

BONFANTI NOEMI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONFANTI NOEMI
Indirizzo	[Faded text]
Telefono	[Faded text]
Fax	[Faded text]
E-mail	[Faded text]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[Faded text]

Noemi Bonfanti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Ottobre 2013 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VILLASANTA**
Piazza Martiri della Libertà 7
20852 Villasanta MB
- Tipo di azienda o settore Comune di Villasanta, settore cultura
- Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di inglese per adulti nell'ambito dei corsi di cultura proposti dal suddetto comune. Pianificazione ed organizzazione delle lezioni e del materiale didattico delle stesse.
- Date Settembre 2013 – *IMPIEGO ATTUALE*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO MADDALENA DI CANOSSA**
Viale Petrarca 4
20900 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Scuola paritaria
- Tipo di impiego Insegnante di inglese scuola media superiore
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua e cultura inglese, biennio Liceo delle Scienze Umane. Pianificazione ed organizzazione delle lezioni.
- Date Settembre 2012 - *IMPIEGO ATTUALE*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TUTORING CENTRO STUDI**
via Scarlatti 5
20052 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Scuola privata di recupero anni scolastici
- Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua e letteratura inglese per il biennio della scuola superiore, dirigenti di comunità, liceo artistico, classico e scientifico.
- Date Giugno 2012 – Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HELEN DORON EARLY ENGLISH**
via Raiberti 9
20052 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Scuola privata di inglese per bambini e ragazzi

- Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, organizzazione e gestione delle lezioni con bambini dai 2 ai 9 anni di età.
Pianificazione, organizzazione e gestione dei laboratori creativi in lingua con bambini dai 2 ai 9 anni di età.
Pianificazione, organizzazione e gestione di campi estivi in lingua.
- Date Giugno – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE CULTURALE PUPPENFESTEN**
Via Raiberti 9
20900 Monza MB
- per
- HELEN DORON EARLY ENGLISH**
via Raiberti 9
20052 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Campi estivi in lingua Inglese
- Tipo di impiego Insegnate di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Campo estivo - Insegnante di inglese. Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con gruppi di bambini dai 6 agli 11 anni per tutta la durata del campo estivo.
- Date Giugno – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARK CAMP**
Società Sportiva Dilettantistica
Via Benedetto Marcello 2
20851 Lissone MB
- per
- HELEN DORON EARLY ENGLISH**
via Raiberti 9
20052 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Campi estivi in lingua Inglese
- Tipo di impiego Insegnate di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Campo estivo - Insegnante di inglese. Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con gruppi di bambini dai 6 ai 12/13 anni per tutta la durata del campo estivo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACCADEMIA DANTE ALIGHIERI**
Corso Milano 21
20900 Monza, MB
- Tipo di azienda o settore Scuola privata di recupero anni scolastici
- Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di inglese per il biennio della scuola superiore, dirigenti di comunità, liceo scientifico, liceo linguistico, ragioneria, periti industriali.

- Date Luglio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE CULTURALE PUPPENFESTEN**
Via Raiberti 9
20900 Monza MB
 - per
 - HELEN DORON EARLY ENGLISH**
via Raiberti 9
20052 Monza, MB
 - Tipo di azienda o settore Campi estivi in lingua Inglese
 - Tipo di impiego Insegnante di inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Campo estivo - Insegnante di inglese. Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con gruppi di bambini dai 6 ai 12/13 anni per tutta la durata del campo estivo.

- Date Giugno 2010- Settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' degli STUDI di MILANO**
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Università statale
 - Tipo di impiego Collaborazione studentesca 150 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza telematica agli esami di posizionamento e di fonetica per il corso di lingua inglese I anno. Gestione del servizio informativo online per matricole sul corso di lingua inglese I. Classificazione di materiali per l'apprendimento della lingua inglese.

- Date Novembre 2010- Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESVIP Lombardia**, Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa, Soc.Coop.
6/a via Salvemini, 26900 Lodi (Italy)
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Insegnante di inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle principali funzioni comunicative della lingua inglese in abito lavorativo aziendale a livello elementare, a impiegati amministrativi e a operai tecnici della cooperativa sociale Lo Sciami di Arcore.

