE PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE	ENTRATE SPECIFICHE	% COPERTURA COSTI
Asilo nido (1)	414.647,41	99.517,22	514.164,63	186.525,15	72,55
Mensa scolastica (2)	--	772.799,00	772.799,00	743.714,00	96,24
Teatri (3)	--	53.910,63	53.910,63	7.500,00	13,91
TOTALE	414.647,41	926.226,85	1.340.874,26	937.739,15	86,52

- (1) La percentuale è calcolata considerando la spesa al 50%, come previsto dall'art. 5, L. 498/92.
- (2) Gli importi indicati sono riferiti alla gestione integrale del servizio, mentre gli stanziamenti iscritti in bilancio non considerano le riscossioni dei buoni pasto effettuate direttamente dal gestore.
- (3) Le spese comprendono l'importo di Euro 29.224,63 a titolo di interessi passivi per il rimborso del finanziamento assunto per la realizzazione del Cineteatro Astrolabio.

ANALISI DEI PARAMETRI PER LA RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE - ART. 242 - D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPLICAZIONE PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - D.M. 18 FEBBRAIO 2013.

1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

- disavanzo della gestione di competenza	Euro	-
- avanzo di amministrazione per spese di investimento	Euro	-

	Euro	-
	=====	

- Entrate correnti accertate - Titolo I	Euro	7.801.425,20
- Entrate correnti accertate - Titolo II	Euro	567.053,52
- Entrate correnti accertate - Titolo III	Euro	2.366.785,16

TOTALE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	Euro	10.735.263,88
	=====	

$$\frac{\text{valore negativo risultato contabile di gestione Euro} - \text{X } 100}{\text{Euro } 10.735.263,88} = - \%$$

INFERIORE AL 5%

NEGATIVO

N.B.: La gestione di competenza risulta in avanzo.

2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2, del D.Lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380, L. 24 dicembre 2013, n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

- residui attivi Titolo I (competenza)	Euro	936.917,17
- residui attivi Titolo III (competenza)	Euro	535.789,70

	Euro	1.472.706,87
	=====	

a dedurre:

- residui (cmp) Fondo Sperimentale di Riequilibrio e F. di Solidarietà	Euro	90.083,87

TOTALE RESIDUI ATTIVI (CMP) VALIDI	Euro	1.382.623,00
	=====	

- Entrate correnti accertate - Titolo I	Euro	7.801.425,20
- Entrate correnti accertate - Titolo III	Euro	2.366.785,16

	Euro	10.168.210,36
	=====	

a dedurre:

Residui attivi (cmp)	Euro 1.382.623,00 X 100	
	-----	= 15,36%
	Euro 9.003.575,82	

3. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2, del D.Lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380, L. 24 dicembre 2013, n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

a dedurre:

- Entrate correnti accertate - Titolo I	Euro	7.801.425,20
- Entrate correnti accertate - Titolo III	Euro	2.366.785,16

	Euro	10.168.210,36
		=====

a dedurre:

$$\frac{\text{Residui attivi} \quad \text{Euro 849.376,24} \times 100}{\text{Euro 9.003.575,82}} = 9,43\%$$

28

- $$\frac{\text{Residui passivi Euro 2.292.782,11} \times 100}{\text{Euro 9.456.484,63}} = 24,25\%$$

spese di personale	Euro 3.070.750,78 X 100	
	-----	= 25,88%
entrate correnti	Euro 10.735.263,88	

Debiti di finanziamento	Euro 11.186.384,97	X 100	
	-----	=	104,20%
Entrate correnti	Euro 10.735.263,88		

Debiti fuori bilancio	Euro 8.998,12 X 100	
	-----	= 0,00%
Entrate correnti	Euro 10.735.263,88	

29

9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NON ESISTONO I PRESUPPOSTI NEGATIVO

10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziario con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;

NON ESISTONO I PRESUPPOSTI NEGATIVO

P A R T E I I

STATO ATTUAZIONE

DI

PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA NUMERO 1 – “EQUITA’”

NUMERO 12 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Descrizione del programma

La mission di programma

Favorire la composizione dell'offerta di servizi comunali rivolti alla persona e al sostegno delle fasce deboli più rispondente ai reali bisogni dei cittadini anche attraverso lo stimolo della “rete” degli attori, istituzionali e non, che agiscono sul territorio.

Costruire un'identità fondata sui valori legati alla produzione e sulla collaborazione tutelando, promuovendo e favorendo le attività attorno alle quali si sviluppa il mondo imprenditoriale, artigianale, professionale e commerciale.

Riequilibrare le entrate tributarie mediante le attività di recupero di evasione ed elusione, ampliando la platea dei contribuenti, sia per quanto riguarda i soggetti che gli oggetti, con lo scopo di contenere aliquote e tariffe, con particolare attenzione alle fasce più deboli.

I portatori di interessi

Nell'attuazione della *mission* del programma dei relativi progetti il Comune ha quali interlocutori i seguenti portatori di interesse:

Relazioni di governance	Categorie generali di stakeholder	Categorie specifiche di stakeholder
Interne	- <i>Consiglio</i>	- <i>Consiglio</i>
Sui risultati	- <i>Utenti</i>	- <i>Cittadini</i> - <i>Famiglie</i> - <i>Minori</i> - <i>Giovani</i> - <i>Cittadini anziani</i> - <i>Cittadini disabili</i> - <i>Utenti edilizia pubblica residenziale</i>
	- <i>Contribuenti</i>	- <i>Contribuenti (cittadini, imprese , associazioni di categoria)</i>
Di rete	- <i>Altre PA</i>	- <i>Altre PA</i> - <i>Agenzia delle entrate</i> - <i>Polo catastale</i> - <i>Aggregazioni di comuni per svolgimento di servizi in collaborazione.</i>
	- <i>Associazioni</i>	- <i>Associazioni di volontariato</i> - <i>Associazioni di categoria (Anci, Anutel per formazione ed aggiornamento)</i>
	- <i>Imprese, terzo settore e altri soggetti privati</i>	- <i>Imprese, terzo settore e altri soggetti privati</i>

I Progetti e le relative mission

I progetti del presente programma sono i seguenti:

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
601	Tavoli integrati progettuali	<i>Favorire la pianificazione del sistema delle politiche sociali a livello d'ambito per ottimizzare ed omogeneizzare la rete dei servizi</i>	Ass. Laura Varisco
602	Asilo nido	<i>Sostenere la famiglia nei compiti educativi e di cura dei minori da 0 a 3 anni facendo diventare il servizio punto di riferimento educativo aperto al territorio.</i>	Ass. Laura Varisco
603	Tutela minori	<i>Promuovere interventi educativi, di cura, prevenzione e promozione a favore dei minori nelle loro diverse fasi evolutive, anche mediante la valorizzazione della famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione.</i>	Ass. Laura Varisco
604	Progetto giovani	<i>Offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e spazi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, agevolando processi di autonomia e di interdipendenza.</i>	Ass. Adele Fagnani
605	Interventi per la disabilità	<i>Favorire l' integrazione e lo sviluppo dell'autonomia del cittadino disabile sostenendo la famiglia nei propri compiti educativi e di cura.</i>	Ass. Laura Varisco
606	Domiciliarità	<i>Promuovere interventi di cura, prevenzione e promozione della autonomia, della socializzazione e del benessere a favore delle persone anziane, favorendo il più possibile la permanenza al domicilio.</i>	Ass. Laura Varisco
607	Assistenza economica	<i>Promuovere la famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione sociale sostenendola nel superamento di particolari situazioni di difficoltà e fragilità anche mediante interventi di assistenza economica.</i>	Ass. Laura Varisco
608	Residenzialità anziani	<i>Promuovere interventi di cura e socializzazione in favore delle persone anziane garantendone la permanenza sul territorio qualora necessitino di strutture protette.</i>	Ass. Laura Varisco
609	Sportello stranieri	<i>Favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nel rispetto della legalità, attraverso attività di mediazione culturale, informazione e supporto allo svolgimento di pratiche amministrative e promuovendo la loro partecipazione attiva alla vita del paese..</i>	Ass. Laura Varisco

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
703	Attuazione politiche abitative	<i>Garantire il diritto di ogni cittadino alla casa, promuovendo quegli strumenti necessari affinché vengano privilegiati i soggetti residenti nel comune che si trovano in reali situazioni di svantaggio, facendo in modo che gli operatori privati contribuiscano direttamente al soddisfacimento di questo interesse.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
706	Assegnazione alloggi	<i>Garantire il corretto svolgimento delle procedure di assegnazione alloggi</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
901	Politiche tributarie	<i>Garantire equità e trasparenza nel trattamento fiscale dei cittadini attraverso:</i> <i>L'allargamento della platea contributiva con il conseguente contenimento di aliquote e tariffe e</i> <i>• quindi della pressione tributaria locale;</i> <i>• la costante lotta all'elusione e all'evasione sia dei tributi locali sia dei tributi erariali con conseguente beneficio delle entrate del comune;</i> <i>• il miglioramento dell'efficienza dei servizi di informazione, consulenza e supporto al pagamento;</i> <i>• la costante e programmata attività di aggiornamento e formazione del personale del servizio tributi.</i> <i>• Il miglioramento ed il costante aggiornamento delle banche dati comunali e delle informazioni in possesso dell'ente;</i> <i>La correlazione delle informazioni di cui al punto precedente con le informazioni acquisite dall'esterno (Agenzie dello Stato, camere di commercio, ecc.) ;</i>	Ass. Vittorio Valtolina

Motivazione delle scelte

Dall'analisi del contesto istituzionale, normativo e dei portatori di interesse del Programma nonché sulla base dei dati quantitativi relativi al sistema di offerta e all'utenza dei servizi è possibile evidenziare il seguente quadro dei bisogni articolati per categorie generali di stakeholder:

Portatori di interesse	Bisogni
Consiglio	- <i>Valutare l'efficacia del complesso dei servizi comunali rivolti al sostegno della persona anche attraverso l'analisi di modalità alternative di gestione</i>
Utenti	- <i>Avere risposte concrete alle emergenti esigenze abitative dei residenti</i> - <i>Supportare i cittadini e le loro famiglie in situazione di difficoltà economica e/o di emarginazione sociale</i> - <i>Sostenere le famiglie nello svolgimento dei compiti educativi</i> - <i>Adeguare l'offerta dei servizi rivolti ai cittadini anziani e disabili ai reali bisogni da essi manifestati</i>
Altre PA, Associazioni, Imprese, Terzo settore ed altri soggetti privati	- <i>Ricercare maggiori sinergie tra i differenti servizi operanti sul territorio al fine di rendere più completa ed efficace l'offerta degli stessi</i> - <i>Rafforzare il coordinamento con le altre amministrazioni pubbliche in materia di gestione e riscossione di tributi locali,</i>
Contribuenti	- <i>Potenziare e sviluppare i servizi di supporto al cittadino;</i> - <i>Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale locale ed erariale</i> - <i>Semplificare le modalità di pagamento dei tributi locali introducendo modalità multicanale di riscossione</i>

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 601 – “TAVOLI INTEGRATI PROGETTUALI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
601	Tavoli integrati progettuali
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Favorire la pianificazione del sistema delle politiche sociali a livello d'ambito per ottimizzare ed omogeneizzare la rete dei servizi</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Proseguire un processo di confronto al fine di pervenire ad ottimizzare ed omogeneizzare la rete dei servizi offerti autonomamente e/o in forma associata con gli altri Comuni.
Cittadini	Promuovere una regolamentazione omogenea in tema di erogazione di contributi e servizi
Altre PA, Associazioni, Imprese, Terzo settore ed altri soggetti privati	Prosecuzione, monitoraggio e verifica delle azioni programmate nel Piano di Zona tra tutti i soggetti coinvolti.

Stato attuazione progetto

È proseguito il lavoro di collaborazione con la Scuola per la definizione condivisa del Piano per il Diritto allo Studio.

Le richieste del DAS da parte della Scuola (salvo quelle relative all'attivazione dei servizi accessori di cui si dirà nel prossimo paragrafo) sono pervenute nei primi giorni di Luglio.

A seguito di un confronto con la direzione scolastica, sono stati delineati gli elementi cruciali del Piano anche con il coinvolgimento dei diversi uffici comunali coinvolti (ufficio Istruzione, ufficio Tecnico, CED).

Il Piano per il diritto allo studio è stato approvato in Consiglio Comunale in data 09/09/14.

Si segnalano in particolare:

- formazione permanente degli adulti =
 - sono stati organizzati, in collaborazione con il CTP di Monza e l'Istituto Comprensivo, due corsi di italiano per stranieri (attivati a gennaio 2015)
 - è stato organizzato, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, un corso di informatica
- assistenza educativa scolastica e consulenza socio-psico-pedagogica = è stato rielaborato il protocollo operativo per il servizio di assistenza educativa scolastica ed è stata rivista la modulistica di entrambi i servizi in maniera tale da rendere meglio organizzati i servizi, anche in termini di possibilità di rendicontazione statistica degli stessi
- percorsi per genitori = sono stati presi i primi contatti con l'Istituto Comprensivo, la Coop Aeris, la CRI, l'Associazione Genitori per l'organizzazione di un ciclo di serate dedicate alla "genitorialità" (attivazione marzo 2015)
- Patto per la Scuola = è stata predisposta una prima bozza di patto per la Scuola che consenta di rispondere in maniera organica ai bisogni della popolazione scolastica sotto diversi punti di vista

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 602 – “ASILO NIDO” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
602	Asilo nido
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Sostenere la famiglia nei compiti educativi e di cura dei minori da 0 a 3 anni facendo diventare il servizio punto di riferimento educativo aperto al territorio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori e famiglie	Incrementare i posti disponibili dell'asilo nido comunale al fine di soddisfare la domanda dei residenti ed eventualmente anche quella dei comuni limitrofi, a seguito della ristrutturazione dell'edificio, ottenendo nel contempo una riduzione del costo del servizio.
	Proseguire nella gestione ordinaria del servizio Asilo Nido verificando la possibilità di attivare eventi e servizi aggiuntivi rivolti ai minori nella fascia 0-3 anni e alle loro famiglie finalizzati ai compiti di cura e al sostegno della genitorialità, anche a seguito della ristrutturazione dell'edificio e anche mediante la collaborazione del Terzo Settore.
	Proseguire nel processo di verifica del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza ai fini di un suo miglioramento.

Stato attuazione progetto

La ristrutturazione dell'immobile non è stata ancora portata a termine e pertanto non è stato ancora possibile incrementare i posti disponibili presso l'Asilo Nido comunale.

Le domande presentate per l'a.s. 2013/2014 e 2014/2015 sono state comunque interamente soddisfatte.

E' stata data continuità al progetto d'ambito “festival delle famiglie” mediante l'organizzazione di eventi per bambini in collaborazione con l'associazione La Ghiringhella;

Da segnalare anche nel corso del 2014 un quasi totale azzeramento delle morosità relative al servizio grazie ad una sempre maggiore attenzione al puntuale pagamento delle rette.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 603 – “TUTELA MINORI”

DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
603	Tutela minori
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi educativi, di cura, prevenzione e promozione a favore dei minori nelle loro diverse fasi evolutive, anche mediante la valorizzazione della famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori e famiglie	Mantenere un processo costante di verifica dei servizi a sostegno dei minori finalizzato al miglioramento/attivazione di servizi rispondenti ai reali bisogni dell'utenza.
	Organizzare servizi educativi-ricreativi estivi e invernali, proseguendo nel processo di verifica della customer satisfaction.
	Promuovere la costituzione di un Patto educativo di corresponsabilità tra tutti i soggetti impegnati, a diverso titolo, nella “cura” dei minori (Associazioni, Scuola, Parrocchie, Cooperative,...).

Stato attuazione progetto

E' preseguito nel corso del 2014 il processo di costante monitoraggio e verifica dei servizi a sostegno dei minori attraverso il confronto tra tutti gli operatori coinvolti.

E' stata data continuità agli interventi educativi per alunni certificati presso le scuole locali (servizio svolto da dipendenti comunali per le scuole materne ed elementari e dalla Coop Aeris per le scuole medie) sulla base di un protocollo di intesa condiviso con le Scuole.

È stata data continuità ai servizi educativi di doposcuola per bambini delle elementari e ragazzi delle medie e delle superiori. Il servizio, avente carattere sia di sostegno educativo che di supporto scolastico è attualmente gestito dalla Coop Aeris.

E' stata data continuità alla forma di gestione dei Centri Ricreativi Estivi concedendo i locali scolastici alla Associazione Sportiva Dilettantistica Airone. Ciò ha consentito mantenere la durata del servizio fino a 10 settimane senza alcun esborso da parte dell'Ente.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 604 – “PROGETTO GIOVANI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
604	Progetto giovani
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e spazi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, agevolando processi di autonomia e di interdipendenza.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Minori, giovani e famiglie	Promuovere e coordinare tutte le progettualità attinenti il mondo giovanile (percorsi di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile all'interno del contesto cittadino), Valorizzare le aggregazioni giovanili presenti sul territorio (oratori, scout, associazioni giovanili, ...) per promuovere iniziative volte alla cittadinanza attiva, all'inclusione sociale e alla solidarietà, anche mediante la costituzione di nuovi soggetti (Consulta Giovanile o similari).

Stato attuazione progetto

Sono stati presi alcuni contatti con realtà giovanili del territorio e sono stati aperti tavoli dedicati anche di natura sovracomunale, in particolar modo rispetto ai comuni d'Ambito territoriale.

