



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE DEL COMUNE DI VILLASANTA AI SENSI COMMA I DELL'ART. 1 COMMI DA 611 A 616 DELLA L.190/2014.

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI

Quadro delle partecipazioni del comune alla data di redazione del presente documento

SOCIETA'	PARTECIPAZIONE	QUOTA
Cem Ambiente spa	Partecipazione diretta	2,456%
Brianzacque srl	Partecipazione diretta	2,0334%
Rete Sprotelli Energia e Ambiente s.c.a.r.l. in liquidazione	Partecipazione diretta	0,46%
Seruso spa	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente	0,052%
Cem Servizi s.r.l.	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente	2,456%
Ecolombardia 4 spa.	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente	0,010

Il Piano di razionalizzazione approvato con decreto del Sindaco n.19 del 31/3/2015. È stato trasmesso alla Corte dei Conti – sezione di Controllo per la Lombardia in data 2/4/2015 - protocollo PEC n.6003.

Tale Piano è stato trasmesso ad ognuna delle Società partecipate direttamente dall'Ente con:

- a) Indicazioni di eventuali dismissioni
- b) Risparmi di spesa da conseguire anche da parte delle partecipate di II livello (ove esistenti)

e con l'invito a porre all'ordine del Giorno dell'Assemblea i piani pervenuti dai Comuni Soci.

Nonostante i solleciti inviati da questo Ente, le Società non hanno sottoposto alla discussione dell'Assemblea un piano unitario di razionalizzazione e, pertanto, si relaziona di seguito, per ognuna delle partecipazioni dell'Ente, sullo stato attuale degli assetti societari e sugli interventi dalle stesse attuati per le finalità di cui alla L.190/2014 con riferimento alle misure previste dal Piano di questo Ente



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

CEM AMBIENTE SPA

Attività svolte per il Comune

Raccolta, trasporto, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani, gestione CONAI, gestione servizi di igiene urbana, gestione della piattaforma per la raccolta differenziata sita in Comune di Concorezzo e di proprietà della Società; servizio di pulizia strade.

Compagine Societaria al 31/12/2015:

La Società nell'anno 2015 ha effettuato operazione di acquisizione di nuovi comuni soci, a seguito delle quali la compagine societaria risulta modificata, rispetto a quella esistente alla data di redazione del piano. L'elenco dei Comuni soci con le rispettive quote è quello riportato nell'allegato 1.

Si precisa che a seguito dell'adesione a CEM da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio approvata nell'Assemblea del 30/12/2015 con il voto contrario di questo Ente, è stata acquisita la Società CernuscoinCem s.r.l., Società già posta in liquidazione come indicato nella nota allegato 2.

Bilancio approvato al 31/12/2014

RISULTATO BILANCI		
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2013	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2012
€ 536.728,00	€ 579.712,00	€ 321.899,00

Non risultano ad oggi noti i dati di pre – consuntivo 2015, non comunicati dalla Società.

Indispensabilità della partecipazione

Si conferma l'indispensabilità della partecipazione, come riportato nel Piano di razionalizzazione, in quanto la Società svolge concretamente per il Comune il servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, servizio a rete di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.13/8/2011 n.138.

Risparmi di spesa da conseguire indicati alla Società nel Piano di razionalizzazione.

L'Ente, nel piano di razionalizzazione, ha indicato alla Società i seguenti interventi per il contenimento delle spese:

- Compensi del collegio sindacale: al rinnovamento dell'organo alla scadenza, adeguamento dei compensi ai valori minimi medi delle tariffe, tenuto conto dei dati di bilancio;
- Riduzione delle spese del personale ivi compresi le retribuzioni dei dirigenti e relativi incentivi;
- Riduzione delle spese per incarichi di collaborazione esterna e maggiore trasparenza nel conferimento degli incarichi;



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- d) Verifica della indispensabilità della Società CEM Servizi (interamente partecipata da CEM Ambiente) o su una sua possibile fusione con CEM Ambiente.
- e) Dismissione della quota di partecipazione della Società Ecolombardia 4spa, considerata non indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente.
- f) Verifica indispensabilità del mantenimento della partecipazione in SERUSO spa

Ai fini della redazione della presente relazione sui risultati conseguiti, la Società ha trasmesso ai Comuni Soci la nota prot. 854 del 15/3/2016 che si allega alla presente (All.2).

