



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Milano*

*Allo Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Lombardia*

Al Sig. Sindaco
del Comune di
VILLASANTA (MB)

Alla Dott.ssa Raffaella VOLPEZ
c/o Comune di
MERONE (CO)

Al Sig. Sindaco
del Comune di
MERONE (CO)

Oggetto: Assegnazione Segretario dott.ssa Raffaella VOLPEZ alla Sede di segreteria, di classe II[^], del Comune di VILLASANTA (MB).
DECRETO N. 101 IN DATA 31.07.2019

IL PREFETTO

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ai sensi del quale il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997 e, in particolare, l'art. 15, che disciplina il potere di nomina del segretario da parte dei Sindaci e dei Presidenti di provincia;

PREMESSO che il Sindaco di Villasanta (MB), con nota prot. n. 14195 in data 11.06.2019, ha attivato, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.P.R. 465/1997, il procedimento per la nomina del Segretario titolare richiedendo la pubblicizzazione della segreteria comunale vacante;

DATO ATTO che la fase di pubblicizzazione, iniziata il giorno 14 giugno 2019, con avviso n. 47, è scaduta in data 24 giugno 2019;

RILEVATO che, al termine della pubblicizzazione, con provvedimento prot. n. 17853 in data 29.07.2019, il Sindaco del Comune di Villasanta (CO) ha individuato la dott.ssa Raffaella Volpez quale Segretario idoneo ad assumere la titolarità della sede in oggetto e ne chiede l'assegnazione ai fini della nomina;

VISTI gli atti in possesso di questa Amministrazione e considerato che il comune di Villasanta (MB) ai fini dell'assegnazione del segretario, appartiene alla classe II[^];

VERIFICATO che la dott.ssa Raffaella Volpez risulta iscritta all'Albo dei Segretari Comunali in servizio, nella Fascia professionale B (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 10001 a 65000 abitanti), titolare della



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Milano*

*Albo Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Lombardia*

convenzione di segreteria tra i Comuni di Merone/Annone di Brianza/Dolzago/Rogeno, ed è pertanto in possesso dei requisiti per la nomina a titolare della Sede di segreteria di cui trattasi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15 luglio 1999, in tema di procedimento per la nomina dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;

VISTI:

- la Legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 7 , comma 31 – ter (Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 – Supplemento Ordinario n. 174) di soppressione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari CC. PP. ;
- la disposizione del Ministero dell'Interno n. 7116/m/1(7) Ufficio Affari Territoriali del 31.07.2010, con cui si dispone che la continuità delle funzioni attribuita all'Agenda è garantita, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni Regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali "Ex Ages";
- il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (registrato alla Corte dei Conti in data 5 ottobre 2012 – Interno, Reg. n. 6 Fog. n. 376) pubblicato in Gazzetta Ufficiale al n. 290 del 13.12.2012;
- l'articolo 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che detta disposizioni in materia di Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, nelle more dell'istituzione dell'apposita Sezione Speciale nell'ambito del Dipartimento Affari Interni e Territoriali;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie, n. 20 del 30 maggio 2013, con la quale il predetto personale è stato posto, sotto il profilo funzionale, organizzativo e gestionale, alle dirette dipendenze dell'Ufficio del Vice Prefetto Vicario;

DECRETA

E' **assegnata** alla Sede di segreteria del Comune di **VILLASANTA (MB)**, di classe II[^], la **dott.ssa Raffaella VOLPEZ**, iscritta nella fascia professionale B (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 10001 a 65000 abitanti) dell'Albo dei Segretari Comunali in servizio; di talché è in facoltà del Sindaco del Comune di **VILLASANTA (MB)** di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina.

Il provvedimento di **nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, dovrà essere inviato a questo Ufficio Albo unitamente **all'atto di accettazione** del Segretario nominato ed alla nota attestante la **presa di servizio**.

p. Il Prefetto
Il Viceprefetto Vicario
(Garsia)