La progettazione relativa alle politiche giovanili prenderà avvio nell'anno 2015.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 605 – “INTERVENTI PER LA DISABILITA'” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
605	Interventi per la disabilità
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire l' integrazione e lo sviluppo dell'autonomia del cittadino disabile sostenendo la famiglia nei propri compiti educativi e di cura</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini disabili e famiglie	Provvedere alla stesura e al monitoraggio dei progetti individualizzati di intervento a favore di persone con disabilità e all'attivazione dei servizi dedicati: • inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali, • inserimento presso il CSEP • Trasporto • Pasti a domicilio • SAD con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio

Stato attuazione progetto

È proseguita l'ordinaria attività di inserimento di:

- inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali,
- inserimento presso il CSEP
- Trasporto
- Pasti a domicilio
- SAD

con stesura e monitoraggio dei progetti individualizzati e con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 606 – “DOMICILIARITA’” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA’”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
606	Domiciliarità
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi di cura, prevenzione e promozione della autonomia, della socializzazione e del benessere a favore delle persone anziane, favorendone il più possibile la permanenza al domicilio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini anziani e famiglie	Supportare le persone anziane e le loro famiglie mediante l'erogazione dei seguenti servizi: - servizio di trasporto sociale - servizio pasti a domicilio - servizio di assistenza domiciliare con compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e sperimentando nuove forme di accudimento/cura anche in collaborazione con l'associazionismo locale. Favorire la partecipazione della popolazione anziana alla vita sociale e culturale del comune, anche attraverso: • l'implementazione dei servizi offerti dal CDI e dal CDA anche in termini di promozione di attività di natura culturale (mostre, convegni, corsi, ...); • l'interazione con diversi soggetti presenti sul territorio (Asl, medici di base, associazioni, ...) Proseguire con il progetto “dimissioni protette”, in accordo con gli operatori pubblici e privati interessati, al fine di sostenere il rientro al domicilio di persone dimesse dall'ospedale in situazioni di particolare gravità.

Stato attuazione progetto

Viene regolarmente svolto, mediante la Coop. La Speranza, il servizio trasporto anziani e disabili, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale.

Viene regolarmente svolto, mediante la Coop. La Speranza e la Sant'Andrea, il servizio trasporto pasti a domicilio, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale. Si registra un livello di morosità inferiore al 1%.

Viene regolarmente svolto, mediante dipendenti comunali, il servizio di assistenza domiciliare, con applicazione di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale in base ai criteri definiti dal Consiglio Comunale. Si registra un livello di morosità inferiore al 1%.

È proseguita da parte della Coop. La mano Amica il servizio di gestione del Centro Diurno Integrato e del Centro Anziani.

In base ai dati raccolti, il servizio è di ottima qualità. La struttura CDI ha attualmente 20 ospiti (il massimo della capienza).

Da segnalare un ottimo intreccio del soggetto gestore con l'associazionismo locale e l'Amministrazione che ha consentito di attivare numerose collaborazioni per l'organizzazione di eventi/attività.

È stata data prosecuzione al progetto "dimissioni protette".

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 607 – “ASSISTENZA ECONOMICA” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
607	Assistenza economica
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Promuovere la famiglia quale soggetto primario di tutela e coesione sociale sostenendola nel superamento di particolari situazioni di difficoltà e fragilità anche mediante interventi di assistenza economica.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini e Famiglie	Mantenere il sostegno alle famiglie (sia di natura economica, sia di natura educativa) finalizzato al superamento di situazioni di difficoltà, anche in collaborazione con l'Associazionismo del territorio, attraverso nuove forme di intervento (fondo di solidarietà, utilizzo voucher INPS, Borse Lavoro o simili),.
	Favorire la partecipazione attiva delle Associazioni alla valutazione e soluzione dei bisogni di natura sociale presenti e/o emergenti sul territorio.
	Creare momenti di incontro e confronto aperti al territorio su alcune tematiche particolari

Stato attuazione progetto

Sono stati mantenuti interventi di sostegno economico finalizzati al superamento di situazioni di difficoltà (contributi economici ordinari o straordinari all'utenza, buoni sociali per badanti, voucher per l'inserimento presso Centri Diurni Integrati, rette agevolate e integrazione rette RSA, riduzione tariffe energetiche, assegni maternità/nucleo).

E' stata mantenuta una equipe Servizi Sociali, San Vincenzo, Caritas sulla verifica dei casi seguiti per concordare azioni condivise e coordinare gli interventi ottimizzando le risorse a disposizione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 608 – “RESIDENZIALITA' ANZIANI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
608	Residenzialità anziani
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Promuovere interventi di cura e socializzazione in favore delle persone anziane garantendone la permanenza sul territorio qualora necessitino di strutture protette.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini, anziani e famiglie	Collaborare con la RSA per garantire criteri di accesso finalizzati a dare priorità alle situazioni più gravi ed evitare ricoveri impropri.
	Mantenere la collaborazione con la RSA del territorio verificandone i livelli di qualità e gestendo la graduatoria delle Rette Agevolate.

Stato attuazione progetto

Vengono regolarmente applicati i criteri di accesso condivisi con la RSA.

La graduatoria viene regolarmente rispettata e non sono stati registrati casi di ricovero improprio.

La graduatoria viene aggiornata ed inviata mensilmente ai servizi sociali dagli uffici amministrativi della Se gesta (gestore della RSA).

L'Ufficio servizi sociali contatta la RSA qualora vi siano casi urgenti che necessitano di un inserimento prioritario rispetto alla lista d'attesa.

La graduatoria per l'accesso a retta agevolata viene regolarmente gestita dai Servizi Sociali comunali ed aggiornata sulla base dei criteri stabiliti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 609 – “SPORTELLLO STRANIERI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
609	Sportello stranieri
	Responsabile politico
	<i>Ass. Laura Varisco</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nel rispetto della legalità, attraverso attività di mediazione culturale, informazione e supporto allo svolgimento di pratiche amministrative e promuovendo la loro partecipazione attiva alla vita del paese.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini e famiglie	Mantenere servizi di supporto ai cittadini stranieri per l'accoglienza, lo svolgimento di pratiche amministrative e l'orientamento ai diversi servizi del territorio, anche mediante l'adesione a progetti di natura sovra comunale in collaborazione con altri Enti.
	Promuovere iniziative e azioni concrete per la piena integrazione dei cittadini stranieri favorendo il dialogo tra le diverse culture, anche la collaborazione con l'associazionismo locale.

Stato attuazione progetto

È stata mantenuta la collaborazione con la Coop PerMonza2000 per l'attivazione dello sportello stranieri.

Lo sportello mantiene la propria utilità ed opportunità in considerazione del continuo evolversi della normativa riguardante gli stranieri (in particolare per ciò che riguarda l'ottenimento dei permessi di soggiorno).

Da Giugno 2015 lo sportello verrà gestito in forma associata con il Comune di Brugherio in modo tale da poter godere di economie di scala che consentano di ridurre lievemente la spesa sostenuta a fronte di un aumento delle prestazioni da parte del soggetto gestore.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 703 – “ATTUAZIONE POLITICHE ABITATIVE” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
703	Attuazione politiche abitative
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire il diritto di ogni cittadino alla casa, promuovendo quegli strumenti necessari affinché vengano privilegiati i soggetti residenti nel comune che si trovano in reali situazioni di svantaggio, facendo in modo che gli operatori privati contribuiscano direttamente al soddisfacimento di questo interesse.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini ed utenti edilizia pubblica residenziale	Garantire l'attuazione degli interventi di edilizia convenzionata tramite la sottoscrizione di convenzioni che contengano precisi e concreti obblighi da parte dell'operatore al fine di riservare una parte degli alloggi a prezzi calmierati
	Favorire l'applicazione delle norme agevolate, riguardanti la rimozione dei vincoli convenzionali, contenute nei commi 49 bis e ter dell'art. 31 della L. n. 448/1998 come modificato dall'art. 5 comma 3-bis del D.L. n. 70/2011

Stato attuazione progetto

Garantire l'attuazione degli interventi di edilizia convenzionata tramite la sottoscrizione di convenzioni che contengano precisi e concreti obblighi da parte dell'operatore al fine di riservare una parte degli alloggi a prezzi calmierati

Prevista l'attuazione nella convenzione del piano attuativo dell'ambito AR 08 di cui è prevista l'adozione ed approvazione nel corso dell'anno 2015

Favorire l'applicazione delle norme agevolate, riguardanti la rimozione dei vincoli convenzionali, contenute nei commi 49 bis e ter dell'art. 31 della L. n. 448/1998 come modificato dall'art. 5 comma 3-bis del D.L. n. 70/2011

Prosegue l'applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in base alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 26/06/2012.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 706 – “ASSEGNAZIONE ALLOGGI” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
706	Assegnazione alloggi
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di assegnazione alloggi

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti edilizia pubblica residenziale	Garantire la tempestiva assegnazione degli alloggi ERP, del sottotetto della RSA e di edilizia convenzionata e l'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP.

Stato attuazione progetto

Garantire la tempestiva assegnazione degli alloggi ERP, del sottotetto della RSA e di edilizia convenzionata e l'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP.

Predisposto bando assegnazione alloggi ERP anno 2014 ed approvata la graduatoria per l'assegnazione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 901 – “POLITICHE TRIBUTARIE” DI CUI AL PROGRAMMA 1 - “EQUITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE VITTORIO VALTOLINA

Finalità da conseguire

901	Politiche tributarie
	Responsabile politico
	Ass. Vittorio Valtolina
	Mission di progetto
	<i>Garantire equità e trasparenza nel trattamento fiscale dei cittadini attraverso:</i> • <i>L'allargamento della platea contributiva con il conseguente contenimento di aliquote e tariffe e quindi della pressione tributaria locale;</i> • <i>la costante lotta all'elusione e all'evasione sia dei tributi locali sia dei tributi erariali con conseguente beneficio delle entrate del comune;</i> • <i>il miglioramento dell'efficienza dei servizi di informazione, consulenza e supporto al pagamento;</i> • <i>la costante e programmata attività di aggiornamento e formazione del personale del servizio tributi.</i> • <i>Il miglioramento ed il costante aggiornamento delle banche dati comunali e delle informazioni in possesso dell'ente;</i> • <i>La correlazione delle informazioni di cui al punto precedente con le informazioni acquisite dall'esterno (Agenzie dello Stato, camere di commercio, ecc.);</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Contribuenti	Favorire: • Una corretta gestione delle entrate comunali tributarie; • Una moderna ed efficace gestione nella riscossione dei tributi anche attraverso l'introduzione di tutti quegli strumenti, informatici e non, che ne possano facilitare il pagamento, a supporto dei cittadini e nel rispetto della normativa
	Migliorare l'efficienza in termini di tempi e costi di gestione delle entrate anche attraverso la riscossione diretta multicanale dei tributi.
	Contenere la pressione fiscale anche attraverso una costante attività di contrasto all'evasione e all'elusione
Agenzia delle entrate, Polo catastale	Sviluppare l'azione di rete con altri soggetti pubblici (Agenzia entrate, polo catastale, ecc.) anche al fine di bonifica delle banche dati funzionali alla gestione dei tributi comunali ed erariali.

Stato attuazione progetto

Propedeutica al bilancio 2014 è stata avviata e conclusa la manovra tariffaria relativa ai tributi comunali.

E' stata introdotta la tasi da applicarsi agli immobili esclusi per legge dall'assoggettamento all'IMU. Tale operazione è stata dettata dalla necessità di garantire risorse che sono venute meno per il mancato ripiano da parte dello stato del minor gettito IMU prima casa.

L'aliquota adottata del 2,5 è nella media nazionale e consente eventuali margini di manovra per i futuri esercizi.

La TARI, sostitutiva della tarsu e della Tares, è stata mantenuta ai livelli degli anni precedenti garantendo, come previsto dalla norma, la copertura del 100% del costo del servizio.

L'IMU ha subito un incremento per i fabbricati D di un punto percentuale.

I tributi minori non sono stati modificati.

E' proseguita l'attività di bonifica ed aggiornamento delle banche dati per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Recupero di risorse proprie (tributi Locali);
- Rientro a regime della gestione dei tributi locali con riscossione entro il 2015;
- Partecipazione al recupero di evasione ed elusione di tributi erariali.

E' continuata l'attività di informazione, consulenza e supporto ai cittadini in particolare nella fase di applicazione del nuovo tributo TASI.

PROGRAMMA NUMERO 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

NUMERO 7 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Descrizione del programma

La mission di programma

Pensare Villasanta come ad una comunità attiva, nell'ambito della quale si stimola l'interesse dei cittadini per la cultura e lo sport, sostenendo il diritto all'istruzione anche favorendone l'interazione e l'integrazione con la società civile e le istituzioni.

Progettare con la rete commerciale cittadina un percorso di stimolo nei confronti del commercio inteso non solo come efficace fattore di aggregazione e attrazione ma anche come elemento attivo e partecipe dello sviluppo socio-economico di Villasanta.

I portatori di interessi

Nell'attuazione della *mission* del programma dei relativi progetti il Comune ha quali interlocutori i seguenti portatori di interesse:

Relazioni di governance	Categorie generali di stakeholder	Categorie specifiche di stakeholder
Sui risultati	- Utenti	- Cittadini - Studenti - Utenti servizio refezione - Utenti biblioteca
	- Utenti	- Commercianti
Di rete	- Associazioni	- Associazioni Culturali - Associazioni sportive
	- Altre PA	- Istituti Scolastici

I Progetti e le relative mission

I progetti del presente programma sono i seguenti:

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
501	Diritto allo studio	Promuovere la qualità dell'istruzione pubblica quale condivisione strategica per lo sviluppo culturale, sociale e civile del territorio.	Ass. Laura Varisco
502	Servizi scolastici	Fornire servizi di supporto necessari allo svolgimento delle attività scolastiche anche in considerazione dei reali bisogni espressi dalle famiglie.	Ass. Laura Varisco
504	Cultura	Offrire ai cittadini un percorso pianificato di proposte culturali, che favoriscano la socializzazione e il senso di appartenenza alla comunità, anche con il contributo delle associazioni villasantesi, configurando Villa Camperio come vera e propria Casa della Cultura.	Ass. Adele Fagnani
505	Biblioteca	Rendere la Biblioteca funzionale ai bisogni dei cittadini attraverso un progetto coerente di attività e appuntamenti culturali mirati e di promozione della lettura, ripensando anche all'organizzazione e destinazione degli spazi.	Ass. Adele Fagnani
506	Sport	Favorire il benessere della persona attraverso la promozione della pratica sportiva e di un "contratto etico per lo sport".	Sindaco Luca Ornago
507	Tempo libero ed eventi	Favorire il benessere dei cittadini attraverso la promozione di iniziative ed eventi culturali, sportivi, ricreativi sul territorio all'interno di un percorso pianificato	Ass. Adele Fagnani
705	Commercio	<i>Sostenere le attività commerciali quale elemento di vitalità del paese progettando un percorso protetto e di stimolo.</i>	Ass. Adele Fagnani

Motivazione delle scelte

Dall'analisi del contesto istituzionale, normativo e dei portatori di interesse del Programma nonché sulla base dei dati quantitativi relativi al sistema di offerta e all'utenza dei servizi è possibile evidenziare il seguente quadro dei bisogni articolati per categorie generali di stakeholder:

Portatori di interesse	Bisogni
<i>Utenti</i>	- Sostenere l'impegno scolastico degli studenti - Promuovere le attività culturali anche attraverso le iniziative promosse presso la biblioteca comunale, il cine teatro Astrolabio e di Villa Camperio. - Promuovere l'attività sportiva con particolare riferimento agli alunni delle scuole.
<i>Associazioni</i>	- Sostenere e promuovere l'attività delle associazioni del territorio
<i>Altre PA</i>	- Consolidare la collaborazione tra Comune e Istituti scolastici
Commercianti	- Sostenere le attività commerciali sviluppando progetti condivisi

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 501 – “DIRITTO ALLO STUDIO”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
501	Diritto allo studio
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	<i>Promuovere la qualità dell'istruzione pubblica quale condivisione strategica per lo sviluppo culturale, sociale e civile del territorio.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Istituti Scolastici	Promuovere una nuova strategia amministrativa che permetta di dialogare con la Scuola e con tutte le realtà che con essa interagiscono (associazioni e genitori in particolare), per la definizione di risposte più aderenti ai reali bisogni della popolazione scolastica
Studenti	Promuovere il successo formativo scolastico anche mediante: - attività di prevenzione del disagio - attività di sostegno educativo - attività tese a favorire l'inclusione degli alunni stranieri - attività tese a valorizzare l'impegno e il merito degli studenti
Studenti e cittadini	Promuovere percorsi di cittadinanza attiva, convivenze civili e legalità in collaborazione con la Scuola, quale parte integrante dei progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa scolastica all'interno del Piano per il Diritto allo Studio.

Stato attuazione progetto

È proseguito il lavoro di collaborazione con la Scuola per la definizione condivisa del Piano per il Diritto allo Studio.

Le richieste del DAS da parte della Scuola (salvo quelle relative all'attivazione dei servizi accessori di cui si dirà nel prossimo paragrafo) sono pervenute nei primi giorni di Luglio.

A seguito di un confronto con la direzione scolastica, sono stati delineati gli elementi cruciali del Piano anche con il coinvolgimento dei diversi uffici comunali coinvolti (ufficio Istruzione, ufficio Tecnico, CED).

Il Piano per il diritto allo studio è stato approvato in Consiglio Comunale in data 09/09/14.