Dalla nota, in relazione ai punti sopra riportati, si evince quanto segue:

- a) Compensi collegio sindacale: misura non attuata in quanto in sede di assemblea del 22/12/2015 il Collegio è stato confermato in regime di "prorogatio" fino alla approvazione del Bilancio al 31/12/2015 o, se precedente, fino alla eventuale ipotizzata fusione tra CEM Ambiente spa e BEA spa.

- b) Spese del personale.

La riduzione dei costi del personale non risulta, secondo CEM, compatibile con lo sviluppo dei servizi previsti da CEM nel Piano di Sviluppo 2016-2020 (approvato nell'Assemblea del 22/12/2015 con il voto contrario di questo Ente). Infatti la Società ha preso in carico nell'anno 2015 i servizi di altri otto comuni nuovi soci e ha previsto l'assunzione diretta tramite la controllata CEM Servizi s.r.l. dei servizi di spazzamento meccanizzato, trasporto da piattaforme ecologiche, raccolta ingombranti a domicilio e altri servizi accessori e complementari, servizi sino ad oggi appaltati. Tuttavia manca ad oggi un piano complessivo di riorganizzazione del personale e non risulta ancora definito lo schema di atto di indirizzo per il contenimento delle spese di personale.

Nella nota – paragrafo 9 - in riferimento ai risultati delle politiche di contenimento dei costi del personale, CEM afferma di aver posto in essere nel biennio 2013-2014 alcuni interventi di contenimento dei costi del personale agendo sulla contrattazione di secondo livello e su alcuni istituti accessori, quali il lavoro straordinario e le spese di missione.

Come sopra precisato, non disponendo dei dati di pre consuntivo, non si è a conoscenza dell'effettiva spesa di personale. La Società nella nota - allegato 2 – fa rilevare "che dai primi dati, ancorchè non ufficiali, relativi al pre.- consuntivo per l'anno 2015 a livello di gruppo il rapporto tra costi del personale e ricavi di esercizio risulta essere contenuto all'interno della media rilevata nell'ultimo quinquennio e, quasi certamente, inferiore rispetto all'analogo dato riferito all'anno 2014".

- c) Riduzione spese per incarichi esterni

Rispetto al budget di spesa per consulenze e prestazioni amministrative previsto per l'anno 2015 in € 200.000,00 risultano affidati incarichi professionali e di consulenza per un importo complessivo di € 220.648,00 come risulta dai dati



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente della Società. Non risultando in detta sezione i dati relativi all'anno 2014, non è si è in grado di stabilire se la misura sia stata rispettata.

d) Società CEM Servizi s.r.l. Possibile fusione con CEM Ambiente

Il Piano strategico approvato dall'Assemblea ha definito il nuovo assetto ed il piano di sviluppo della Società alla quale verrà affidata la gestione in forma diretta di alcuni segmenti del servizio di igiene urbana come già riportato alla precedente lettera b). Quindi, in conseguenza della internalizzazione dei servizi, CEM Ambiente ha confermato il ruolo della Società CEM Servizi s.r.l. quale società operativa della capogruppo CEM Ambiente spa.

Al paragrafo 4 della nota, CEM riporta che per la controllata Società CEM Servizi s.r.l. sono in via di completamento le procedure per la dismissione dei servizi strumentali.

e) Ecolombardia 4 spa: nella nota si riferisce dell'esito infruttuoso della procedura avviata per la cessione delle azioni detenute in detta Società per cui, stante anche il momento congiunturale, l'Organo di amministrazione, su conforme indicazione del Comitato di Coordinamento e controllo ha deciso di soprassedere per il momento alla cessione in attesa di verificare la sussistenza di condizioni di vendita almeno in linea con quelle ipotizzate e, dunque, senza dar corso ad un riduzione dell'importo a base di gara.

f) Verifica indispensabilità del mantenimento della partecipazione in SERUSO spa.