- Date Giugno 2010- Settembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBRERIA NOVANTADUE SNC**
Via Gilera 110, 20043 Arcore (MB)
 - Tipo di azienda o settore Libreria
 - Tipo di impiego Commessa di libreria
 - Principali mansioni e responsabilità Commessa di libreria. Gestione di libri scolastici sia nuovi che usati.

- Date Novembre 2009 – Luglio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' degli STUDI di MILANO**
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Università Statale
 - Tipo di impiego Collaborazione studentesca per attività di tutorato didattico lingua inglese I

- Principali mansioni e responsabilità

Tutoraggio didattico alla matricole frequentanti il primo anno di lingua inglese. Affianca le lettrici madrelingua durante la spiegazione e la correzione della parte di produzione scritta della lingua, ovvero la stesura di un paragrafo. Lavora autonomamente con le matricole correggendo i loro paragrafi scritti e fornendo loro supporto didattico, principalmente grammaticale, al fine del superamento della prova scritta.
 - Date

Settembre 2008 – Agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Biblioteca Civica NANNI VALENTINI
Via Gorizia, 20043 Arcore (MB)
 - Tipo di azienda o settore

Biblioteca civica
 - Tipo di impiego

Servizio civile nazionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Assistente di biblioteca e videofonoteca. Cura il prestito di materiale librario e audiovisivo, cura il prestito interbibliotecario, fornisce assistenza tecnica agli utenti della biblioteca-videofonoteca.
 - Date

2002 - 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

GELATERIA PASTICCERIA TEA ROOM SAN MARCO
Via Leonardo da Vinci 31, 20852 VILLASANTA (MB)
 - Tipo di azienda o settore

Produzione e vendita di prodotti dolciari e gelati artigianali. Pasticceria-gelateria tea-room
 - Tipo di impiego

Lavoro saltuario come cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità

Riceve, intrattiene e serve i clienti della gelateria pasticceria. Cura e preparazione delle sale da ricevimento, cura prepara e serve ai banchetti di ricevimento.
 - Date

Agosto - Settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

REYS S.P.A.
Via Cesare Battisti 78, 20043 ARCORE (MB)
 - Tipo di azienda o settore

Produzione e distribuzione prodotti chimici industriali
 - Tipo di impiego

Stage scolastico
 - Principali mansioni e responsabilità

Intrattiene rapporti scritti con i clienti svolgendo un ruolo informativo rispetto ai prodotti ad essi venduti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2009 - 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' degli STUDI di MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura inglese, didattica della lingua inglese, traduzione lingua Inglese, linguistica inglese. Tesi in didattica della lingua inglese.
 - Qualifica conseguita

Laurea magistrale in lingue e letterature europee ed extraeuropee
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 e lode /110
 - Date

Settembre 2011- Gennaio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MIDDLESEX UNIVERSITY, London
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua inglese, didattica della lingua inglese, linguistica inglese. Soggiorno finalizzato alla stesura della tesi di laurea in didattica della lingua inglese.
 - Qualifica conseguita

Studente Erasmus
- Date

2003 - 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date

UNIVERSITA' degli STUDI di MILANO

Lingua e letteratura inglese; lingua, letteratura e cultura russa.

Laurea triennale in lingue e letterature straniere
101/110

1998 – 2003

I.T.C. GANDHI M.K. Besana Brianza

Lingua, civiltà e letteratura inglese; lingua, civiltà e letteratura francese; basi di lingua e letteratura spagnola; economia aziendale.