Si segnalano in particolare:

- formazione permanente degli adulti =
 - sono stati organizzati, in collaborazione con il CTP di Monza e l'Istituto Comprensivo, due corsi di italiano per stranieri (attivati a gennaio 2015)
 - è stato organizzato, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, un corso di informatica
- assistenza educativa scolastica e consulenza socio-psico-pedagogica = è stato rielaborato il protocollo operativo per il servizio di assistenza educativa scolastica ed è stata rivista la modulistica di entrambi i servizi in maniera tale da rendere meglio organizzati i servizi, anche in termini di possibilità di rendicontazione statistica degli stessi
- percorsi per genitori = sono stati presi i primi contatti con l'Istituto Comprensivo, la Coop Aeris, la CRI, l'Associazione Genitori per l'organizzazione di un ciclo di serate dedicate alla "genitorialità" (attivazione marzo 2015)
- Patto per la Scuola = è stata predisposta una prima bozza di patto per la Scuola che consenta di rispondere in maniera organica ai bisogni della popolazione scolastica sotto diversi punti di vista

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 502 – “SERVIZI SCOLASTICI”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE LAURA VARISCO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
502	Servizi scolastici
	Responsabile politico
	Ass. Laura Varisco
	Mission di progetto
	Fornire servizi di supporto necessari allo svolgimento delle attività scolastiche anche in considerazione dei reali bisogni espressi dalle famiglie.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti servizio refezione	Garantire un servizio di refezione scolastica: - che risponda a parametri di qualità trasmettendo agli alunni sane abitudini alimentari coerentemente con l'educazione alla salute e con l'educazione alimentare. - con tariffe differenziate in base all'ISEE e prestando particolare attenzione al recupero delle morosità
Studenti e famiglie	Garantire servizi di supporto alle famiglie che, per motivi di lavoro o per assenza di reti familiari, necessitano un prolungamento dell'orario di permanenza dei figli a scuola oltre a quello scolastico (servizi di pre-post scuola)
	Garantire un servizio che soddisfi tutte le esigenze di un proseguimento pomeridiano delle attività scolastiche
	Implementare il più possibile il servizio Pedibus in collaborazione con le Associazioni

Stato attuazione progetto

È stato garantito il servizio refezione scolastica a tutti gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie monitorandone costantemente la qualità in collaborazione con la Commissione Mensa.

La Commissione ha espresso una valutazione positiva del servizio offerto, non evidenziando particolari criticità.

Il contratto con la Ditta Pellegrini è stato prorogato al 30 Marzo. Gli uffici stanno predisponendo gli atti di gara.

A seguito di numerose richieste pervenute da parte dei genitori degli alunni sono stati attivati, in collaborazione con la scuola e con il concorso al costo da parte delle famiglie, i seguenti servizi di sostegno al diritto allo studio:

- pre-scuola presso la scuola Oggioni (appalto)
- post-scuola IX e X ora presso le scuole dell'infanzia (appalto)

Gli uffici si sono pertanto occupati della predisposizione degli atti di gara e della raccolta delle iscrizioni ai suddetti servizi.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 504 –
“CULTURA”
DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA,
CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
504	Cultura
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Offrire ai cittadini un percorso pianificato di proposte culturali, che favoriscano la socializzazione e il senso di appartenenza alla comunità, anche con il contributo delle associazioni villasantesi, configurando Villa Camperio come vera e propria Casa della Cultura.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Ridefinire le modalità di gestione dell'Astrolabio per renderle più rispondenti alle esigenze della cittadinanza, inserendo le iniziative organizzate nella struttura all'interno del più complesso piano dell'offerta culturale. Promuovere attività culturali capaci di raggiungere interessi sociali e generazionali diversi coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio Configurare Villa Camperio come la vera Casa della Cultura Sviluppare una comunicazione diffusa ed efficace degli eventi promossi
Associazioni Culturali	Promuovere e valorizzare le iniziative e l'intreccio delle associazioni culturali del territorio anche attraverso la concessione di benefici finalizzati allo sviluppo di attività significative per il territorio e rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ente in un'ottica di sussidiarietà.

Stato attuazione progetto

1) **Corsi di cultura:** sono stati organizzati nr. 10 corsi di cultura presso la Sala Congressi di Villa Camperio, con un buon riscontro di presenze e di gradimento.

- Psicologia, comunicare con gusto = 10 iscritti – soddisfazione 88%
- Letteratura e arte = 23 iscritti – soddisfazione 93%
- Filosofia = 22 iscritti – soddisfazione 100%
- Storia dell'Arte = 26 iscritti - soddisfazione 95 %
- Storia = 18 iscritti - soddisfazione XX
- Psicologia, i sentieri del cibo = 18 iscritti - soddisfazione XX
- Discipline naturali = 15 iscritti - soddisfazione XX
- Antropologia = 16 iscritti - soddisfazione XX
- Inglese = 13 iscritti - soddisfazione XX

- Spagnolo = 13 iscritti - soddisfazione XX

La **spesa** complessiva per l'affidamento degli incarichi è stata pari a circa € **7.000,00** a fronte di un **entrata** di € **4.385,00** conseguente al pagamento delle quote di iscrizione.

2) **Iniziative culturali:** sono state organizzate diverse iniziative tra cui si ricordano

- Ville Aperte: E' stata data continuità all'iniziativa di carattere provinciale "Ville aperte in Brianza". Domenica 28 settembre, all'interno dell'iniziativa Ville Aperte, circa settanta persone hanno visitato Villa Camperio, guidate dalla bibliotecaria M.Luisa Ornaghi e da Riccardo Valente (archeologo villasantese, esperto di storia locale). La dott.ssa Ilaria Barzaghi è invece stata la guida dell'esposizione del Fondo Camperio, anche per quattro classi terze della scuola secondaria Fermi. Nello stesso giorno si sono tenuti i giochi in Villa a cura dell'Associazione genitori, la visita della chiesa parrocchiale e della Cappellina di San Rocco
- concerto di SANGINETO,
- BRIANZA CLASSICA Musica EXPO Una terra, mille suoni
- FUORI TUTTI a settembre - area feste con coinvolgimento delle associazioni sportive/di volontariato
- GIORNATA SULLA PACE ottobre - piazza del Comune con il coinvolgimento delle associazioni locali
- LETTURE SUL NATALE dicembre - per le vie del paese con animazione per bambini
- AUGURI SOTTO L'ALBERO dicembre – piazza del Comune con canti natalizi, animazione per bambini, Alpini

3) **Promozione e Pubblicizzazione eventi/iniziative:** è stata data una particolare rilevanza alla pubblicizzazione delle iniziative al fine di rendere note alla cittadinanza tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle Associazioni locali. Le modalità utilizzate sono:

- Pubblicazione sul sito comunale (sezione eventi e home page per quelle più importanti)
- Stampa locandine a colori in A3 (circa 30 stampe da affiggere sulle bacheche a disposizione)
- Stampa locandine di piccolo formato per la diffusione ai bambini delle scuole (in particolar modo per le iniziative di promozione della lettura rivolte ai minori, ma non solo)
- Newsletter comunale (rispetto a questa si segnala un incremento degli iscritti grazie anche alla promozione della stessa mediante l'utilizzo della banca dati di Brianza Biblioteche)
- Stampa manifesti 70 x 100 per le manifestazioni di particolare rilevanza.

Si segnala inoltre che, grazie all'adesione al Bando Expo 2015, è stato possibile procedere all'acquisto di una decina di supporti espositivi (totem e bacheche) di prossima installazione del costo pari ad € 12.000,00 di cui € 8.000,00 finanziati dalla Regione e Camera di Commercio.

4) **Associazionismo locale:** Sono state valorizzate le iniziative proposte sul territorio dalle Associazioni locali, anche mediante collaborazioni, concessioni di sale e concessione di Patrocinii. Si ricordano in particolare:

- Concorso canoro - Associazione Tanzania,
- Festa Giovani - Lele Forever,
- Power Night - l'Associazione Commercianti,
- concerto giovanile - Officine Samovar,
- concerti bandistici - CMV,
- Festival Organistico - Parrocchia,
- cori alpini – CAI

E' stato erogato il primo 50% dei contributi alle associazioni culturali.

5) **Astrolabio:** la struttura Astrolabio è stata affittata (mediante stipula di una convenzione) alla

Associazione culturale Erewhon che ha organizzato presso la struttura alcuni cicli di iniziative:

- incontri mensili di Cabaret
- percorsi musicali
- percorsi teatrali
- percorsi laboratoriali rivolti ai bambini (anche utilizzando la Ludoteca di Villa Camperio, con un buon numero di partecipanti).

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 505 – “BIBLIOTECA” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
505	Biblioteca
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Rendere la Biblioteca funzionale ai bisogni dei cittadini attraverso un progetto coerente di attività e appuntamenti culturali mirati e di promozione della lettura, ripensando anche all'organizzazione e destinazione degli spazi

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Proseguire l'adesione al sistema interbibliotecario di Brianza Biblioteche e ai relativi servizi.
	Valorizzare la Biblioteca Civica quale laboratorio di proposte culturali, rendendo il servizio più funzionale ai bisogni dei cittadini e rivedendo l'organizzazione e la destinazione degli spazi
Utenti biblioteca	Rendere la Biblioteca luogo attrattivo e di stimolo per le diverse categorie di frequentanti (bambini, adulti, studenti, anziani..) sperimentando anche metodi innovativi per il loro coinvolgimento attivo.

Stato attuazione progetto

- 1) **Spazi e personale:** è stato implementato il personale dedicato alla Biblioteca anche in considerazione delle numerose iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale in tale ambito. Attualmente le risorse sono 5 (4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale) a cui si aggiunge la figura di animatrice della ludoteca (attraverso l'attivazione della Dote Comune).

Sono stati riorganizzati gli spazi interni della Biblioteca invertendo il locale lettura/multimediale con il locale “ufficio cultura/corridoio di accesso”. Tale spostamento ha consentito di rendere molto più gradevole ed ordinato l'accesso alla Biblioteca consentendo di avere (all'interno dell'ex locale lettura/multimediale) una potenziale stanza polifunzionale da arredare ed utilizzare per corsi/incontri etc.

- 2) **Iniziative legate alla Biblioteca:** le iniziative legate alla promozione della lettura si sono sviluppate e si stanno sviluppando su cinque filoni/cicli di attività.

a. **Lettere open** rivolte ai Bambini (un sabato mattina la mese) presso la Sala Ragazzi.

Iniziativa	partecipanti
SCOLARI	25
DENTI AGUZZI	150 serale
QUANTO MANCA A NATALE	25
MAI VISTA TANTA NEVE	50
IN MEZZO AL MARE	50
LIBERTA' NON E' SOLO UNA PAROLA	50
BRR...CHE BRIVIDI	Da fare
BUONO COME IL PANE	Da fare

b. **Lettere rivolte alle scuole** presso la Sala mansarda. In corso di svolgimento.

c. **Lettere e non solo**

Iniziativa	partecipanti
INVISIBILI (Fiocchi) - per Scuole	400
INVISIBILI (Fiocchi) - per adulti	70
CERVINO (Anglisani) + Aperitivo	120
Aperitivo letterario	Da fare

d. **Storie di libri e di persone**

Iniziativa	partecipanti
MAURO CORNO	50
PIROLA	11
MENDICINO (Rigoni Stern)	60
RIZZUTO (comico)	14
W. POZZI (la mela marcia)	10
NAVA - LIBRI PER BAMBINI	Da fare

e. **Suoni e Parole**

Iniziativa	partecipanti
SULUTUMANA + ANDREA VITALI	200

Si è prestata una **particolare attenzione ad una programmazione** delle iniziative che consentisse di:

- avere "cicli di eventi" che creassero affezione e abitudine per le iniziative (stessi giorni, stesse ore...)
- utilizzare manifesti cumulativi (come ad es. il manifesto per le lettere open che racchiudeva tutte le otto iniziative) che uno può tenere a casa anche come promemoria
- consentire agli uffici di lavorare per tempo
- sperimentare la possibilità di avere una programmazione culturale già ben definita (o nella misura migliore possibile) a inizio settembre, creando cicli e non iniziative spot

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 506 – “SPORT” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
506	Sport
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	<i>Favorire il benessere della persona attraverso la promozione della pratica sportiva e di un "contratto etico per lo sport".</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Studenti	Promuovere la cultura sportiva all'interno delle scuole anche attraverso il coinvolgimento attivo delle Associazioni del Territorio
Cittadini	Favorire la diffusione delle pratica sportiva in tutte le fasce di popolazione.
Associazioni sportive	Valorizzare il mondo associazionistico sportivo e tempo libero attraverso lo sviluppo costante di iniziative/progetti tendenti a: - migliorare la collaborazione tra le associazioni e tra l'Amministrazione Comunale e le realtà associative del territorio - migliorare la calendarizzazione delle iniziative evitando sovrapposizioni - ottimizzare costi-organizzazione-gestione degli eventi - creare momenti di incontro sempre più coinvolgenti per il cittadino - promuovere la costituzione di un "Contratto Etico per lo Sport" che diventi "patto condiviso di corresponsabilità" per una sana educazione sportiva/civica delle nuove generazioni, in un ottica di sussidiarietà.
Utenti degli impianti sportivi, Associazioni sportive	Continuare a garantire l'utilizzo agevolato degli impianti sportivi anche attraverso l'utilizzo di criteri che favoriscano una sempre maggior trasparenza ed equità a tutte le associazioni sportive del territorio.

Stato attuazione progetto

Nel corso dell'anno è stato saldato il secondo 50% dei contributi 2013 ed è stato erogato il primo 50% del contributo 2014.

E' stata organizzata a settembre presso l'area feste la manifestazione FUORI TUTTI, con il coinvolgimento delle associazioni sportive/culturali/di volontariato.

E' stata realizzata una prima bozza di contratto etico per lo sport / regolamento tavolo permanente dello Sport, su cui verranno chiamate le associazioni sportive locali.

Sono state stipulate le convenzioni per l'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive, con riscossione della tariffe da parte degli uffici.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 507 – “TEMPO LIBERO ED EVENTI”

DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
507	Tempo libero ed eventi
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	Favorire il benessere dei cittadini attraverso la promozione di iniziative ed eventi culturali, sportivi, ricreativi sul territorio all'interno di un percorso pianificato.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Promuovere e favorire l'organizzazione di iniziative per il tempo libero in stretta collaborazione con l'Associazionismo locale

Stato attuazione progetto

Il progetto va ricompreso nella più ampia descrizione delle iniziative in ambito culturale e/o legate alla Biblioteca.

Si sottolinea la stretta collaborazione con l'Associazionismo locale finalizzato anche ad una programmazione delle iniziative all'interno di un percorso pianificato che consenta di evitare sovrapposizioni.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 705 – “COMMERCIO” DI CUI AL PROGRAMMA 2 – “CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO”

RESPONSABILE: ASSESSORE ADELE FAGNANI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
705	Commercio
	Responsabile politico
	<i>Ass. Adele Fagnani</i>
	Mission di progetto
	<i>Sostenere le attività commerciali quale elemento di vitalità del paese progettando un percorso protetto e di stimolo</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Commercianti	Attivare e sostenere eventi di aggregazione sociale e culturale, anche in collaborazione con le associazioni locali, al fine di rendere più attrattive le aree commerciali pianificandoli in modo da evitare sovrapposizioni ed eccessiva contiguità
	Valutare iniziative e opportunità che si possono cogliere in occasione di EXPO 2015
	Garantire una gestione più efficace del Distretto Commerciale riprogettando le attività ad esso legate

Stato attuazione progetto

Attivare e sostenere eventi di aggregazione sociale e culturale, anche in collaborazione con le associazioni locali, al fine di rendere più attrattive le aree commerciali pianificandoli in modo da evitare sovrapposizioni ed eccessiva contiguità

Effettuati incontri con l'associazione commercianti al fine di coordinare le manifestazioni in occasione di eventi culturali e iniziative comunali.

Valutare iniziative e opportunità che si possono cogliere in occasione di EXPO 2015

Garantire una gestione più efficace del Distretto Commerciale riprogettando le attività ad esso legate

Convocate n. 5 sedute del comitato di gestione ed indirizzo del Distretto Commerciale al fine di garantire e coordinare le azioni del distretto e procedere alla rendicontazione del V Bando distretti approvato con D.d.g. n. 1744 del 01/03/2013.

PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

NUMERO 18 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Descrizione del programma

La mission di programma

Rendere Villasanta attrattiva sostenibile e sicura curando l'ambiente e puntando a una maggiore vivibilità perché in questo modo non solo si costruisce una Villasanta più bella, ma si contribuisce a porre basi solide al futuro della nostra comunità.

Proprio in questi comparti (Urbanistica, Ecologia, Mobilità e Ambiente) si sviluppano le maggiori occasioni di crescita competitiva delle comunità locali.

Promuovere la sicurezza del territorio anche attraverso la promozione del presidio e coesione sociale quale elemento alla base della qualità della vita e sviluppo della comunità locale.

Stimolare l'educazione al senso civico e al rispetto del bene comune da parte della popolazione.

Favorire la mobilità sostenibile dei cittadini attraverso la definizione di un sistema viabilistico snello, sicuro ed integrato con il quadro di riferimento provinciale e regionale.