Nel Piano Industriale 2016-2020 approvato dall'Assemblea dei Soci CEM Ambiente ha previsto il rafforzamento del ruolo nella Società partecipata Seruso spa, confermandone, quindi, la partecipazione.

Si rinvia alla nota "allegato 2" per quanto riguarda i dati riassuntivi dei bilanci delle società di Il Livello, CEM Servizi, Ecolombardia 4, Seruso spa.



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

BRIANZACQUE S.R.L.

Attività svolte per il Comune

La Società è affidataria da parte dell'ATO Monza e Brianza del servizio idrico integrato ai sensi dell'art. 149 bis comma 1 del D.Lgs. 125/2006.

Per il Comune di Villasanta svolge il servizio di fognatura e depurazione. Il Servizio di acquedotto è tuttora svolto in concessione da Società privata a seguito di regolare gara d'appalto ad evidenza pubblica in forza di contratto non dichiarato decaduto dall'ATO.

Compagine Societaria al 31/12/2015.

La Società, completate le operazioni di aggregazioni con le Società patrimoniali IDRA Patrimonio spa e ALSI SPA ha acquisito nell'anno 2015 i rami di azienda idrico e fognario del Comune di Monza e i rami di azienda di Cap Holding e Amiacque riguardanti gli acquedotti e le fognature di alcuni Comuni soci.

La Società a seguito del riassetto operato, è ora a totale partecipazione pubblica.

La compagine societaria alla data odierna è quella riportata in "Allegato 3" al presente documento.

Bilancio approvato al 31/12/2014

RISULTATO BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2013	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2012
€ 1.473.214,00	€ 1.491.831,00	€ 616.521,00

Indispensabilità della partecipazione

Si conferma l'indispensabilità della partecipazione in quanto la Società è affidataria da parte dell'ATO Monza e Brianza del servizio idrico integrato ai sensi dell'art. 149 bis comma 1 del D.Lgs. 125/2006.

Risparmi di spesa da conseguire indicati alla Società nel Piano di razionalizzazione.

L'Ente, nel piano di razionalizzazione, ha indicato alla Società i seguenti interventi:

- Effettuare una verifica in merito ad una possibile razionalizzazione del personale volta alla riduzione della relativa spesa;
- Riduzione delle spese per consulenze e collaborazioni, considerata la presenza nell'organico di figure dirigenziali;



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 – 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

- c) Riduzione dei compensi del collegio sindacale adeguando gli stessi, all'atto del rinnovo dell'organo, ai valori minimi/medi delle tariffe tenuto conto dei dati di bilancio

Ai fini della redazione della presente relazione sui risultati conseguiti, la Società ha trasmesso ai Comuni Soci la nota prot. 5159 del 7/3/2016 che si allega alla presente (All.4).

Dalla nota, in relazione ai punti sopra riportati, si evince quanto segue:

a) Costi del personale.

Si registra un incremento del personale nell'anno 2015 rispetto al 2014 conseguente alle operazioni di acquisizione del personale ceduto da ACSM – AGAM (39 unità) unitamente al relativo ramo d'azienda.

L'incidenza percentuale dei costi del personale/costi della produzione subisce tuttavia un incremento di soli 2 punti percentuali.

Ad oggi la Società non ha provveduto ad approvare un piano complessivo di riorganizzazione del personale.

La Società ha provveduto però a trasmettere ai Comuni soci lo schema definitivo di atto di indirizzo per il contenimento delle spese di personale nel quale si prevede l'impegno della Società ad inserire nel Piano industriale specifici limiti relativi al numero dei quadri e dei dirigenti aziendali.