Diploma di maturità perito aziendale corrispondente lingue estere
73/100

Luglio 1999

STS Student Travel Schools, Edinburgo, Scozia

Lingua inglese

College diploma di lingua inglese livello upper-intermediate

Luglio 1998

Dublin Language Centre, Dublino, Irlanda

Lingua inglese

English Language Studies Certificate di livello intermedio

Luglio 1997

Embassy Summer Schools, Clacton on Sea, Inghilterra

Lingua inglese

Certificate of Attendance and Progress di livello elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Discreto |
| • Capacità di scrittura | Discreto |
| • Capacità di espressione orale | Discreto |

Noemi Bonfanti

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tramite l'esperienza lavorativa presso le diverse scuole in cui lavora e ha lavorato, ha avuto modo di sviluppare ottime capacità relazionali e comunicative in ambito didattico, sia attraverso il rapporto diretto con gli studenti e la gestione della classe e della sua complessità sia attraverso il lavoro di squadra e il confronto con i colleghi docenti.

Tramite l'esperienza lavorativa presso l'Università statale di Milano, relativa al lavoro di tutoraggio didattico, ha avuto modo di sviluppare buone capacità relazionali e comunicative in ambito didattico attraverso l'esperienza diretta con le problematiche degli studenti nonché attraverso il contatto con i docenti. Tale tipo di relazione diretta con gli studenti e le loro problematiche si è esplicata anche nell'attività di ripetizioni rivolta a studenti delle scuole medie e superiori.

Grazie all'adesione al progetto Erasmus ha avuto modo di affrontare tutte le dinamiche relative agli scambi linguistici e culturali, migliorando l'attitudine a l'attenzione al confronto con l'altro diverso da sé.

Nell'ambito didattico formativo ha avuto la possibilità di acquisire esperienze comunicative sia in un contesto accademico, attraverso lavori di gruppo e ricerche, sia in ambito culturale-linguistico attraverso la mediazione tra parlanti madrelingua diversi grazie ai diversi progetti di studio all'estero ai quali ha partecipato.

Durante il trimestre lavorativo presso la Libreria Novantadue di Arcore nonché durante l'anno di servizio civile svolto presso la biblioteca civica di Arcore, ha sviluppato buone capacità relazionali e comunicative attraverso l'esperienza diretta di contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tramite l'esperienza lavorativa presso le scuole in cui lavora o ha lavorato ha avuto modo di sviluppare ottime capacità organizzative in ambito didattico. Ha infatti avuto l'opportunità di organizzare e gestire in autonomia le attività didattiche in tutte le sue classi creando programmi personalizzati di recupero o sostegno all'occorrenza.

Tramite l'esperienza lavorativa presso l'Università statale di Milano ha avuto modo di sviluppare buone capacità organizzative nell'ambito didattico. Ha infatti avuto l'opportunità di organizzare e gestire in autonomia le attività didattiche con le matricole del corso di lingua inglese I, creando programmi personalizzati di recupero o sostegno all'occorrenza.

Durante il trimestre lavorativo presso la Libreria Novantadue di Arcore ha avuto modo di sviluppare buone capacità organizzative coordinando il proprio lavoro con quello dei colleghi e cercando di programmare l'attività lavorativa in modo da essere il più soddisfacente possibile per la clientela.

Durante l'anno di servizio civile svolto presso la biblioteca civica di Arcore, ha sviluppato una buona capacità organizzativa dettata dalla tipologia stessa del lavoro che prevede la condivisione di dati con persone sia interne che esterne alla biblioteca stessa.

Durante l'anno 2002 - 2003 ha lavorato saltuariamente presso la pasticceria-gelateria san Marco di Villasanta. L'esperienza lavorativa ha permesso di sviluppare competenze pratiche relative alla gestione del lavoro con altre persone nonché relative alla gestione delle tempistiche del lavoro stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

E' in possesso della Patente europea del Computer livello Start, rilasciata presso l' AICA center di Villasanta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Discreta conoscenza del disegno manuale, mediante tecniche di rappresentazione e supporti diversi.

Discreta abilità nel creare props e materiali didattici creativi come quelli utilizzati per i laboratori creativi in lingua con i bambini.

Discreta conoscenza delle varie tipologie di stesura di testi e buona capacità di redigere documenti di diversa natura (scientifici, letterari, giornalistici) sia in madrelingua che in inglese.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ALLEGATI

INFORMATIVA PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Noemi Bonfanti