I portatori di interessi

Nell'attuazione della *mission* del programma dei relativi progetti il Comune ha quali interlocutori i seguenti portatori di interesse:

Relazioni di governance	Categorie generali di stakeholder	Categorie specifiche di stakeholder
Interne	- <i>Consiglio</i>	- <i>Consiglio</i>
	- <i>Personale</i>	- <i>Personale</i>
Sui risultati	- <i>Utenti</i>	- <i>Cittadini</i>
		- <i>Studenti</i>
		- <i>Utenza debole (bambini)</i>
		- <i>Utenti servizio refezione</i>
		- <i>Utenti impianti sportivi</i>
		- <i>Automobilisti</i>
		- <i>Pedoni</i>
Di rete	- <i>Altre PA</i>	- <i>Ciclisti</i>
		- <i>Forze dell'ordine</i>

I Progetti e le relative mission

I progetti del presente programma sono i seguenti:

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
701	Edilizia privata	<i>Gestire le trasformazioni del territorio nel rispetto dell'ambiente e del contesto paesaggistico del territorio comunale.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
707	Urbanistica	<i>Attuare una politica del territorio improntata ai principi ambientali ed ecologici : ecosostenibilità, risparmio energetico, lotta agli sprechi, vivibilità urbana. Dare attuazione al PGT e, nel caso, intervenire sullo stesso sulla base di un equilibrio ragionato e irrinunciabile tra l'interesse privato e il bene comune inteso come l'esigenza della comunità che vive, lavora, cresce , si muove.</i>	Sindaco Luca Ornago
1002	Sicurezza del territorio	<i>Garantire la sicurezza dei cittadini e la tutela del territorio attraverso un'attenta pianificazione degli interventi e delle risorse dedicate valorizzando il concetto di presidio sociale.</i>	Sindaco Luca Ornago
801	Edifici scolastici	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici scolastici mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
802	Asilo nido ed altri edifici per attività sociale	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua dell'edificio mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
803	Impianti sportivi e ricreativi	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli impianti sportivi mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche tramite partenariato pubblico/privato e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
804	Edifici per attività culturali	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici per attività culturali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
806	Altri edifici comunali	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici comunali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
809	Impianti e reti tecnologiche	<i>Proseguire e/o avviare la partecipazione agli ambiti territoriali ottimali ai fini della gestione associata dei servizi pubblici locali (servizio idrico integrato / gas metano / pubblica illuminazione).</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
810	Cimitero e servizi cimiteriali	<i>Garantire l'efficiente gestione dei servizi cimiteriali nonché il decoro e la fruibilità del luogo. Pianificare la necessità di sepoltura con relativa regolamentazione ai fini dell'ampliamento del cimitero.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
811	Prevenzione e sicurezza sul lavoro	<i>Garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti del comune pianificando gli interventi necessari ai fini del rispetto delle normative vigenti.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
704	Pianificazione ambientale	<i>Valorizzare i parchi di rilevanza paesaggistica (Parco Valle Lambro e P.L.I.S. Cavallera), attraverso un'intensa attività di promozione e di divulgazione delle finalità dei Parchi.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
808	Parchi e giardini	<i>Ampliare gli spazi a verde pubblico. Garantire la manutenzione del patrimonio arboreo e delle aree a verde comunali ed il livello di fruibilità delle aree verdi attrezzate affinché diventino luoghi di ritrovo ed aggregazione. Garantire la tutela del patrimonio attraverso interventi di difesa ambientale.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
812	Igiene urbana	<i>Garantire la pulizia del paese, anche rendendo efficaci le varie forme di raccolta, trasporto e smaltimento delle varie frazioni di rifiuto attuando un percorso virtuoso per raggiungere l'obiettivo rifiuti zero..</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
813	Interventi di tutela e bonifica ambientale	<i>Promuovere interventi atti a salvaguardare e migliorare lo stato di salute dell'ambiente, con particolare riferimento alle aree inquinate, attuando azioni e misure previste dal PAES vigente.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
1001	Sicurezza della circolazione stradale	<i>Migliorare la sicurezza della circolazione stradale</i>	Sindaco Luca Ornago
807	Strade, segnaletica e piste ciclabili	<i>Garantire la sicurezza delle strade pianificando e programmando interventi</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
		<i>di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale, privilegiando la mobilità pedonale e ciclistica attraverso la creazione di nuovi percorsi dedicati e , ove necessario, di quelli esistenti. Riquilibrare gradualmente gli attuali impianti di illuminazione pubblica con nuove tecnologie a basso consumo energetico e a basso impatto ambientale.</i>	
1003	Viabilità e trasporti	<i>Favorire una mobilità semplice e sicura che garantisca facilità di collegamenti urbani ed extraurbani garantendo la vivibilità e fruibilità del territorio, promuovendo una nuova cultura con il pedone al centro.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi

Motivazione delle scelte

Dall'analisi del contesto istituzionale, normativo e dei portatori di interesse del Programma nonché sulla base dei dati quantitativi relativi al sistema di offerta e all'utenza dei servizi è possibile evidenziare il seguente quadro dei bisogni articolati per categorie generali di stakeholder:

Portatori di interesse	Bisogni
Consiglio	- <i>Mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare comunale garantendo il corretto ed efficiente utilizzo degli spazi</i>
Personale	- <i>Garantire ambienti di lavoro adeguati e sicuri</i>
Utenti	- <i>Pianificare lo sviluppo urbano del territorio comunale</i> - <i>Riquilibrare le aree dismesse per migliorare la vivibilità del territorio.</i> - <i>Garantire accessibilità, fruibilità e sicurezza degli edifici ed impianti comunali rendendoli più adeguati alle rispettive destinazioni d'uso.</i> - <i>Valorizzare il patrimonio comunale ai fini di una migliore fruibilità.</i> - <i>Incrementare la sicurezza della circolazione stradale.</i> - <i>Razionalizzare la viabilità comunale rendendola più snella e sicura privilegiando la mobilità pedonale e ciclistica.</i> - <i>Implementare il sistema segnaletico stradale.</i> - <i>Rispondere alle esigenze di coloro che si muovono in un contesto più ampio di quello comunale</i> - <i>Rendere il centro storico più accessibile.</i> - <i>Migliorare il decoro del paese attraverso interventi di manutenzione del verde pubblico, di pulizia sistematica e di implementazione dell'arredo urbano.</i> - <i>Salvaguardare lo stato di salute dell'ambiente anche mediante l'attuazione delle azioni e misure previste dal PAES vigente.</i> - <i>Aumentare il senso di sicurezza nei cittadini attraverso un maggior monitoraggio e presidio del territorio.</i>
Altre Pa	- <i>Effettuare interventi efficaci e tempestivi anche attraverso il coinvolgimento delle forze dell'ordine</i>

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 701 – “EDILIZIA PRIVATA” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
701	Edilizia privata
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Gestire le trasformazioni del territorio nel rispetto dell'ambiente e del contesto paesaggistico del territorio comunale.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Proseguire nelle attività di monitoraggio e controllo sull'attività edificatoria, affinché la stessa non sia in contrasto con gli strumenti urbanistici e si svolga secondo le migliori regole dell'arte del costruire.

Stato attuazione progetto

Proseguire nelle attività di monitoraggio e controllo sull'attività edificatoria, affinché la stessa non sia in contrasto con gli strumenti urbanistici e si svolga secondo le migliori regole dell'arte del costruire.

Istituita la Commissione del paesaggio ed approvato il relativo regolamento per la costituzione e funzionamento con delibera di Consiglio Comunale n. 303 del 22/07/2014. Proceduto a verificare le pratiche edilizie presentate e ad applicare, in caso di difformità dal titolo originario, le sanzioni previste dal D.P.R. n. 380/01.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 707 – “URBANISTICA” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
707	Urbanistica
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	Attuare una politica del territorio improntata ai principi ambientali ed ecologici : ecosostenibilità, risparmio energetico, lotta agli sprechi, vivibilità urbana. Dare attuazione al PGT e, nel caso, intervenire sullo stesso sulla base di un equilibrio ragionato e irrinunciabile tra l'interesse privato e il bene comune inteso come l'esigenza della comunità che vive, lavora, cresce , si muove.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Concretizzare la pianificazione attuativa secondaria già prevista nel P.G.T.
	Riqualificare aree industriali dismesse e di futura dismissione favorendo progetti finalizzati allo sviluppo economico del territorio
	Riaprire un tavolo progettuale con gli operatori relativamente agli ambiti ancora parzialmente inattuati garantendo le operazioni di bonifica previste e salvaguardando le opere pubbliche e di servizio per la comunità.

Stato attuazione progetto

Concretizzare la pianificazione attuativa secondaria già prevista nel P.G.T.

Presentata in data 21/03/2014 proposta di piano attuativo relativo all'ambito AR 08 previsto dal Piano delle Regole del vigente PGT. La proposta è istruita ed è stata sottoposta alla commissione territorio in data 05/11/2014. A seguito del parere della predetta Commissione si è proceduto a richiedere le necessarie integrazioni. Si è in attesa di tutta la documentazione per procedere alla successiva adozione in Consiglio Comunale.

Riqualificare aree industriali dismesse e di futura dismissione favorendo progetti finalizzati allo sviluppo economico del territorio.

Riaprire un tavolo progettuale con gli operatori relativamente agli ambiti ancora parzialmente inattuati garantendo le operazioni di bonifica previste e salvaguardando le opere pubbliche e di servizio per la comunità.

L'area industriale dismessa sul territorio comunale risulta essere l'area Lombarda Petroli oggetto del Piano particolareggiato denominato P.A.V. 18. nel corso dell'anno 2014 sono stati convocati tavoli tecnici con il settore Lavori Pubblici ed effettuati incontri con le proprietà delle aree al fine di attuare le opere di bonifica dei suoli e della falda necessarie per lo sviluppo urbanistico dell'area secondo quanto previsto dal Piano particolareggiato.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1002 – “SICUREZZA DEL TERRITORIO” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1002	Sicurezza del territorio
	Responsabile politico
	Sindaco Luca Ornago
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza dei cittadini e la tutela del territorio attraverso un'attenta pianificazione degli interventi, delle risorse dedicate valorizzando il concetto di presidio sociale</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Garantire la tempestività ed efficacia degli interventi di Protezione Civile in caso di emergenze sul territorio; Sviluppare la previsione e prevenzione degli eventi calamitosi mediante il continuo aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza ; Incentivare e valorizzare il rapporto con le associazioni di volontariato di Protezione Civile; Diffondere la conoscenza e la cultura di Protezione Civile alla popolazione;
	Mantenere il controllo del territorio comunale attraverso i servizi istituzionali predisposti dalla Polizia Locale, migliorando il rapporto con i cittadini nel principio di presenza, visibilità e prossimità,.
	Garantire la sicurezza delle aree più sensibili mediante interventi mirati e razionalizzare del sistema di videosorveglianza;
	Assicurare la sicurezza urbana, mediante opere di prevenzione degli atti vandalici, dei comportamenti contro il decoro e la vivibilità cittadina, attraverso un insieme coordinato di azioni prevalentemente di carattere preventivo (videosorveglianza, ordinanze sindacali in materia di sicurezza urbana, campagne informative , controlli specifici, presidio alle manifestazioni ed agli eventi anche nelle ore serali da parte della Polizia Locale):
	Garantire il mantenimento di controlli in materia edilizia, commerciale, amministrativa e di Pubblica Sicurezza Garantire il mantenimento delle attività di Polizia Giudiziaria;
Forze dell'ordine	Promuovere il coordinamento tra la Polizia Locale, e tutte le componenti che concorrono all'obiettivo comune della sicurezza urbana, in particolare l'Arma dei Carabinieri e la Prefettura di Monza e Brianza, al fine di razionalizzare e rendere più efficaci ed efficienti gli interventi sul territorio;

Stato attuazione progetto

Garantire la tempestività ed efficacia degli interventi di protezione Civile in caso di emergenza sul territorio; sviluppare la previsione e prevenzione degli eventi calamitosi mediante il continuo aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza;
Incentivare e valorizzare il rapporto con le associazioni di volontariato di Protezione Civile;
Diffondere la conoscenza e la cultura di Protezione civile alla popolazione;

Nel corso dello scorso anno, il territorio del Comune di Villasanta è stato interessato da eventi alluvinali che hanno colpito tutta l'area della Brianza Nord. In occasione di tali eventi, è stato attivato e messo in atto il piano comunale di emergenza. Durante questi eventi, è stata testata l'efficienza del predetto piano, analizzando le criticità e le positività. Dopo i predetti eventi, è stata effettuata un'attenta analisi delle procedure e delle strutture di protezione civile, verificando e correggendo i punti dove il piano ha dimostrato particolari inefficienze.

Alla luce di quanto accaduto, la gestione dell'emergenza sul territorio, si è dimostrata efficiente e pronta ad affrontare le criticità emerse, sia in termini di piano di emergenza sia in termini di utilizzo delle risorse umane.

Nel contesto di tali eventi, ed in seguito all'adeguamento delle normative in materia, di concerto con le strutture provinciali, e statali di protezione civile, il piano di emergenza risulta in continuo aggiornamento e verifica, con il fine di essere in grado di affrontare al meglio le criticità analizzate in fase di previsione .

Il rapporto con le associazioni di volontariato e di protezione civile si è rivelato ottimo e continuerà nel contesto di un accrescimento della collaborazione sia professionale che tecnica.

Sono stati acquisiti materiali tecnici specifici per la Protezione Civile e per la gestione delle emergenze che saranno messi a disposizione delle associazioni di volontariato che collaborano con le strutture comunali al fine di migliorare la dotazione tecnica e strumentale in caso di emergenza.

I rapporti di fattiva collaborazione sono stati intrapresi in particolare con L'associazione di Protezione Civile Monza Soccorso, con la quale è in essere apposita convenzione, e con la Croce Rossa Italiana delegazione di Villasanta. Entrambe le strutture hanno dimostrato disponibilità, professionalità ed efficienza nella collaborazione prestata al fine della gestione delle emergenze.

In collaborazione con le predette associazioni, oltre che con la pubblicazione del piano di emergenza sul sito internet comunale, abbiamo intensificato l'attività di diffusione e conoscenza della cultura di Protezione civile alla cittadinanza, lavoro che continuerà e sarà intensificato al fine di migliorare la coscienza civile sulla materia, mettere a conoscenza dei rischi presenti e delle metodologie con cui affrontarli al meglio.

Mantenimento del controllo del territorio comunale attraverso i servizi istituzionali predisposti dalla Polizia Locale, migliorando il rapporto con i cittadini, nel principio di presenza, visibilità e prossimità

E' stata garantita e mantenuta, nei limiti del personale disponibile, la presenza degli agenti nel centro storico, potenziando la presenza di pattuglie, anche appiedate durante gli orari di maggior interesse. I servizi, mirati al controllo del centro storico cittadino sono sempre improntati al concetto di presenza, visibilità e prossimità, con particolare attenzione al contatto diretto con la cittadinanza al fine di raccogliere informazioni, lamentele utili al miglioramento dei servizi, oltre che al costante impegno di controllo, prevenzione e repressione di qualsiasi episodio di violazione alle norme e regolamenti, con particolare attenzione agli utenti deboli, pedoni, ciclisti e con un'attenzione maggiore durante gli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici cittadini, anche con il prezioso e ormai consolidato aiuto dei volontari Nonni civici che con la loro presenza hanno permesso al personale dipendente di dedicarsi maggiormente al controllo della viabilità e della disciplina della sosta intorno ai plessi scolastici

Nel contesto generale, il controllo sul territorio è stato sempre garantito, nella fascia oraria di

pertinenza da almeno una pattuglia automontata con specifico impiego di pronto intervento.

Garantire la sicurezza delle aree più sensibili attraverso il potenziamento del servizio di videosorveglianza.

L'intervento sul sistema di videosorveglianza è diventato prioritario e non rinviabile, viste le problematiche emerse, i guasti e la difformità di sistemi utilizzati.

È stata effettuata un'analisi sull'esistente, verificando ogni apparato e sistema, con la collaborazione di società specializzate che hanno successivamente formulato le relative proposte sia tecniche che economiche per la razionalizzazione e sistemazione dell'impianto, valorizzando quanto esistente e mettendo l'impianto in condizione di essere implementato con step successivi.

Sono pronti i progetti di razionalizzazione e sistemazione come primo intervento, verrà effettuata la centralizzazione del sistema mediante l'utilizzo di unico software dedicato, presso il Comando della Polizia locale. Successivamente sarà possibile prevedere un piano di sviluppo sul territorio da attuarsi in relazione alle disponibilità di bilancio ed alle necessità di sicurezza e controllo del territorio.

Nei limiti delle attuali carenze della pianta organica del Comando, alle limitazioni all'impiego serale di un altro agente, sono stati garantiti i controlli di pattugliamento serale in particolare in occasione di eventi sul territorio, in occasione di manifestazioni, eventi, processioni ecc.

Sono state effettuate pattuglie serali per il controllo del territorio dai mesi di maggio fino a settembre, includendo anche gli eventi correlati al gran premio di formula 1 che ogni anno interessa la città di Monza ed il nostro territorio comunale.

Nel contesto di una generale razionalizzazione degli straordinari, sono in ogni caso stati garantiti tutti gli eventi e le attività di controllo sul territorio., anche con la preziosa collaborazione dei volontari della Protezione Civile.

Garantire il mantenimento dei controlli in materia edilizia, commerciale ed amministrativa e di Pubblica Sicurezza; Garantire il mantenimento delle attività di Polizia Giudiziaria;

Le attività di polizia giudiziaria, hanno riguardato principalmente reati correlati al Codice della Strada. Continua la fattiva collaborazione con la locale stazione Carabinieri e con la Procura di Monza, nella gestione degli atti. La polizia Locale continua ad essere delegata dalla competente Procura per attività di informazione, notifica, redazione di atti collegati ad indagini legate ad attività poste in essere dalla polizia investigativa.

Permangono e rientrano nelle attività svolte, gli atti di polizia giudiziaria, scaturiti dalla gestione delle denunce di infortunio sul lavoro che, ricadono nelle competenze di pubblica sicurezza attribuite alle polizie locali, tale attività a visto incrementare la collaborazione con gli uffici dell'ASL di Monza.

