



# COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 del 16/02/2016

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018**

L'anno **2016**, addì **16** del mese di **Febbraio**, alle ore **17.00**, nella **Sede del Comune**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il **Segretario Generale Dr.ssa Fernanda De Simoni**

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VALTOLINA Vittorio	ASSESSORE	SI
NATALIZI BALDI Carlo	ASSESSORE	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	SI
FAGNANI Adele	ASSESSORE	SI

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Servizi Istituzionali**

**OGGETTO:APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni;

Dato atto, in particolare, che l'art.1 comma 8 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) avente i contenuti indicati nel c.9 dello stesso articolo, curandone la trasmissione al dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 14.3.2013 e successivo Decreto di conferma n. 8 del 5/6/2014 con il quale il Segretario Generale Dr.ssa Fernanda De Simoni è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Villasanta;

Dato atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), successivamente approvato dalla CIVIT in veste di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72/2013, il quale fornisce le linee guida per la definizione delle varie azioni per la prevenzione della corruzione delineando un quadro con contenuti minimi ed uniformi in materia all'interno del quale ogni amministrazione dovrà definire il proprio Piano Triennale coerentemente con le proprie caratteristiche dimensionali ed organizzative;

- in data 24/7/2013 è stata sancita l'intesa tra Governo, Regioni, Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1 c. 60 e 61 della Legge 190/2012, con la quale si è tra l'altro previsto che in sede di 1° applicazione gli Enti Locali dovevano adottare il P.T.P.C. ed il P.T.T.I. (Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità) entro il 31/1/2014, definendo le misure di adozione e comunicazione di detti piani;

Visto l'art. 19 c. 15 del D.L. 90/2014 che ha trasferito all'ANAC le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di Trasparenza ed Anticorruzione di cui all'art. 1 c. 4, 5 e 8 della Legge n. 190/2012;

Visto che l'ANAC con determinazione n. 12 del 28/10/2015 ha approvato l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione con il quale ha voluto imprimere una svolta nella direzione del miglioramento della qualità dei Piani anticorruzione delle pubbliche amministrazioni offrendo un supporto operativo volto all'effettiva individuazione e attuazione di misure proporzionate al

rischio, coerenti con la funzionalità e l'efficienza, concrete, fattibili e verificabili quanto ad attuazione ed efficacia;

Visto il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e smi, con cui sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1 commi 35 e 36 della Legge 190/2012;

Dato atto che:

- l'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 prevede, per ogni amministrazione, l'obbligo dell'adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

- l'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di indicare nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità il nominativo del Responsabile della trasparenza che il Sindaco, con Decreto n. 12 del 14/6/2013 e successivo Decreto di conferma n. 19 del 10/6/2014 ha individuato nel Vice Segretario Dott.ssa Anna Giorgi;

- l'A.N.A.C. con delibera n. 50/2013 ha dettato linee guida per l'aggiornamento del Piano della trasparenza e l'integrità 2014/2016 ad integrazione di quanto stabilito con delibere CIVIT n. 105/2010 e 2/2012;

Visto che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono collegate ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e che detto Programma può costituire allegato dello stesso Piano di prevenzione della corruzione;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale sulla base delle citate normative, ha provveduto:

- con deliberazione G.C. n. 129 del 16/12/2013 ad approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villasanta;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 7/1/2014 ad approvare il Regolamento dei criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Villasanta;
- con deliberazione n. 12 dell'11/2/2014 ad approvare in via definitiva, su proposta del Responsabile della Prevenzione della corruzione e dopo aver sottoposto le bozze di Piano a consultazione pubblica, il P.T.P.C. 2014/2016 unitamente al P.T.T.I. 2014/2016 allegato al Piano stesso;
- con deliberazione n. 10 del 27/01/2015 ad approvare previa consultazione pubblica, l'aggiornamento del PTPC 2015/2017 e il PTI 2015/2017 ad esso allegato;

Vista la necessità di procedere ad approvare il PTPC 2016/2018 con allegato piano della trasparenza;

Dato atto che tramite avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 16/12/2015 al 8/1/2016, è stata effettuata una consultazione pubblica preventiva per l'aggiornamento del:

- P.T.P.C. 2016/2018;

- P.T.T.I. 2016/2018;

e che non sono pervenute proposte od osservazioni in merito;

Visto che la bozza del PTPC è stata sottoposta in data 15/1/2016 al parere dell'OdV che ha fornito indicazioni metodologiche in particolare relativamente alla mappatura dei processi e all'analisi dell'esposizione del rischio;

Vista la bozza di Piano Triennale 2016/2018 predisposto dal RPC con la collaborazione dei responsabili di PO, che è stata rielaborata e aggiornata tenendo conto in particolare:

- dei contenuti della già richiamata determinazione ANAC n.12/2015;
- dell'esito dei monitoraggi anno 2015 effettuati dalle PO e dalle risultanze della relazione annuale del RPC;

Vista la bozza di aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 che costituisce allegato del PTPC 2016/2018;

Dato atto che l'organo competente all'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di conseguenza del Piano della Trasparenza e dell'integrità e suoi aggiornamenti è la Giunta Comunale come anche ritenuto dall'ANAC con deliberazione n. 12/2014;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 c.1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, in quanto questo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 predisposto dal RPC nonché il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2016/2018 ad esso allegato predisposto dal Responsabile della Trasparenza che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il PTPC 2016/2018 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Altri contenuti-corrruzione" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;
3. di pubblicare il Programma Triennale per l'Integrità e Trasparenza 2016/2018 come sopra approvato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Disposizioni generali – Programma per la trasparenza e l'integrità" nonché di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 85**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole dando atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data 16/02/2016

Il Responsabile di Settore  
D.ssa Fernanda De Simoni

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere:

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to ORNAGO Luca

Il Segretario Generale  
F.to Dr.ssa Fernanda De Simoni

---

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che copia della presente deliberazione:
- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 04/03/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi
- viene comunicata contestualmente ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Vice Segretario  
F.to Dr.ssa Anna Giorgi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Villasanta, lì , 04/03/2016

Il SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Fernanda De Simoni

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio a norma di legge ed **E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Villasanta, lì \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario  
Dr.ssa Anna Giorgi