- b) Spese per consulenze: dai dati pre consuntivo trasmessi dalla Società risulta una spesa di € 524.717,00 sostenuta nell'anno 2015 per consulenze e collaborazioni, in diminuzione rispetto a quella del 2014. Tuttavia la Società prevede, pur motivando, un incremento nel Budget 2016 della spesa per consulenze.

- c) I compensi per gli organi amministrativi e di controllo sono indicati nella relazione in dettaglio, alla quale si rinvia.

Dalla stessa si evince che il CDA è stato ridotto con delibera del 2/12/2015 da 5 a 3 componenti con riduzione del costo annuo ed applicazione di una riduzione del 7% circa dei compensi a partire dall'anno 2016.

Il Collegio Sindacale non svolge più le funzioni di organo di revisione e, pertanto, allo stesso è stato ridotto il compenso. La parte di compenso non corrisposta per tale funzione al Collegio Sindacale è corrisposta alla Società esterna incaricata della revisione legale dei conti. Quindi, sostanzialmente i costi sono invariati.



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

RETE SPORTELLI ENERGIA E AMBIENTE s.c.a.r.l

Il Piano di razionalizzazione aveva individuato la Società indispensabile ai fini istituzionali in quanto svolgeva servizio strumentale di supporto all'Ente per problematiche ambientali ed energetiche le cui competenze non erano (e non sono ad oggi) rinvenibili all'interno dell'Ente per mancanza di figure specialistiche.

Inoltre, la situazione finanziaria della Società non presentava perdite di esercizio (alla chiusura del bilancio 2014 secondo i dati forniti dalla Società) e il costo a carico del Comune per l'attività svolta dalla Società era limitato ad una contribuzione annua di modesta entità.

Nell'assemblea del 19 giugno 2015, convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso al 31/12/2014, il rappresentante della Città Metropolitana di Milano, alla luce della situazione complessiva in cui si trovava la Città Metropolitana e, in particolare, alla situazione finanziaria della stessa, agli esuberi di personale ed all'evolversi della normativa sulle società partecipate, annunciava che la Città Metropolitana non avrebbe più affidato alla Società l'incarico per il supporto alla campagna di controllo degli impianti termici di competenza provinciale.

Nella stessa assemblea, l'Amministratore Unico della Società segnalava un rilevante squilibrio del budget della Società per l'anno 2015, derivante dal mancato conferimento dell'incarico alla Società per la campagna di controllo degli impianti termici da parte della Città Metropolitana di Milano.

Nell'assemblea del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Milano a mezzo del proprio rappresentante ha annunciato la decisione di cedere le quote di partecipazione nella Società, esercitando in tal modo il diritto di recesso previsto dallo statuto.

Conseguentemente, l'Assemblea ha deliberato di affidare ad un gruppo di lavoro composto dall'Amministratore, dai membri del collegio sindacale e dal commercialista della Società, il compito di elaborare entro la metà di ottobre un documento congiunto sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Nell'Assemblea del 3 novembre 2015 i Soci hanno esaminato i documenti prodotti dal gruppo di lavoro riguardanti la situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società. Da tali documenti è emerso che la Società avrebbe riportato al 31/12/2015 una perdita stimata di € 174.718,00 a fronte di un patrimonio netto di € 252.198,00;

Di conseguenza, l'Assemblea, non essendo emerse alternative valide e percorribili atte a garantire la continuità della Società, ha deliberato nella stessa seduta di dare mandato all'Amministratore di convocare, nei termini di legge e di statuto, apposita assemblea per porre in liquidazione la Società e contestualmente nominare un liquidatore;



Comune di VILLASANTA

SETTORE AFFARI GENERALI Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 213 – 215 - 214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Questo Comune ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società con atto C.C. n.47 del 22/11/2015.

L'Assemblea dei Soci ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società nella seduta straordinaria dell'11/12/2015.

Villasanta, 31 marzo 2016

F.to Il Sindaco
Luca Ornago