Nel contesto delle attività di polizia edilizia, è costante la collaborazione con l'ufficio edilizia privata con il quale sono stati effettuati nel corso dell'anno sopralluoghi congiunti. Al fine di accertare e contestare abusi edilizi sul territorio comunale.

Continua la fattiva collaborazione con il personale della locale stazione Carabinieri. In relazione a ciò, durante la fascia oraria di competenza, la Polizia Locale, garantisce l'espletamento dei propri compiti istituzionali e la quasi totalità degli interventi di Polizia stradale, lasciando ai Carabinieri, altre attività prettamente di polizia giudiziaria e di ordine pubblico.

La Polizia Locale continua ad essere sempre più chiamata ad intervenire su situazioni attinenti a reati penali, in particolare, liti familiari, infortuni sul lavoro, garantendo nel contempo la normale attività di polizia stradale.

In conclusione, sono state poste in atto, regolarmente, tutte le attività di istituto sopra descritte; pertanto si può affermare che, complessivamente, nel corso dell'anno, sono state raggiunte tutte le finalità di progetto di cui sopra.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 801 – “EDIFICI SCOLASTICI”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
801	Edifici scolastici
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici scolastici mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Studenti	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria della copertura aula magna e palestra scuola elementare “A. Villa” di via Negri.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale e normativo in materia igienico-sanitaria e di sicurezza presso gli edifici/palestre scolastici/e.
	Dotare gli edifici scolastici di adeguati/ arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività .
	Avviare la progettazione relativa all'intervento di completamento della ristrutturazione della scuola materna Arcobaleno .

Stato attuazione progetto

Oltre ai normali interventi di manutenzione ordinaria sono stati eseguiti durante il periodo estivo numerosi interventi di imbiancatura/verniciatura presso le scuole dell'infanzia Tagliabue e Arcobaleno, le scuole primarie “A. Villa” e “Oggioni”, la scuola secondaria “E. Fermi”.

Sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza di porzioni di solaio, al fine di prevenire fenomeni di sfondellamento, presso la scuola primaria “Oggioni” (4 aule e vano scala ala vecchia) e presso la scuola

secondaria "E. Fermi" (palestrina e locale presidenza) con successiva imbiancatura di tutti i locali.

Presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno si e' provveduto alla formazione di torrini di aereazione sulla copertura al fine di eliminare fenomeni di condensa interni ed e' stata impermeabilizzata la controvasca esterna, adiacente la vasca dei pesci, con formazione di ulteriore scarico per allontanamento acque meteoriche.

Solo nel mese di ottobre si sono resi disponibili gli spazi finanziari del patto di stabilita' che avrebbero consentito l'attuazione dell'intervento, che pero' non è stato possibile attivare visto l'approssimarsi della stagione invernale, periodo non consono per la tipologia e natura dei lavori in questione.

Si e' proceduto all'affidamento esterno di incarico professionale per la redazione del progetto di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio della scuola secondaria "E. Fermi" al fine di poter programmare i lavori per l'anno 2015.

Per l'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 sono stati acquistati banchi e sedie per la scuola secondaria "E. Fermi" e installate nuove tende veneziane c/o aula di scienze.

Presso la scuola dell'Infanzia Tagliabue sono stati sostituite n° 3 tende filtranti ammalorate presso il salone e un' aula ed e' stato sostituito lo scivolo sito nel giardino prospiciente la via Villa.

Sono stati acquistati portabiciclette per la scuole primarie e per la scuola secondaria.

Sono stati acquistati defibrillatori semiautomatici da posizionare nelle palestre comunali dei plessi scolastici Villa , Oggioni e Fermi. I defibrillatori verranno installati entro l'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 previa formazione del personale delle associazioni sportive che saranno preposte all'utilizzo tramite corso tenuto dalla Croce Rossa Italiana.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 802 – “ASILO NIDO ED ALTRI EDIFICI PER ATTIVITA' SOCIALE”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
802	Asilo nido ed altri edifici per attività sociali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua dell'edificio mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini, Utenza debole (bambini)	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria degli spazi attualmente occupati dall'asilo nido al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria atti a garantire la fruibilità in sicurezza degli spazi attualmente occupati dall'Asilo Nido Girotondo, compresa la fornitura degli arredi necessari per l'espletamento delle attività.
	Completare la ristrutturazione dell'Asilo Nido Girotondo e consegna della nuova struttura completa di arredi per consentirne il pieno funzionamento.

Stato attuazione progetto

Gli interventi di manutenzione ordinaria si sono svolti regolarmente e non e' stato necessario alcun intervento di manutenzione straordinaria.

Con deliberazione di G.C. n° 50 del 13/05/2014 e' stato approvato il progetto definitivo dei lavori di RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO CON TECNICHE DI BIOEDILIZIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DELEDDA – II° LOTTO - 1° STRALCIO COMPLETAMENTO ASILO NIDO GIROTONDO.

Con deliberazione di G.C. n° 27 del 10/03/2015 e' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO CON TECNICHE DI BIOEDILIZIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DELEDDA – II° LOTTO - 1° STRALCIO COMPLETAMENTO ASILO NIDO GIROTONDO (progettazione architettonica interna).

Nel 2015 e' previsto l'avvio dei lavori

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 803 – “IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
803	Impianti sportivi e ricreativi
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli impianti sportivi mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (anche tramite partenariato pubblico/privato) e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Utenti impianti sportivi	Provvedere a completare le finiture – opere edili e impiantistiche - spogliatoio campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.
	Dotare di arredi e attrezzature i nuovi spogliatoi del campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.
	Riqualificare l'AREA FESTE di via N. Sauro.
	Completare la riqualificazione dell'area sportiva di via Segantini.

Stato attuazione progetto

Completamento finiture – opere edili e impiantistiche - spogliatoio campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.

Dotare di arredi e attrezzature i nuovi spogliatoi del campo di calcio c/o Centro sportivo comunale.

Solo nel mese di ottobre si sono resi disponibili gli spazi finanziari del patto di stabilità che avrebbero consentito l'attuazione dell'intervento.

Quanto sopra ha provocato la concentrazione negli ultimi due mesi dell'anno di gran parte delle attività tecnico/amministrative legate all'attuazione degli investimenti che si sarebbero dovute svolgere nel corso di tutto il 2014.

Considerato che l'intervento in questione comunque non si sarebbe potuto concludere entro la fine del 2014, usufruendo così dello sblocco degli spazi finanziari del patto, si è preferito optare per attuare spese di investimento per interventi più contenuti che, soggetti a procedure più snelle, si sono potuti affidare e pagare entro la fine dell'anno.

I lavori di completamento degli spogliatoi verranno attuati nel 2015.

Riqualificare l'AREA FESTE di via N. Sauro

L'intervento e' stato rimandato in quanto nel 2015 verrà predisposta una progettazione complessiva per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'intera area, così da poter programmare e attuare gli interventi previsti nel corso del 2016.

Completare la riqualificazione dell'area sportiva di via Segantini

Con Deliberazione di G.C. n. 13 del 18/02/2014 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di Riqualificazione dell'area sportiva di via Segantini - campo roller e skate park outdoor (progettazione interna) e successivamente, nel mese di maggio, i lavori sono stati affidati in via definitiva.

Si e' provveduto al rifacimento della pavimentazione del campo roller.

Il progetto prevede che tale campo roller possa essere utilizzato anche come Playground, ossia un campo da gioco all'aperto per la pallacanestro da strada (streetball), pertanto sono stati installati due canestri sul perimetro del campo stesso.

Accanto al campo roller e' stata realizzata una ulteriore pavimentazione per il nuovo skate park – da attrezzare con strutture a rampa per l'utilizzo con skate-board.
Tali strutture verranno acquistate nel 2015.

Si e' provveduto anche alla riqualificazione del patrimonio arboreo presente nell'area abbattendo le essenze malate o con problemi di stabilita'; e' stata prevista la ripiantumazione di nuove essenze intorno al parco giochi per bambini di nuova formazione al fine di creare adeguata ombreggiatura.

Tale nuovo parco giochi e' stato realizzato a costo zero per l'Amministrazione Comunale rientrando nell'offerta migliorativa derivante dall'aggiudicazione dell'appalto di Global Service.

L'intera area e' stata chiusa con una recinzione realizzata in rete elettrosaldata zincata e plastificata.

L'area e' stata infine attrezzata con nuovo arredo urbano – panchine, fontanella e cestini –.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 804 – “EDIFICI PER ATTIVITA' CULTURALI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
804	Edifici per attività culturali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici per attività culturali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Associazioni Cittadini Studenti Personale	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici - ASTROLABIO e VILLA CAMPERIO - al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
Cittadini, Personale	Effettuare eventuali interventi urgenti di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza dei locali di VILLA CAMPERIO.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale e alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza edificio ASTROLABIO.
	Qualificare e rifunzionalizzare armonicamente gli spazi di VILLA CAMPERIO affinché diventi il polo culturale per Villasanta e per il territorio.

Stato attuazione progetto

Gli interventi di manutenzione ordinaria si sono svolti regolarmente.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dell'Astrolabio relativi al rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura, rimozione macchinari impianto refrigerazione non funzionanti e formazione scala esterna di accesso al tetto, finanziati in competenza 2014, non si sono potuti attivare in quanto l'approvazione del B.P. 2014/2016 alla fine di settembre e la disponibilità di spazi finanziari del patto di stabilità sopravvenuta ad ottobre, non ne hanno consentito l'attuazione per mancanza dei necessari tempi di programmazione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 806 – “ALTRI EDIFICI COMUNALI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
806	Altri edifici comunali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la sicurezza, l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità continua degli edifici comunali mediante una efficace valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la dotazione di adeguate attrezzature/arredi.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio, personale, utenti, forze dell'ordine	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale – MUNICIPIO/CASERMA CARABINIERI/PARTI COMUNI ALLOGGI COMUNALI ai fini di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale e alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza CDI e CDA di via Bestetti – PARTI COMUNI ALLOGGI COMUNALI e ALLOGGI COMUNALI – MUNICIPIO – CASERMA CARABINIERI
	Provvedere al rifacimento della centrale termica dello stabile comunale di via Sanzio.
	Dotare gli UFFICI COMUNALI di adeguati/ arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività .
	Provvedere all'acquisto di ARREDO URBANO ai fini di una migliore fruibilità e decoro del patrimonio pubblico.
	Provvedere all'allestimento degli spazi destinati ad archivio c/o piano interrato Municipio (adiacenti al parcheggio).

Stato attuazione progetto

Gli interventi di manutenzione ordinaria si sono svolti regolarmente.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi comunale sono stati i seguenti:

- sostituzione una caldaia alloggio immobile P.zza S. Alessandro
- sostituzione del boiler per la produzione di acqua calda sanitaria c/o l'immobile di via Bestetti
- sistemazione n° 2 bagni alloggi comunali via Sanzio - scala civico 14 -

E' stato rifunzionalizzato lo spazio URP mediante una diversa distribuzione degli arredi e delle pareti mobili esistenti e sono state fornite nuove sedie per gli uffici comunali.

Si e' proceduto all'acquisto di arredo urbano ovvero portabiciclette, cestini per rifiuti e fioriere.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 809 – “IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
809	Impianti e reti tecnologiche
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Proseguire e/o avviare la partecipazione agli ambiti territoriali ottimali ai fini della gestione associata dei servizi pubblici locali (servizio idrico integrato/gas metano/pubblica illuminazione)</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio Utenti	Attivare il passaggio della gestione dei servizi pubblici locali dalle attuali concessioni agli ambiti territoriali tenuto conto delle specifiche normative di settore
	Proseguire l'iter per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale a seguito della stipula di convenzione con il comune di Monza – capofila dell'ATEM Monza e Brianza 1 Est -
	Proseguire l'iter per la procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione al fine di poter procedere, a seguito di gara pubblica, alla riqualificazione dei medesimi con tecnologie a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico.
	Vigilare e monitorare, con il supporto della ASL, il servizio di distribuzione dell'acqua potabile, in concessione a terzi, con particolare attenzione alla qualità dell'acqua distribuita.

Stato attuazione progetto

Rete distribuzione gas metano

In data 17/12/2014 e' stata sottoscritta dai comuni facenti parte dell'Atem Monza e Brianza 1 la convenzione per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva gestione del contratto di servizio (schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 265 del 28/01/2014).

Si sono svolti una serie di incontri con il Comune di Monza (capofila) e ANCI Lombardia al fine di addivenire alla determinazione del valore di rimborso degli impianti di distribuzione del gas metano insistenti sul territorio comunale, necessario per l'indizione della procedura di gara e pubblicazione del relativo bando entro l'11/03/2015.

Tale valutazione e' stata prodotta nel mese di febbraio 2015.

Il D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito nella legge di conversione 27 febbraio 2015, n. 11 ha disposto una ulteriore proroga per la pubblicazione del bando di gara all'11/07/2015.

Pertanto si e' in attesa che vengano predisposti da ANCI LOMBARDIA tutti i documenti di gara e che il Comune di Monza, in qualità di stazione appaltante, proceda all'espletamento delle procedure di gara entro il nuovo termine assegnato.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con deliberazione di G.C. n° 47 del 13/05/2014 e' stata espressa l'adesione di massima al "PROGETTO ILLUMINA" - promosso dalla Provincia di Monza e Brianza - precisando altresì che l'adesione in questione non era da ritenersi vincolante per l'Ente, che avrebbe valutato, una volta esplicitati da parte dei soggetti promotori gli aspetti economici, tecnici e amministrativi del progetto (in corso di definizione alla data della deliberazione), l'opportunità o meno di proseguire con i successivi step (approvazione convenzione per costituzione centrale di committenza).

Sintetizzando il Progetto Illumina prevede la riqualificazione e la gestione del servizio di illuminazione pubblica mediante lo strumento del partenariato pubblico privato, e più precisamente del Finanziamento Tramite Terzi per cui il capitale di investimento e' fornito dall'operatore privato e il risparmio conseguito attraverso gli interventi ripaga l'investimento nell'arco di durata della concessione del servizio di pubblica illuminazione, affidata tramite gara contestualmente ai lavori.

Il progetto Illumina propone, tramite aggregazioni territoriali tra Comuni, la messa in gara di un numero consistente di punti luce così da ottenere economie di scala e quindi una migliore offerta economica dai concorrenti, rispetto a procedure portate avanti dai singoli comuni.

Il progetto si prefigge di avviare un programma integrato di interventi di rinnovamento, efficientamento, messa a norma e valorizzazione della rete di pubblica illuminazione.

E' stato individuato quale Comune capofila - il Comune di Desio - che, attraverso la delega di funzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., opererà, in luogo e per conto degli enti deleganti, per l'adozione di tutti i provvedimenti ritenuti necessari per l'organizzazione e la gestione delle attività connesse all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di illuminazione nei rispettivi territori degli enti aderenti, a mezzo dei propri uffici e di società od enti strumentali partecipati.

A tal fine è stato predisposto un accordo (con relative linee guida di attuazione) per la disciplina delle predette attività, da approvare in Consiglio Comunale in caso di adesione definitiva al progetto.

Si stanno comunque valutando altre soluzioni per addivenire alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

RETE DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE

La prima parte del 2014 e' stata caratterizzata da problematiche inerenti la qualità dell'acqua distribuita sul territorio comunale.

Tali criticità hanno comportato, a partire dal mese di giugno, la necessità di procedere alla clorazione dei pozzi Mameli e Sauro, alla clorazione e bonifica degli impianti tecnologici del punto di miscelazione Sciesa e all'esclusione dalla rete acquedotto, in via cautelativa, del pozzo Cavour.

Contemporaneamente il gestore ha avviato una intensa, diffusa e continua attività di spurgo della rete.

Altresì il gestore, sempre nel mese di giugno, ha attuato interventi di miglioria dell'impianto al pozzo Manzoni tramite il posizionamento di lampade U.V. all'uscita dei filtri a carboni attivi e l'installazione di un impianto di clorazione con controllo automatico del dosaggio e verifica del valore di disinfettante residuo.

Nel secondo semestre 2014 il gestore ha provveduto ad eseguire tutti gli interventi di bonifica del pozzo Cavour che è stato re-immesso in rete alla fine del mese di gennaio 2015.

Inoltre al fine di sopperire parzialmente alla carenza di acqua, alla luce anche dell'esclusione dalla rete del pozzo Cavour, a giugno 2014 è stata attivata l'interconnessione con l'acquedotto di Biassono.

Il gestore ha riattivato l'iter amministrativo presso la Provincia di Monza e Brianza e l'Ato per ottenere la concessione a derivare acqua dal realizzando pozzo di via L. da Vinci (Pozzo S. Alessandro) e poter così completare le opere (cameretta di avampozzo, cabina di manovra, opere idrauliche e trattamenti) necessarie per l'attivazione definitiva del predetto pozzo.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 810 – “CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
810	Cimitero e servizi cimiteriali
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Garantire l'efficiente gestione dei servizi cimiteriali nonché il decoro e la fruibilità del luogo. Pianificare la necessità di sepoltura con relativa regolamentazione ai fini dell'ampliamento del cimitero.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sul cimitero al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria del cimitero ai fini della fruizione in sicurezza dei luoghi.
	Realizzazione in lotti funzionali di nuove cappelle gentilizie – lato est cimitero comunale -
	Creazione di un nuovo campo per la tumulazione a terra (CAMPO 45).
	Provvedere al ripristino dei loculi interrati a seguito degli interventi di esumazione.
	Ampliare la superficie del cimitero per far fronte alle nuove esigenze di sepoltura.
	Provvedere all'acquisto di attrezzature per il cimitero.

Stato attuazione progetto

La manutenzione ordinaria del cimitero si e' svolta regolarmente.

Si e' proceduto ad attuare una serie di interventi al fine di migliorare il decoro e garantire la fruibilità degli spazi ,in particolare e' stato risistemato e verniciato il cancello di ingresso da via Mameli, e' stato risistemato il viale centrale e i vialetti ove necessario.

E' stata sostituita l'impermeabilizzazione ammalorata della copertura dei colombari gruppo 5 resolvendo cosi' il problema delle infiltrazioni.

Con deliberazione di G.C. 44 del 13/05/2014 e' stato approvato il progetto preliminare per la costruzione di

n. 18 cappelle gentilizie e il progetto definitivo/esecutivo di un primo lotto di 4 cappelle.

E' in corso di predisposizione un bando nel quale saranno indicati i criteri per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione ai richiedenti delle concessioni relative alle cappelle.

Sulla base del numero di assegnatari si deciderà quante cappelle edificare e, nel 2015, verrà dato avvio all'intervento.

I proventi derivanti dalla vendita delle cappelle gentilizie, oltre a coprire i costi di costruzione delle medesime, verranno utilizzati per la creazione di nuovo campo per la tumulazione a terra (CAMPO 45) e per l'ampliamento del cimitero.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 811 – “PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
811	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti del comune, pianificando gli interventi necessari ai fini del rispetto delle normative vigenti.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Personale	Assicurare il costante aggiornamento alla normativa ed il regolare espletamento delle connesse attività
	Pianificare gli interventi necessari in materia igienico-sanitaria e di sicurezza da attuare sugli edifici pubblici sede di luogo di lavoro dei dipendenti comunali.

Stato attuazione progetto

Svolto regolarmente.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 704 – “PIANIFICAZIONE AMBIENTALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
704	Pianificazione ambientale
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Valorizzare i parchi di rilevanza paesaggistica (Parco Valle Lambro e P.L.I.S. Cavallera), attraverso un'intensa attività di promozione e di divulgazione delle finalità dei Parchi.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Pedoni, Ciclisti, Cittadini	Favorire la realizzazione all'interno dei parchi di percorsi ciclopedonali.
	Creazione di interconnessioni pedonali e ciclabili tra i due parchi che garantiscano un reticolo comunale lungo il quale fornire informazioni sulla vita e finalità dei parchi
	Promuovere uno strumento per migliorare la fruibilità dei giardini comunali da parte dei cittadini, anche attraverso l'implementazione degli strumenti che consentano un concreto partenariato tra pubblico e privato

Stato attuazione progetto

Favorire la realizzazione all'interno dei parchi di percorsi ciclopedonali.

Partecipato a conferenza con parco Valle Lambro al fine di attuare il progetto denominato “Le vie del parco” da realizzare a cura del medesimo Ente parco.

Creazione di interconnessioni pedonali e ciclabili tra i due parchi che garantiscano un reticolo comunale lungo il quale fornire informazioni sulla vita e finalità dei parchi

Promuovere uno strumento per migliorare la fruibilità dei giardini comunali da parte dei cittadini, anche attraverso l'implementazione degli strumenti che consentano un concreto partenariato tra pubblico e privato

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 812 – “IGIENE URBANA”

DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
812	Igiene urbana
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Garantire la pulizia del paese, anche rendendo efficaci le varie forme di raccolta, trasporto e smaltimento delle varie frazioni di rifiuto attuando un percorso virtuoso.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Assicurare il corretto ed efficace espletamento dei servizi di igiene urbana mediante la vigilanza e il controllo delle attività in capo al CEM.
	Migliorare la pulizia del territorio attraverso interventi sistematici di pulizia manuale eseguiti dal personale operaio comunale e integrati nel periodo estivo mediante affidamento a soggetto esterno.
	Provvedere all'acquisto di mezzi operativi da utilizzare per la pulizia del territorio comunale.

Stato attuazione progetto

Assicurare il corretto ed efficace espletamento dei servizi di igiene urbana attraverso il controllo del territorio

L'ufficio ecologia come gli anni scorsi ha continuato con le attività di monitoraggio a campione del servizio di spazzamento, mediante consultazione di apposito software (messo a disposizione da CEM) che consente di accertare l'avvenuta effettuazione del servizio e in caso contrario, provvede ad inoltrare a CEM gli inadempimenti rilevati per i provvedimenti conseguenti.

Migliorare la pulizia del territorio attraverso interventi sistematici di pulizia manuale.

Alla luce della positiva esperienza degli anni scorsi si è proceduto anche per l'anno in corso ad affidare a cooperativa sociale l'attività di pulizia manuale del territorio per il periodo luglio-ottobre, svolta da due operatori muniti di automezzo, sulla base di un calendario settimanale nel quale sono state stabilite le frequenze di intervento nelle cinque zone in cui e' stato suddiviso il territorio comunale.

Le attività di pulizia in capo al personale operaio comunale si sono svolte con qualche difficoltà, soprattutto nel periodo estivo, a causa dell'indisponibilità dei mezzi operativi, fermi e non più riparabili; l'affidamento a cooperativa sociale della pulizia manuale come sopradescritto, coordinata e integrata con l'attività degli operai comunali al fine di ottimizzare l'uso degli automezzi a disposizione della cooperativa, ha permesso comunque di garantire un servizio soddisfacente.

A ottobre sono state avviate le procedure per l'acquisto di due nuovi automezzi operativi che nel mese di dicembre sono stati messi a disposizione del personale operaio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 813 – “INTERVENTI DI TUTELA E BONIFICA AMBIENTALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
813	Interventi di tutela e bonifica ambientale
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	Promuovere interventi atti a salvaguardare e migliorare lo stato di salute dell'ambiente, con particolare riferimento alle aree inquinate, attuando azioni e misure previste dal PAES vigente.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Attuare i provvedimenti di competenza dell'A.C. in materia di bonifica dei siti contaminati ai fini della salvaguardia ambientale.
	Attuare i provvedimenti di competenza dell'A.C. in materia di tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico ai fini della salvaguardia della salute umana.
	Sensibilizzare la popolazione, sullo stato di salute e di sfruttamento del territorio, mediante azioni di informazione relative al recupero, alla pulizia ed alla bonifica delle aree verdi e dei siti degradati
	Promuovere strumenti di sensibilizzazione ed attuare gli interventi previsti dal piano regionale amianto Lombardia (PRAL), favorendo l'eliminazione graduale dell'amianto presente nel territorio attraverso l'applicazione delle norme previste nel medesimo PRAL, così come pubblicato tramite il sito web istituzionale. Effettuare controlli scadenze previste nel data base creato ai fini sia del censimento delle coperture in amianto presenti sul territorio sia del monitoraggio dello stato di degrado e attuare i conseguenti provvedimenti di competenza dell'Ente.

Stato attuazione progetto

A ottobre 2014 l'Amministrazione ha richiesto a Regione Lombardia un incontro al fine di stabilire l'eventuale sussistenza dei presupposti per l'avvio di un intervento sostitutivo del Comune nell'attività di bonifica dell'area Lombarda Petroli, usufruendo dei previsti finanziamenti regionali.

Dall'esame della situazione è emersa l'insussistenza dei necessari presupposti per l'avvio dell'intervento sostitutivo e, altresì, è stato precisato che i finanziamenti previsti dalla Regione a favore dei Comuni che avviano interventi sostitutivi di bonifica di siti contaminati vengono concessi in base ad un ordine di priorità degli interventi, nel limite delle disponibilità di bilancio, e, che per gli anni 2015 e 2016, probabilmente non saranno stanziati fondi allo scopo, in quanto le risorse disponibili potranno essere dirottate su Expo.

Nell'incontro si è concordato di convocare un Tavolo Tecnico per fare il punto della situazione in merito alle problematiche ambientali sull'intero comparto Lombarda Petroli e per esortare i soggetti interessati al prosieguo delle attività di bonifica e rifacimento barriera idraulica.

In data 14/11/2014 si è svolto il predetto tavolo tecnico al quale hanno partecipato tutti gli Enti coinvolti, oltre ai soggetti proprietari delle aree.

E' proseguita l'attività di sensibilizzazione rispetto alle tematiche relative all'amianto con il supporto dello sportello informativo di Infoenergia.

Sono state predisposte le lettere da inviare ai proprietari che non hanno provveduto alla presentazione dei moduli per la denuncia della presenza di amianto e altresì per sollecitare il rispetto delle scadenze per le attività di rimozione, sulla base del censimento effettuato nel 2013 e i cui dati risultano registrati in apposito data base.

Nell'ambito dell'offerta migliorativa derivante dall'aggiudicazione dell'appalto di Global Service e quindi senza costi per l'Amministrazione Comunale è stata installata in Piazza Europa una colonnina per la ricarica dei veicoli elettrici.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 808 – “PARCHI, GIARDINI E TUTELA DELL'AMBIENTE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
808	Parchi e giardini
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Ampliare gli spazi a verde pubblico, garantire la manutenzione del patrimonio arboreo e delle aree a verde comunali esistenti ed il livello di fruibilità delle aree verdi attrezzate affinché diventino luoghi di ritrovo ed aggregazione.</i>
	<i>Garantire la tutela del patrimonio attraverso interventi di difesa ambientale..</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Effettuare la manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale al fine di garantirne le adeguate condizioni igienico-sanitarie e di decoro, oltre che di garantire la sicurezza della circolazione stradale.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo comunale ai fini sia della conservazione sia della messa in sicurezza del medesimo.
	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio arboreo dell'AREA FESTE di via N. Sauro.
	Implementare le attrezzature ludiche e l'arredo urbano delle aree verdi comunali
	Riqualificare l'area a verde “Michelangelo” sita in Viale della Vittoria.

Stato attuazione progetto

L'approvazione del Bilancio avvenuta nel mese di settembre non ha consentito di poter appaltare il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico a partire dal mese di maggio come di consueto.

La gestione in regime provvisorio del Bilancio ha comportato l'affidamento di singoli tagli dell'erba al raggiungimento della capienza necessaria in dodicesimi sul capitolo di competenza, con i quali si e' comunque cercato di manutere al meglio il verde pubblico.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo in particolare abbattimenti, potature, spalcature\sfrondamento\pulizia del fusto, ri-piantumazioni nelle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici, nelle aiuole, viali alberati e verde di pertinenza stradale (via L. Da Vinci, Piazza M. della Libertà, via Carrà, via Morandi,Piazza Paolo VI, via Manzoni, Piazza Giovanni XXIII°, Via Verdi, via Meda, via Sciesa) e presso il parco Rodari.

Gli interventi di abbattimento/manutenzione a vario titolo hanno interessato circa 250 esemplari; sono state ripiantumate n° 3 essenze - pioppi cipressina - c/o parco Rodari.

Regione Lombardia per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale 2014, in considerazione dell'eccezionale situazione di criticità degli Enti Locali, nel mese di ottobre ha messo a disposizione un plafond finanziario sperimentale per il 2014 destinato ad alcuni interventi prioritari individuati.

Alla luce di quanto sopra e' stata pertanto inoltrata richiesta a Regione Lombardia per la concessione del suddetto plafond per l'esecuzione di interventi atti a prevenire il rischio idrogeologico, in relazione alla presenza di pericolosità oggettive in diversi tratti della fascia boscata ricadente tra i due argini del tratto di Lambro in direzione Cascina Molino Asciutto con accesso tra la via Deledda e la via Don Galli – Roggia Molini Asciutti -; tale richiesta e' stata accolta.

Si e' proceduto pertanto a presentare al Parco Regionale della Valle Lambro un progetto per l'esecuzione degli interventi di cui sopra, ottenendo da parte di quest'ultimo il parere favorevole.

Nella redazione del progetto ci si è posti un duplice obiettivo ovvero procedere alla riqualificazione naturalistica lungo il corso secondario del fiume Lambro e contemporaneamente prevenire il rischio idrogeologico.

Gli interventi previsti e realizzati hanno riguardato l'eliminazione delle componenti arborea deperita o morta incidente sui camminamenti o sulle abitazioni al fine di eliminare possibili rischi di crolli e danni , il contenimento della vegetazione infestante arbustiva e arborea soprattutto acero negundo, iscritta nell'allegato 2 della l.r. 31/2008, l'eliminazione della componente arbustiva sarmentosa e del materiale vegetale incidente nelle fasce di argine con possibilità di aumentare dissesti o causare problemi di esondazione del corso d'acqua, il miglioramento della componente arbustiva e arborea autoctona tramite messa a dimora di piante alto fusto e creazione di siepi arbustive con piante baccifere autoctone ai fini dell'incremento della biodiversità con ricaduta sulla componente fruitiva e visiva.

Gli interventi sono stati suddivisi e attuati in quattro fasi:

- 1) eliminazione dei rischi causati da piante pericolanti
- 2) contenimento infestanti o piante fuori areale
- 3) rimozione del materiale vegetale in alveo
- 4) messa a dimora di piante autoctone e creazioni siepi arbustive

Sono state eliminate circa 75 essenze quali robinie, abeti fuori areale, loto, la quasi totalità dell'acero negundo, alcuni sambuchi, salici, pioppi e ontani perché presentano caratteri di pericolosità in quanto a seguito di processi degradativi la stabilità meccanica risulta compromessa.

E' stata eliminata anche la componente arbustiva a carattere infestante presente nelle diverse zone, su un'area di circa 2000 mq..

Sono state messe a dimora di 68 piante arboree suddivise in 6 specie ovvero *Alnus glutinosa*, *Carpinus betulus*, *Fraxinus excelsior*, *Fraxinus ornus*, *Populus nigra* e *Salix alba*.

Inoltre sono state create delle siepi arbustive impiegando 103 piante suddivise tra *Crataegus monogyna*, *Prunus spinosa*, *Cotinus coggygria*, *Euonymus europaeus* e *Cornus mas*; si e' intervenuti infine sugli argini mettendo a dimora circa 250 mq di talee di *Salix purpurea* con sesto di 3 a mq..

Si e' proceduto durante il mese di settembre ad un intervento di ripristino delle fioriture delle fioriere dislocate sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno , nell'ambito dell'offerta migliorativa derivante dall'aggiudicazione dell'appalto di Global Service e quindi senza costi per l'Amministrazione Comunale, si è provveduto alla riqualificazione dell'area giochi di via Pertini/Saragat, all'installazione di nuovo gioco nel parco di Villa Camperio e alla già citata formazione di nuovo parco giochi nell'area di via Segantini.

Sempre nell'ambito dell'offerta migliorativa e' stata realizzata l'area per la sgambatura dei cani in via Della Resega.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1001 – “SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1001	Sicurezza della circolazione stradale
	Responsabile politico
	<i>Sindaco Luca Ornago</i>
	Mission di progetto
	<i>Migliorare la sicurezza della circolazione stradale</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Potenziare i controlli finalizzati al rispetto di tutte le norme comportamentali previste dal codice della strada, con particolare attenzione al controllo della velocità; Mantenere il controllo di prossimità nel centro storico e nelle zone a traffico limitato, anche mediante l'acquisto di idonei mezzi e attrezzature. Continuare la proficua collaborazione con le associazioni di volontariato per la sicurezza della circolazione stradale in particolare nelle adiacenze dei plessi scolastici;
Studenti	Proseguire l'attività di educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole elementari e medie presenti sul territorio ed agli oratori nel periodo estivo

Stato attuazione progetto

**Potenziare i controlli finalizzati al rispetto di tutte le norme comportamentali previste dal codice della strada, con particolare attenzione al controllo della velocità;
Mantenere il controllo di prossimità nel centro storico e nelle zone a traffico limitato, anche mediante l'acquisto di idonei mezzi e attrezzature.
Continuare la proficua collaborazione con le associazioni di volontariato per la sicurezza della circolazione stradale in particolare nelle adiacenze dei plessi scolastici;**

Nel corso dell'anno sono stati mantenuti i controlli di polizia stradale di cui sopra, sia tramite l'utilizzo del Telelasar, sia tramite l'implementazione dei posti di controllo effettuati nel territorio comunale. Tale attività, è stata ulteriormente accresciuta con la predisposizione di opportune sessioni di controllo mediante il nuovo tele laser Trucam di recente acquisizione, che sfrutta le postazioni preesistenti. Tali controlli erano previsti dalla fase due del progetto NoiSicuri, attivato negli anni scorsi con l'installazione di sette colonnine di dissuasione della velocità.

Tali attività, sono effettuate costantemente sulle direttrici di traffico interessate da attraversamento pendolare, oltre ai tratti viari dove sono avvenuti incidenti rilevanti, le cui concause sono da ricollegarsi alla velocità dei veicoli ed imprudenza dei conducenti.

I risultati di tali interventi, considerato il permanere della vincolante normativa sulla visibilità dei posti di controllo sulla velocità, che impongono l'apposizione di idonea segnaletica di preavviso sulle attività di verifica, hanno confermato i positivi risultati ottenuti negli scorsi anni, limitando la fase repressiva ai soli controlli tele laser previsti saltuariamente. Anche i risultati dei controlli con telelaser, hanno confermato l'efficienza del progetto in quanto le sanzioni comminate non sono state molte e le fasce di velocità interessate sono medio basse.

Nel contesto della viabilità generale, sono stati incrementati i posti di controllo generici finalizzati alla circolazione stradale ed al possesso dei documenti di circolazione, nonché alla repressione di violazioni alle norme di comportamento in particolare sul possesso dei documenti per la circolazione, revisioni, assicurazione ecc.

Sono continuati i controlli mirati, anche con personale appiedato, nel centro storico ed in particolare nelle zone centrali a traffico limitato e nei parcheggi .

Sono stati incrementati nel contesto di questo intervento i controlli sulla disciplina della sosta prevalentemente nelle vie centrali. La presenza del personale della Polizia Locale, continua ad ottenere un buon risultato preventivo di dissuasione della sosta selvaggia nelle predette vie.

Proseguire l'attività di educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole elementari e medie presenti sul territorio ed agli oratori nel periodo estivo

L'attività di Educazione stradale, è stata effettuata regolarmente, nelle classi interessate alle scuole primarie cittadine, ed è stata predisposta, entro i termini programmati, la programmazione del nuovo corso didattico per il prossimo anno scolastico.

Come ogni anno , sono e saranno interessati gli alunni delle scuole primarie di primo grado dei plessi scolastici Villa ed Oggioni, facendo rientrare l'educazione stradale, di concerto con il personale docente, nei programmi opzionali previsti dagli attuali piani di studio.

E' stata effettuata anche la prevista prova pratica di fine corso con grande presenza di partecipanti, associazioni che hanno collaborato all'evento e pubblico.

È stata realizzata in maniera sperimentale, un'attività didattica anche alle scuole materne, con visita guidata presso il Comando di Polizia locale, attività di gioco didattico con i colori di pericolo e obbligo associate ai cartelli stradali ed una piccola prova pratica in percorso realizzato all'interno della struttura scolastica.

Visto il successo ottenuto, si prevede di riproporre l'attività anche per il prossimo anno scolastico.

Nel complesso, le finalità di progetto di cui sopra risultano essere fin qui in completamente raggiunte.

È intenzione , anche rispettando quanto previsto dal Codice della Strada, proseguire nella fattiva collaborazione tra la Polizia Locale e le istituzioni scolastiche al fine di continuare nelle iniziative di educazione stradale nelle scuole.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1003 – “VIABILITA' E TRASPORTI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1003	Viabilità e trasporti
	Responsabile politico
	Ass. Carlo Natalizi Baldi
	Mission di progetto
	<i>Favorire una mobilità semplice e sicura che garantisca facilità di collegamenti urbani ed extraurbani garantendo la vivibilità e la fruibilità del territorio, promuovendo una nuova cultura con il pedone al centro.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Migliorare e mantenere in efficienza la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, anche in relazione alla indicazione dei luoghi di pubblico interesse con particolare attenzione alle aree di parcheggio e alle zone commerciali, soprattutto nel centro storico; Preservare ed aumentare le zone pedonali oltre all'accesso ai servizi delle aree parchi gioco e relax dando qualità all'abitare;
Automobilisti	Implementare le aree di sosta sia libere, sia regolamentate a limitazione temporale (zone disco) asservite al centro storico, al fine di favorirne e migliorarne l'accessibilità e la fruibilità; Razionalizzare l'assetto viabilistico garantendo una viabilità snella sull'intero territorio comunale, con particolare riguardo al Centro Storico. privilegiando nell'ordine, il pedone, il ciclista, poi l'automobilista Aumentare la sicurezza degli istituti scolastici , limitando il traffico veicolare davanti alle scuole;
Pedoni e ciclisti	Incentivare la mobilità “lenta”, pedonale e ciclabile ; Progettare e riorganizzare un reale e sicuro sistema di viabilità ciclabile; Valorizzare la stazione ferroviaria di Villasanta quale stazione di interscambio più comoda per raggiungere il Parco di Monza attraversando il nostro territorio;

Stato attuazione progetto

Migliorare e mantenere in efficienza la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, anche in relazione alla indicazione dei luoghi di pubblico interesse con particolare attenzione alle aree di parcheggio e alle zone commerciali, soprattutto nel centro storico;

Preservare ed aumentare le zone pedonali oltre all'accesso ai servizi delle aree parchi gioco e relax dando qualità all'abitare;

Durante il normale servizio sul territorio, il personale dipendente provvede giornalmente a segnalare le anomalie riscontrate per quanto concerne la segnaletica stradale, tali anomalie sono prontamente riportate al settore LLPP o al servizio Global Service per gli interventi di competenza.

Particolare attenzione alla manutenzione della segnaletica stradale verticale, con l'approvvigionamento, di concerto con il settore LLPP, di nuova segnaletica da sostituire con quella presente sul territorio dove risulti ammalorata o mancante.

Realizzazione di nuova segnaletica in particolare nelle vie nelle quali sono stati effettuati interventi viabilistici, con particolare attenzione al centro storico.

Realizzazione e completamento della pedonalizzazione della Piazza Martiri della Libertà come da previsioni, con il posizionamento di fioriere, cancelli mobili agli accessi di Via Garibaldi e rimozione dei paletti preesistenti per migliorare la vivibilità e la sicurezza della piazza.

Il programma di manutenzione della segnaletica orizzontale sul territorio da parte delle ditte incaricate dal Global service, in ritardo per le condizioni ambientali e per la pioggia nei mesi estivi, è stato incentivato nell'ultima parte dell'anno recuperando il tempo perduto e con l'obiettivo di completare il ripristino principale della segnaletica stradale sulla viabilità urbana, privilegiando i percorsi di attraversamento e i principali assi viari cittadini entro la prossima primavera.

Implementare le aree di sosta sia libere, sia regolamentate a limitazione temporale (zone disco) asservite al centro storico, al fine di favorirne e migliorarne l'accessibilità e la fruibilità;

Dopo il riassetto viabilistico che ha interessato il centro storico, e dopo i controlli del traffico finalizzati all'analisi degli attraversamenti, sono stati effettuate di concerto con gli altri settori comunali interessati, (LLPP e edilizia privata) delle analisi sul territorio per la realizzazione o modifica dei parcheggi presenti al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità del centro storico.

Sono stati regolamentati i parcheggi nelle vie Battisti e Deledda con il posizionamento di dissuasori per le soste selvagge, sono in corso di definizione le pratiche per la realizzazione ed ampliamento delle zone a sosta regolamentata a disco orario, con ampliamento delle stesse, anche dopo consultazione con i residenti e le associazioni dei commercianti nel centro storico.

Ulteriori interventi che caratterizzeranno il centro storico, sono stati programmati per essere realizzati nel migliore dei modi nella prossima primavera/estate.

Razionalizzare l'assetto viabilistico garantendo una viabilità snella sull'intero territorio comunale, con particolare riguardo al Centro Storico. privilegiando nell'ordine, il pedone, il ciclista, poi l'automobilista

Aumentare la sicurezza degli istituti scolastici, limitando il traffico veicolare davanti alle scuole;

È stata realizzata, con interventi di controllo sia strumentale che visivo, un'accurata analisi del traffico davanti ai principali istituti scolastici, tale analisi ha confermato che in particolari orari e giorni, il traffico di attraversamento non residenziale è prevalente.

Si è verificato che durante gli ingressi delle scuole, oltre al traffico causato dai genitori degli alunni, si evidenzia un incremento del traffico di attraversamento che aiuta l'intasamento delle vie cittadine interessate (Negri, Resega, Verdi e Piazza Daelli) nell'asse Sud Nord e intorno al Comune (vie Villa, De amicis, Camperio).

L'analisi ha portato ad un primo intervento sulla viabilità intorno alla scuola Fermi, conseguente all'intervento di chiusura della piazza Martiri della libertà e di Via Marconi, che ha comportato una diminuzione del traffico in Via Camperio, accesso privilegiato dai ragazzi della predetta scuola. Il traffico di attraversamento e residenziale diretto a Nord, con l'inversione di Via De Amicis, evita di transitare davanti al predetto ingresso scolastico.

Un ulteriore intervento è in fase di analisi e studio per quanto riguarda il traffico davanti alla scuola Villa e alla scuola Oggioni, vista però la complessità della viabilità cittadina e valutato di apportare le minori modifiche possibili al fine di creare minor disagio alla cittadinanza, gli eventuali interventi saranno posticipati al prossimo periodo estivo, dopo un'accurata analisi condivisa tra la parte tecnica, l'amministrazione ed i cittadini interessati.

Sono in corso ulteriori analisi sul territorio al fine di procedere nelle disponibilità di bilancio e di spesa pubblica agli interventi di messa in sicurezza delle piste ciclabili, con particolare riferimento ed attenzione ai tratti di attraversamento nel centro storico.

Incentivare la mobilità "lenta", pedonale e ciclabile ;

Progettare e riorganizzare un reale e sicuro sistema di viabilità ciclabile;

Valorizzare la stazione ferroviaria di Villasanta quale stazione di interscambio più comoda per raggiungere il Parco di Monza attraversando il nostro territorio;

Per quanto concerne questo punto, si riprende quanto citato nel paragrafo precedente, ampliando l'analisi territoriale anche alle zone semiperiferiche.

La variazione della viabilità prevista nei punti precedenti, comporterà una rivalutazione di alcuni percorsi ciclopeditoni, in particolare il progetto di collegamento prioritario tra la stazione Ferroviaria di Villasanta e gli ingressi del Parco di Monza.

Tale analisi vista nell'insieme generale, rivaluterà i parcheggi esterni della stazione e delle zone semiperiferiche, privilegiando un collegamento prioritario e sicuro verso gli ingressi del parco, tale percorso che è in fase di studio, valorizzando i percorsi esistenti e creandone nuovi ove necessario, dovrà anche tenere in considerazione la possibilità di valorizzare il centro storico, che approfittando dell'attraversamento, potrà aumentare la conoscenza e visibilità del paese e di quanto offerto alle persone in transito (negozi, bar, attività ecc.).

Il predetto percorso. Valorizzerà gli utenti deboli della strada, ciclisti e pedoni, diminuendo il traffico e la sosta non residenziale nel centro storico, in particolare nei parcheggi adiacenti gli ingressi del parco (Via Negri e deledda).

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 807 – “STRADE, SEGNALETICA E PISTE CICLABILI” DI CUI AL PROGRAMMA NUMERO 3 – “TERRITORIO E MOBILITA'”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
807	Strade, segnaletica e piste ciclabili
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	Garantire la sicurezza delle strade pianificando e programmando interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale e privilegiare la mobilità pedonale e ciclistica attraverso la creazione di nuovi percorsi dedicati e l'adeguamento ove necessario di quelli esistenti. Riquilibrare gradualmente gli attuali impianti di illuminazione pubblica con nuove tecnologie a basso consumo energetico e a basso impatto ambientale.

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Automobilisti, motociclisti, ciclisti, pedoni	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulla rete viaria/ciclabile/pedonale/piazze comunali/i al fine di garantirne la conservazione e la fruizione in condizioni di sicurezza, anche attraverso la formula del Global Service volta all'ottimizzazione, al miglioramento delle prestazioni e della loro qualità e altresì al contenimento delle spese.
	Programmare interventi sistematici di manutenzione straordinaria delle strade comunali a cominciare dai tratti più usurati e di maggiore traffico che consentano la costante conservazione della rete viaria e quindi garantiscano il transito veicolare in sicurezza.
	Programmare interventi sistematici di manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali volti anche al superamento delle barriere architettoniche.
	Effettuare gli interventi di messa in sicurezza della rete viaria, dei sottopassi, dei parcheggi e delle piazze comunali.
	Provvedere all'acquisto di attrezzature necessarie al personale operaio comunale per mantenere in efficienza la rete viaria/ciclabile/pedonale.
	Implementare il sistema segnaletico stradale mediante l'acquisto di idonea segnaletica
	Mantenere in efficienza gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale in particolare risolvendo le criticità che determinano il malfunzionamento dell'impianto di P.I. del centro storico.
	Realizzare ove mancanti impianti di pubblica illuminazione mediante tecnologie a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico.
	Realizzare nuove piste ciclabili e mettere in sicurezza quelle esistenti (2015)

Stato attuazione progetto

L'approvazione del Bilancio avvenuta nel mese di settembre non ha consentito di poter eseguire i previsti interventi di manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi comunali, in quanto i tempi per l'affidamento dei lavori non risultavano compatibili con le condizioni metereologiche necessarie per l'esecuzione a regola d'arte degli interventi.

Si e' riusciti comunque ad attuare limitati interventi che hanno riguardato la riasfaltatura dell'incrocio via Lamarmora/via Dante/via Petrarca, il rifacimento del manto di usura dei marciapiedi del tratto di via De Amicis compreso tra via Villa e via Camperio, la realizzazione di nuovo manto di usura della pista ciclopedonale che costeggia il sottopasso di via F.lli Bandiera.

Attraverso il Global Service e' stata comunque garantita la manutenzione ordinaria della rete viaria comunale, della segnaletica stradale e degli impianti semaforici.

PROGRAMMA NUMERO 4 – “ RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

NUMERO 7 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Descrizione del programma

La mission di programma

Sostenere l'azione di governance dell'amministrazione attraverso la qualificazione degli strumenti di programmazione, controllo, amministrazione, organizzazione nel rispetto di un coerente equilibrio tra costi e performance dei servizi.

Consentire ai cittadini di partecipare alla vita collettiva e alla costruzione del bene comune coinvolgendoli nella co-progettazione di opere/attività pubbliche.

Rafforzare il dialogo tra istituzioni e cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione.

I portatori di interessi

Nell'attuazione della *mission* del programma dei relativi progetti il Comune ha quali interlocutori i seguenti portatori di interesse:

Relazioni di governance	Categorie generali di stakeholder	Categorie specifiche di stakeholder
Interne	- <i>Consiglio</i>	- <i>Consiglio</i>
	- <i>Personale</i>	- <i>Direttore generale</i> - <i>Posizioni organizzative</i> - <i>Personale</i>
Sui risultati	- <i>Utenti</i>	- <i>Cittadini</i>
Di rete	- <i>Altre PA</i>	- <i>Agenzia delle entrate/polo catastale</i>

Progetti e le relative mission

I progetti del presente programma sono i seguenti:

Cod.	Progetti	Mission di progetto	Responsabile politico
202	Servizi demografici ed elettorali	<i>Garantire ai cittadini i diritti in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale</i>	Ass. Gabriella Garatti
702	Patrimonio immobiliare	<i>Garantire una efficiente gestione del patrimonio comunale sia da un punto di vista economico che logistico.</i>	Ass. Carlo Natalizi Baldi
1101	Attività direzionali	<i>Migliorare la funzionalità degli uffici, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la gestione delle risorse e il riconoscimento della professionalità delle prestazioni lavorative individuali attraverso l'integrazione progressiva della struttura organizzativa e dei diversi meccanismi operativi dell'Ente (programmazione, controllo, gestione delle risorse umane, sistemi informativi e comunicazione)</i>	Sindaco Luca Ornago
8991	Programmazione, contabilità, controllo e politiche finanziarie	1. <i>Favorire un'efficace programmazione e gestione finanziaria anche attraverso:</i> • <i>Una costante azione di coinvolgimento, confronto, collaborazione di tutta la struttura organizzativa interna all'ente;</i> • <i>Un confronto all'interno della parte politica (Sindaco/assessori) per garantire il rispetto del programma di mandato del Sindaco;</i> • <i>il monitoraggio e controllo dell'entrata e della spesa, degli acquisti di beni e servizi, al fine di ridurre costantemente gli sprechi e con lo scopo di evitare riduzioni lineari;</i> • <i>il contenimento della spesa per organi istituzionali;</i> 2. <i>Garantire l'applicazione delle nuove norme in materia di tenuta dei bilanci comunali.</i>	Ass. Vittorio Valtolina
8992	Amministrazione e gestione del personale	<i>Favorire un'efficace programmazione e gestione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, la centralità del concetto di merito nella valutazione dei risultati.</i>	Ass. Gabriella Garatti
8993	Sistemi informativi e comunicazione	<i>Favorire la comunicazione con i portatori di interesse interni ed esterni anche attraverso lo sviluppo di sistemi informativi integrati e di nuove tecnologie di e-government ed e-democracy</i>	Ass. Gabriella Garatti
8994	Affari generali e legali	<i>Favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso il supporto agli organi, agli iter delle deliberazioni e determinazioni, all'attività di archivio e protocollazione e alla gestione degli aspetti legali.</i>	Ass. Gabriella Garatti

Motivazione delle scelte

Dall'analisi del contesto istituzionale, normativo e dei portatori di interesse del Programma nonché sulla base dei dati quantitativi relativi al sistema di offerta e all'utenza dei servizi è possibile evidenziare il seguente quadro dei bisogni articolati per categorie generali di stakeholder:

Categorie generali di stakeholder	Bisogni
Consiglio	- Garantire al Consiglio gli strumenti per svolgere in modo efficace il proprio ruolo di indirizzo e controllo
Personale	- Incentivare le risorse umane attraverso sistemi premianti maggiormente orientati alla <i>performance</i>
Utenti	- Facilitare l'accesso ai servizi demografici - Rafforzare il dialogo con i cittadini, la trasparenza e l'accessibilità ai servizi - Aggiornare tempestivamente i programmi informatici sia per adeguamenti normativi, sia in relazione a buone pratiche. - Ottimizzare la gestione patrimoniale dell'ente
Consiglio/Utenti	- Valorizzare il patrimonio comunale, migliorarne la redditività e l'immagine economico sociale della Città

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 202 – “SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT ”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
202	Servizi demografici ed elettorali
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	Garantire ai cittadini i diritti in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Assicurare servizi demografici efficienti ponendo particolare attenzione allo sviluppo delle tecnologie informatiche e alla semplificazione delle procedure in tutti gli ambiti di competenza in base alle priorità degli obiettivi e compatibilmente con le normative statali vigenti.
	Garantire la corretta tenuta delle banche dati dei servizi demografici.
	Dare attuazione alla pubblicazione degli Open data secondo le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica

Stato attuazione progetto

Nel corso dell'anno 2014 sono stati consolidati i processi di informatizzazione già avviati nei due precedenti anni a seguito dell'introduzione di programmi gestionali più evoluti. Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 4 aprile 2012 n. 35 in materia elettorale, che ha stabilito che le comunicazioni e trasmissioni tra Comuni di atti e documenti previsti dal Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali (d.P.R. 20 marzo 1967 n. 223) vengano effettuate esclusivamente in modalità telematica in conformità alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82), sono state attuate le operazioni tecnico informatiche ed organizzative per dare avvio al nuovo processo a decorrere dal 1/1/2015. Da tale, data in occasione delle revisioni delle liste elettorali, la trasmissione tra i Comuni dei fascicoli elettorali avviene con modalità telematica.

Lo sviluppo dei processi di informatizzazione ha anche consentito l'attivazione del servizio di rilascio delle certificazioni anagrafiche on line tramite il portale dei Servizi al Cittadino.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 702 – “PATRIMONIO IMMOBILIARE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT ”

RESPONSABILE: ASSESSORE CARLO NATALIZI BALDI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
702	Patrimonio immobiliare
	Responsabile politico
	<i>Ass. Carlo Natalizi Baldi</i>
	Mission di progetto
	<i>Garantire una efficace gestione del patrimonio comunale sia da un punto di vista economico che logistico</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Garantire la corretta tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.
Consiglio, Utenti	Garantire un'efficiente gestione del patrimonio comunale assicurandone la valorizzazione e migliorandone la redditività, nonché un razionale uso dei beni e fruibilità dei servizi.

Stato attuazione progetto

Garantire la corretta tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.

Si procede ad aggiornamento in base a cessioni di aree previsti dalle convenzioni urbanistiche

Garantire un'efficiente gestione del patrimonio comunale assicurandone la valorizzazione e migliorandone la redditività, nonché un razionale uso dei beni e fruibilità dei servizi.

Predisposto ed approvato piano alienazioni immobiliari con delibera di Consiglio Comunale n. 309 del 23/09/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8992 – “AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8992	Amministrazione e gestione del personale
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire un'efficace programmazione e gestione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, la centralità del concetto di merito nella valutazione dei risultati.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Personale	Valorizzare le risorse umane accrescendone la professionalità e le capacità manageriali, diffondere la cultura dell'etica e della legalità, garantendo interventi formativi mirati.
	Pianificare un intervento formativo finalizzato alla definizione di un ruolo dedicato all'attività di ricerca di fonti e bandi per sostenere economicamente progetti strategici per l'ente.
	Perseguire l'applicazione di sistemi d'incentivazione premianti basati su principi di differenziazione e merito, finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi, e della produttività
	Progettare e pianificare intervento di misurazione del benessere organizzativo dei dipendenti
	Attivare un sistema informatico della gestione del personale finalizzato ad una maggiore semplificazione delle procedure connesse e volto a garantire la diretta accessibilità al dipendente dei propri dati.

Stato attuazione progetto

Con riferimento al progetto “Amministrazione e gestione del personale”, in applicazione dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nell'anno 2014 è stata effettuata da parte dei Responsabili di settore la verifica della esistenza o meno di eccedenze di personale e da parte dell'Ufficio Personale la verifica di eventuale personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica.

Sulla base delle risultanze di quanto sopra indicato e delle esigenze di personale avanzate dai responsabili di settore è stato approvato il programma triennale 2014– 2016 del fabbisogno di personale nel rispetto dei seguenti principi:

- ❑ Riduzione della spesa di personale;
- ❑ Verifica preliminare della esistenza di professionalità interne che possano soddisfare le esigenze di personale prima di indire procedure di reclutamento dall'esterno.

Nell'ambito della finalità di diffondere tra il personale dipendente la cultura dell'etica e della legalità nell'anno 2014 è stato adottato il Regolamento sui criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che costituisce una appendice del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tale regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché garantita la massima diffusione dello stesso mediante pubblicazione nella rete Intranet e trasmesso via mail a tutti i dipendenti.

Con riferimento alla formazione del personale dipendente è stato approvato il Piano della formazione per l'anno 2014 ricomprendente il programma della formazione in materia di anticorruzione.

In particolare nell'ambito formativo della prevenzione della corruzione è stato realizzato in house un intervento formativo di livello generale rivolto alla generalità del personale dipendente con la docenza del Segretario Generale dell'Ente e del Componente esterno dell'ODV. In tale seminario sono stati affrontate le seguenti tematiche : la legge Anticorruzione, la cultura dell'integrità, Il PTPC , i codici di comportamento generale d integrativo dei dipendenti del Comune di Villasanta , il regolamento sui criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Villasanta.

Sono stati inoltre realizzati interventi formativi di livello specifico rivolti ai Responsabili di Settore e al Responsabile della Prevenzione della corruzione .

In relazione al ciclo di gestione della Performance , in base ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, è stata approvata la Relazione sulla Performance 2013. Essa rappresenta lo strumento di controllo ai fini della conclusione del ciclo della performance ai fini di evidenziare in modo chiaro e trasparente i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto a quanto programmato garantendo la "accessibilità totale" mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tali risultati , unitamente al merito individuale, hanno costituito la base per il riconoscimento di incentivi economici al personale dell'Ente.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 1101 – “ATTIVITA' DIREZIONALI” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: SINDACO LUCA ORNAGO

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
1101	Attività direzionali
	Responsabile politico
	Sindaco Luca Ornago
	Mission di progetto
	Migliorare la funzionalità degli uffici, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la gestione delle risorse e il riconoscimento della professionalità delle prestazioni lavorative individuali attraverso l'integrazione progressiva della struttura organizzativa e dei diversi meccanismi operativi dell'Ente (programmazione, controllo, gestione delle risorse umane, sistemi informativi e comunicazione)

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Rivisitare gli assetti e i processi organizzativi adeguandoli all'evoluzione normativa e al contesto sociale esterno al fine di garantire al cittadino servizi efficienti ed in grado di rispondere ai nuovi bisogni della collettività. Effettuare un sistema efficace di controlli interni volti alla verifica della correttezza della gestione e dell'effettivo valore generato sul territorio in termini di servizio.
Direttore Generale e Posizioni Organizzative	Favorire la programmazione negoziata tra Giunta e P.O. ponendo le basi per la valutazione dei risultati con riferimento al ciclo delle performance ispirata al principio della massima trasparenza intesa come accessibilità totale. Adottare un insieme coordinato di misure volte alla prevenzione della corruzione in particolare nelle aree individuate a maggior rischio anche garantendo un adeguato livello di trasparenza e la diffusione della cultura dell'etica e della legalità. Diffondere nella cittadinanza la cultura dell'integrità e della legalità anche attraverso progetti strategici da realizzare in collaborazione con le scuole locali.

Stato attuazione progetto

- Sono stati rivisti i processi organizzativi in atto al fine di poter dar avvio nell'anno 2015 al nuovo sistema contabile armonizzato ed alla fatturazione elettronica obbligatoria a partire dal 31/3/2015.

- A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione si è provveduto ad una revisione degli strumenti programmatici.

In particolare è stato predisposto il programma di mandato alla base del programma elettorale collegando lo stesso con i Programmi ed i Progetti della R.P.P. della quale è stato rivisto ed adeguato lo schema così come quello del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

- Nel campo della prevenzione della corruzione si è data attuazione alle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014/2016 (P.T.P.C.) approvato dall'Amministrazione attuando in particolare tutte le misure obbligatorie in esso previste ivi compresa la formazione di base su tutto il personale dell'Ente.
- Il controllo successo di regolarità amministrativa è stato intensificato in particolare sugli atti inerenti le attività individuate dal P.T.P.C. a maggior rischio di corruzione creando così un collegamento tra i due istituti.

Tale controllo ha consentito, attraverso l'esame di atti amministrativi scelti a campione, la verifica della gestione dei servizi e delle attività degli uffici dando luogo ad azioni correttive volte al loro miglioramento.

- Nel campo della Trasparenza si è provveduto ad incrementare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con ulteriori dati secondo quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità (P.T.T.I). e si è dato avvio al progetto di revisione dello stesso sito sia per quanto riguarda la grafica che la sua architettura.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8994 – “AFFARI GENERALI E LEGALI”

DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: SINDACO GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8994	Affari generali e legali
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso il supporto agli organi, agli iter delle deliberazioni e determinazioni, all'attività di archivio e protocollazione e alla gestione degli aspetti legali.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Favorire l'informazione, la trasparenza e l'accessibilità agli atti da parte dei cittadini anche attraverso l'Albo pretorio on-line e gli altri canali informatici di comunicazione.
Consiglio, Direttore generale, Posizioni organizzative e Personale	Avviare un percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti al fine di pervenire ad una semplificazione delle procedure e riduzione dei costi anche mediante un processo di revisione delle norme regolamentari dell'Ente Migliorare la conservazione e l'accessibilità degli atti attraverso il riordino degli stessi e la razionalizzazione degli spazi adibiti ad archivi

Stato attuazione progetto

Nell'anno 2014 sono state ulteriormente implementate le sezioni dell' area “Amministrazione Trasparente” presente sul sito INTERNET del Comune.

Benchè si sia fatto un notevole sforzo nell'integrazione/aggiornamento dei dati , permangono ancora alcuni dati da adeguare anche con riferimento ai formati tabellari. Residuano, in particolare, alcune sezioni per le quali non è stato a tutt'oggi possibile disporre di parte dei dati da pubblicare quali: Oneri informativi a cittadini e imprese, Burocrazia zero, dati aggregati attività amministrativa, autorizzazioni e concessioni, controlli sulle imprese , piano indicatori di bilancio, tempi medi di erogazione dei servizi.

Tale attività potrà essere facilitata anche dall'adeguamento del sito INTERNET dell'Ente.

Continua, seppur con qualche difficoltà, l'attività di riordino dell'archivio di deposito dal 1994 in poi, attività che comporta l'esame dei documenti, la loro fascicolazione, lo scarto di quelli la cui conservazione non è prescritta in via permanente, la redazione per ogni anno dell'inventario dei fascicoli conservati.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8991 – “PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', CONTROLLO E POLITICHE FINANZIARIE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE VITTORIO VALTOLINA

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8991	Programmazione, contabilità, controllo e politiche finanziarie
	Responsabile politico
	Ass. Vittorio Valtolina
	Mission di progetto
	1) <i>Favorire un'efficace programmazione e gestione finanziaria anche attraverso:</i> - <i>Una costante azione di coinvolgimento, confronto, collaborazione di tutta la struttura organizzativa interna all'ente;</i> - <i>Un confronto all'interno della parte politica (Sindaco/assessori) per garantire il rispetto del programma di mandato del Sindaco;</i> - <i>il monitoraggio e controllo dell'entrata e della spesa, degli acquisti di beni e servizi, al fine di ridurre costantemente gli sprechi e con lo scopo di evitare riduzioni lineari;</i> - <i>il contenimento della spesa per organi istituzionali;</i> 2) <i>Garantire l'applicazione delle nuove norme in materia di tenuta dei bilanci comunali.</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Consiglio	Continuare a favorire il ruolo di indirizzo del Consiglio attraverso la redazione di una RPP trasparente con finalità derivanti dal programma di mandato e raccordate con le risorse
	Consentire una approvazione del bilancio nei tempi minimi consentiti dalla normativa ma comunque sempre nella completezza dell'applicazione delle normative e delle interpretazioni delle stesse. Ridurre i tempi di approvazione del bilancio, rispetto alle eventuale proroghe concesse a livello nazionale
	Garantire la coerenza e l'economicità delle fonti di finanziamento con gli impieghi relativi alle opere
	Assicurare il rispetto del patto di stabilità interno anche mediante il monitoraggio dei flussi finanziari nel corso dell'esercizio
	Favorire la relazione con i portatori di interesse attraverso la predisposizione di un sistema di programmazione funzionale a dare risposte all'attuazione delle finalità del mandato, anche mediante nuovi documenti e nuove modalità di predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi e della Relazione al rendiconto

Portatori di interesse	Finalità di progetto
	Favorire una equa allocazione delle risorse sui servizi comunali ridefinendo i budget finanziari per quelle attività che non assicurano un corretto rapporto tra impegni assunti e risultati conseguiti, nel rispetto dei vincoli normativi e del ruolo pubblico del comune (303)

Stato attuazione progetto

Pur nei tempi ridotti dovuti all'insediamento avvenuto successivamente alle elezioni amministrative del maggio 2014, l'Amministrazione comunale ha saputo costruire un bilancio di previsione che rispondesse ai contenuti nella missione stessa del progetto.

Il Consiglio Comunale ha svolto il suo ruolo di indirizzo attraverso la redazione di una RPP leggibile e trasparente.

Il bilancio è stato correttamente approvato nei termini di legge e nel rispetto delle normative di legge.

Il monitoraggio delle entrate e delle spese ha permesso:

- il raggiungimento dell'obiettivo del mantenimento del patto di stabilità;
- nel poco tempo a disposizione intercorso dall'approvazione del bilancio alla chiusura dell'esercizio 2014, l'avvio e la chiusura di contenute opere di manutenzione del patrimonio comunale realizzate e pagate entro fine anno.

La programmazione e gestione finanziaria ha visto, come indicato in previsione, il costante e continuo coinvolgimento e collaborazione degli assessori in uno con i responsabili e dei settori, ognuno per il proprio ambito di competenza.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 8993 – “SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE” DI CUI AL PROGRAMMA 4 – “RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT”

RESPONSABILE: ASSESSORE GABRIELLA GARATTI

Finalità da conseguire

Cod. Progetto	Progetto
8993	Sistemi informativi e comunicazione
	Responsabile politico
	Ass. Gabriella Garatti
	Mission di progetto
	<i>Favorire la comunicazione con i portatori di interesse interni ed esterni anche attraverso lo sviluppo di sistemi informativi integrati e di nuove tecnologie di e-government ed e-democracy</i>

Portatori di interesse	Finalità di progetto
Cittadini	Migliorare la comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dei canali di comunicazione esistenti.
	Progettare e attuare i processi di partecipazione
	Attivare e sviluppare l'accesso ai servizi utilizzando le tecnologie informatiche (servizi on line) .
Personale/ Cittadini	Valorizzare, anche mediante il ruolo dell'URP e la rete dei referenti, la comunicazione interna ed esterna (204); rendere trasparenti e comunicati ai cittadini i risultati delle azioni di governo rispetto alle linee programmatiche
	Fornire un'adeguata dotazione software rivolta ad ottenere l'uniformità dei dati e l'accessibilità degli stessi da parte degli utenti interni ed esterni
Personale	Procedere ad un progressivo rinnovamento della rete informatica dell'ente adeguandola alle normative vigenti in materia di sicurezza dei dati e privacy
	Gestione e completamento della dotazione tecnica e attività di supporto agli utenti per l'utilizzo del sistema di interconnessione di rete esterno (wireless)

Stato attuazione progetto

E' stato rilasciato il servizio di certificazione on-line previa acquisizione dell'apposita firma da inserire nel Timbro digitale che viene prodotto sul certificato rilasciato per rendere legale lo stesso.

Si è provveduto all'affidamento dell'incarico per il restyling del sito internet e per l'integrazione dello stesso con i servizi richiesti dalla legge sulla trasparenza.

Nell'affidamento di cui sopra si è prevista anche la possibilità di visualizzare il sito su apparecchi mobile, la realizzazione di APP ad hoc per i servizi erogati e la realizzazione del nuovo servizio di segnalazioni on-line sia da portale che tramite APP.

E' stata rinnovata in parte la dotazione hardware degli uffici, nel dettaglio sono stati sostituiti tutti i monitor di vecchia generazione e sono stati sostituiti in parte i PC con sistema operativo Windows XP ormai fuori assistenza.

E' stato completato il progetto di disaster recovery relativamente alla parte hardware, a seguito di questa implementazione si è provveduto ad una revisione delle policies di automatismo dei backup e delle repliche che sono attualmente in fase di monitoraggio per eventuali interventi di ottimizzazione.

E' stato sostituito tutto l'hardware di networking sia centrale che periferico in modo da poter migliorare la sicurezza e la velocità della rete LAN.

E' stato modificato il collegamento di un edificio esterno al Palazzo Comunale passando da un collegamento wireless ad un collegamento cablato in fibra ottica.

TOTALI COMPLESSIVI PROGRAMMI : (TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III)

	Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
1	1 - EQUITÀ	2.843.660,00	2.844.430,00	2.482.976,84	87,29	1.925.373,08	77,54	557.603,76	361.453,16
2	2 - CULTURA, CRESCITA E SVILUPPO	1.807.080,00	1.818.060,00	1.375.571,14	75,66	1.101.196,01	80,05	274.375,13	442.488,86
3	3 - TERRITORIO E MOBILITÀ	4.664.630,00	4.646.050,00	4.028.365,00	86,71	3.357.621,33	83,35	670.743,67	617.685,00
4	4 - RISORSE, COMUNICAZIONE, E-GOVERNMENT	1.906.790,00	1.902.240,00	1.606.991,01	84,48	1.403.830,38	87,36	203.160,63	295.248,99
5	5 - SPESE ED ENTRATE GENERALI	3.327.840,00	3.419.220,00	985.732,15	28,83	811.365,20	82,31	174.366,95	2.433.487,85
TOTALE		14.550.000,00	14.630.000,00	10.479.636,14	71,63	8.599.386,00	82,06	1.880.250,14	4.150.363,86

